

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Nome | ANNA PAOLA MAXIA |
| Nazionalità | Italiana |

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Luglio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Programmazione Finanziaria e Controlli sugli interventi comunitari |
| Tipo di impiego | Da Giugno 2005 Funzionario da Luglio 2011 Funzionario Responsabile Settore Controlli e coordinamento dell'attività Contenziosa dell'Assessorato |
| Incarichi: | <p>Principali mansioni e responsabilità ricoperte ad oggi:</p> <p>Coordinamento dell'attività di controllo di primo livello sugli interventi a titolarità e a Regia sul Po Sardegna Fse 2007-2013 ai fini della certificazione della spesa;</p> <p>Attività di coordinamento in materia di gestione e valutazione delle irregolarità sulle operazioni certificate sul PO FSE 2007-2013 e cura dei rapporti con il Dipartimento delle Politiche Comunitarie del Consiglio dei Ministri;</p> <p>Attività di definizione del manuale sistema di Gestione e Controllo per il PO 2014-2020 e degli strumenti operativi necessari per assicurare un efficace attività di controllo di primo livello;</p> <p>Attività di definizione del manuale sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione "Garanzia Giovani"</p> <p>componente gruppo di lavoro elaborazione documenti programmatici finalizzati alla stesura del programma operativo FSE 2014/2020 (2012-2014);</p> <p>Componente del gruppo di lavoro interassessoriale semplificazione dei costi PO FSE 2014-2020;</p> <p>Referente anticorruzione dell'Assessorato per l'attuazione degli adempimenti richiesti in materia dalla normativa nazionale in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione, incardinato presso la Presidenza della Regione</p> <p>Coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato, cura dei rapporti con La Corte dei Conti e l'area legale attraverso lo svolgimento dell'attività di supporto e coordinamento degli altri servizi della Direzione per la gestione del contenzioso;</p> <p>Ha curato gli adempimenti posti in capo all'autorità di Pagamento POR Sardegna FSE 2000-2006, attività di controllo sugli interventi e sull'organizzazione dei Responsabili di Misura, verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di evidenza pubblica, analisi delle procedure di attuazione (conformità a quanto previsto nel POR e nel Complemento di Programmazione e gli altri documenti di programmazione), controllo degli adempimenti pubblicitari, controllo di regolarità finanziaria di ammissibilità e veridicità delle spese dichiarate, accertamento sull'esistenza di un efficace sistema di controllo di primo livello.</p> <p>collaborazione alla stesura del manuale delle Autorità di Pagamento Por Sardegna FSE 2000-2006 riguardante la codifica delle procedure interne da utilizzare nei controlli e partecipazione alla predisposizione dei modelli delle schede di attestazione delle spese da parte dei Responsabili di Misura secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria;</p> <p>Funzionario incaricato dell'accertamento del rispetto dei patti di impresa dei corsi di formazione finalizzati all'occupazione, ricognizione dei risultati occupativi scaturiti dalle verifiche, analisi delle problematiche rilevate utili alla predisposizione dei bandi e al potenziamento dei livelli occupativi.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Da 10 Giugno 2010 al 9 Agosto 2010, dal 1 Settembre 2010 al 31 Dicembre 2010 attribuzione incarico alta professionalità per lo svolgimento dei compiti di verifica delle certificazioni di spesa connesse alla chiusura del POR FSE 2000-2006 e di controllo di primo livello sulle spese del POR FSE 2007-2013</p> <p>Componente gruppo di lavoro interassessoriale per la predisposizione di un atto di regolamentazione delle acquisizioni in economia di beni e servizi e per l'istituzione di un elenco di fornitori e di prestatori di servizi per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Regionale (determinazione Direttore Generale D.G. EE.LL.e Finanze n. 1076 del 27/05/2010).</p> <p>Nomina con determinazione n. 8875 del 19 Marzo 2010 in qualità componente nella commissione di valutazione per l'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di collaborazione a tempo determinato per lo svolgimento di attività di esperto di diritto antidiscriminatorio con compiti a supporto dell'ufficio della Consigliera di Parità.</p> <p>Dal 1 Gennaio 2009 fino al 28 Febbraio 2010 attribuzione di incarico di alta professionalità per lo svolgimento dei compiti di controllo di primo livello sulle spese POR FSE 2007-2013 per le operazioni a titolarità regionale.</p> <p>Dal 2 Novembre 2009 al 31 Gennaio 2010: incarico prot n. 37665 del 27 Ottobre 2009 del Direttore Generale f.f. dell'Assessorato Regionale del Lavoro per la predisposizione del regolamento degli acquisti in economia di beni e servizi dell'Assessorato Regionale del Lavoro.</p> <p>Dal 1 Aprile 2009 fino al 30.06.2009 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea.</p> <p>Nomina con determinazione n. 4507 del 21 Novembre 2008 in qualità di segretaria nella commissione di valutazione per l'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di collaborazione a tempo determinato per lo svolgimento di attività di esperto di politiche di genere con compiti a supporto dell'ufficio della Consigliera di Parità.</p> <p>Dal 1 Agosto 2008 fino al 31.12.2008 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea.</p> <p>Nomina con determinazione n.45682 del 19 Novembre 2007 in qualità di segretaria nella commissione di valutazione per l'individuazione dei soggetti cui conferire due incarichi di collaborazione a tempo determinato per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del programma comunitario Equal- Esperti Area Rendicontazione.</p> <p>Dal 17 Settembre 2007 fino al 31.12.2007 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea.</p> |
| | |
| Date (da – a) | <i>Da Novembre 2003 a Giugno 2005</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna Assessorato ai Trasporti Servizio Attività Marittime e Aeree |
| Tipo di impiego | contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Assessorato ai trasporti della Regione Sardegna. |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile amministrativa dei progetti comunitari Interreg III B "Report Medocc" e "Port Net, Med Plus". L'attività ha riguardato gli aspetti relativi alla predisposizione dei budget di progetto, stesura provvedimenti amministrativi/contabili, adempimenti inerenti la gestione del personale compresi quelli fiscali, gestione degli acquisti e rapporti con i fornitori, gestione contabile finanziaria del progetto, attività di analisi ammissibilità della spesa, predisposizione degli adempimenti inerenti lo stato di avanzamento della spesa predisposizione delle domande di rimborso delle spese. Organizzazione di eventi a scopo divulgativo riguardanti risultati di progetto |
| Date (da – a) | <i>Aprile/Ottobre 2003</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Isforapi</i> |

| | |
|---|--|
| <i>Tipo di impiego</i> | Attività di docenza, discipline giuridico economiche, in particolare diritto comunitario nel corso di istruzione formazione tecnica superiore di tecnico dell'impatto ambientale organizzato dall'I.P.A.A di sorgono, in collaborazione con l'Università di Cagliari e l'Isforapi. |
| Date (da – a) | Luglio 1999 a Dicembre 1999 |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Cagliari Divisione Tributi Ragioniere VI qualifica funzionale |
| <i>Tipo di impiego</i> | Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Istruttoria inerente i procedimenti di accertamento dell'imposta comunale sugli Immobili, servizio assistenza ai contribuenti per la compilazione e presentazione denunce ICI ,ricezione denunce variazioni, verifica dei versamenti effettuati ed emissione degli avvisi di liquidazione, servizio informativo circa l'attività di accertamento ai contribuenti interessati e ove necessario attivazione del contraddittorio. Formazione dei Ruoli per la riscossione coattiva. |
| Date (da – a) | 1997-2001 |
| <i>Tipo di impiego</i> | Socia Archinform s.n.c. |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Socio amministratore dal 1997 al 2001 della Archinform s.n.c., aggiudicataria della gara d'appalto del servizio di riordino e informatizzazione dell'Archivio storico del comune di Aritzo. La sottoscritta ha curato l'esecuzione del progetto e tutti gli aspetti gestionali: adempimenti fiscali, contabili finanziari, nonché l'organizzazione degli eventi divulgativi dei risultati di progetto. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i> | Università degli studi di Cagliari – Facoltà Economia e Commercio |
| • <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i> | Laurea in Economia e Commercio |
| | |
| • <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Cagliari Dipartimento dell'impresa della tecnologia dell'ambiente: Corso azione Jean Monnet sulle prospettive del processo di integrazione delle imprese dopo l'entrata in vigore del trattato sull'Unione Europea. |
| Date (da – a) | 1999/2000 durata annuale |
| • <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Cagliari Centro Studi Relazioni Industriali: Master post laurea in Consulenza del Lavoro di durata annuale con tesi finale sulle politiche attive del lavoro. Nell'ambito del percorso formativo di studio, la sottoscritta ha effettuato tirocinio presso l'Assessorato al Lavoro Formazione Professionale della Regione Sardegna Servizio del lavoro che le ha permesso di analizzare e approfondire in particolare gli aspetti relativi alle tematiche riguardanti le politiche attive del lavoro. in particolare l'attività si è sostanziata secondo i seguenti contenuti: -ricognizione generale sugli interventi di politica attiva del lavoro della regione; Lavori Socialmente Utili - Piano del Lavoro- processi di stabilizzazione previsti dalla L.R. 24.12.1998, n.37-art.14,15,16 e17, L.R. 7/97 artt. 6e7; incentivi sul costo del lavoro (in specifico LR:33/88); -L.R.24-12-1998, n 36 Politiche attive sul costo del lavoro, procedimenti attuativi; -Cenni sulla legislazione in materia di no-profit (L.R.16/97e L.381/91) sulla cooperazione sociale; |
| 2015-2016 | Da Ottobre 2015, frequenta il Master in Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici di durata annulae, organizzato da Sportello Appalti imprese Sardegna Ricerche e dall' Università di Roma Tor Vergata. |
| Formazione dal 2005 al 2010 | |
| • <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i> | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l' unione Europea: I e II modulo del Progetto SIS audit sui sistemi dei controlli sulle operazioni FSE presso il Centro di formazione internazionale dell' O.I.L a Torino. |

| | |
|--|--|
| | dal 21 e fino al 25 Giugno, dal 19 al 23 Settembre 2005 |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione | Regione Sardegna Assessorato del Lavoro Seminario di Formazione interna: Il Mercato del lavoro: Limiti e potenzialità e riforme possibili della legge Biagi. Aprile 2006 |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Percorso On-Line sulla Programmazione 2007-2013 promosso dal Formez nell'ambito del progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione- KM coesione" e dalla Regione Sardegna. |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Sis Audit :Primo Seminario di diffusione, rassegna sul nuovo quadro normativo 2007-2013 e sugli adempimenti in materia di controlli FSE (Ancona). Aprile 2007 |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione | Seminario in materia di irregolarità e sull'attività di controllo e di certificazione della spesa dei fondi strutturali organizzato dalla Regione Molise in collaborazione con l'Ufficio europeo per la lotta Antifrode (OLAF) a Bruxelles |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Partecipazione tavolo tecnico di tecnostuttura discussione sul regolamento 800/2008 Aiuti di Stato Maggio 2010 |
| Nome e tipo di Istruzione | Partecipazione al corso di formazione inerente 'attività per l'attuazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Giugno 2014 |
| Nome e tipo di Istruzione | Corso di formazione attuazione piano triennale della prevenzione della corruzione modulo FAD sul " Codice di comportamento del personale della RAS; |

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese Capacità di lettura: buona
Capacità di scrittura: sufficiente
Capacità di espressione orale: sufficiente

Francese Capacità di lettura: buona
Capacità di scrittura: buona
Capacità di espressione orale: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA PROPENSIONE ALLE RELAZIONE INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto DLGS 196/2003

Data 28. 07 - 2016

Firma 