



ORGANIGRAMMA



Servizio Spesa ICT ed e-procurement

Settori del Servizio

Settore beni e servizi informatici e di connettività

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT;
- Gestisce le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle amministrazioni del Sistema regione e del Sistema dell'amministrazione territoriale e locale, che costituiscono il Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore gestione e implementazione piattaforma di e-procurement

- Cura lo sviluppo e la gestione della piattaforma di intermediazione telematica SardegnaCat, assicurandone l'integrazione con i sistemi informativi regionali ed il continuo allineamento con le evoluzioni normative (regionali, nazionali e comunitarie) e tecnologiche;
- Monitora l'andamento delle convenzioni/accordi quadro di spesa ICT, verificando l'adesione da parte delle Amministrazioni del territorio;
- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Amministrazioni del territorio alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite dalla Direzione;
- Cura l'erogazione di formazione, consulenza ed assistenza tecnica agli utenti della piattaforma SardegnaCat, al fine di ottimizzare e semplificare le procedure di acquisto, supportare il tessuto produttivo locale nell'accesso competitivo al mercato delle pubbliche commesse e promuovere il corretto utilizzo della Piattaforma.

Settore mercato elettronico e sistemi dinamici di acquisizione

- Gestisce il mercato elettronico regionale, curando l'abilitazione delle imprese nonché gli elenchi per l'acquisizione di lavori e servizi di ingegneria e architettura.



- Istituisce e gestisce Sistemi Dinamici di Acquisizione per l'acquisizione di beni e servizi ICT e fornisce supporto per l'istituzione di SDA su altre categorie merceologiche
- Effettua i controlli relativi alla capacità tecnica ed economico finanziaria e sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016 su un campione significativo di operatori economici iscritti nel mercato elettronico, negli elenchi e negli SDA.

Settore coordinamento tecnico e progettazione

- Supporta il servizio nelle attività di progettazione degli interventi ICT, e in particolare quelli da condursi attraverso la definizione di accordi quadro e convenzioni;
- Collabora con le attività di gestione della piattaforma fornendo supporto tecnico e informatico, anche attraverso la redazione di documenti tecnici;
- Definisce il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto su merceologie ICT delle strutture ed Enti regionali, delle Aziende Sanitarie ed Enti locali, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti;
- Monitora l'andamento delle convenzioni/accordi quadro di spesa ICT, verificando l'adesione da parte delle Amministrazioni del territorio e fornendo supporto alle stesse Amministrazioni per problematiche tecniche legate all'esecuzione dei contratti derivanti da convenzioni/accordi quadro.

Servizio Spesa comune

Settori del Servizio

Settore forniture e servizi trasversali al Sistema dell'Amministrazione Pubblica della Sardegna

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di uso trasversale per il Sistema regione e il Sistema dell'amministrazione territoriale e locale, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi di uso trasversale per il Sistema regione e il Sistema dell'amministrazione territoriale e locale;
- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle amministrazioni del Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna, alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Istituisce e gestisce Sistemi Dinamici di Acquisizione per l'acquisizione di beni e servizi di spesa comune;
- Monitora l'andamento delle convenzioni/accordi quadro di spesa comune, verificando l'adesione da parte delle amministrazioni del Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna;
- Coordina le politiche in materia di Green Public Procurement della Direzione, anche partecipando ai gruppi di lavoro nazionali e regionali;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore servizi in delega

- Gestisce le procedure di gara per l'acquisizione di servizi per richieste specifiche delle strutture dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;



- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione, trasmettendo gli esiti alle strutture richiedenti;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore forniture in delega

- Gestisce le procedure di gara per l'acquisizione di beni per richieste specifiche delle strutture dell'Amministrazione Regionale e delle Amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione, trasmettendo gli esiti alle strutture richiedenti;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Servizio Spesa sanitaria

Settori del Servizio

Settore dispositivi medici e assistenza territoriale

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di dispositivi medici e beni e servizi per l'assistenza territoriale, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti a dispositivi medici e a beni e servizi per l'assistenza territoriale;
- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Aziende Sanitarie alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore servizi per le Aziende Sanitarie

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di servizi specifici per le Aziende Sanitarie, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti a servizi specifici per le Aziende Sanitarie;
- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Aziende Sanitarie alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore farmaci e vaccini

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di farmaci e vaccini, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti farmaci e vaccini;



- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Aziende Sanitarie alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Servizio Lavori

Settori del Servizio

Settore gare aggregate SIA e lavori

- Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative aggregate aventi ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e impianti, nonché altre prestazioni standardizzabili, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro per lavori e servizi di ingegneria e architettura inerenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e impianti;
- Gestisce e monitora l'attuazione di convenzioni/accordi quadro nel settore di competenza, supportando le Amministrazioni del Sistema dell'amministrazione pubblica interessate durante la fase di espletamento degli appalti specifici;
- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Amministrazioni a convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore Infrastrutture e opere edili

- Coordina le attività legate allo sviluppo di gare di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori (comprese quelle di appalto integrato semplice e complesso), aventi ad oggetto le infrastrutture ed opere in edilizia (a titolo esemplificativo e non esaustivo interventi relativi a scuole, musei, caserme, edifici pubblici, ecc.) dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;
- Gestisce le procedure di gara delegate aventi ad oggetto gli interventi di competenza, dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione della procedura, delle strutture dell'Amministrazione Regionale e delle amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara, fermo restando che la fase di progettazione dell'appalto è di pertinenza delle strutture richiedenti;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

Settore Infrastrutture e opere idrauliche e per la mobilità

- Coordina le attività legate allo sviluppo di gare di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori (comprese quelle di appalto integrato semplice e complesso), aventi ad oggetto gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, contro il dissesto idrogeologico, le infrastrutture idriche, idrauliche e le infrastrutture per la mobilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, dighe, attraversamenti, porti, ecc.) dell'Amministrazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

regionale e delle Amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;

- Gestisce le procedure di gara delegate aventi ad oggetto gli interventi di competenza, dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione della procedura, per richieste specifiche delle strutture dell'Amministrazione regionale e delle amministrazioni del Sistema regione, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara, fermo restando che la fase di progettazione dell'appalto è di pertinenza delle strutture richiedenti;
- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.