



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Prof. n. P

23913 / II. II. I

Cagliari,

9 SET. 2016

- > Direzione Generale della Presidenza  
[presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'area legale  
[pres.area.legale@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.area.legale@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
[pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale per la comunicazione  
[pres.comunicazione.dirgen@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.comunicazione.dirgen@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale della protezione civile  
[pres.protezionecivile@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.protezionecivile@pec.regione.sardegna.it)
- > Ufficio Ispettivo  
[pres.ufficio.ispettivo@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.ufficio.ispettivo@pec.regione.sardegna.it)
- > Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE  
[audit@pec.regione.sardegna.it](mailto:audit@pec.regione.sardegna.it)
- > Ufficio dell'autorità di gestione comune del programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo  
[enpimed@pec.regione.sardegna.it](mailto:enpimed@pec.regione.sardegna.it)
- > Ufficio di coordinamento regionale per l'attuazione del Piano Sulcis  
[coordinamento.pianosulcis@pec.regione.sardegna.it](mailto:coordinamento.pianosulcis@pec.regione.sardegna.it)
- > Unità di progetto Iscol@  
[progettoscuola@regione.sardegna.it](mailto:progettoscuola@regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- > Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione  
[affari.generali@pec.regione.sardegna.it](mailto:affari.generali@pec.regione.sardegna.it)
- > Ufficio per il controllo interno di gestione  
[aagg.controllo.gestione@pec.regione.sardegna.it](mailto:aagg.controllo.gestione@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'agricoltura e riforma agropastorale  
[agricoltura@pec.regione.sardegna.it](mailto:agricoltura@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale della difesa dell'ambiente  
[difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it](mailto:difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale del corpo forestale e di vigilanza ambientale  
[cfva.direzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:cfva.direzione@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale enti locali e finanze  
[enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia  
[urbanistica@pec.regione.sardegna.it](mailto:urbanistica@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale della sanità  
[sanita.dgsan@pec.regione.sardegna.it](mailto:sanita.dgsan@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale delle politiche sociali  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'industria  
[industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dei lavori pubblici  
[lavori.pubblici@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavori.pubblici@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale  
[lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dei Servizi finanziari  
[programmazione@pec.regione.sardegna.it](mailto:programmazione@pec.regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E RIFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- > Centro regionale di programmazione  
[crp@pec.regione.sardegna.it](mailto:crp@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport  
[pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale della pubblica istruzione  
[pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dei trasporti  
[trasporti@pec.regione.sardegna.it](mailto:trasporti@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale del turismo, artigianato e commercio  
[turismo@pec.regione.sardegna.it](mailto:turismo@pec.regione.sardegna.it)
- > Agli Uffici di Gabinetto  
LORO SEDI
- > Direzione generale ASPAL  
[agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Cagliari (E.R.S.U.- CA)  
[ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it](mailto:ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it)
- > Direzione generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Sassari (E.R.S.U.- SS)  
[direzionegenerale@pec.ersusassari.it](mailto:direzionegenerale@pec.ersusassari.it)
- > Direzione generale dell'Ente acque della Sardegna (Enas)  
[segreteriaadg@pec.enas.sardegna.it](mailto:segreteriaadg@pec.enas.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'Istituto superiore regionale etnografico (I.S.R.E.)  
[isresardegna@pec.it](mailto:isresardegna@pec.it)
- > Direzione generale dell'Istituto zooprofilattico sperimentale della Sardegna "G. Pegreffi"  
[direttore.generale@izs-sardegna.it](mailto:direttore.generale@izs-sardegna.it)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- > Direzione generale Fo.Re.S.T.A.S.  
[direzione.generale@pec.enteforestesardegna.it](mailto:direzione.generale@pec.enteforestesardegna.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia conservatoria delle  
coste della Sardegna  
[agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia per la ricerca in  
agricoltura (Agris Sardegna)  
[protocollo@pec.agrisricerca.it](mailto:protocollo@pec.agrisricerca.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per  
l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo  
sviluppo rurale (Laore)  
[protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per la  
gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (Argea  
Sardegna)  
[argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per la  
protezione dell'ambiente della Sardegna (Arpas)  
[arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'Azienda regionale per l'edilizia  
abitativa (Area)  
[area@pec.area.sardegna.it](mailto:area@pec.area.sardegna.it)
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale Sardegna  
ricerche  
[direzionegenerale@sardegna ricerche.it](mailto:direzionegenerale@sardegna ricerche.it)
- > Fondazione SARDEGNA film Commission  
[filmcommission@pec.regione.sardegna.it](mailto:filmcommission@pec.regione.sardegna.it)

Oggetto: Circolare prot.n.8374/III.II.I recante "Disciplina dell'applicabilità del regime per Esperto Nazionale Distaccato (END) e per Esperto Nazionale in Formazione Professionale (ENFP)" – Integrazione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### *Premessa*

Alla luce delle ulteriori innovazioni formatesi dall'applicazione combinata tra la Decisione della Commissione Europea del 12/11/2008 (C(2008) 6866 final), relativa al regime applicabile agli esperti nazionali distaccati e agli esperti nazionali in formazione professionale presso i servizi della Commissione, e la Comunicazione della Commissione Europea del 03/09/2013 (C(2013) 5554 final), relativa alle linee guida per la mobilità esterna dei funzionari della Commissione, occorre integrare la disciplina regionale in materia, precedentemente adottata con nota prot. n.8374 del 22/03/2016.

In particolare si rende necessario integrare la quattro fattispecie previste dalla predetta nota con le due seguenti:

- a) Individuazione di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale per posizioni END *COST FREE*, vale a dire senza costi (indennità giornaliera e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e con costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'Amministrazione regionale
- b) Individuazione di funzionari dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione a posizioni END *COST FREE*, vale a dire senza costi (indennità giornaliera e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e con costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'amministrazione di appartenenza

Nelle predette fattispecie, l'Amministrazione, Ente o Agenzia che rilascerà il nulla osta regionale, in favore del funzionario chiamato a ricoprire la posizione END continuerà ad assicurare allo stesso la retribuzione e l'assunzione degli oneri previdenziali ed assicurativi per il periodo durante il quale questo presterà servizio presso le Istituzioni dell'Unione Europea.

### *Basi Giuridiche END*

- Decisione Commissione europea C (2008) 6866 del 12 novembre 2008
- Comunicazione della Commissione Europea del 03/09/2013 (C(2013) 5554 final),
- L. n.234/2012, art. 21
- D.P.C.M. 30/10/2014, n.184



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E RIFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- L.R. n.13/2010, art. 22, c. 4
- Deliberazione Giunta Regionale della Sardegna n.50/10 del 16/12/2014
- Deliberazione Giunta Regionale della Sardegna n.52/35 del 28/10/2015

### *Disposizioni generali END*

La partecipazione dei dipendenti del sistema Regione ai bandi END sarà consentita per posizioni coerenti con le politiche regionali prioritarie, reperibili sul sito istituzionale nella sezione SardegnaEuropa.

La durata del distacco non potrà essere superiore a due anni e non sarà consentito il rinnovo, salvo casi eccezionali, e comunque per un periodo complessivo non superiore a 3 (tre) anni.

Al fine di permettere a più dipendenti di fruire dell'esperienza di END, e per rendere maggiormente utile la loro esperienza nell'attività del sistema Regione, sarà consentito un solo distacco nell'arco di un quinquennio.

Gli esperti nazionali distaccati faranno parte, sin dall'esito positivo della selezione, della rete di funzionari con competenza in diritto comunitario di cui alla delibera sopra citata.

Ai sensi del D.P.C.M. n.184 del 30/10/2014, gli END, nel rispetto della normativa europea, mantengono i contatti con il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, trasmettendo, con periodicità almeno annuale, una relazione sul servizio prestato.

Essi partecipano agli incontri promossi dall'Amministrazione regionale o dall'Ente o Agenzia di appartenenza, in ambiti attinenti al servizio prestato come END.

Le amministrazioni di appartenenza tengono conto delle relazioni annuali degli interessati e di altri elementi di giudizio comunque disponibili, anche acquisiti presso l'Unione europea.

La presente disciplina si applica sia alla prima richiesta di nulla osta, sia alle richieste di rinnovo, nonché agli END già autorizzati.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### *Disposizioni per tipologia di candidatura END*

- a) Individuazione di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale per posizioni END

#### *COST FREE*

L'applicazione combinata della Decisione della Commissione Europea del 12/11/2008 (C(2008) 6866 final), relativa al regime applicabile agli esperti nazionali distaccati e agli esperti nazionali in formazione professionale presso i servizi della Commissione, e della Comunicazione della Commissione Europea del 03/09/2013 (C(2013) 5554 final, contenente le linee guida per la mobilità esterna dei funzionari della Commissione, prevede la possibilità di realizzare scambi tra funzionari della Commissione e funzionari appartenenti ad amministrazioni degli stati membri. Esattamente prevede che il funzionario della Commissione prestatato ad una amministrazione dello stato membro venga compensato con un END cost free proveniente da una qualsiasi amministrazione dello stesso stato membro.

In tale ipotesi la Commissione individua il funzionario dell'Amministrazione regionale idoneo a ricoprire la posizione END COST FREE presso la stessa Commissione, selezionato dalla stessa a seguito di specifica valutazione del CV e colloquio.

L'Amministrazione regionale potrà corrispondere contemporaneamente fino ad un massimo di 1 (una) indennità speciale, per le spese relative al soggiorno, ai funzionari individuati dalla Commissione come idonei a ricoprire la posizione END COST FREE presso la stessa Commissione.

La richiesta della Commissione dovrà essere presentata alla Direzione Generale della struttura di appartenenza del dipendente, alla D.G. dell'Organizzazione e del personale e alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, per il tramite della Rappresentanza permanente dell'Italia presso l'UE e/o il MAECI-DG UE-Uff. IV.

Il Direttore Generale della struttura di appartenenza del dipendente interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e formulerà la sua proposta motivata di nulla osta entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal pervenimento della richiesta, inviandolo tramite e-mail alla D.G. dell'Organizzazione e del personale (all'indirizzo [personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it)) e alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo [pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it](mailto:pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it)), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV dello stesso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta della Commissione con le priorità politiche regionali sopra citate e della rispondenza al profilo richiesto, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta del Direttore Generale della struttura di appartenenza del funzionario interessato, invierà la relativa comunicazione alla D.G. dell'Organizzazione e del personale, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

La D.G. dell'Organizzazione e del personale provvederà, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della suddetta comunicazione, al rilascio o diniego del nulla osta in questione, trasmettendolo alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, verificata la completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, la documentazione alla Commissione e, trasmettendola per conoscenza alla D.G. dell'Organizzazione e del personale, al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dalla D.G. dell'Organizzazione e del personale in funzione delle competenze acquisite.

- b) Individuazione di funzionari dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione a posizioni  
END COST FREE

L'applicazione combinata della Decisione della Commissione Europea del 12/11/2008 (C(2008) 6866 final), relativa al regime applicabile agli esperti nazionali distaccati e agli esperti nazionali in formazione professionale presso i servizi della Commissione, e della Comunicazione della Commissione Europea del 03/09/2013 (C(2013) 5554 final) contenente le linee guida per la mobilità esterna dei funzionari della Commissione prevede la possibilità di realizzare scambi tra funzionari della Commissione e funzionari appartenenti ad amministrazioni degli stati membri. Esattamente prevede che il funzionario della Commissione prestatato ad una amministrazione dello stato membro





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

venga compensato con un END cost free proveniente da una qualsiasi amministrazione dello stesso stato membro.

In tale ipotesi la Commissione individua il funzionario dell'Amministrazione regionale idoneo a ricoprire la posizione END COST FREE presso la stessa Commissione, selezionato dalla stessa a seguito di specifica valutazione del CV e colloquio.

Ciascun Ente o Agenzia del sistema Regione potrà corrispondere contemporaneamente fino a massimo di 1 (una) indennità speciale, per le spese relative al soggiorno, ai funzionari individuati dalla Commissione come idonei a ricoprire la posizione END nell'ambito dello scambio.

Il costo dell'indennità speciale di cui sopra graverà sui fondi del bilancio dell'Ente o Agenzia, che dovrà essere previamente stanziato.

La richiesta della Commissione dovrà essere presentata all'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario individuato come idoneo a ricoprire la posizione END presso la stessa Commissione e alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, per il tramite della Rappresentanza permanente dell'Italia presso l'UE e/o il MAECI-DG UE-Uff. IV.

L'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e, se del caso, rilascerà il nulla osta entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della richiesta, inviandolo tramite e-mail alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo [pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it](mailto:pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it)), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV dello stesso.

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta della Commissione con le priorità politiche regionali sopra citate e della *rispondenza al profilo richiesto*, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta dell'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato, comunicandola allo stesso e, per conoscenza, al funzionario interessato.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, verificata la completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

la documentazione alla Commissione, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e al relativo Ente o Agenzia di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dall'Ente o Agenzia di appartenenza in funzione delle competenze acquisite.

**Il Direttore del Servizio**

per i rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali

dott.ssa Giovanna Medda

**Il Direttore Generale**

dell'Organizzazione e del personale

dott.ssa Maria Giuseppina Medda