



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

04-01-00 -Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze

04-01-04 - Servizio Gestione Contratti per Funzionamento Uffici Regionali

Affidamento diretto della fornitura di n. 1 stampante termica e di n. 1 telefono mobile per gli uffici regionali in favore della società Errebian SPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs N. 50/2016 (C.C.P.), come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 convertito con legge n. 108/2021, mediante la piattaforma telematica del MEPA – Smart CIG Z8B38B1768.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Disciplina delle prestazioni - Regole di fatturazione e pagamento

1. Premessa

Con riferimento all'OdA n. 129766 del 21.11.2022 avente ad oggetto la fornitura in oggetto, il presente documento - allegato agli atti della procedura informatizzata sul MePA, per costituire parte integrante sostanziale del relativo contratto - definisce le condizioni contrattuali e le regole inerenti lo svolgimento delle prestazioni, nonché quelle relative alle modalità di fatturazione e di pagamento delle prestazioni eseguite, come di seguito specificate.

2. Oggetto della fornitura affidata e modalità di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni contrattuali avranno ad oggetto la fornitura di n. 1 stampante termica - modello Printer desk tt 203dpi usb/ser/par - al costo di € 445,00 iva esclusa e di n. 1 Telefono mobile - modello Mi 11t pro 8+256 gray - al costo di € 603,75 iva esclusa.

3. Garanzia

Atteso di non dover richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del C.C.P., in applicazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, si ritiene di **esonerare l'aggiudicatario dall'obbligo di prestare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del C.C.P.**, in quanto trattasi di fattispecie rientrante nell'ambito dell'art. 36, comma 2, lett. a), il cui importo ridotto non giustifica l'aggravio di oneri economici a carico del contraente selezionato.

4. Avvio dell'esecuzione delle prestazioni

L'avvio esecutivo delle prestazioni contrattuali ordinate sarà subordinato alla previa comunicazione dell'assunzione da parte dell'Amministrazione dell'impegno di spesa. Gli estremi della nota di comunicazione dell'autorizzazione dell'impegno di spesa (numero di protocollo e data) andranno inseriti in fattura a pena del rifiuto della stessa (art. 56, comma 7, del D.Lgs. 118/2011).

5. Tempi di consegna

La consegna dei prodotti oggetto di fornitura dovrà essere effettuata entro il **31.12.2022** presso le seguenti sedi :

- Assessorato della pubblica istruzione, Direzione Generale Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Settore biblioteche e promozione della lettura Viale Umberto n. 72 07100 Sassari, la fornitura della **Stampante termica**, previo preavviso di 48 ore al referente: Assunta Fadda – tel. 070 6068576 - 3519867359 – all'indirizzo email: asfadda@regione.sardegna.it
- Assessorato degli Enti Locali Finanze e Urbanistica - Servizio gestione contratti per funzionamento degli uffici regionali Viale Trieste, 186 - 09123 – Cagliari la consegna del **Telefono mobile**, previo preavviso di 48 ore al referente Elena Argiolas all'indirizzo email: eargiolas@regione.sardegna.it – Tel. 070 606 4249.

6. Modalità di emissione della fattura

La fattura dovrà pervenire in formato elettronico e dovrà contenere il Codice Smart CIG Z8B38B1768, il codice univoco OTSYXB e gli estremi della nota di comunicazione della relativa autorizzazione (numero di protocollo e data) a pena del rifiuto della stessa, nonché il CdR 00.04.01.04.

La fattura dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale degli Enti locali - Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – P.IVA 80002870923.

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa certificazione di conforme esecuzione del contratto.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

La società affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
2. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

8. Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo inerente il contratto Smart CIG **Z8B38B1768**, la società affidataria dovrà attestare la modalità utilizzata per corrispondere l'imposta dovuta (pari a € 16,00 ogni quattro pagine), la quale potrà consistere nel contrassegno telematico, ovvero nella modalità virtuale (art. 3 del D.P.R. n. 642/1972). Nel caso di utilizzo del contrassegno telematico, l'autocertificazione dovrà indicare il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e dovrà contenere l'annullamento della marca. Nel caso di utilizzo della modalità virtuale, l'autocertificazione dovrà riportare la dicitura "imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 1972" con l'indicazione degli estremi della relativa autorizzazione.

9. Verifica dei requisiti generali (art. 80 c.c.p.) e di idoneità professionale

Poiché nelle more della messa a disposizione da parte del MePA dell'elenco degli operatori economici controllati a campione - continuano a trovare applicazione le Linee Guida dell'Anac n. 4/2016 (come aggiornate dalle delibere del Consiglio n. 206/2018 e n. 636/2019), l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 36, comma 6 ter, del C.C.P., alle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 C.C.P.) e di quelli di idoneità professionale (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio

industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura) da parte della società affidataria.

10. Clausola risolutiva espressa

L'eventuale successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti sarà causa di risoluzione del contratto stipulato, con conseguente obbligo di pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'incameramento della cauzione definitiva se prevista o, in alternativa, l'applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

11. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il soggetto che, per il ruolo e la posizione ricoperti nell'Amministrazione regionale, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione o, in ogni caso, abbia avuto il potere di incidere in maniera determinante sul contenuto dei provvedimenti di esercizio dei poteri autoritativi o negoziali da parte dell'Amministrazione è soggetto al divieto di intraprendere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualsiasi attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari degli atti dell'Amministrazione espressione dei poteri sopra indicati. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.