



Antonello Porcu

Data di nascita: 18/04/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0706062111 (Lavoro) | **Indirizzo**
e-mail: antoporcu@regione.sardegna.it | **Indirizzo:** Viale Trento, 69, 09123, Cagliari, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/06/2020 – ATTUALE Cagliari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - PRESIDENZA - DIR.
GEN. DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Mansioni specifiche svolte:

Redazione e revisione atti gare d'appalto per servizi e forniture;
Assistenza giuridico amministrativa con particolare riferimento all'espletamento della procedura di gara;
Redazione verbali sedute pubbliche e riservate;
Verifiche busta di qualifica ed eventuale richiesta di soccorso istruttorio;
Verifiche busta tecnica;
Supporto alle attività del seggio commissione di gara, verifica dell'anomalia e redazione degli atti conseguenti;
Segreteria commissione valutativa;
Istruttoria affidamenti diretti;
Istruttoria richieste di accesso agli atti;
Punto istruttore Portale SardegnaCAT;
Componente commissioni giudicatrici procedure di affidamento appalti di lavori;
Presidente commissione di collaudo per verifica di conformità contratto servizi.

27/12/2011 – 02/06/2020 Cagliari, Italia

ISPETTORE LOGISTICO-GESTIONALE ESPERTO MINISTERO DELL'INTERNO - DIP. VV.F. S.P. E D.C. -
COMANDO PROV.LE VV.F. CAGLIARI

dal 5° anno di servizio al 02/06/2020

Ufficio Risorse Logistiche e strumentali (acquisti e fatturazione)

Mansioni specifiche svolte:

Istruttoria proposte d'acquisto presentate dagli addetti;
Gestione budget capitoli di spesa e preimpegni di spesa;
Richieste codici identificativi di gara CIG sul portale ANAC e annotazioni riservate;
Richieste rilascio DURC Fornitori sul portale INAIL;
Redazione determina a contrarre da sottoporre alla firma del Dirigente;
Punto istruttore ordini sul portale acquistiinretepa.it (ordini diretti MEPA/Convenzioni CONSIP, Trattative Dirette e RDO);
Istruttoria ordini mercato libero e inserimento ordini mercato elettronico (impegni di spesa);
Gestione anagrafica fornitori ed albo fornitori P.A.;
Verifica e controllo fatture elettroniche nel S.d.I.;
Contabilizzazione fatture elettroniche ed altri documenti contabili in applicativi SI.CO.GE. (MEF) e SGF (Sistema di gestione finanziaria ministeriale);
Gestione fatture a cadenza periodica (spese per utenze, noleggi, servizi vari);
Controllo fascicolo elettronico degli ordini di commessa e delle fatture;
Verifica firme su fatture in stato da liquidare per successivo incarico ad ufficio pagatore per la liquidazione delle stesse.

dal 1° al 5° anno di servizio:

Ufficio Segreteria/URP/AA.GG./Protocollo/Statistica

Mansioni specifiche svolte:

Segreteria del Dirigente;
Addetto URP con servizio al pubblico;
Istruttoria pratiche accesso agli atti;
Gestore caselle di posta elettronica istituzionale e PEC;
Amministratore, utente ed operatore applicativo gestione dei flussi documentali (protocollo/assegnazione/presa in carico/fascicolazione elettronica);
Responsabile gestione archivio;
Amministratore e gestore applicativo statistica relazioni di intervento;
Referente anticorruzione e trasparenza amministrazione pubblica;
Addetto redazione e/o pubblicazione ordini del giorno e disposizioni di servizio.

04/05/2010 – 17/04/2011 Cagliari, Italia

CONSULENTE FINANZIARIO CATTOLICA ASSICURAZIONE S.P.A.

Consulente assicurativo

17/04/2011 – 27/11/2011 Cagliari, Italia

PRATICANTE REVISORE LEGALE DEI CONTI STUDIO SOLUZIONI IMPRESA S.R.L.

Praticante revisore legale dei conti

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/03/2021 – 28/07/2022 Roma, Italia

MASTER DI II° LIVELLO IN MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia – Dipartimento Economia e Finanza

Indirizzo Via Columbia, 2, Roma, Italia

30/09/2007 – 19/04/2010 Cagliari, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di scienze Giuridiche Economiche e Politiche

Indirizzo Via Università, 40, Cagliari, Italia | **Sito Internet** www.unica.it

30/09/2003 – 13/04/2007 Cagliari, Italia

LAUREA IN SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di scienze Giuridiche Economiche e Politiche

Indirizzo Via Università, 40, Cagliari, Italia

31/08/1998 – 30/07/2003 Desulo (NU), Italia

DIPLOMA DI TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE I.P.S.S.C.T.A.

Indirizzo Desulo (NU), Italia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | A2 | A2 | A1 | A1 | A2 |
| FRANCESE | A2 | A2 | A1 | A1 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Google | Android | Social Network | Elaborazione delle informazioni | Windows | Patente europea del computer ECDL | Smartworking | Videoconferenze | Risoluzione dei problemi | configurazione pc | Configurazioni reti Wireless | Gestione PDF | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Pianificare e organizzare | Tenersi aggiornati | Whatsapp | Problem Solving | Capacit di adattamento | Team Working | Disponibilit | Intraprendenza | Autonomia | Lavorare per obiettivi | Pazienza | Adattabilit | Capacit e competenze tecniche | Saper comunicare | Ottime capacit organizzative | Resistenza allo stress | Gestire le informazioni | Precisione | Conoscenza in ambito hardware e software | Buona capacit d utilizzo delle applicazioni web | Multitasking | Posta elettronica certificata | Capacit di pianificazione ed organizzazione | Pensiero logico | Relazione con il pubblico | Dinamicit | Creativit | Leadership | Capacit intermedie di montaggio video | IOS | Motivare gli altri anche in situazioni difficili | Intraprendente e motivato al miglioramento | Motivazione e tenacia nel perseguire i propri obiettivi | Puntualit | Curiosit e motivazione | Ottime capacit di teamworking | Capacit analitiche e relazionali | Padronanza del pc | Buona padronanza dei dispositivi tecnologici | controllo remoto | Conoscenze informatiche | Sono abituato di usare i mezzi digitali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cagliari , 27/04/2023