



INFORMAZIONI PERSONALI

Il sottoscritto

Nome	SERRA RENATO
Qualifica	Dirigente Regione Autonoma della Sardegna
Residenza	Cagliari
E-mail	rserra@regione.sardegna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/01/1969

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Anno accademico 1992/1993 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Titolo della tesi di laurea “Le Risorse Umane nel settore turistico – alberghiero. Importanza ed effetti economici” . Relatore: Prof. Gianfranco Sabattini |
| <ul style="list-style-type: none">• Titolo/Qualifica conseguiti | Laurea in Economia e Commercio – Voto 110/110 e lode |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Anno scolastico 1986/87 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Salesiano Don Bosco di Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none">• Titolo/Qualifica conseguiti | Diploma di maturità classica |

PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI

- | | |
|-------------------------|---|
| Corso di lingua inglese | Corso di lingua inglese, livello avanzato superiore, (Settembre 2007 – Settembre 2011), presso la scuola inglese Time Out, Via Milano, Cagliari |
| Corso di lingua inglese | Corso di lingua inglese, livello avanzato, organizzato dall'amministrazione regionale, nell'ambito delle attività di formazione e riservato ai dipendenti regionali (Gennaio – Giugno 2006) |
| Corso di lingua inglese | Corso di lingua inglese, livello intermedio, organizzato dall'amministrazione regionale, nell'ambito delle attività di formazione e riservato ai dipendenti regionali (Settembre – Novembre 2004) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Ente - Azienda

DAL 21.10.2018 AD OGGI

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CONFERMATO E RINOMINATO - CON DECRETO N. 31539/47 DEL 31.10.2018 DELL'ASSESSORE DEL PERSONALE -, DIRETTORE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO DI CAGLIARI DELLA DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI E FINANZE DELL'ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

- Date (da – a)
- Ente - Azienda

DAL 15.07.2015 AL 30 OTTOBRE 2018

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

NOMINATO - CON DECRETO N. 17308/102 DEL 15.07.2015 DELL'ASSESSORE DEL PERSONALE -, DIRETTORE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO DI CAGLIARI DELLA DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI E FINANZE DELL'ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

- Date (da – a)
- Ente - Azienda

DAL 25.02.2012 AL 30.06.2015

Regione Autonoma della Sardegna

Nominato - con decreto n. 4000/29 del 24.02.2012-, Direttore del Servizio Beni Culturali della Direzione dei Beni Culturali dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, informazione, spettacolo e sport

- Date (da – a)
- Ente - Azienda

DAL 19.10.2011

Regione Autonoma della Sardegna

Dirigente della Regione Autonoma della Sardegna.

Vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 57 Dirigenti per l'Amministrazione regionale, per gli Enti e le Agenzie regionali (graduatoria approvata con Determinazione del Direttore Generale dell'Organizzazione e del Personale dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 19691/482 del 08 luglio 2011)

- Date (da – a)
- Ente - Azienda
- Direzione /Servizio

- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2011

Regione Autonoma della Sardegna – Ass. EE.LL., Finanze ed Urbanistica

Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Servizio Tecnico

Responsabile del Settore Amministrativo del Servizio Tecnico

- Date (da – a)
- Ente - Azienda
- Direzione /Servizio

- Principali mansioni e responsabilità

2001 – 2005

Regione Autonoma della Sardegna – Ass. della Difesa dell'Ambiente

Direzione Generale dell'Ambiente- Servizio Sistema Informativo Ambientale, Valutazione di Impatto Ambientale ed educazione Ambientale (ora denominato Servizio SAVI)

Responsabile del Settore Valutazione di Impatto Ambientale regionale e nazionale

- Date (da – a)
- Ente - Azienda
- Direzione /Servizio

- Principali mansioni e responsabilità

2000

Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Foreste Demaniali della Sardegna (ora denominata Ente Foreste della Sardegna)

Segretario del Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto dell'Assessore regionale della Difesa dell'Ambiente n. 728 del 07/04/2000 (Aprile – Dicembre 2000)

- Date (da – a)
- Ente - Azienda

1999 - 2011

Regione Autonoma della Sardegna

Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna.

Vincitore del concorso per esami per il conferimento di 29 posti (elevati a 58) di Istruttore Direttivo in finanza e contabilità, 7° qualifica funzionale del ruolo unico dell'Amministrazione regionale (graduatoria approvata con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 241/P del 24 Marzo 1999).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1988-1999

Hotel Residence Ulivi e Palme (Cagliari)

Alberghiero

Impiegato di 1° livello a tempo indeterminato

Rapporto con la clientela – fidelizzazioni clienti – rapporti con il personale – relazioni pubbliche – attività di supporto al front-office ed al back-office del settore Ricevimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1994-1995

Esercito Italiano

Comando dei Servizi di Commissariato dell'Esercito Italiano presso la Caserma Villasanta in Viale Poetto a Cagliari

Ufficiale Sotto Tenente di Complemento

Ufficiale addetto alle sezioni amministrazione, segreteria e personale.

ALTRE INFORMAZIONI

non precedentemente indicate.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA DETERMINAZIONE DEL CANONE AGEVOLATO NELLA CONCESSIONE E LOCAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' REGIONALE DESTINATI AD USO DIVERSO DA QUELLO ABITATIVO, AI SENSI DELLA D.G.R. 24/25 DEL 19/05/2009 E DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 13 SETTEMBRE 2005 N. 296, NOMINATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEGLI ENTI LOCALI E FINANZE N. 510 DEL 31 MARZO 2016 (PROT. N. 12317)

COMPONENTE DI DIVERSE COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME E DI COMMISSIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI IMMOBILI DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE DA DESTINARE A SEDE DEL C.F.V.A

COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI DI GARE DI APPALTO RAS E COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI CAVA E DI MINIERA (ART. 8 L.R. 15/2002)

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'ACQUISTO DI N. 282 AUTOBUS DA DESTINARE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO LOCALE DI CAGLIARI, SASSARI, NUORO E OLBIA (NOMINATO CON NOTA ASSESSORE DEI TRASPORTI PROT. N. 7181 DEL 07/08/2009)

RAPPRESENTANTE DELL'ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE PER L'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO STATO – REGIONE (A.P.Q.) IN MATERIA DI TRASPORTO FERROVIARIO (NOTA PROT. N. 6036 DEL 14/03/2001 DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AMBIENTE)

DOCENTE IN DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, (ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NUORO, 2003 - ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NUORO, 2003 – ASSESSORATO AL PERSONALE DELLA RAS, 2001)

ALTRE ATTIVITA'

PRESIDENTE DEL CONSORZIO TURISTICO SARDEGNA COSTA SUD DAL GIUGNO 1998 AL GIUGNO 2012. IL CONSORZIO NON HA SCOPO DI LUCRO E INTENDE PROMUOVERE LO SVILUPPO TURISTICO DEL SUD DELLA SARDEGNA ED INCREMENTARE LE PRESENZE TURISTICHE.

PRESIDENTE DEL CONSORZIO TURISTICO SARINIAPLUS DAL GIUGNO 2005 AL 2008

IL CONSORZIO, NATO DALL'UNIONE DI 11 CONSORZI OPERANTI IN DIVERSE ZONE DELLA SARDEGNA, AVEVA L'INTENTO DI PROMUOVERE SINERGIE TRA L'OPERATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUELLO DEI PRIVATI. IL CONSORZIO E' STATO SCIOLTO NEL 2008, A SEGUITO DELLA LIQUIDAZIONE DELL'ESIT, ESSENDO VENUTE MENO LE RAGIONI DELLA SUA COSTITUZIONE.

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DEL C.T.M. S.P.A. (CONSORZIO TRASPORTI E MOBILITÀ DI CAGLIARI), DAL 2001 AL 2004

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE UMBERTO E MARGHERITA DI CAGLIARI (SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA - EX IPAB), DAL 2012 AD OGGI

CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTÀ DI CAGLIARI, DAL MAGGIO 1998 AL FEBBRAIO 2001 E DAL FEBBRAIO 2012 A MAGGIO 2016

ANIMATORE DEL MOVIMENTO EUCARISTICO GIOVANILE (M.E.G.), DAL 1994 AL 2008, PRESSO LA PARROCCHIA DI SAN SEBASTIANO A CAGLIARI

VOLONTARIO DELL'A.I.R.C. (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA RICERCA SUL CANCRO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL TEMPO ATTRAVERSO LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SIA NEL SETTORE PUBBLICO CHE IN QUELLO PRIVATO E IN QUELLO DEL VOLONTARIATO.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO SIA COME TEAM LEADER CHE COME SEMPLICE COMPONENTE IMPRONTATI ALLA VALORIZZAZIONE DEI SINGOLI E ALL'OTTENIMENTO DI SINERGIE, CAPACITÀ SVILUPPATE ATTRAVERSO DIVERSE ESPERIENZE AVUTE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NELLO SPORT E NEL SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATATA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO IMPRONTATO A GRANDE CORRETTEZZA E RISPETTO DEI RUOLI AL FINE DI CREARE UN AMBIENTE POSITIVO E PROPOSITIVO, E PERTANTO MAGGIORMENTE PRODUTTIVO.

BUONA CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN CAMPO EXTRALAVORATIVO.

FORTE PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING ED AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, FORTE ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BUDGET PREVISIONALE E DI VALUTAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI.

BUONA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA SAP (IN PARTICOLARE MODULO CONTABILITÀ).

BUONA PREDISPOSIZIONE NELL'UTILIZZO DI PC, NOTEBOOK, TABLET.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' COMUNI SOFTWARE APPLICATIVI (PACCHETTO OFFICE, VISUALIZZATORE DI IMMAGINI, BROWSER, ETC.).

BUONA CONOSCENZA HARDWARE.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Renato Serra

Cagliari, 29 Novembre 2018