





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

- VISTO** Il D. Lgs. 196/2003 (cd “Codice Privacy”), e ss.mm.ii., il quale, anche dopo le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, lascia inalterate le prescrizioni del Garante per la Privacy italiano in materia di Amministratori di Sistema del 2008 e 2009;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 21/8 del 24 aprile 2018 con la quale, tra l’altro, vengono approvate le direttive regionali in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 che definiscono le misure di *governance* e procedurali finalizzate al perseguimento e all’attuazione dei principi e delle disposizioni del Regolamento;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 2 delle citate direttive, relativamente ai dati trattati dall’Amministrazione regionale, il soggetto titolare del trattamento è la Regione autonoma della Sardegna nella persona del Presidente, suo rappresentante legale pro tempore;
- ATTESO** che, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, il titolare del trattamento assicura il rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento anche mediante delega delle relative funzioni ai direttori generali e gli stessi, a propria volta, possono esercitare le predette funzioni anche delegandole ai direttori di servizio, secondo le relative competenze e responsabilità;
- VISTO** Il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell’Amministrazione Digitale, abbr. CAD), nonché le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID in ottemperanza dell’art. 71 dello stesso;
- CONSIDERATO** che le Linee Guida citate, aventi carattere prescrittivo, impongono alle PA (paragrafo 3.1.2) di provvedere alla nomina, in ciascuna delle Aree Organizzative Omogenee (AOO) di cui all’art. 50, c. 4 del TUDA (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa, D.P.R. 445/2000), del Responsabile della gestione documentale e un suo vicario;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/16 del 5.12.2006, recante *“Individuazione delle Aree Organizzative Omogenee e dei responsabili del sistema del protocollo, dell’archivio e dei flussi documentali dell’Amministrazione regionale”*, nella quale si individua nelle strutture degli Uffici di Gabinetto e delle Direzioni Generali il livello ottimale di organizzazione corrispondente alle Aree Organizzative Omogenee;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale del 14.05.2018, n. 24/27 recante *“Modello organizzativo generale della gestione documentale regionale. Misure di adeguamento al Codice dell’Amministrazione digitale e al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.”*;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

- CONSIDERATO** che nel Modello organizzativo generale della gestione documentale regionale, di cui all'Allegato 1 della Deliberazione di Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, è espressamente previsto che *“Con determinazione del Direttore generale di ogni AOO, ogni dirigente è individuato quale responsabile della gestione dei documenti di competenza e del trattamento dei dati contenuti negli stessi, relativamente al proprio ufficio di riferimento”*, e che *“Il Dirigente nel cui Servizio è ricompresa la competenza sugli archivi correnti e di deposito della AOO è individuato anche quale Responsabile della gestione documentale della propria Direzione generale”*;
- VISTO** il Decreto Presidenziale, n. 10068/47 del 23/05/2018, recante *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Nomina del Responsabile della protezione dei dati dell'Amministrazione regionale”*;
- VISTO** il Decreto Presidenziale, n. 10331/51 del 25/05/2018, recante *“Attribuzione delle funzioni di coordinatore dell'Unità di Progetto denominata ‘Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione’”*;
- VISTO** il Decreto Presidenziale, n. 10072/48 del 23/05/2018, recante *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Delega delle funzioni del titolare del trattamento”*;
- DATO ATTO** che l'articolo 2 del citato Decreto prevede che i Direttori generali e i Responsabili apicali degli Uffici possono esercitare le funzioni del Titolare del trattamento anche delegandole ai Direttori di Servizio pro tempore della medesima Direzione o Ufficio, secondo le relative competenze e responsabilità;
- REPUTATO** opportuno, per il principio di *accountability*, attribuire a ciascun Direttore di Servizio della direzione generale della Protezione Civile – nell'ambito delle linee di attività di propria competenza – le funzioni di supporto al relativo delegato del Titolare in riferimento all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali dall'articolo 5 del Regolamento e, in particolare, i compiti e le funzioni ivi previste;
- RITENUTO** di dover provvedere in proposito;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

**DETERMINA**

**Art. 1** Di attribuire ai Direttori di Servizio *pro tempore* della Direzione generale della Protezione Civile, nell'ambito delle linee di attività di propria competenza, le funzioni relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali dall'articolo 5 del Regolamento e, in particolare, i compiti e le funzioni previste dal Regolamento stesso, aventi ad oggetto:

- a) la comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'articolo 13 del Regolamento qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, per ciascun procedimento di propria competenza;
- b) la comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'articolo 14 del Regolamento qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato;
- c) l'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'interessato ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento;
- d) l'esercizio del diritto di limitazione del trattamento da parte dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento;
- e) la notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento;
- f) l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento;
- g) l'esercizio del diritto di opposizione ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento;
- h) l'esercizio del diritto di cui all'articolo 22 del Regolamento;
- i) lo svolgimento degli adempimenti correlati, per quanto di competenza, all'attuazione degli articoli 26 e 28 del Regolamento, concernenti, rispettivamente, gli obblighi correlati alla situazione di contitolarità del trattamento e disciplina del responsabile del trattamento;
- j) la tenuta del registro delle attività di trattamento, di cui all'articolo 30 del Regolamento, in modo da assicurarne, per gli aspetti di competenza, la corretta compilazione e il costante aggiornamento e revisione;
- k) la rilevazione e la segnalazione al responsabile della protezione dei dati (DPO), secondo quanto indicato nell'articolo 35 del Regolamento e nelle Linee guida adottate sul tema dal Gruppo di lavoro europeo (WP29), dei casi nei quali effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali e lo svolgimento della valutazione di impatto secondo le direttive e previa consultazione del DPO, provvedendo, ove necessario anche alla consultazione preventiva ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento;
- l) la collaborazione, per quanto di competenza, con il responsabile della protezione dei dati della Regione Sardegna, nell'esecuzione dei compiti ad esso attribuiti;
- m) la cooperazione, per quanto di competenza, con l'autorità di controllo, nell'esecuzione dei compiti ad essa attribuiti;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

- n) la tempestiva comunicazione e collaborazione col Direttore generale e tutti gli organismi interessati e/o coinvolti ai fini della risoluzione delle eventuali criticità insorte nell'ambito dell'espletamento delle funzioni attribuite, nella loro qualità di delegati dal titolare del Trattamento;
- o) la collaborazione, per quanto di competenza, con il referente della gestione dei *data breach* o col suo sostituto, così come individuato in ultima istanza dal Decreto Presidenziale N. 99 del 13 novembre 2018;

**Art. 2** Di attribuire ai Direttori di Servizio *pro tempore* la responsabilità della gestione dei documenti di competenza, relativamente al proprio ufficio di riferimento, e di provvedere, entro e non oltre il 13/06/2022:

- a) ad individuare competenze, ruoli e responsabilità e conseguente profilazione degli utenti nel sistema SIBAR;
- b) ad individuare e descrivere i nuclei archivistici della Direzione generale, contribuendo alla tenuta dell'elenco degli archivi di deposito dell'Amministrazione regionale;
- c) all'individuazione dei criteri di conservazione e governo degli archivi correnti e di deposito, in collaborazione con il Responsabile della gestione documentale individuato a livello di AOO;
- d) alla ricognizione e descrizione dei procedimenti e delle linee di attività ai fini dell'identificazione del/degli assegnatario/i per competenza e/o per conoscenza, comprensiva degli indici di classificazione degli atti, della eventuale presenza di dati sensibili, secondo lo schema presente al punto D dell'allegato 1 alla Deliberazione di Giunta regionale n. 24/27 del 14.05.2018;

**Art. 3** di individuare quale Responsabile della gestione documentale della Direzione generale della Protezione Civile il Direttore nel cui servizio è ricompresa la competenza sugli archivi correnti e di deposito della AOO, il quale provvederà ad individuare e nominare il suo Vicario;

**Art. 4** di istituire la Commissione di scarto, ai sensi di quanto previsto al punto G del Capitolo IV ("*Selezione e scarto di documentazione archivistica*") dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018 ("*Modello Organizzativo Generale della Gestione Documentale*");

**Art. 5** Di demandare a ciascun Dirigente, relativamente al trattamento dei dati di propria pertinenza e inclusi nel "Registro dei trattamenti", la formale individuazione dei nominativi e adozione dei provvedimenti di nomina dei dipendenti per i quali si rende necessaria la nomina di Incaricati del trattamento di dati personali, entro e non oltre il 13/06/2022;

**Art. 6** Di dare mandato al Direttore del Servizio competente per i sistemi informativi e per la gestione della Rete Radio Regionale interoperabile di individuare il personale che svolge i compiti ascrivibili alla figura di Amministratore di Sistema, così come definito dai relativi provvedimenti del Garante Privacy



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

del 2008 e 2009, tuttora vigenti, e di predisporre i conseguenti provvedimenti di nomina, entro e non oltre il 11/06/2022;

- Art. 7** I provvedimenti di nomina degli Incaricati del Trattamento saranno notificati agli interessati e trasmessi per conoscenza al Responsabile della gestione documentale della Direzione generale della Protezione Civile nonché al Servizio competente per i Sistemi informativi, per la verifica della conformità circa i trattamenti dei dati personali autorizzati per ogni dipendente;
- Art. 8** Di approvare il documento “Autorizzazioni di accesso alle cartelle condivise”, redatto dal personale del Settore Sistemi informativi infrastrutture e reti su indicazione dei Dirigenti della Direzione Generale, che descrive l’architettura dell’archivio documentale e le relative policy di accesso. Il documento sarà tenuto costantemente aggiornato dal suddetto personale secondo le indicazioni che riceverà dai Dirigenti competenti nelle singole linee di attività;
- Art. 9.** Di approvare il documento “Flusso documentale”, redatto dal Responsabile del protocollo, che descrive il flusso documentale della corrispondenza della Direzione Generale della protezione civile;
- Art. 10** La presente determinazione è trasmessa all’Assessore all’Ambiente con delega alla Protezione Civile ai sensi dell’art. 21, comma 9, della L. R. 13 novembre 1998, n. 31, al Direttore generale della Presidenza, ai Direttori di Servizio della Direzione generale della Protezione Civile e al Responsabile della protezione dei dati dell’Amministrazione regionale, nonché al referente per la gestione dei *data breach*;
- Art. 11** La presente Determinazione viene altresì pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione Atti della Direzione generale della Protezione Civile.

**Il Direttore Generale**

Antonio Pasquale Belloi

E. Cadoni / Referente Privacy

D. Cocco / istruttore

ALLEGATI

Allegato 1 - Autorizzazioni di accesso alle cartelle condivise.xlsx  
Allegato 2 - Flusso documentale