



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE INSERITA SUL PORTALE SARDEGNACAT

ALL'OPERATORE ECONOMICO

Spett.le IMPRESA/RTI/Consorzio

Oggetto: Lettera di invito per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, predisposizione dell'elenco di consistenza descrittivo della documentazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali - categorie merceologiche: AL56 Servizi di biblioteche e archivi; AD25AC Servizio di elaborazione dati e digitalizzazione; AL24AA Servizi di disinfestazione, allontanamento volatili e servizio falconeria; AL24AB Servizi di disinfestazione antiparassitaria; AL32BH Restauratore di beni culturali; AL37 Servizi di archiviazione; AL38 Servizi di archiviazione dati; AL39 Servizi di catalogazione; AL72 Digitalizzazione e data entry; AM29A Materiali per restauro di beni culturali; AQ23AC OS2/B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 - CIG 8911805E1F

Come indicato nella indagine di mercato relativa alla procedura CAT Rdl : rfi_4594 - Servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, ricondizionamento e ordinato posizionamento di documenti d'archivio e sanificazione e igienizzazione dei locali di destinazione della documentazione e a seguito degli esiti della stessa RDI rfi_4594, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare l'offerta finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione regionale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Denominazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali – Codice fiscale 80002870923

Indirizzo: viale Trento n. 69

Punti di contatto:

Dott. Gianluigi Contini – tel. 070 6062552 – e-mail giancontini@regione.sardegna.it

PEC: presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.regione.sardegna.it

Profilo del Committente: <http://www.sardegna.it>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

PROCEDURA

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020.

Criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. L'aggiudicazione avverrà con il criterio di offerta con unico ribasso.

1. OGGETTO - DURATA - IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, predisposizione dell'elenco di consistenza descrittivo della documentazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali; la documentazione è conservata presso l'archivio di Giliacquas ad Elmas.

I metri lineari di documentazione da trattare sono 1.800 (milleottocento).

I metri cubi del locale da sanificare sono 1.586 (millecinquecentoottantasei).

Il contratto sarà stipulato a corpo.

L'importo a base d'asta è fissato in € **162.549,75**, IVA esclusa, di cui euro **6.251,91** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata di **13** mesi.

Importo complessivo (senza IVA) al netto degli oneri della sicurezza	€ 156.297,84
--	---------------------



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (4%)	€ 6.251,91
IVA 22%	€ 35.760,95
Importo complessivo a base d'asta (senza IVA)	€ 162.549,75
Incentivi tecnici 2% art. 113 d.lgs.50/2016	€ 3.251,00
Totale	198.310,70

Di seguito i prezzi di listino di riferimento delle singole attività, elaborati dagli uffici e risultanti dalla media dei prezzi offerti dalle ditte partecipanti alla citata indagine di mercato CAT Rdl : rfi_4594:

Descrizione	Importo in euro
Prelievo da Giliacquas-Elmas (scatole, pacchi numerati e codificati), redazione elenco generale di prelievo. Costo a metro lineare	4,18
Trasporto e posizionamento in autoclave in struttura a norma fornita dalla ditta. Costo a metro lineare	12,25
Trattamento di disinfezione e disinfestazione con ossido di etilene per un ciclo completo con autoclave a pieno carico; Costo a metro lineare	37,50
Trattamento di spolveratura. Costo a metro lineare	13,50
Riconsegna e posizionamento a scaffale o su pallet presso archivio indicato dall'Amministrazione con relativo verbale di consegna corredato da elenco delle unità riconsegnate e collocate a scaffale o su pallet. Costo a metro lineare	15,49
Sanificazione del/i locale/i indicati dall'Amministrazione e destinati alla ricollocazione della documentazione. Costo a metro cubo	4,44

L'intervento verrà svolto in tutte le fasi con la supervisione del personale della D.G. Presidenza — Servizio supporti direzionali, competente in materia di coordinamento degli archivi regionali e con il supporto del Centro di restauro della Direzione generale dei Beni culturali ed è formulato in coerenza con le autorizzazioni e le prescrizioni della Soprintendenza archivistica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Per la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio vedi Allegato B - Scheda elenco servizi RDO.

2. SOPRALLUOGO

Considerata la tipologia dell'intervento, è consentito il sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, a seguito di apposita richiesta tramite la messaggistica di SardegnaCAT da inoltrare entro venerdì **1 ottobre 2021**.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle norme anticovid.

Il sopralluogo non è obbligatorio. Nel caso in cui la ditta invitata decida di non procedere al sopralluogo, dovrà allegare nella busta di qualifica nella sezione "Altra documentazione" una dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi. Nel caso invece in cui la ditta proceda col sopralluogo, nella busta di qualifica dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata a firma del dipendente regionale a seguito del sopralluogo.

3. REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Possono partecipare alla procedura esclusivamente gli operatori economici già invitati e che hanno partecipato alla RDI rfi_4594, come definiti dall'articolo 45 del Codice degli appalti pubblici. In merito agli ulteriori requisiti si prega di prendere visione di quanto previsto dal D.M. 154/2017 del Ministero dei beni culturali e del turismo (artt.6,7,8,9) e dal Regolamento sugli appalti pubblici riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.lgs n.42/2004 di cui al D.Lgs. n.50/2016.

Idoneità tecnica (art.7 D.M. 154/2017)

E' dimostrata dalla presenza di tutti i requisiti di seguito elencati:

- a) idonea direzione tecnica, anche coincidente con la titolarità dell'impresa, secondo quanto previsto dall'articolo 13 del D.M. 154/2017;
- b) avvenuta esecuzione di lavori di cui all'articolo 1 del D.M. 154/2017, per un importo complessivo non inferiore al settanta per cento dell'importo della classifica per cui è richiesta la qualificazione.

Il personale tecnico adibito al trattamento di sanificazione dovrà essere munito di autorizzazione all'uso di gas tossici e con la garanzia che opera ai sensi del Dlgs 81/08 e la ditta deve essere regolarmente autorizzata all'uso di tali procedure. Resta in capo alla ditta l'onere di comunicazioni e costi eventualmente necessari per l'esecuzione.

Idoneità organizzativa (art.8 D.M. 154/2017)

Con riferimento alla categoria di interesse del presente bando: OS 2-B – Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario, tale idoneità è dimostrata dalla presenza di restauratori di beni culturali e dalla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

presenza di collaboratori restauratori di beni culturali. La presenza di collaboratori restauratori può essere sopperita in tutto o in parte da restauratori di beni culturali.

Per le imprese che nell'ultimo decennio abbiano avuto un numero medio di lavoratori occupati costituito da dipendenti pari o inferiore a cinque unità l'idoneità organizzativa con riferimento alla categoria OS 2-B è comprovata dalla presenza di almeno un restauratore di beni culturali.

Capacità economica e finanziaria (art.9 D.M. 154/2017)

L'adeguata capacità economica e finanziaria dell'esecutore dei lavori è dimostrata dall'impresa esecutrice secondo quanto previsto dagli articoli 83, comma 2, 84 e 86 del Codice dei contratti pubblici. In caso di imprese qualificate esclusivamente nelle categorie OS 2-B l'adeguata capacità economica e finanziaria è dimostrata da idonee referenze bancarie rilasciate da un soggetto autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria.

Ulteriori requisiti

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- c) requisiti di idoneità professionale, da possedere da parte della ditta che eseguirà la specifica attività:
 1. iscrizione per l'attività di trasporto, quali, ad esempio, gestione del materiale documentario in forma di unità di archiviazione, estrazione, e scansione di singoli documenti - nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016;
 2. iscrizione per lavori inerenti alla manutenzione e al restauro dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili culturali, nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016;
- d) composizione minima del gruppo di lavoro:
 1. **responsabile di progetto**: una unità che opererà in stretta collaborazione con la Regione. Il



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

responsabile di progetto, con almeno 2 anni di comprovata esperienza in qualità di project manager, rappresenterà a tutti gli effetti, nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario. Pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla Regione si intenderanno rivolte all'Aggiudicatario. Il responsabile di progetto dovrà assolvere i compiti seguenti:

- organizzare e coordinare il lavoro ed effettuare la supervisione
- garantire il rispetto di quanto dettagliato nel Piano operativo
- risolvere, di concerto con la Regione, eventuali problematiche non previste
- rappresentare l'Aggiudicatario nei confronti della Regione
- redigere e trasmettere alla Regione i resoconti mensili dell'attività svolta
- proporre soluzioni ad eventuali situazioni di criticità rilevate dalla Regione o dallo stesso Aggiudicatario
- garantire la corretta e tempestiva comunicazione all'interno del gruppo di lavoro
- assicurare la presenza del personale nelle sedi interessate dai servizi richiesti e, ove necessario, la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi.

2. **archivista di I fascia:** una unità che dovrà curare il coordinamento e supervisione delle attività sotto il profilo tecnico – archivistico e la sottoscrizione, in fase di prelievo del fondo archivistico, dell'elenco di trasferimento della documentazione da sottoporre a trattamento e, a seguito della disinfezione e spolveratura, la redazione e sottoscrizione dell'elenco descrittivo dei singoli pezzi contenuti dentro le scatole; dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'allegato 3 "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archivista" del Decreto del 20 maggio 2019 del Ministero per i Beni e le attività culturali:

- almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale in gestione e ordinamento di archivi storici di ente pubblico
- diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del DM 28/11/2000
- diploma rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato (art 14 del DPR 1409/3) o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello o dottorato di ricerca in ambito archivistico;

3. **restauratore:** una unità con comprovata esperienza di almeno 2 anni anche non continuativi, iscritto nell'elenco MIBACT ex art. 182 del Dgl. 42/2004 nel settore di competenza 9;

4. **tecnici del restauro:** almeno due unità in possesso dei seguenti requisiti:

- almeno 2 anni di comprovata esperienza, anche non continuativi, in progetti di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

restauro e manutenzione di materiale archivistico o librario;

5. **addetti al facchinaggio:** almeno due unità.

Per anno si intende un anno di esperienza interamente maturato, cioè 12 mesi anche non consecutivi.

I curricula dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere trasmessi alla Stazione appaltante a cura dell'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Come indicato in premessa, l'intervento di trasferimento della documentazione verrà svolto in tutte le fasi con la supervisione del personale della D.G. Presidenza — Servizio supporti direzionali, competente in materia di coordinamento degli archivi regionali e con il supporto del Centro di restauro della Direzione generale dei Beni culturali ed è formulato in coerenza con le autorizzazioni e le prescrizioni della Soprintendenza archivistica.

e) Ulteriori requisiti:

1. assicurazione con quantificazione del valore dei beni: è prevista a cura dell'aggiudicatario la copertura assicurativa per il complesso archivistico oggetto dell'intervento e la comunicazione dell'eventuale sede di concentrazione e di svolgimento delle operazioni affinché la Regione richieda la necessaria autorizzazione alla Soprintendenza archivistica ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 42 del 2004. La comunicazione dovrà essere fatta almeno un mese prima del prelievo, per permettere alla Soprintendenza di prescrivere eventuali misure di sicurezza per il trasporto e la verifica dei requisiti di adeguatezza dei locali ai sensi dell'art.30 del D.lgs 42 del 2004. Il valore da assicurare è di euro 82.633,12.
2. autorizzazione della Soprintendenza archivistica: è prevista, a seguito dell'aggiudicazione, prima del trasferimento della documentazione per l'intervento di sanificazione; l'aggiudicatario dovrà comunicare i dati della ditta specializzata nei lavori riguardanti i beni culturali ai sensi del D. Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 154/2017 che effettuerà il trattamento di disinfezione e disinfestazione, anche se coincidente con il mandataro.

Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Amministrazione regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

È consentito, ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo D.Lgs., designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di procedura, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema SardegnaCAT avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le credenziali per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), l'Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti tecnico-professionali, deve essere prodotto e firmato digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno mercoledì 6 ottobre 2021**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate attraverso la messaggistica del portale SardegnaCAT entro e non oltre **venerdì 1 ottobre 2021 alle ore 12:00**.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.1;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 4.2.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Gli operatori economici dovranno utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile su CAT nell'ambito della stessa RDO.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'offerente deve:

1. accedere al Portale www.sardegncat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. cliccare sull'evento di interesse;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun offerente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

4.1. Documentazione Amministrativa – "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

1. **Allegato A Domanda di partecipazione RDO** e dichiarazione requisiti tecnico-professionali resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; occorre scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante e caricare su CAT, allegando anche copia del documento di identità in corso di validità;
2. **Allegato B Scheda elenco servizi**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

3. **Allegato C Patto di integrità**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente (per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura) e caricare su CAT. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria /impresa singola;
4. **Allegato D Impegno alla riservatezza**, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
5. **Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO** da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
6. **Allegato F Bozza di contratto** da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione;
7. **Allegato G DGUE**, contenente la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
8. **Allegato I** Lettera di invito (il presente documento), da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione

Inoltre all'interno della Busta amministrativa nella sezione "Altra documentazione" dovranno essere allegati singolarmente (dunque non in un file zip):

1. **Attestazione di sopralluogo** rilasciata da funzionario/tecnico regionale o in alternativa dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi, da sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT
2. **Contributo ANAC**, ricevuta in copia, sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT
3. **Eventuale procura**: l'impresa offerente deve produrre e allegare a sistema la scansione della procura attestante i poteri del sottoscrittore con gli estremi dell'atto notarile, sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT
4. **PASSOE** relativo all'operatore economico da richiedere presso il sito di ANAC, sottoscritto digitalmente e da caricare su CAT
5. **Copia scansionata del Mod. F23 sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT**, che attesti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna, Comune: Cagliari, viale Trento 69 Provincia: CA Codice fiscale: 80002870923
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWD (da verificare se è il codice corretto)
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui l'offerente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

4.2. Offerta economica (Busta offerta economica)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

L'operatore economico dovrà scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella busta Offerta economica **l'Allegato H** - Offerta RDO. L'offerta complessiva deve essere indicata in cifre e lettere, escluso l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, si intende riferita a tutte le attività descritte nel presente documento e nell'allegato B (Scheda elenco servizi) ed è riferita all'intera durata del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori riportati nel file dell'offerta prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione della Busta di Qualifica denominata Altra documentazione.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito; le domande di partecipazione alla procedura e la documentazione correlata devono essere presentati obbligatoriamente tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- non sottoscritte con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non valutare le manifestazioni di interesse provenienti da operatori economici che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni da essa stessa affidate, o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Contributo ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC numero 1197 del 18 dicembre 2019 e, di conseguenza, per importi compresi tra € 150.000,00 ad € 300.000,00, il contributo ANAC a carico dell'operatore economico è pari a **€ 20,00**. CIG – 8911805E1F.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla procedura dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. (G.U. n. 178 del 16 luglio 2020), convertito con modificazioni in legge n. 120, 11 settembre 2020 **non si richiede la cauzione provvisoria**.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta al prezzo più basso, risultante dal prezzo complessivo indicato in cifre e lettere alla lettera a) dell'Allegato H "Offerta economica", ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

6. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste di qualifica verrà comunicata successivamente.

In tale data, il RUP provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;

- aprire solo la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 2) formazione della graduatoria di gara.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera — disciplinare e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 2 quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

congrua e conveniente;

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello Allegato A.

7. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'offerente ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un offerente viene notificata via e-mail all'offerente stesso. È onere e cura dell'offerente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Il contratto a corpo verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto affidatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice nelle more di operatività della Banca dati centralizzata, la richiesta dei documenti complementari avverrà attraverso la banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC. L'operatore economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

10. AVVALIMENTO

Visti gli articoli 89 e 146 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Tali informazioni dovranno essere indicate nell'allegato A.

Il concorrente, dopo la stipula del contratto potrà subappaltare le prestazioni unicamente a soggetti in possesso di requisiti di idoneità, ovvero iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione ed è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

12. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, esperiti i controlli previsti, le parti (l'Amministrazione e l'Aggiudicatario) sottoscrivono il contratto e l'Amministrazione provvede all'assunzione del relativo impegno di spesa; autorizzato l'impegno da parte degli uffici di controllo, l'Amministrazione comunica all'aggiudicatario l'avvio delle attività.

Anticipazione (art. 35 comma 18 del D. lgs. 50/2016): Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del presente codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all' articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 . L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Durante l'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario si interfacerà col direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario concorderà con l'Amministrazione (RUP e DEC) il cronoprogramma degli interventi e le date della presentazione degli stati di avanzamento del servizio, che saranno inseriti nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

L'aggiudicatario provvederà al servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, predisposizione dell'elenco di consistenza descrittivo della documentazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali, sulla base del calendario concordato e di eventuali ulteriori ordinativi emessi dalla Stazione appaltante.

13. TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi di esecuzione del servizio sono 13 mesi. I ritardi dovranno essere giustificati per motivi di natura tecnica e comunque non dovranno oltrepassare le 24 ore, superate le quali saranno applicate le penali di cui al paragrafo 15.

14. SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta Aggiudicataria è obbligata ad osservare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali nonché gli adempimenti relativi al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, tali oneri sono a carico della ditta aggiudicataria.

15. PAGAMENTI

La fatturazione sarà prevista sulla base del cronoprogramma contenuti nel contratto sottoscritto dalle parti; le fatture potranno essere emesse solo a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione del corrispondente stato di avanzamento e dell'autorizzazione all'emissione della stessa fattura; la stazione appaltante provvederà a comunicare a tale scopo i dati di fatturazione della stazione appaltante: CDR: 00.01.01.18 - CIG (CIG della gara) - codice univoco ufficio VUTFU0 - impegno n. (Numero dell'impegno contabile) - oggetto del contratto (oggetto della gara). Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

16. RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITÀ RELATIVE

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione dei servizi sarà applicata, senza ulteriore aggravio di procedure, una penale dell'1 per mille sull'importo relativo alla prestazione oggetto di ritardo. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni della presente. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni della presente lettera d'invito - disciplinare.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dall'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempienza. L'Aggiudicatario dovrà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

comunicare mediante Posta elettronica certificata le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa comunicazione. L'ammontare delle penalità sarà detratto al momento del primo pagamento utile del corrispettivo dovuto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sull'cauzione. L'applicazione delle già menzionate penali non preclude il diritto dell'Amministrazione regionale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Contestualmente all'applicazione delle penali l'Amministrazione regionale ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta aggiudicataria inadempiente.

17. CAUZIONE

La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs.50/2016.

Detta cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione della garanzia di esecuzione determina la revoca del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

18. SOSPENSIONE DEI SERVIZI/FORNITURA

L'Affidatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

19. ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

L'Amministrazione regionale provvederà all'emissione dell'attestazione di conformità delle prestazioni, a cura del DEC, entro 15 giorni dalla data di ultimazione del servizio. Solo a seguito di tali attestazioni, il fornitore potrà trasmettere i rendiconti dei servizi eseguiti, propedeutici alla fatturazione.

20. MODALITÀ DI SOSPENSIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

21. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera-disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

22. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Alla seduta pubblica di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alla seduta sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'Offerta Economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dottor Gianluigi Contini, nominato con determinazione n. 386 prot. n. 21591 del 17 settembre 2021 del Direttore del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 “Codice della privacy” e del D. Lgs. n. 235/2005 “Codice delle amministrazioni digitali” degli archivi/documenti digitali, è la Regione Autonoma della Sardegna.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ALLEGATI

Allegato A - Domanda di partecipazione	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT, allegando anche copia del documento di identità in corso di validità, nella Busta di qualifica
Allegato B - Scheda elenco servizi	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato C - Patto di integrità	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato D - Impegno alla riservatezza	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato F - Bozza di contratto	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato G - DGUE	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT
Allegato I - Lettera di invito (il presente documento)	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato H - Offerta RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella busta Offerta Economica

Il Responsabile del procedimento

Dott. Gianluigi Contini