



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**Servizio Logistica e Informatica
"U.O. Acquisti e Gare"**

Mail: logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it
2.3.1.

MGD/mbp

Cagliari li 07.06.16

Comunicazione trasmessa digitalmente
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 45
comma 1 del D.lgs 82/2005

Spett.le Ditta

**Oggetto: Invito a presentare offerta (RDO N. 1230404) per la gestione del Servizio
Corrispondenza dell'Agenzia per il periodo di dodici mesi.**

Importo presunto a base d'asta annuale del servizio per il lotto unico: euro 12.000,00

L'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro, d'ora in poi ASPAL intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento interno per la gestione degli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con Determinazione n. 174/ARL del 08/04/2009 e modificato con Determinazione n. 251/ARL del 21/03/2012, all'affidamento, in un unico lotto inscindibile, del servizio corrispondenza come richiesto dal Settore Gestione Flussi documentali e URP, sotto indicato e meglio precisato nell'allegato capitolato (all.1).

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE

LOTTO UNICO

- 1 Servizio a domicilio:** consiste nella **consegna**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASPAL, nella sede di via Is Mirrionis, n. 195 in Cagliari, della corrispondenza in entrata, nei giorni dal lunedì al venerdì alle ore 9.00 circa;
- 2 Servizio Pick Up:** consiste nel **ritiro**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASPAL nella sede di Via Is Mirrionis, n. 195 in Cagliari, della corrispondenza in partenza, nei giorni dal lunedì al venerdì alle ore 12.00 circa;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

La scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta è quella indicata nella RDO.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di validità dell'offerta, fatte salve le norme sul soccorso istruttorio, in quanto applicabili, i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- copia della presente lettera di invito firmata digitalmente per accettazione;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal firmatario dell'offerta di gara come da modello allegato B) alla presente;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- ogni documentazione/certificazione dalla quale si evinca che il servizio offerto è conforme alle disposizioni di legge vigenti;

OFFERTA ECONOMICA

- l'offerta economica (secondo il modello allegato alla RDO presente sul ME.PA, **contenente il prezzo unitario, giornaliero, per ciascuna voce del lotto unico, precisando l'importo unitario giornaliero per la consegna a domicilio e l'importo unitario per singolo ritiro (Servizio Pick Up)** comprensivo dell'affrancatura, oltre all'aliquota IVA applicata per entrambe.
- Potranno essere indicate eventuali voci opzionali per spedizioni a mezzo corriere espresso, che l'Agenzia si riserva di valutare e affidare a completamento del servizio, all'occorrenza quando necessario (**indicare il costo unitario a kg**)

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il **criterio del prezzo più basso** a corpo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c del D.Lgs. n. 50/2016, per l'intero lotto unico di gara, previa verifica di conformità dei servizi offerti.

L'ASPAL si riserva di non effettuare aggiudicazione alcuna, e/o di aggiudicare quota parte di quanto oggetto della presente, qualora le offerte non risultassero convenienti, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziato, o per qualsivoglia altra motivazione si ritenga di dover agire in tal senso.

Nei prezzi saranno compresi gli oneri per il trasporto e la consegna, che dovrà essere effettuata presso la sede dell'ASPAL o dalla medesima sede per il Servizio Pick Up.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

I concorrenti nel formulare l'offerta dovranno valutare attentamente tutti i costi inerenti alla fornitura, sia diretti che indiretti, sollevando in questo modo l'ASPAL, dal pagamento di ulteriori oneri per l'espletamento del servizio richiesto.

Durante il periodo di garanzia contrattuale, le prestazioni saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto della regolarità del servizio erogato, con controllo quali-quantitativo. Al verificarsi di eventuali anomalie, il fornitore sarà chiamato a provvedere, all'immediata soluzione del problema verificatosi.

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva di gara le sole offerte le cui caratteristiche tecniche siano dichiarate conformi dal Servizio richiedente.

Unitamente alla stipula del contratto che verrà effettuata nella piattaforma ME.PA. verrà trasmesso l'ordine/comunicazione di affidamento del servizio, nel quale saranno indicati tutti i riferimenti da riportare nella fattura e nel DDT.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fattura andrà intestata a:

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Via Is Mirrionis 195
09122 Cagliari P.IVA 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

1. Il n. del CIG indicato nell'ordinativo di fornitura unitamente al CUP se previsto;
2. Il codice univoco ufficio: UFVJ58;
3. Il nome dell'ufficio: ASPAL
4. Numero/data/sigla ordine a cui la fattura è riferita;
5. Estremi del DDT (Documento di trasporto);
6. Il Servizio destinatario della presente fornitura: Gestione Flussi documentali e URP.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare necessariamente l'opzione "Iva con esigibilità immediata" in quanto l'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa con nota del 24/07/2015 prot. 99984 (ns prot. n. 16753 del 24/07/2015) in risposta all'interpello 954-440/2015 ex art. 27 luglio 2000, n. 212, ha chiarito che l'ASPAL non rientra nell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti, in virtù della mancanza di elementi che consentano di ricondurre la stessa in alcuna delle tipologie soggettive menzionate dall'art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e in subordine dall'accertamento della regolarità della fornitura (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relativa al servizio erogato dal fornitore all'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASPAL, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio Logistica ed Informatica, U.O. Acquisti e Gare, via fax al n. 070/6067039 o, preferibilmente, tramite mail a: logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it o comunicazione a mezzo funzionalità ME.PA.

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 approvato con Determinazione n. 3/ARL del 29.01.2016, unitamente all'aggiornamento dello stesso approvato con Determinazione n. 102/ARL del 20.04.2016, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012 e di accettare il patto di integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella lettera d'invito, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture che integralmente con la presente si richiamano.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al Referente dell'istruttoria sottoindicato.

Si chiede di riportare nella risposta e in tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica, il numero di protocollo sopra indicato e il nominativo (iniziali) del Referente dell'istruttoria.

Distinti saluti

**Il Direttore del Servizio
Logistica e Informatica e RUP
Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas**

Il Responsabile dell'istruttoria Maria Bonaria Pinna
Mail: mbpinna@regione.sardegna.it