

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Premesse

Sardegna IT S.r.l. c.s.u Società in house della Regione Autonoma della Sardegna rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assegnazione di un contratto a tempo indeterminato per la figura di ICT DATABASE ADMINISTRATOR.

Sardegna IT seleziona il personale sulla base di un regolamento che stabilisce, criteri e modalità per il reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità. Il Regolamento è emanato in attuazione dell'art. 19, comma 2 del d.lgs 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", della deliberazione della Giunta regionale n. 64/9 del 2.12.2016 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018. Determinazione della capacità assunzionale della Regione e direttive per le amministrazioni del sistema Regione. L.R. 13.11.1998, n. 31, art. 15" e della deliberazione della Giunta regionale n.42/5 del 23.10.2012 "Direttive concernenti la disciplina degli Organismi partecipati dalla Regione partecipati dalla Regione Sardegna per affidamento di attività in "House providing".

Per ulteriori riferimenti, si prenda visione della sezione del sito istituzionale di Sardegna IT all'indirizzo: http://www.sardegna.it/documenti/36_231_20170601115447.pdf.

Articolo 1 - Descrizione della posizione professionale ricercata

Il profilo ricercato è ICT Database Administrator, meglio dettagliato nell'Allegato C.

Articolo 2 – Inquadramento contrattuale previsto

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo indeterminato, l'inquadramento previsto sarà al 2° livello del CCNL Commercio Terziario.

Articolo 3 - Condizioni e sede di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà full time per 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì fra le 8.30 -17.30.

I diritti e i doveri del personale della società Sardegna IT srl sono disciplinati dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dalle fonti normative in vigore e applicabili e dal regolamento del personale di Sardegna IT (http://www.sardegna.it/documenti/36_231_20190116111723.pdf).

La sede di lavoro sarà Cagliari.

Articolo 4 - Requisiti tecnici, professionali e di esperienza maturata necessari per svolgere l'incarico in oggetto

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Diploma di tipo tecnico, diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale o laurea triennale in ingegneria, informatica, matematica, fisica o discipline equipollenti, rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
2. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
5. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. competenze professionali riferibili al profilo per cui si partecipa come stabilite all'Allegato C al presente avviso;

8. almeno 7 anni di esperienze professionali nell'ambito ICT di cui almeno 5 anni di esperienze direttamente pertinenti al profilo ricercato, evincibile dal curriculum vitae;
9. essere dotati di patente di guida categoria B.

Articolo 5 - Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, devono essere redatte secondo lo schema allegato (Allegato A).

Alla domanda, i candidati devono altresì allegare:

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi Allegato B) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso e degli eventuali titoli valutabili;
3. copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere compilati e firmati digitalmente o mediante firma olografa e successiva scansione, e dovranno essere inviati:

- mediante email o PEC all'indirizzo: risorseumane@pec.sardegna.it
- con oggetto "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER DATABASE ADMINISTRATOR"
- entro le ore 23:59 del 10.03.2019.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati.

Sardegna IT non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Società.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice

Dopo la scadenza della presentazione delle domande, l'Amministratore unico di Sardegna IT nominerà, con propria determinazione, una Commissione giudicatrice, composta da membri interni alla Società, in possesso di requisiti generali e specifici di competenza di merito, incaricata delle attività di reclutamento e selezione.

Articolo 7 – Procedura selettiva

La Commissione giudicatrice opererà secondo la seguente modalità:

1. Ciascuna candidatura sarà preliminarmente valutata con analisi del curriculum presentato al fine di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi per il profilo ricercato. Al termine di tale fase, sarà stilata una lista dei candidati ammessi alla fase selettiva successiva e ne verrà data comunicazione a tutti i candidati secondo quanto stabilito al successivo articolo 8.
2. La selezione prevede lo svolgimento in due fasi:
 - a) una prima prova scritta finalizzata alla valutazione delle conoscenze e competenze del candidato;
 - b) un colloquio per la valutazione delle esperienze pregresse elencate nel CV del candidato e gli aspetti di carattere personale e motivazionale, cui accederanno solo coloro che abbiano superato la prima prova scritta di cui al precedente punto 2.a. con una votazione di almeno 20 punti su 30.
3. Ai fini della definizione della graduatoria è prevista l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 70 punti che sarà attribuito in base agli elementi raccolti come segue:
 - su valutazione del Curriculum vitae (fino a 10 punti così suddivisi):
 - titolo di studio – 1 punto per Diploma di tipo tecnico, 3 punti per la laurea triennale, 5 punti per la laurea quinquennale (non cumulabili);
 - titoli post-laurea e certificazioni professionali: fino a 5 punti
 - 1 punto per ogni master in materie pertinenti al ruolo;
 - 1 punto per ogni certificazione professionale pertinente al ruolo;
 - su esito della prima prova scritta (di cui punto 2.a precedente): fino a 30 punti;

– su esito del colloquio (di cui punto 2.b precedente): fino a 30 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione.

Sardegna IT si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare ed annullare la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcuna assunzione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa di qualsivoglia natura a titolo di compenso, di risarcimento, di indennità o di indennizzo.

La determinazione dell'Amministratore unico di Sardegna IT di approvazione della graduatoria della selezione, sarà pubblicata sul sito internet della Società Sardegna IT nella sezione AVVISI DI SELEZIONE all'indirizzo identificativo del presente avviso.

Qualora necessario, Sardegna IT si riserva di utilizzare la graduatoria della selezione, nei tre anni successivi alla data di pubblicazione, per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente identiche caratteristiche professionali.

Articolo 8 – Fasi di lavoro della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi di lavoro.

- A. Una o più sedute riservate dedicate:
 - alla ricezione dell'elenco delle candidature pervenute da parte dell'Amministrazione (protocollo aziendale);
 - alla verifica della presenza o meno di situazioni di conflitto di interesse da parte dei Commissari e alla resa delle relative dichiarazioni di nulla osta da parte di ciascun soggetto individuato per costituire la Commissione;
 - alla verifica della completezza e regolare compilazione delle domande pervenute;
 - all'analisi dei curricula e alla complessiva verifica del possesso da parte dei candidati degli specifici requisiti di ammissibilità alla selezione;
 - a seguito delle verifiche precedenti, alla definizione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla pubblicazione della convocazione degli stessi sul sito internet della Società Sardegna IT nella sezione AVVISI DI SELEZIONE all'indirizzo identificativo del presente avviso;
 - alla definizione dei contenuti della prova scritta;
 - a stabilire i contenuti della prova orale;
 - a stabilire il tempo concesso ai candidati per lo svolgimento delle prove.
- B. Una seduta pubblica dedicata alla prova scritta.
- C. Una o più sedute riservate dedicate alla valutazione delle prove scritte e determinazione dell'elenco degli ammessi al colloquio orale con pubblicazione della convocazione degli stessi sul sito internet della Società Sardegna IT nella sezione AVVISI DI SELEZIONE all'indirizzo identificativo del presente avviso;
- D. Una o più sedute pubbliche dedicate ai colloqui orali.
- E. Una o più sedute riservate dedicate alla formulazione della graduatoria finale sulla base dei punteggi riportati dai candidati: a parità di punteggio si procederà ad un sorteggio pubblico e alla pubblicazione degli esiti sul sito internet della Società Sardegna IT nella sezione AVVISI DI SELEZIONE all'indirizzo identificativo del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la Commissione giudicatrice si riserva di procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale.

Articolo 9 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, compresa la comunicazione della data della prima prova scritta, del colloquio ed eventuali rinvii delle stesse, saranno effettuate **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società nella sezione AVVISI DI SELEZIONE all'indirizzo identificativo del presente avviso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono obbligatorie ulteriori forme di comunicazione ai candidati da parte della Società.

Articolo 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito verrà invitato a sottoscrivere la lettera di assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale a tempo indeterminato, l'inquadramento previsto sarà al 2° livello del CCNL Commercio Terziario.

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati, con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente selezione.

Articolo 12 - Disposizioni generali

Sardegna IT si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Articolo 13 - Clausola etica Sardegna IT S.r.l. impronta la propria attività al rispetto dei principi espressi nel proprio codice etico, che ritiene vincolanti anche per tutti coloro che, a vario titolo, entrano in relazione o instaurano rapporti contrattuali con la società. Il codice etico è scaricabile al seguente indirizzo internet http://www.sardegna.it/documenti/36_231_20181017110828.pdf.

Articolo 14 - Rinvio a norme

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Cagliari, 25.02.2019

L'Amministratore Unico
Dott. David Harris