



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

TABELLA A)

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Segreteria della Giunta - Attività di segreteria amministrativa del Direttore Generale – Comitato di coordinamento delle Direzioni generali (art. 13 bis L.R. n. 31/1998) – Affari istituzionali - Supporto tecnico-burocratico alle attribuzioni amministrative del Presidente della Regione - Analisi e approfondimento delle attività di competenza della Direzione generale (rapporti con Ministeri, Consiglio Regionale, Prefetture ed Enti Locali) – Attività legali e consulenza giuridico amministrativa – Supporto e coordinamento amministrativo interdirezionale e del sistema Regione in merito ad accordi, convenzioni e protocolli d'intesa - Studio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare - Assistenza giuridico-amministrativa nella predisposizione dei disegni di legge - Commissione paritetica - Rapporti con lo Stato in materia di servizi militari, Comitato misto paritetico e trasferimento beni ex art 14 Statuto sardo – Attività di supporto alla Commissione regionale per le Pari Opportunità - Monitoraggio dei dati statistici a supporto della Direzione generale - Autorità di Gestione della programmazione FSC: programmazione, monitoraggio e gestione - Attività del consegnatario e logistica

SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI

1. UO_ Unità Organizzativa personale e affari generali

- Gestione delle risorse umane della Direzione generale e dell'Ufficio stampa
- Affari generali
- Ufficio postale centrale

2. UO_ Unità Organizzativa archivi e gestione documentale

- Coordinamento della gestione documentale e responsabile della conservazione
- Gestione documentale, archivi e protocollo della Direzione generale

3. UO_ Unità Organizzativa supporti finanziari

- Predisposizione e gestione del bilancio e dei documenti contabili della Direzione generale
- Procedure di riscossione dei crediti, procedure di pignoramento verso terzi e procedure concorsuali riferibili alla Direzione generale
- Raccordo con l'Ufficio del controllo interno di gestione per la programmazione, definizione del POA e del rapporto annuale di gestione della Direzione generale
- Raccolta informazioni contabili finalizzati al riscontro delle richieste della Corte dei Conti
- Controllo 1° livello FSC

4. UO_ Unità Organizzativa giuridico–amministrativa

- Attività relative alle agenzie regionali, agli enti e alle società partecipate



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

- Attività di supporto alla cabina di regia relativa alle società partecipate regionali
- Predisposizione della relazione annuale per la Corte dei conti di cui all'art. 1, comma 6, del D.L. n. 174/2012
- Contenzioso di competenza della Direzione generale e rapporti con la Direzione generale dell'area legale
- Procedure relative al rimborso delle spese di giudizio
- Riconoscimento della personalità giuridica e gestione del relativo Registro regionale

SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

1. UO_ Unità Organizzativa affari internazionali

- Coordina le attività regionali a valenza internazionale e cura i rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, gli Organismi internazionali e i Paesi esteri
- Gestisce i Bandi annuali della L.R. 19/96 "Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale": analisi e selezione di iniziative di cooperazione promosse da Università; Enti locali, Associazioni di volontariato e Organizzazioni non governative del territorio regionale in partenariato con soggetti esteri, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti ammessi a finanziamento, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionali
- Gestisce progetti di cooperazione internazionale finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale o da altri donatori anche internazionali
- Promuove gli scambi culturali, scientifici ed economici tra la Sardegna e i Paesi della rete consolare onoraria presente nel territorio regionale
- Gestisce le intese con gli Atenei di Cagliari e Sassari per la realizzazione di tirocini di formazione e orientamento per gli studenti dei Corsi di laurea magistrale in Relazioni Internazionali
- Effettua il coordinamento tecnico interregionale della Commissione Affari europei e internazionali per la materia Cooperazione Internazionale della Conferenza delle Regioni

2. UO_ Unità Organizzativa affari europei

- Assiste il Presidente della Regione in occasione dei lavori del Comitato delle Regioni
- Assiste il Presidente della Regione, gli Assessori e i membri del Consiglio regionale durante gli incontri con esponenti delle istituzioni dell'Unione Europea
- Fornisce assistenza tecnica alle Direzioni generali del sistema Regione nei rapporti con gli uffici delle istituzioni dell'Unione europea e la Rappresentanza permanente italiana
- Elabora documenti di posizione indirizzati ai vertici delle istituzioni dell'UE, per la promozione del principio di insularità nell'ambito della legislazione e delle politiche della UE e coadiuva la partecipazione delle competenti strutture regionali alle relative procedure di consultazione
- Partecipa ai tavoli di lavoro e alle reti interregionali europee in temi di interesse prioritario per la Regione Sardegna e cura la partecipazione della Regione Sardegna alle iniziative di lobbying condotte all'interno di schemi di cooperazione interregionale e interistituzionale a livello europeo
- Coordina la piattaforma di cooperazione tra uffici di Bruxelles di Regioni insulari per l'attuazione di iniziative congiunte dinnanzi alle istituzioni della UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

- Cura la partecipazione della Regione Sardegna alla Settimana europea delle regioni e delle città in partenariato con altre regioni insulari europee
- Monitora la fase prelegislativa del processo decisionale dell'Unione europea e cura la trasmissione alle articolazioni del sistema Regione di informative sulla fase ascendente del diritto e delle politiche dell'Unione europea, raccordandosi con le stesse per la partecipazione alle forme di consultazione previste dal processo legislativo europeo
- Svolge attività di studio e ricerca su profili di politiche dell'Unione europea di interesse strategico per la Regione Sardegna

3. UO_ Unità Organizzativa affari regionali e nazionali

- Assicura, attraverso anche il personale in servizio presso la sede di Roma, la partecipazione ai processi decisionali che si realizzano nell'ambito del sistema delle Conferenze delle Regioni e Province autonome, Stato-Regioni e Unificata e che conducono alla formalizzazione di intese, pareri e accordi tra lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali
- Cura le attività relative alle Conferenze, mediante la trasmissione, agli Uffici di Gabinetto e alle Direzioni generali, del flusso documentale sui provvedimenti oggetto di istruttoria
- Svolge le attività di supporto, a Roma, ad Assessori e Direzioni nell'ambito delle Commissioni politiche della Conferenza delle Regioni e relative riunioni tecniche, o altri incontri, ed elabora i report delle riunioni
- Elabora le schede istruttorie sui provvedimenti all'ordine del giorno delle Conferenze, assicurando il supporto tecnico-informativo al Presidente o all'Assessore delegato, e i relativi report delle sedute
- Assicura il supporto operativo ai rappresentanti dell'Amministrazione regionale per le attività istituzionali che si svolgono presso la sede di Roma
- Coordina l'attività di predisposizione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR), attraverso l'acquisizione e la rielaborazione del materiale trasmesso dagli uffici regionali
- Cura i rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione ai rilievi sulle leggi regionali, nella fase antecedente la proposizione del ricorso alla Corte Costituzionale, ex art. 127 della Costituzione
- Cura l'informazione del "Sistema delle Conferenze" e predisponde la redazione dei contenuti del sito tematico "Sardegna Conferenze"

4. UO_ Unità Organizzativa aiuti di stato

- E' punto di contatto del sistema Regione per il Registro nazionale aiuti (RNA) previsto dall'art. 52 della L. n. 234/2012
- Svolge attività di coordinamento delle procedure di prenotifica, notifica e comunicazione in esenzione da notifica in materia di aiuti di stato; è utente firmatario nel sistema SANI2
- Cura il coordinamento del monitoraggio annuale in materia di aiuti di stato (sistema SARI)
- Svolge le attività di coordinamento nell'ambito delle procedure di recupero degli aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili con decisione della Commissione europea
- Svolge le attività di coordinamento dei casi EU pilot e delle procedure di infrazione notificate dalla Commissione europea allo Stato per inadempienze imputabili alla Regione
- Cura, con il contributo delle Direzioni generali del sistema Regione, gli adempimenti previsti dalla L.R. n. 13/2010 con riferimento alla fase discendente del diritto dell'Unione europea (art. 7: verifica di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

conformità; art. 10: disegno di legge europea regionale annuale) e la predisposizione della relazione annuale che la Giunta trasmette al Consiglio regionale ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 13/2010

- Cura l'informazione nell'ambito del sistema Regione e alimenta il sito tematico SardegnaEuropa in materia di aiuti di stato e formazione e attuazione della normativa UE
- Svolge le funzioni attribuite al Distinct Body della Regione Sardegna dalla delib.G.R. n. 37/10 del 1.8.2017 e regolamentate dalla delib.G.R. n. 36/6 del 17.7.2018
- Effettua, su richiesta dei responsabili del procedimento, la valutazione ex ante sui profili di aiuti di stato delle misure gestite dagli stessi, fermo restando il ruolo delle Autorità di Gestione nella valutazione ex ante sui profili di aiuti di stato delle misure finanziate nell'ambito dei PO
- Svolge, su richiesta degli uffici interessati, attività di consulenza in forma semplificata sulla presenza di profili di aiuti di stato nelle misure gestite dalle strutture del sistema Regione
- Effettua studi e approfondimenti sulla normativa applicabile ai casi di specie
- Cura la predisposizione e l'adozione dei pareri facoltativi e non vincolanti previsti dalla funzione di Distinct Body della Regione Sardegna in materia di aiuti di stato
- Cura i rapporti con il Distinct Body nazionale, individuato presso il Dipartimento Politiche Europee (DPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e con i Distinct Body regionali
- Svolge attività informativa e di aggiornamento sulla funzione del Distinct Body
- Svolge funzioni di supporto sulla compatibilità con il mercato interno di una misura che costituisce aiuto di stato
- Verifica la completezza sul sistema SANI2 delle nuove notifiche alla Commissione europea

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

1. UO_ Unità Organizzativa Sistemi informativi e comunicazione digitale

- Supporto informatico alle strutture della Direzione generale della Presidenza
- Gestione hardware e software e applicativi digitali in uso
- Gestione del sito web istituzionale e rapporti con Sardegna IT
- Coordinamento del sistema integrato dei portali del sistema Regione
- User experience sito istituzionale e altre piattaforme del sistema integrato
- Progettazione e realizzazione prodotti digitali per la comunicazione
- Gestione canali social istituzionali

2. UO_ Unità Organizzativa Relazioni con il pubblico e coordinamento rete URP

- Ufficio relazioni con il pubblico della Presidenza, attività di front e back office
- Coordinamento della rete degli URP del sistema Regione
- Organizzazione eventi della Direzione generale della Presidenza e partecipazione a fiere o congressi
- Gestione richieste di accesso documentale (L. n. 214/1990), accesso civico e generalizzato (D.Lgs n. 33/2013)
- Gestione adempimenti in materia di privacy



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

- Aggiornamento procedimenti sulla piattaforma SUS
- Newsletter istituzionale
- Centralino

3. UO_ Unità Organizzativa Gestione amministrativa, gare e contratti

- Gestione amministrativa e contabile dei contratti del Servizio
- Gestione degli adempimenti contabili connessi alle attività del Servizio
- Supporto nella gestione delle procedure di gara in affiancamento alle altre UU.OO. del Servizio
- Supporto nella fornitura di beni e servizi per l'Ufficio Stampa, in coordinamento con le forniture in capo alla Centrale regionale di committenza
- Rapporti con il CORECOM per gli adempimenti di competenza del Servizio

4. UO_ Unità Organizzativa BURAS, Sardegna Digital Library e altre piattaforme

- Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione – BURAS
- Redazione e programmazione anche in relazione alle uscite extra per gli atti urgenti e indifferibili
- Controllo di tutti gli atti amministrativi inoltrati da Regione, enti locali e utenti privati e verifica della conformità degli stessi ai requisiti formali necessari (formato, bollo, pagamento ecc.) per la pubblicazione digitale
- Programmazione concordata con gli utenti in ordine alla pubblicazione di Supplementi Ordinari e Straordinari
- Piattaforma Sardegna Digital library e altre piattaforme tematiche di competenza della Presidenza
- Gestione amministrativa e contabile in coordinamento con il Servizio
- Controllo della regolare funzionalità dell'applicativo del Bollettino

SERVIZIO STATISTICA REGIONALE ED ELETTORALE

1. UO_ Unità Organizzativa statistica regionale e analisi socio-economiche

- Definizione del sistema metodologico per la costruzione dell'informazione statistica regionale e delle modalità per l'Interscambio dei dati statistici nell'ambito dell'Amministrazione regionale
- Progettazione e costruzione del Sistema Informativo Statistico dell'Ufficio di Statistica
- Progettazione e realizzazione di sistemi informativi tematici e strumenti per la diffusione delle informazioni statistiche
- Realizzazione di analisi socio-economiche ed economico-finanziarie a supporto delle decisioni dell'amministrazione regionale nella pianificazione e programmazione degli interventi sul territorio e programmazione delle attività di analisi in coerenza con le priorità e le strategie regionali in atto
- Progettazione e costruzione di basi dati statistiche settoriali e territoriali e fornitura dei risultati degli studi e ricerche socio-economiche

2. UO_ Unità Organizzativa diffusione statistiche e relazioni SISTAN



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

- Predisposizione del Programma Statistico Regionale, progettazione e realizzazione delle rilevazioni, elaborazioni e studi progettuali previsti nel Programma Statistico Nazionale
- Cura dei rapporti con l'ISTAT, con gli altri organi SISTAN e con il Centro Interregionale per il Sistema informatico e il Sistema Statistico (CISIS) per gli aspetti statistici
- Predisposizione del programma annuale di diffusione e comunicazione coerentemente con le priorità e le strategie regionali
- Diffusione delle informazioni statistiche attraverso il sito tematico Sardegna Statistiche e altre forme editoriali
- Verifica del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e sul segreto statistico delle informazioni statistiche elaborate per i bisogni conoscitivi espressi dall'amministrazione regionale e dalla collettività
- Comunicazione dei dati elaborati nell'ambito delle rilevazioni statistiche comprese nel PSN e PSR, ove richiesti da organismi pubblici, persone giuridiche, società, associazioni e singoli cittadini, secondo le modalità previste dalla legge

3. UO_ Unità Organizzativa elettorale

- Predisposizione e aggiornamento delle pubblicazioni e della modulistica elettorale per ciascun procedimento elettorale e referendario
- Programmazione del fabbisogno delle forniture e dei servizi, cura dell'esecuzione dei contratti e adozione delle relative procedure di spesa
- Raccordo con il Ministero dell'Interno, i Tribunali e gli Enti locali interessati alle consultazioni; fornitura di consulenza e assistenza giuridico amministrativa in materia elettorale
- Istruttoria dei rendiconti delle spese elettorali sostenute dai Comuni e liquidazione dei relativi rimborsi
- Cura del portale web dedicato

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. UO_ Unità Organizzativa Controllo strategico

- Attività di controllo strategico in stretto raccordo con l'Ufficio di controllo di gestione, che comprende le seguenti attività:
 - coadiuvare la Giunta regionale nella elaborazione delle direttive e degli altri atti di indirizzo politico (definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione; individuazione delle risorse umane, materiali ed economico finanziarie da destinare alle diverse finalità)
 - verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute negli atti medesimi
 - verificare il grado di coerenza e la congruità degli strumenti attuativi rispetto agli obiettivi strategici fissati dalle direttive e dagli altri atti di indirizzo politico mediante la valutazione degli strumenti attuativi della programmazione regionale
- Supporto all'Organismo Unico di Valutazione (OIV)

2. UO_ Unità Organizzativa Trasparenza e prevenzione della corruzione

- Ufficio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale

- Gestione, progettazione, sviluppo tecnico e supporto giuridico per l'implementazione della piattaforma applicativa "Amministrazione Aperta" e relative attività di formazione e assistenza sull'utilizzo della stessa rivolte al sistema Regione
- Elaborazione della proposta del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) da sottoporre all'organo di indirizzo politico per l'approvazione
- Verifica dell'efficace attuazione del PTPC e della sua idoneità ed elaborazione delle proposte di modifica quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione
- Verifica, con le strutture competenti, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è stato rilevato un alto livello di rischio corruttivo e definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione
- Redazione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta (art. 1, comma 14, L. n.190/2012)
- Diffusione e verifica del livello di attuazione del Codice di comportamento del personale della Regione
- Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del PTPC
- Vigilanza sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013
- Gestione dell'attività legata alla funzione di riesame delle istanze di accesso civico
- Segnalazione all'organo di indirizzo politico e all'Organismo unico di valutazione (OIV) delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- Presidio pubblicazioni e gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, supporto negli adempimenti di pubblicazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione