



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE
DELLE AZIENDE EDITRICI DI EDITORIA LIBRARIA**

Legge regionale 3 luglio 1998, n. 22 - art. 5

Contributi per l'acquisto di materie prime e servizi

Deliberazione n. 46/8 del 18.09.2018

Deliberazione n. 27/27 del 28.05.2020

approvato con DDS n. 1505 del 21.09.2021

rettificato con DDS n. 1567 del 30.09.2021

ANNUALITÀ 2021



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

SOMMARIO

1.	TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO.....	3
2.	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	3
3.	CRITERI DI SELEZIONE.....	5
4.	AMMONTARE DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE.....	5
5.	SPESE AMMISSIBILI.....	7
6.	SPESE NON AMMISSIBILI.....	8
7.	DEPOSITO LEGALE.....	8
8.	DEPOSITO OBBLIGATORIO.....	8
9.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA.....	8
10.	CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ.....	10
11.	RENDICONTAZIONE.....	10
12.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
13.	SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
14.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	12
15.	CONTATTI.....	12
16.	TUTELA DELLA PRIVACY.....	12
17.	PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI.....	12
18.	DISPOSIZIONI FINALI.....	13



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

DÀ AVVISO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per accedere ai **contributi a sostegno delle Aziende editrici di Editoria libraria** per l'acquisto di materie prime e di servizi ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 3 luglio 1998, n. 22.

OGGETTO DELL'INTERVENTO E RISORSE DISPONIBILI

Per tale finalità, sul bilancio regionale **2021** sul competente Capitolo SC03.0279 - Missione 05 Programma 02 sono presenti risorse pari a **euro 0,00**, ma si ritiene di dover procedere con l'Avviso in parola e relativa istruttoria delle istanze per non incorrere nella perdita di risorse che dovessero eventualmente rendersi disponibili.

La Direttiva dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport **prot. n. 3898 del 16.09.2021** ha autorizzato pertanto la pubblicazione dell'Avviso ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 27/27 del 28.05.2020 per l'attribuzione dei contributi per l'acquisto di materie prime e di servizi, ai sensi dell' articolo 5 della legge regionale 3 luglio 1998, n. 22 nonché i criteri di selezione per l'accesso ai contributi di cui alla Deliberazione n. 46/8 del 18.09.2018.

1. TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

Il contributo è attribuito alle case editrici regionali per l'acquisto di materie prime e servizi relativi alla pubblicazione **di opere editoriali**, nel caso in cui utilizzino aziende tipografiche o di servizi, specializzati nel capo dell'editoria libraria, con sede e impianti in Sardegna.

Il contributo si riferisce ai costi esternalizzati sostenuti per l'intero processo produttivo nonché per le spese relative alla promozione e distribuzione delle opere edite.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 Sono ammissibili le aziende editrici regionali:

- regolarmente iscritte al registro delle imprese di cui alla L. 29.12.1993, n. 580, da almeno 2 anni con lo specifico requisito di attività editoriale;
- che abbiano prodotto e distribuito almeno 5 titoli;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

- che siano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali;
- che non siano incorse nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lett. d) del Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- che operino nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, anche con riferimento agli obblighi contributivi;
- che abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza potere di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dalla Legge 159/2011;
- che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 14 della L.R. 11 aprile 2016 n. 5;
- che non abbiano superato la soglia dei € 200.000,00 nell'arco di tre anni, in base al massimale previsto per gli aiuti in «de minimis» dagli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

2.2 Sono ammissibili le opere (sino ad un massimo di cinque titoli):

- edite da non più di tre anni;
- per le quali l'Azienda editrice abbia acquistato materie prime e servizi, finalizzati alla loro pubblicazione, utilizzando aziende tipografiche o di servizi specializzate nel campo dell'editoria libraria, con sede e impianti in Sardegna;
- per le quali si sia adempiuto al deposito legale e al deposito obbligatorio previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dalla Legge regionale 3 luglio 1998, n. 22;
- che non siano già state oggetto di contributo da parte della Regione;
- dotate di un corredo informativo completo (pagina di gerenza, copyright riferito alla azienda editrice, codici ISBN e EAN).

Si precisa che **il limite dei tre anni è calcolato considerando il triennio mobile del calcolo de minimis, per cui da intendersi a partire dal mese di pubblicazione del presente Avviso.**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

3. CRITERI DI SELEZIONE

Le opere saranno selezionate in base ai seguenti criteri con un punteggio massimo di **100 punti**:

3.1 Diffusione della pubblicazione:¹ Max 35 punti

- Distribuzione nelle librerie e/o punti vendita.....**punti 5**
- Distribuzione su piattaforme web, bookstore, siti di e-commerce (Amazon - E-bay etc)...**punti 10**
- Distribuzione anche on line su proprio sito.....**punti 20**

3.2 Capacità imprenditoriale e progettualità dell'editore: Max 65

3.2.1 Numero dipendenti e/o collaboratori (indicando nominativo, ruolo, contratto) (max 20 punti)

- per ciascun dipendente a t. ind.....**punti 3**
- per ciascun dipendente a t. det.....**punti 1**

3.2.2 Numero opere pubblicate nell'ultimo triennio (max 35 punti)

- Opere pubblicate (da 3 a 5).....**punti 5**
- Opere pubblicate (da 6 a 8).....**punti 10**
- Opere pubblicate (oltre 8).....**punti 15**
- Inserimento in collana editoriale (indicare titolo) chiaramente e indiscutibilmente rilevabile dalla pubblicazione.....**punti 20**

3.2.3 Continuità dell'attività editoriale (max 10 punti)

- da 3 a 5 anni**punti 5**
- da 6 a 10 anni.....**punti 7**
- da 11 anni in poi.....**punti 10**

Le opere saranno inserite in una graduatoria e saranno ammesse a contributo quelle che avranno raggiunto la soglia minima di **50 punti**.

4. AMMONTARE DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo sarà determinato dividendo le risorse disponibili per il totale dei punti conseguiti dalle opere collocate in graduatoria. Il valore punto ottenuto sarà moltiplicato per il numero dei punti conseguiti da ciascuna opera.

¹ Punti sommabili tra loro



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Il contributo per ogni opera non potrà comunque superare il **50%** della spesa effettivamente sostenuta e non potrà in ogni caso eccedere la somma di euro **4.132,00** come previsto dall'art. 5 della legge 22/98.

L'Assessorato verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la completezza della documentazione allegata alla domanda. Predisporrà il programma di spesa per l'attribuzione dei contributi, approvato con atto dirigenziale.

L'attribuzione del contributo sarà garantita a tutti gli aventi diritto, nel rispetto dei massimali di cui sopra.

Solo in seguito alla comunicazione di assegnazione del contributo, due copie delle sole opere che beneficiano del suddetto contributo **dovranno essere obbligatoriamente depositate dall'editore**, ai sensi della **L.R. 22/1998 - art. 11**, presso le **biblioteche dell'Amministrazione regionale e del Consiglio regionale**, nonché presso le **biblioteche universitarie della Sardegna**, **obbligatoriamente accompagnate da una nota riportante annualità del contributo e elenco dei titoli consegnati**. Sui colli da inviare dovrà essere espressamente presente la dicitura **"DEPOSITO OBBLIGATORIO - L.R. 22/1998, art. 11"**.

L'Amministrazione non si farà carico delle conseguenze derivanti dall'eventuale errata dicitura.

L'erogazione delle somme **avverrà solo a seguito di:**

- invio da parte dell'editore del **Modello G (Deposito Obbligatorio)** debitamente compilato e sottoscritto. Anche tale dichiarazione sostitutiva di atto notorio potrà essere oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- attivazione della procedura di controllo a campione che l'Amministrazione regionale è tenuta ad effettuare sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni presentate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Le aziende editrici, beneficiarie dei contributi, **sono tenute a conservare per cinque anni gli originali** della documentazione contabile giustificativa, **debitamente quietanzata**, contrassegnata dalla dicitura **"Documento utilizzato ai fini del contributo ricevuto ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 3 luglio 1998, n. 22 - Annualità 2021"** e comunque a redigere l'elenco analitico della medesima documentazione delle spese sostenute per le attività oggetto del contributo. Lo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

stesso elenco dovrà essere conservato agli atti.

L'erogazione del contributo concesso verrà effettuata in un'unica soluzione.

Per le aziende editrici in regime di IVA ordinario l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.

Tutte le spese ammissibili devono essere direttamente ed effettivamente sostenute dall'azienda beneficiaria del contributo e liquidate nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Tali contributi sono concessi in base al REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 - come modificato dal REGOLAMENTO (UE) 972/2020 del 2 luglio 2020 - e del REGOLAMENTO (UE) N. 2015/1588 DEL CONSIGLIO D'EUROPA del 13 luglio 2015 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» che prevede il massimale di € 200.000,00 per gli aiuti in «de minimis» che un'impresa unica può ricevere nell'arco di tre anni. La concessione del contributo sarà vincolata, ai sensi dell'art. 52 della L. 24.12.2012 n. 234 alla registrazione degli aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e alle verifiche relative al rispetto dei massimali di aiuto stabiliti dalle norme europee.

I dati relativi alla concessione dei contributi "de minimis" dal 1° luglio 2017 saranno obbligatoriamente inseriti nel Registro degli Aiuti di Stato dove saranno espletate le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo.

5. SPESE AMMISSIBILI

Le spese per l'acquisto di materie prime e servizi, considerate ammissibili, sono quelle riferite all'intero processo produttivo, purché **esternalizzate**, sostenute utilizzando aziende tipografiche o di servizi specializzate nel campo dell'editoria libraria con **sede e impianti in Sardegna**, riferite alle seguenti voci:

spese per acquisto carta, stampa, legatoria, correzione bozze, editing, spese di promozione, comunicazione, distribuzione, traduzione, spedizione, grafica e impaginazione, cura e stesura testi, e quant'altro necessario alla pubblicazione delle opere esclusi i costi relativi ai diritti d'autore.

Per **spese esternalizzate** si intendono le quelle spese sostenute facendo ricorso a soggetti fornitori di servizi che non hanno con il beneficiario del contributo alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini del riconoscimento delle spese sostenute per l'assegnazione del contributo, non sono ammissibili:

- pagamenti effettuati tramite compensazione;
- l'IVA recuperabile;
- pagamenti in Sardex (o altra moneta complementare);
- spese non esternalizzate (vedi p. 4): il soggetto beneficiario del contributo e i fornitori di servizi, non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non saranno, pertanto, riconosciute le spese relative a servizi rilasciate da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti), rispetto all'impresa beneficiaria.

7. DEPOSITO LEGALE

L'avvenuto Deposito Legale ai sensi della **L. 106/2004** e del **D.M. 28/12/2007** di una copia dei volumi presso le biblioteche previste, deve essere attestato all'atto della presentazione dell'istanza attraverso la Dichiarazione sostitutiva di cui al **Modello B (Requisiti)**. Pertanto **non dovranno essere inviate le ricevute corrispondenti** se non dietro esplicita richiesta dell'Ufficio.

8. DEPOSITO OBBLIGATORIO

L'avvenuto Deposito obbligatorio ai sensi della **L.R. 22/1998 art. 11**, di **due copie dei soli volumi ammessi al contributo, dovrà essere assolto e attestato dopo la pubblicazione dell'approvazione degli esiti istruttori e la comunicazione dell'assegnazione del contributo**, attraverso la Dichiarazione sostitutiva di cui al **Modello G (Deposito Obbligatorio)**. Pertanto **non dovranno essere inviate le ricevute corrispondenti** se non dietro esplicita richiesta dell'Ufficio.

Sui colli di invio dei testi per l'assolvimento del Deposito Obbligatorio dovrà essere chiaramente espressa la dicitura "Deposito Obbligatorio ai sensi della L.R. 22/1998 - art. 11".

L'adempimento connesso è obbligatorio anche per i libri in formato elettronico.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

Per beneficiare dei contributi le aziende editrici in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare apposita domanda corredata dalla documentazione sotto indicata e **redatta esclusivamente sulla modulistica predisposta dall'Assessorato ed allegata al presente**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Avviso, disponibile sul sito della Regione <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?v=9&s=1&c=389&tipodoc=1,3&n=10&c1=1347> consistente in:

- domanda di contributo in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo sottoscritta dal legale rappresentante (**Modello A**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano riportati i dati e i requisiti riferiti all'azienda editrice (**Modello B**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano riportati i dati riferiti a ciascuna opera editoriale per la quale si richiede il contributo col dettaglio riferito alle spese per l'acquisto di materie prime e servizi (**Modello C comprensivo del dettaglio relativo a tutti i volumi presentati**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà D.P.R. 600/1973 art. 28 (**Modello D**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la dimensione d'impresa (**Modello E**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assolvimento del bollo (**Modello F**);
- elenco dei titoli pubblicati nell'ultimo triennio (*a decorre dalla data di pubblicazione dell'Avviso*);
- elenco del personale dipendente (**nome, ruolo** e tipo di **contratto**);
- **Informativa Privacy** sottoscritta per presa visione;
- **copia** in formato PDF del **documento di identità in corso di validità** del Legale rappresentante (*solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione*);
- **una copia** delle opere editoriali per le quali si chiede il contributo.

La documentazione, pertanto - firmata digitalmente o con allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità in caso di firma autografa – e i libri dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **il giorno 18 ottobre 2021** tramite

- **pec** al seguente indirizzo pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it
- **la copia dei volumi** per i quali si richiede il contributo, a seguito delle misure di sicurezza conseguenti all'emergenza COVID-19, dovrà essere spedita esclusivamente tramite corriere/raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione – viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari – UFFICIO PROTOCOLLO", avendo cura di riportare sul pacco la dicitura "**Volumi**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

inviati per l'istanza dei contributi ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/1998 - Annualità 2021".

Tale dicitura dovrà essere presente anche all'interno di ciascun volume (seconda di copertina).

Per evidenti motivi di sicurezza dovuti all'emergenza COVID-19, non verrà accettata la consegna dei libri in forme differenti da quella indicata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità su eventuali ritardi o smarrimenti non imputabili alla stessa.

La presentazione dell'istanza per l'accesso ai contributi in parola **costituisce accettazione dell'Avviso e della modulistica in tutte le sue parti.**

NB: L'ADESIONE AL PRESENTE AVVISO CON L'INVIO DELLE ISTANZE E DEI TESTI ALLEGATI, NON DÀ DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI QUALORA I NECESSARI FONDI NON SI RENDESSERO DISPONIBILI.

10. CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

Non sono ammissibili le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute non firmate dal legale rappresentante;
- pervenute non corredate dalla documentazione richiesta;
- mancante del documento d'identità del sottoscrittore, salvo utilizzo della firma digitale in corso di validità.

11. RENDICONTAZIONE

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere allegata all'istanza e presentata sotto forma di **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** utilizzando il **Modello C (Rendiconto)** allegato in forma editabile al presente Avviso. Tale modulo **dovrà essere compilato in formato elettronico o in stampatello chiaramente leggibile**: l'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di documentazione la cui compilazione risulti illeggibile.

N.B.: i giustificativi corrispondenti alle spese indicate sul **Modello C** non dovranno essere inviate se non dietro esplicita richiesta dell'Ufficio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Il **Modello C (Rendiconto)** è costituito da due parti:

- **parte sintetica:** in essa devono essere riportati i dati identificativi dell'Azienda, i titoli dei testi per i quali si presenta istanza e il costo complessivo sostenuto per ognuno di essi;
- **parte analitica:** questa dovrà essere compilata per ciascun volume con l'inserimento di dettaglio delle spese ammissibili, secondo uno schema volto a **individuare chiaramente** la tipologia di spesa, le pezze giustificative, i beneficiari fornitori dei servizi acquistati e gli elementi essenziali per la tracciabilità delle spese.

A garanzia del rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità, pertanto, **lo strumento di pagamento preferibile è quello del bonifico bancario**. Nel caso in cui si utilizzino altri strumenti di pagamento, essi devono **obbligatoriamente** consentire la **piena tracciabilità** e l'immediata riconducibilità dei pagamenti alle fatture presentate a rendiconto.

Saranno ammessi, pertanto, solo i pagamenti che soddisfino chiaramente e inequivocabilmente tali condizioni.

Altri **strumenti di pagamento ammessi:**

1. **RI.BA./MAV:** le Ricevute bancarie elettroniche assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
2. **CARTE DI CREDITO/BANCOMAT:** saranno ammesse le spese pagate a mezzo carta di credito e/o bancomat nel caso in cui questa forma di pagamento non ammetta alternative in ragione del funzionamento delle procedure di acquisto di determinati fornitori. **Attenzione:** la carta di credito e il bancomat devono essere quelli del beneficiario finale (e non quella di un socio o dipendente) e devono essere addebitati sul conto corrente dell'azienda.
3. **PAGAMENTI IN CONTANTI:** sono ammessi solo quei pagamenti che rispettino le soglie previste dalla Normativa in materia vigente all'atto dei pagamenti.
4. **ASSEGNI:** è ammesso l'utilizzo di assegni bancari solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della L.136/2010 se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni elencate (vedi determinazione AVCP n. 4/2011 par. 7.1):
 - a) i soggetti ivi previsti non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
 - b) sugli assegni emessi sia presente la clausola di non trasferibilità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

In caso di sorteggio ai sensi del c. 2 - art. 71 del D.P.R. 445/2000, o per i controlli che si rendessero necessari in qualunque fase dell'istruttoria per chiarire posizioni altrimenti non verificabili, **unitamente alla copia delle fatture/ricevute potrà essere richiesta copia dell'estratto conto ad esse relativo**. In questo caso dovranno essere chiaramente identificabili le spese per le quali sia stata avanzata la richiesta di chiarimento da parte dell'Ufficio.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Settore biblioteca editoria e informazione, tutela dei beni librari.

13. SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore del Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Assessorato definisce annualmente, in presenza di specifico stanziamento nel bilancio regionale, tramite avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale, i tempi e le modalità di presentazione delle domande per accedere ai benefici economici.

15. CONTATTI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti recapiti:

Tel. 070/6064990 - email: apistuddi@regione.sardegna.it - Anna Pistuddi

Tel. 070/6065087 - email: sapuddu@regione.sardegna.it - Savio Puddu

16. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui l'Assessorato venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (Vedi allegato **INFORMATIVA PRIVACY**).

17. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso è pubblicato sul portale www.regione.sardegna.it nella sezione "Bandi e Gare" della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport. La relativa Determinazione di approvazione è pubblicata anche per estratto sul BURAS.

Ai sensi della L.241/1990 gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso l'URP dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'accesso civico può essere esercitato secondo le modalità disponibili nel portale della Regione Sardegna al link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia ai criteri per l'attribuzione dei contributi alle aziende editrici regionali, approvati dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 46/8 del 18.09.2018.

Il Direttore del Servizio

Paola Zinzula