

LA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI DELLE PA

24 Ottobre 2022



Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/23.010.47.

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 590,00 più IVA**

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità di
interagire con il Docente.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,30: termine lavori

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
FCT5522170A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/23.010.47 - www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. SS22170

Relatore

Adelia Mazzi

Compliance Qualificato Senior Manager
Responsabile della pianificazione e gestione del
sistema di conformità alle regole, dell'implementa-
zione dei processi e della formazione del personale

Programma

- **Le operazioni di rinnovo inventariale come da Circolare MEF/RGS n. 20/2021**
- **La ricognizione dei beni esistenti in uso e l'aggiornamento delle scritture contabili**
- **Ruolo dei consegnatari**
- **La Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili: nomina, composizione, adempimenti**
- **Classificazione dei beni e categorie inventariali**
- **Le nuove aliquote di ammortamento dei beni durevoli**
- **Beni di proprietà di terzi, separata inventariazione**
- **Beni mobili da non inventariare**
- **Universalità di beni mobili**
- **Beni non utilizzabili, procedimento di dismissione**
- **Inventariazione dei prodotti software e licenze d'uso**
- **Materiale bibliografico e beni librari**
- **Modulistica da utilizzare**
- **Responsabilità per inosservanza dell'obbligo di inventariazione**