



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di un anno, prorogabile, di n. 10 funzionari amministrativi, categoria D, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale e da assegnare alla Direzione Generale delle politiche sociali, per l'implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, riservato agli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici per funzionari di categoria D, espletati da amministrazioni appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. 13 novembre 1998, n. 31), ai sensi dell'art. 6.1, L.R. 13 novembre 1998, n. 31.

Art. 1

Oggetto della manifestazione di interesse

È indetta una manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, prorogabile, di n. 10 Funzionari amministrativi, categoria D, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale e da assegnarsi alla Direzione Generale delle Politiche Sociali, per l'implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS),

Nello specifico, si rende indispensabile potenziare la dotazione di risorse umane attualmente disponibile per far fronte alle attività propedeutiche e necessarie all'attivazione del RUNTS e per la gestione dell'attuale fase transitoria, nonché per la gestione della trasmigrazione nel RUNTS del registro regionale delle Associazioni di promozione sociale e del Registro generale del volontariato, per lo svolgimento delle verifiche e controlli finalizzati all'iscrizione degli Enti del terzo settore nei registri regionali e nel RUNTS.

La procedura è riservata agli idonei inseriti in graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici per funzionari di categoria D, espletati da Amministrazioni del Sistema regione (art.1, comma 2 bis, L.R. 13 novembre 1998, n. 31), ai sensi dell'art. 6.1, L.R. 13 novembre 1998, n. 31.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;

- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- f) essere utilmente collocati tra gli idonei in una graduatoria di concorso pubblico, in corso di validità, per l'assunzione di funzionari amministrativi, cat. D, espletati dalle amministrazioni facenti parte del sistema Regione (art.1, comma 2 bis, L.R. 13 novembre 1998, n. 31);
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea magistrale LMG/01 Giurisprudenza, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o Diploma di laurea (DL) o Laurea specialistica (LS), equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
 - Laurea triennale L-14 Scienze dei servizi giuridici e L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da un'università riconosciuta secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Il candidato che abbia conseguito un titolo di studio all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto di lavoro.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 12.03.2022** mediante posta elettronica certificata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

(PEC) da inviare al seguente indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Manifestazione di interesse per n. 10 Funzionari amministrativi, Cat. D, da assegnarsi alla Direzione Generale delle politiche sociali – RUNTS"

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta.

2. Documentazione allegata

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il **curriculum vitae** in formato europeo.

Nel curriculum vitae devono essere dettagliatamente elencate e descritte le esperienze formative e professionali maturate e l'esatta durata dei rapporti di lavoro, dei rapporti di collaborazione e degli incarichi professionali.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata anche copia di un documento d'identità in corso di validità).

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano alla procedura con riserva.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 4

Svolgimento della selezione

La selezione è espletata mediante lo svolgimento di un colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del successivo art. 5, provvede preliminarmente ad accertare i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il colloquio individuale è volto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle attitudini del candidato e a valutare le esperienze formative e professionali maturate nell'ambito giuridico-amministrativo.

Sarà, inoltre, accertato il possesso di conoscenze relative alla disciplina del Codice del terzo Settore (D.lgs 3 luglio 2017, n. 117) e del Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali 15 settembre 2020, n. 106 (Registro del Terzo Settore) e il possesso di competenze nell'utilizzo di personal computer e applicativi di maggior diffusione (word, excel, power point, outlook).

La commissione può attribuire al colloquio un punteggio massimo di 30/30.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale del Personale e riforma della Regione ed è costituita da 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, scelto tra i dirigenti del Sistema regione o in generale della Pubblica Amministrazione, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del sistema Regione.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi>.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 6
Graduatoria degli idonei

La Commissione esaminatrice redige una graduatoria di idonei sulla base del punteggio conseguito nel colloquio.

Il servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, verificata la regolarità del procedimento, approva l'elenco degli idonei.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7
Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/> e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura, compreso il calendario del colloquio e il loro esito, sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla presente procedura possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione al numero di telefono 070.606.7026 o all'indirizzo e-mail aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Art. 8
Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

I candidati selezionati saranno assunti, con riserva di successivo controllo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro.

Prima dell'inquadramento i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

I candidati selezionati e chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova pari al 20% della durata del contratto, ai sensi dell'art. 29, comma 2, del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di compilazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato; qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Qualora il candidato selezionato, salvo giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine definito dalla Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, lo stesso perde il diritto all'assunzione. In tal caso, verrà assunto il candidato idoneo in ordine di graduatoria.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità relative alla procedura concorsuale, per le quali è fornita l'informativa consultabile sulla piattaforma e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>.

Art. 10

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco