



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 29 GENNAIO 2019

AVVISO DI MOBILITA' ex art.38 bis L.R. n. 31/1998
per la copertura, previa cessione del contratto di lavoro, di
n. 6 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO categoria D

Si premette che nel presente avviso sono assunte le seguenti convenzioni:

- a) i richiami a norme di legge, regolamenti etc., si intendono sempre riferiti alle norme vigenti e, pertanto, si intendono sempre richiamati ancorché non esplicitamente riportati, tutte le norme, provvedimenti e qualsiasi altro atto che abbia modificato il testo originario delle norme e provvedimenti.
- b) i richiami al "sistema Regione" si riferiscono, a norma dell'art. 1, comma 2 bis, della L.R. n. 31/1998 e della L.R. n. 21/2018, all'Amministrazione regionale, agli Enti, alle Agenzie e agli Istituti regionali facenti parte del comparto di contrattazione regionale;
- c) i richiami al "sito della Regione", dove sono inseriti bando/disciplinare/graduatorie/linee guida/modulistica/avvisi e comunicazione/link etc., si riferiscono al "sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it > area servizi al cittadino > sezione concorsi, selezioni, mobilità e comandi e corrisponde al seguente indirizzo: www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi.

Articolo 1

Posti messi a selezione

È indetta selezione, per titoli e colloquio per la copertura - tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/1998 – di n. 6 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Cat. D da inquadrare presso l'Amministrazione regionale con cessione del contratto di lavoro.

Sono richieste specifiche competenze ed esperienze almeno in uno dei seguenti ambiti:

- contabilità e bilancio anche con riferimento all'introduzione e all'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011 nelle PA;
- gestione amministrativa e contabile di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

- redazione ed attuazione di progetti regionali e comunitari e rendicontazione di progetti e piani regionali e comunitari;
- reclutamento e gestione del personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- appalti e forniture di beni e servizi;
- convenzioni e contratti e accreditamento in ambito sanitario;
- organizzazione sanitaria e processi afferenti anche ad attività amministrative correlate alle attività delle aziende sanitarie.

Inoltre è richiesta la conoscenza dell'organizzazione della Regione Sardegna.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) essere attualmente dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenente al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998):
 - con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno. Possono partecipare anche i candidati il cui rapporto di lavoro sia stato trasformato a tempo parziale su loro richiesta; in tali casi, il candidato, nella domanda di partecipazione, dovrà impegnarsi a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, se dichiarato vincitore;
 - con superamento del periodo di prova;
 - con effettivo e formale inquadramento nella qualifica/profilo di Funzionario amministrativo, Cat D *ovvero* nella Categoria, Area, Profilo, Livello (quale risulta nel relativo CCNL vigente nel Comparto di Contrattazione Collettiva Nazionale di lavoro di appartenenza del



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

candidato, come definito nel vigente CCNQ per la definizione dei Comparti e delle Aree di contrattazione collettiva nazionale sottoscritto il 13 luglio 2016) equiparato alla categoria D (area amministrativa) dell'Amministrazione regionale in applicazione di quanto disposto dalle tabelle di equiparazione allegata alla deliberazione della Giunta regionale n.35/2 del 14/06/2016;

ovvero

essere ex dipendente del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrato a tempo indeterminato nella Cat. D ambito amministrativo del contratto collettivo del personale regionale in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa.

A detti dipendenti, in coerenza con quanto stabilito dal Piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione n. 36/9 del 17 luglio 2018, sarà data priorità;

- 4) non avere subito sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
- 5) non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- 7) di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria D e nella qualifica di Funzionario amministrativo.

Costituisce requisito di ammissione il possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà essere consegnato nel giorno di svolgimento del colloquio.

La mancata consegna del nulla osta il giorno di svolgimento del colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'impossibilità di sostenere il colloquio e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e saranno oggetto di verifiche di legge in caso di cessione del contratto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

Il presente avviso di mobilità è volto, esclusivamente, all'acquisizione di dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

Tenuto conto delle previsioni della L.R. n. 21/2018 e della deliberazione n. 35/2 del 14 giugno 2016 e viste le particolari procedure definite con riguardo alla mobilità del personale all'interno del sistema Regione, il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni ex art.1 del D. Lgs n. 165/2001.

Per effetto di quanto disposto dalla predetta deliberazione, non possono partecipare alla presente procedura i dipendenti del sistema Regione.

La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura è effettuata dal competente Servizio della Direzione generale dell'organizzazione e del personale a cui è demandata l'adozione del relativo provvedimento che sarà pubblicato sul sito della Regione.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta, devono pervenire all'indirizzo PEC reclutamento@pec.regione.sardegna.it entro il **termine perentorio del 19 febbraio 2019**. La spedizione dovrà essere effettuata mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del candidato.

Nell'oggetto della PEC i candidati dovranno indicare il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione: **"Mobilità n. 6 funzionari amministrativi Cat. D"**.

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati vengano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

- a. curriculum vitae **in formato europeo**, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza lavorativa e professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- b. se già in possesso, nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; il nulla osta potrà anche essere trasmesso successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda e, al più tardi, il giorno fissato per il colloquio;
- c. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF**.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili, della domanda può essere disposta in qualunque momento.

Articolo 4

Valutazione dei titoli

Ai titoli possono essere attribuiti max 30 punti.

I titoli valutabili sono classificati in titoli di carriera, incarichi professionali, titoli accademici e di studio, titoli vari.

1. **Titoli di carriera**: max punti 20

Rientra in tale categoria l'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con effettivo e formale inquadramento nel profilo/qualifica di Funzionario amministrativo, Cat D ovvero nella Categoria, Area, livello corrispondente alla Cat D quale risulta nel relativo Comparto di Contrattazione Collettiva Nazionale di lavoro di appartenenza del candidato (in base al CCNQ sottoscritto il 13/07/2016): Punti 1 per anno.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

2. **Titoli professionali di cui il candidato è stato o è titolare:** max punti 6

Rientrano in questa categoria gli incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione di appartenenza in base al proprio ordinamento come previsti e disciplinati nel CCNL del relativo Comparto (Settore, Posizione organizzativa, incarico di Alta professionalità, ecc.):
Punti 0,50 per anno.

Per la valutazione dei Titoli di carriera e dei Titoli professionali, si applicano i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- c) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- d) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, i periodi dichiarati in modo incompleto saranno valutati come segue:
 - qualora siano dichiarati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia dichiarato anche il giorno: sarà valutato un solo giorno del mese di inizio o termine indicato;
 - qualora sia dichiarato solo l'anno di inizio o termine, e non siano dichiarati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato un solo giorno dell'anno di inizio o termine indicato;
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro che dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda.

3. **Titoli accademici e di studio** : max punti 2.

Rientrano nella categoria se attinenti alle competenze richieste:

- a) la laurea di primo livello (L): fino a punti 0,10;
- b) il diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) (comprensiva della laurea di primo livello), Laurea magistrale (LM): fino a punti 0,60;
- c) il diploma di specializzazione (DS): fino a punti 0,30;
- d) il master universitario di primo livello: fino a punti 0,20;
- e) il master universitario di secondo livello: fino a punti 0,30;
- f) il dottorato di ricerca (DR): fino a punti 0,50.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

4. **Titoli vari: max 2 punti**

Rientrano in questa categoria, i titoli, dichiarati dal candidato, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'attività di servizio e rientranti nell'ambito delle competenze richieste dall'avviso.

Se attinenti alle competenze richieste, e nel limite del punteggio massimo assegnato alla categoria dei titoli vari, nella categoria sono valutabili:

- a) gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e/o perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto: max punti 0,010 per attestato;
- b) gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”: max punti 0,05 per attestato;
- c) le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione: max punti 0,010 per pubblicazione.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

- d) i corsi di formazione e di aggiornamento professionale attinenti alle materie della selezione: max punti 0,001 per corso.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici o qualora il rapporto di lavoro non si inquadri in fattispecie di lavoro dipendente (es.: co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico libero-professionale, etc.).

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Stante il combinato disposto degli artt. 40 e 74, DPR n. 445/2000, la Commissione non valuta il titolo qualora il candidato abbia presentato il relativo certificato rilasciato da una pubblica amministrazione, in originale o in copia autenticata, in luogo della prevista dichiarazione sostitutiva.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato nella sede in cui avranno luogo i colloqui prima dell'inizio degli stessi e sul sito della Regione.

Articolo 5

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate negli ambiti funzionali di cui al presente avviso e la conoscenza delle norme fondamentali dell'organizzazione della Regione sarda.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti e si intende superato positivamente qualora allo stesso sia attribuito un punteggio minimo di 18/30.

La data del colloquio è comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità. La comunicazione sarà data o mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito della Regione o mediante mail che sarà inviata alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento e, qualora non sia già stato trasmesso, dell'originale del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e degli attestati di conoscenza delle lingue straniere.

La mancata presentazione e consegna del nulla osta in originale comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'esclusione dal sostenere il colloquio e l'esclusione dalla graduatoria di mobilità.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione procede al riconoscimento dei candidati.

Il colloquio si svolgerà in seduta aperta al pubblico.

L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito della Regione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

Per lo svolgimento della procedura è nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, per:

- la definizione dei tempi e del termine entro cui avrà luogo la procedura;
- la precisazione dei criteri per la valutazione dei titoli;
- la definizione dei contenuti del colloquio e modalità di svolgimento e criteri di valutazione;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

I componenti sono individuati tra i dirigenti del sistema Regione. Almeno un terzo dei componenti è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

Nella seduta di insediamento e prima di prendere visione delle domande dei candidati, la Commissione fissa il termine per la conclusione della procedura, precisa i criteri e le modalità di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

valutazione dei titoli e del colloquio. Nella valutazione dei titoli la Commissione deve attenersi a principi stabiliti nel presente avviso.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile in quanto applicabili.

Di ogni seduta della Commissione, il segretario redige apposito verbale che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione. Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di valutazione ha, nell'ordine, titolo di precedenza:

- a) il personale proveniente dal soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrato a tempo indeterminato nella Cat. D del contratto collettivo del personale regionale in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa;
- b) il candidato con l'effettiva maggiore anzianità di servizio nella cat. D.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di mobilità.

Il provvedimento è pubblicato sul sito della Regione e sul B.U.R.A.S.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione regionale provvede, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli che sono stati oggetto di valutazione.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

Parimenti, l'Amministrazione regionale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di mobilità per la copertura di ulteriori posti eventualmente previsti dalla nuova programmazione triennale del fabbisogno nel limite dei posti destinati a copertura mediante mobilità.

Art. 8

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito della Regione e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

Oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- modulistica richiamata dall'avviso;
- avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice;
- esiti delle valutazioni dei titoli e del colloquio;
- graduatoria;
- ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura.

I candidati, per comunicare con l'Amministrazione, dovranno **utilizzare esclusivamente la propria PEC personale** e inserire nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura **“Mobilità n. 6 funzionari amministrativi Cat. D”**.

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Direzione generale al numero di telefono 070.606.7026 o presso la sede di Viale Trieste 190, Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 e i pomeriggi di martedì e mercoledì dalle 16:00 alle 17:00.

Articolo 9

Cessione del contratto di lavoro e immissione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

Ferma la continuità del rapporto di lavoro, l'immissione in servizio deve essere preceduta dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno.

L'inquadramento del personale reclutato attraverso la presente procedura sarà effettuato nel rispetto delle previsioni dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998, n. 31, di quanto disposto dalla deliberazione n. 35/2 del 14 giugno 2016 e sulla base della tabella di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi, allegata a quest'ultimo provvedimento.

Il trattamento giuridico ed economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro per il personale.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello in vigore al momento della presa di servizio presso l'Amministrazione regionale.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali - Informativa per gli interessati

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna. Le funzioni e i compiti del Titolare, tra i quali il compito di dare comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'articolo 13 del Regolamento, sono stati delegati, per quanto di competenza, al Direttore generale dell'organizzazione e del personale, sulla base del decreto presidenziale n. 48 del 23.05.2018, nei confronti della quale i soggetti interessati possono far valere i propri diritti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, o DPO – Data Protection Officer) è stato nominato con decreto presidenziale n. 47 del 23.05.2018.

Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: 070.606.5735 - mail: rpd@regione.sardegna.it - pec: rpd@pec.regione.sardegna.it.

Finalità e modalità di trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dai Servizi e Uffici della Direzione generale dell'organizzazione e del personale, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice o l'Amministrazione regionale nello svolgimento delle procedure.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il criterio utilizzato per determinare il periodo di conservazione dei dati personali è indicato dal Modello di massimario di selezione e scarto delle Giunte regionali.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e/o nel BURAS le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedure di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici regionali; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione regionale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione regionale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38

DEL 25 GENNAIO 2019

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 11

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

Art. 12

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.P. 2594/38
DEL 25 GENNAIO 2019

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.A.S.) e sul sito della Regione Sardegna.

Il Direttore Generale
Maria Giuseppina Medde