

Avviso preliminare di indizione di una procedura per l'affidamento dei servizi professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale e di consulenza fiscale, tributaria e contabile per Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società pubblica in house della Regione Sardegna, per una durata di 36 mesi

Stazione **Sardegna IT S.r.l.**
appaltante: Società in house della Regione Autonoma della Sardegna
Viale dei Giornalisti 6 – 09122 CAGLIARI – CA
Tel. (+39) 070.6069015 - Fax. (+39) 070.6069016
email: info@sardegna.it

PREMESSE E CENNI SULLA PROCEDURA

La società Sardegna IT S.r.l. (Sardegna IT), intende avvalersi del supporto di professionalità da reperire sul mercato per un servizio integrato di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale e di assistenza in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale per la durata di 36 mesi.

Sardegna IT Srl è una società "in house" della Regione Autonoma della Sardegna a supporto della realizzazione del Sistema Informativo Regionale.

La Società è partecipata al 100% dalla Regione Autonoma della Sardegna ed ha circa 120 dipendenti.

Le dimensioni sociali sono rinvenibili attraverso la consultazione dei bilanci societari reperibili nella sezione Società Trasparente della Società all'indirizzo: <http://www.sardegna.it/index.php?xsl=2076&s=36&v=9&c=11220>

La procedura di affidamento sarà bandita entro il mese di settembre 2017 tramite Richiesta di Offerta (RdO) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip SpA di cui al portale <http://www.acquistinretepa.it> verso gli iscritti al nuovo bando di servizi "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" (pubblicato sul suddetto portale il 26 luglio 2017 ed attivo dal 28 agosto 2017) nelle categorie "Servizi Professionali di consulenza del lavoro" e "Servizi professionali fiscali e tributari".

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con preponderanza dell'elemento di valutazione tecnica sull'elemento prezzo. Gli specifici criteri di valutazione saranno indicati nella documentazione di gara.

Allo scopo si invitano gli interessati alla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso preliminare ad iscriversi al MEPA, nel bando indicato e per la categoria di pertinenza, entro la data presunta di lancio della RdO e sopra indicata.

SPECIFICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

Sarà richiesta all'aggiudicatario della RdO di cui sopra l'erogazione di un servizio integrato di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale e di consulenza fiscale e tributaria a favore di Sardegna IT, con ciò intendendosi un servizio gestito da un unico operatore economico anche raggruppato o associato (es. Raggruppamento Temporaneo di Imprese "RTI" o Raggruppamento Temporaneo di Professionisti "RTP" tra consulenti del lavoro e commercialisti o studio associato con competenze sia di consulenza del lavoro che di consulenza fiscale e tributaria etc.).

Specifiche sui servizi professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale.

Il servizio da erogarsi comprenderà:

1. Assistenza in materia di consulenza del lavoro
2. Adempimenti previdenziali, fiscali e contabili
3. Consulenza giuridico - economica
4. Altre attività di consulenza e assistenza

Il servizio richiesto considera l'assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per la gestione giuridica ed economica del personale di Sardegna IT, nel rispetto della normativa vigente e per l'adozione di tutti gli adempimenti giuridici, economici e fiscali stabiliti dalla legge.

Oltre a quanto connesso agli obblighi normativi e di legge, è altresì richiesta l'erogazione di servizi complementari, a supporto delle attività di competenza dell'Ufficio del Personale (UDP) della stazione appaltante, che costituiranno elemento di valutazione della proposta di offerta.

Per ciascuna tipologia dei servizi oggetto di contratto, come sopra identificati si elencano di seguito le attività richieste come obbligatorie e le attività complementari la cui proposta e modalità di esecuzione potrà costituire valutazione ai fini dell'aggiudicazione:.

1. *Assistenza in materia di consulenza del lavoro*

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

- a) Comunicazioni di instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro dipendente e parasubordinato agli uffici competenti
- b) Tenuta del Libro Unico Lavoro
- c) Elaborazione e compilazione dei prospetti paga mensili e trasferimento delle buste paga e dei riepiloghi contabili su supporto informatico
- d) Elaborazione e compilazione dei moduli di versamento IRPEF (F24)
- e) Elaborazione e compilazione dei moduli di denuncia e versamento INPS e relativa trasmissione telematica
- f) Elaborazione e compilazione dei prospetti mensili per l'imputazione in contabilità dei dati
- g) Predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare
- h) Elaborazione e compilazione dei mod. CUD
- i) Elaborazione e compilazione del mod. 770 (quadri relativi al personale dipendente e assimilato) e relativa trasmissione telematica
- j) Elaborazione e compilazione dei modelli 10/SM INAIL e relativa trasmissione telematica
- k) Elaborazione e compilazione dei prospetti annuali per l'accantonamento del TFR
- l) Elaborazione costi e prospetti personalizzati secondo le specifiche necessità della stazione appaltante
- m) Supporto nella redazione del Conto Annuale MEF
- n) Gestione rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali

2. *Adempimenti previdenziali, fiscali e contabili*

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

- a) Comunicazioni di legge e adempimenti necessari in caso di inizi o cessazioni (del rapporto ivi inclusa la comunicazione telematica agli organi competenti);
- b) Compilazione e denuncia di infortunio
- c) Conguagli derivanti dal mod. 730
- d) Altri adempimenti connessi al personale parasubordinato
- e) Tenuta dei libri paga, matricole e infortuni
- f) Elaborazione e compilazione dei bollettini per il versamento dell'IRPEF e dell'INPS (mod. F24)
- g) Elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e/o commesse
- h) Elaborazione e compilazione e trasmissione UNIEMENS
- i) Elaborazione, stampa, spedizioni e compilazione dei modelli CUD
- j) Elaborazione e compilazione dei modelli annuali del sostituto d'imposta mod. UNICO o mod. 770
- k) Elaborazione e trasmissione autoliquidazione INAIL e riepilogo normativo
- l) Eventuali ulteriori adempimenti imposti da sopravvenute disposizioni di legge

L'insieme delle suddette attività è da compiersi nel rispetto delle scadenze periodiche previste e per ciascuno degli eventi che possono intercorrere nel corso del tempo.

3. *Consulenza giuridico-economica*

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

- a) Consulenze all'uopo necessarie per lo svolgimento delle attività ordinarie di SardegnaIT
- b) Aggiornamenti legislativi e normativi in materia

- c) Consulenza ai fini della rendicontazione sui progetti comunitari dei costi dei collaboratori
4. *Altre attività di consulenza e assistenza alla gestione giuridica e economica del personale*

All'aggiudicatario è richiesto di garantire, su esplicita richiesta ed in accordo con la stazione appaltante, attività di assistenza e consulenza ad hoc e su casi o eventi particolari, da rendersi in presenza presso gli uffici di Sardegna IT o altre sedi indicate da Sardegna IT, e dunque con visite e incontri in data e orari preventivamente concordati.

Tali eventi potranno riguardare (a solo titolo esplicativo, ma non esaustivo):

- Assistenza in occasione di verifiche ispettive
- Assistenza su casi di eventuale contenzioso fiscale, previdenziale e sindacale relativo a personale e/o i collaboratori gestiti
- Espletamento di pratiche, anche presso uffici esterni, su eventuali adempimenti conseguenti a verifiche ispettive, denunce di infortuni o contenzioni insorti con il personale.

Specifiche sui servizi di assistenza in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale

Il servizio comprenderà l'assistenza continuativa e generica per tutta la durata contrattuale, nelle aree e ambiti sotto indicati :

1. *Area contabile*
 - a) Controllo semestrale della contabilità, al fine di verificare la corretta imputazione civilistica e fiscale delle scritture contabili.

2. *Area societaria - assistenza continuativa e generica*
 - a) Assistenza e redazione Bilancio d'esercizio
 - b) Assistenza nella redazione del verbale assembleare di approvazione del bilancio d'esercizio;
 - c) Assistenza nella redazione dei verbali riunioni dell'Organo Amministrativo;
 - d) Assistenza nella redazione dei verbali delle assemblee dei soci;

3. *Area fiscale*
 - a) Assistenza continuativa e generica per tutta la durata contrattuale;
 - b) Verifica da effettuarsi entro il mese di ottobre della situazione contabile allo scopo di pianificare il reddito e il conseguente carico fiscale dell'anno successivo;
 - c) Applicazione di tutte le procedure e pratiche fiscali ricorrenti ivi compresa la consulenza telefonica su problematiche specifiche;
 - d) Redazione della dichiarazione IVA e comunicazione annuale;
 - e) Redazione delle certificazioni Uniche per lavoratori autonomi e invio;
 - f) Redazione della dichiarazione annuale dei redditi e suo invio.

L'assistenza relativa alle dichiarazioni comporta la redazione e la consegna delle stesse, nonché la gestione dei relativi versamenti, a saldo e in acconto per Iva ed Imposte dirette.

Sono **escluse** dall'assistenza continuativa e generica le seguenti prestazioni: operazioni straordinarie quali - a titolo meramente esemplificativo - fusioni, scissioni, cessioni d'azienda o simili; pratiche di condono; pratiche connesse a imposte straordinarie; adempimenti specifici, ancorché connessi a pratiche già comprese nelle prestazioni di assistenza continuativa e generica come sopra definita, derivanti da sopravvenute modifiche legislative; predisposizione e redazione di ricorsi alle commissioni tributarie e relativa rappresentanza tributaria; ogni altra pratica non specificamente compresa nelle prestazioni di assistenza continuativa e generica come sopra definita.

Nel caso in cui si rendesse necessario ricorrere ad assistenza nelle materie sopra definite, le competenze relative dovranno essere quantificate anticipatamente mediante l'invio di un idoneo preventivo di spesa e verranno corrisposte ad hoc con eventuale apposito ordine aggiuntivo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti invitati e ammissibili

Saranno invitati a partecipare alla RdO i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e che risulteranno iscritti alla data di lancio della RdO di cui sopra al nuovo bando di servizi "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", nelle categorie "Servizi Professionali di consulenza del lavoro" e "Servizi professionali fiscali e tributari".

È ammessa:

1) la partecipazione di professionisti o imprese individuali;

2) la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese/professionisti [RTI/P], Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio professionale associato con competenze sia di consulenza del lavoro che di consulenza fiscale e tributaria), già costituito al momento della presentazione della domanda;

Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato formalmente unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico.

3) la partecipazione da parte di RTI/P e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica

Per la partecipazione alla RdO i soggetti sopra delineati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti relativi alla situazione personale:

I concorrenti devono:

a) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

b) non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro Sardegna IT srl;

In caso di partecipazione come soggetto raggruppato (anche studio associato tra più professionisti che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso) tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun professionista facente parte del raggruppamento.

2. requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica:

In ogni caso i prestatori del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 (specificatamente, iscrizione nell'Albo dei consulenti del lavoro per i professionisti che erogano la consulenza del lavoro e l'albo dei dottori commercialisti per i professionisti che erogano la consulenza fiscale, tributaria e contabile, ivi compreso per i concorrenti persone giuridiche raggruppate o consorziate; in tali ultime ipotesi ogni prestazione deve essere erogata da professionisti iscritti al pertinente albo).

Ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza nello specifico settore del contratto, in conformità a quanto previsto dal disposto combinato degli art. 83, comma 1, lettera c) e 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno avere eseguito almeno 1 fornitura analoga di valore

significativo nel triennio 2014-2015-2016, soddisfacendo (anche come RTI/P o studio associato) entrambi i seguenti requisiti minimi di fatturato specifico nel triennio indicato:

- a) realizzazione di un fatturato specifico con elenco dei principali servizi analoghi (consulenza del lavoro a favore di società, aziende, consorzi o altri enti aventi forma giuridica di enti privati ma soggetti a controllo pubblico) nell'ultimo triennio non inferiore a complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio e del cliente/committente;
- b) realizzazione di un fatturato specifico con elenco dei principali servizi analoghi (consulenza fiscale, contabile, tributaria a favore di società, aziende, consorzi o altri enti aventi forma giuridica di enti privati ma soggetti a controllo pubblico) nell'ultimo triennio non inferiore a complessivi € 50.000,00 (cinquantamila/00), con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio e del cliente/committente.

Non sarà ammesso di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei sopra indicati requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti mediante avvalimento, in quanto:

- il contratto avrà ad oggetto esclusivamente servizi consulenziali e/o per i quali è richiesta la correlata capacità tecnico-professionale e la competenza specifica nella consulenza del lavoro e fiscale-tributaria-contabile;
- l'art. 89, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti a condizione che questi ultimi eseguano direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste;
- tutte le attività essenziali a contratto sono correlate ai requisiti di capacità tecnica e professionale e quindi dovrebbero necessariamente essere eseguite dal soggetto ausiliario, poco o nulla rimanendo all'esecuzione da parte del diretto offerente;
- la stazione appaltante, a norma dell'art. 89, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, può prevedere che i compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente, senza utilizzo dell'avvalimento;
- si necessita che i servizi oggetto della procedura siano direttamente svolti dall'offerente (singolo, associato o raggruppato), senza utilizzo dell'avvalimento;
- tutte le attività essenziali a contratto sono correlate ai requisiti di capacità tecnica e professionale e quindi dovrebbero necessariamente essere eseguite direttamente dall'offerente in possesso delle relative capacità e competenze, senza possibilità di surrogarle con l'avvalimento.

AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo massimo contrattuale stimato da porre a base d'asta nella RdO di cui al presente avviso preliminare è stabilito in 167.600,00 (centosessantasettemilaseicento/00) oltre l'IVA di legge.

Il suddetto importo deve intendersi è onnicomprensivo di tutti gli oneri, compreso il contributo per la cassa nazionale di previdenza (nella misura di legge laddove dovuta per studi professionali) con la sola esclusione dell'IVA di legge.

SUBAPPALTO

Dato *l'intuitu personae* sotteso alla scelta dell'operatore che erogherà il servizio, non sarà ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale principale o essenziale.

Sarà tuttavia ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. battitura testi, traduzioni, fornitura materiali, trasporti e spostamenti etc.).