

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carta Ignazio
Data di nascita	01/11/1953
Qualifica	dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio Ispettivo
Numero telefonico dell'ufficio	0706064600
Fax dell'ufficio	0706064755
E-mail istituzionale	icarta@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale reggente - COMUNE DI OVODDA- Collaboratore amministrativo alla USL X di Sorgono - Responsabile Servizio bilancio, programmazione e gestione delle risorse (pubblica selezione) - ASL DI NUORO- Direttore responsabile dell'Ufficio del piano socio-economico (vincitore di concorso pubblico) - COMUNITA' MONTANA BARBAGIA MANDROLISAI- Esperto in programmazione economica, cooperazione e ricerche di mercato (vincitore di concorso pubblico) - Istruttore direttivo (VII^a f.f.) presso l'Assessorato della programmazione, bilancio, entrate, credito e assetto del territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Direttore del Servizio informativo per il monitoraggio e l'analisi della finanza regionale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Dirigente ispettore presso l'Ufficio Ispettivo della Presidenza<ul style="list-style-type: none">- Direttore dell'ufficio di controllo di II livello della spesa comunitaria- Certificatore indipendente dei programmi UE 2000-2006- Autorità di audit della programmazione UE 2007-2013											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Fluente										
Francese	Fluente	Fluente										

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di Internet. Utilizzo di social network (chat, netmeeting, skype, ecc.) e dei tools di web 2.0
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- CORSI PROFESSIONALI E DI AGGIORNAMENTO Ente sede Titolo durata anno 5gg. 1996/97 Ist. G.Tagliacarne - Proc e tecniche di rendic., valut. in itinere e controllo 3gg. 1998 Enaip - Elmas Ca - Corso d'Inglese avanzato 24gg. 2003 R.A.S. - Svil. competenze trasversali: Sviluppare e gestire i collaboratori 2gg. 2008 English live.it - Corso di inglese on line - livello B2 180h. 2011 RAS - CA - Seminario "I pagamenti dei debiti della P.A." 4h 2013 Sportello Appalti imprese – Percorso formativo sugli appalti pubblici 12h 2014 Prov. CA - PromoPA. Controlli di regolarità ammin.va negli Enti Locali 4h 2015