



Projet
financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

AVVISO DI SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROFILO DI RESPONSABILE FINANZIARIO PER IL PROGETTO "MED-PHARES – STRATÉGIES DE GESTION INTÉGRÉE POUR LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE DES PHARES, SÉMAPHORES ET BALISES DE LA MÉDITERRANÉE", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ENPI CBC MED.

Amministrazione procedente: Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna –
Via Mameli n. 96 – 09123 Cagliari – tel. 070/6065481 - fax 070/4509707 -
ag.conservatoria.coste@regione.sardegna.it – agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it –
<http://www.sardegnaambiente.it/coste/>.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Elena Dessì

Articolo 1

Oggetto

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, indetta con determinazione del Commissario straordinario n. 203 del 21 settembre 2015, la figura professionale di "Responsabile finanziario" per il supporto alle attività dell'Agenzia nell'ambito del Progetto "MED-PHARES – Stratégies de gestion intégrée pour la mise en valeur du patrimoine des phares, sémaphores et balises de la Méditerranée", di cui l'Agenzia medesima è capofila, per la sostituzione del responsabile finanziario in maternità.

Per la suddetta figura professionale l'Agenzia intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle attività descritte nel successivo articolo 3.

La sede di lavoro è l'Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna a Cagliari. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata presunta di 4 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di lavoro, e comunque fino alla conclusione del periodo di sospensione per maternità.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a misure di prevenzione;



STRATÉGIES DE GESTION INTÉGRÉE POUR LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE
DES PHARES, SÉMAPHORES ET BALISES DE LA MÉDITERRANÉE



Projet
financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g) Possesso di laurea specialistica rilasciato secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollenti conseguita da almeno cinque anni. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- h) Specifica esperienza professionale documentata, pari ad almeno 2 anni, (maturata presso organismi pubblici o soggetti privati nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente; contratti di collaborazione coordinata e continuativa e incarichi di consulenza) nel settore della gestione contabile e finanziaria dei progetti europei;
- i) Conoscenza delle lingue francese ed inglese, in forma orale e scritta, a livello minimo B2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- j) conoscenza dei principali e più diffusi software informatici;

Articolo 3

Attività previste nell'ambito del progetto

Il Responsabile finanziario dovrà occuparsi della gestione contabile e finanziaria del progetto, in collaborazione con il personale dell'Agenzia, attraverso le attività di seguito elencate:

- Elaborazione e tenuta di un sistema contabile separato;
- Elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa;
- Elaborazione del sistema di raccolta dati, raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese;
- Elaborazione, redazione e coordinamento dei report di monitoraggio finanziario delle spese;
- Gestione dei fondi del progetto;
- Gestione dei pagamenti connessi al progetto;
- Predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Certificatore di I livello;
- Predisposizione dei format di rendicontazione da inviare per la compilazione ai partner di progetto;
- Controllo della gestione finanziaria dei partner di progetto;
- Esame del reporting dei partner di progetto;
- Coordinamento con l'auditor finanziario per la predisposizione dei *verification expenditure report*;
- Partecipazione alle riunioni del Comitato di Pilotaggio relative alle attività oggetto dell'incarico.

Articolo 4

Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali, valutabili con l'apposito punteggio meglio specificato al successivo art. 7, i titoli culturali e le esperienze formative e professionali inerenti al settore gestione contabile e finanziaria nell'ambito di progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del 1° ottobre 2015**, al protocollo dell'Agenzia regionale Conservatoria delle coste, Via Mameli n. 96, 09123, Cagliari, in busta chiusa recante sul retro nome e cognome del concorrente, nonché la dicitura:

“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA – RESPONSABILE FINANZIARIO – MED-PHARES”.

Gli interessati potranno inviare le domande per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta elettronica certificata, oppure presentarle direttamente presso il protocollo dell'Agenzia dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Non farà fede la data di spedizione indicata nel timbro postale. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili ad essa.

La domanda conterrà, altresì, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, dei requisiti di ammissione, degli eventuali titoli valutabili e delle esperienze professionali attinenti al profilo per cui si concorre.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro del documento di identità.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Articolo 6

Commissione

La commissione di valutazione verrà nominata con disposizione del commissario straordinario dell'Agencia e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La commissione procederà a una valutazione della documentazione prodotta dai candidati, al fine di individuare quelli da sottoporre a successivo colloquio. La valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli preferenziali verrà effettuata in base ai criteri stabiliti nel precedente articolo 2, nonché in base a quelli esplicitati nel successivo articolo 7.

I candidati che avranno conseguito il punteggio minimo, specificato al successivo articolo 7, saranno chiamati a sostenere un colloquio, teso ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste in ordine alle attività da espletare nell'ambito dell'incarico;
- la conoscenza delle lingue francese ed inglese, in forma orale e scritta, rispetto ai livelli definiti dai requisiti per l'ammissione; l'esame su detta conoscenza non verrà svolto nei confronti dei partecipanti in possesso di idonea certificazione rilasciata da organismi autorizzati da non più di tre anni;
- la conoscenza dei principali e più diffusi software informatici.

Articolo 7

Criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, da parte della commissione di cui all'articolo precedente. Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 100 punti, di cui fino a 60 per i titoli e fino a 40 per il colloquio.

Punteggio	Fino a 60
<p>Voto di laurea: da 105/110 a 106/110: 1 punto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 107/110 a 108/110: 2 punti; - 109/110: 3 punti; - 110/110: 4 punti; - 110/110 e lode: 5 punti. 	Max 5
<p>Formazione specialistica attinente alle materie oggetto della selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dottorato di ricerca: fino a 4 punti; - Master II livello o Corso di specializzazione post lauream di durata almeno biennale con superamento di esame finale: fino a 3 punti; - Master di I livello con superamento di esame finale: fino a 2 punti; - Tirocinio formativo: 1 punti per ogni semestre, fino a 2 punti; 	Max 12



<p>– Corsi di perfezionamento/aggiornamento della durata minima di 20 ore: fino a 0,5 punti per ogni corso documentato fino ad un massimo di 1 punto.</p>	
<p>Certificazione conoscenza della lingua francese superiore al livello B2 minimo richiesto fino ad un massimo di 3 punti</p>	<p>Max 3</p>
<p>Comprovata esperienza (<u>eccedente il requisito specifico di partecipazione</u>) riferita a ruoli inerenti al settore della gestione contabile e finanziaria nell'ambito di progetti europei, da valutarsi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Progetti europei: fino a 1 punto per ogni mese di esperienza lavorativa; fino a 1,5 punti per ogni mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Responsabile finanziario presso capofila; – Progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e/o interregionale: fino a 1,5 punti per ogni mese di esperienza lavorativa; fino a 2 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Responsabile finanziario presso capofila; – Progetti finanziati nel quadro del programma comunitario ENPI CBC Bacino del Mediterraneo: fino a 2 punti per mese di esperienza lavorativa; fino a 3 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Responsabile finanziario presso capofila. 	<p>Max 40</p>

In base ai criteri suindicati, la commissione stilerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. La soglia minima per l'ammissione al colloquio è di 30/60 punti.

Il colloquio, con il quale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti, mirerà a valutare in modo compiuto le competenze acquisite e le esperienze maturate.

Nel corso colloquio verrà valutata la conoscenza e la competenza del candidato nelle materie oggetto dell'incarico da espletare e in particolare:

- Gestione finanziaria dei progetti;
- Procedure di rendicontazione dei progetti ENPI CBC MED;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90, Codice dei contratti).

In sede di selezione verrà, altresì, valutata l'idoneità relativa alla comunicazione scritta ed orale nelle lingue inglese e francese (ad eccezione dei candidati muniti di certificazione come da articolo 6 del presente Avviso) e la conoscenza dei principali e più diffusi software informatici.

I colloqui si terranno nelle date ed alle ore comunicate ai candidati tramite avviso da pubblicarsi sul sito internet della Conservatoria delle coste all'indirizzo <http://www.sardegnaambiente.it/coste/> sezione "Concorsi e selezioni".

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione per la quale aveva proposto istanza di partecipazione.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria ottenuta sommando i punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e al colloquio. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato minore di età.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Commissario straordinario dell'Agenzia Conservatoria delle coste, verrà pubblicata sul sito internet della Conservatoria delle coste all'indirizzo <http://www.sardegnaambiente.it/coste/> sezione "Concorsi e selezioni" e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Articolo 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'incarico sarà conferito al candidato che, come risulterà dalla graduatoria finale di cui all'articolo precedente, avrà riportato il punteggio più alto. Nell'ipotesi in cui il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto dovesse rinunciare all'affidamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di collaborazione senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore si impegna ad eseguire le prestazioni personalmente, secondo le modalità stabilite nel contratto di collaborazione, usufruendo dei mezzi e delle strutture messe a disposizione dall'Amministrazione, anche al fine di garantire il coordinamento con la struttura dell'Agenzia. Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività nella sede dell'Agenzia a Cagliari.

In particolare, il collaboratore dovrà svolgere la propria attività sulla base delle direttive impartite dal Coordinatore del progetto, concertando temporalmente e tecnicamente le modalità di svolgimento dell'incarico.

Considerate le caratteristiche delle attività da svolgere e l'assoluta necessità di raggiungere gli obiettivi rigorosamente nei tempi definiti dal progetto, il collaboratore dovrà garantire il continuo confronto con la struttura organizzativa dell'Agenzia ed in particolare con il personale deputato alla gestione del progetto.

Il numero minimo di giornate/uomo, che dovranno essere svolte nell'ambito del progetto MED-PHARES, è pari a 60.

Il pagamento del corrispettivo al collaboratore avverrà previa presentazione di una dettagliata relazione mensile contenente le principali attività svolte, le giornate/uomo lavorate e gli obiettivi raggiunti.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non sarà utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Agenzia.



Projet
financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

Articolo 9

Compenso

Il compenso lordo mensile della prestazione, è pari a € 1.732,36 (euro millesettecentotrentadue/36).

Il compenso è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore ed esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Il corrispettivo della prestazione verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

Oltre al compenso per la prestazione sono riconosciute le spese documentate e sostenute in occasione di missioni fuori sede richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati medesimi, con procedure prevalentemente informatizzate ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Articolo 11

Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, laddove applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Cagliari, 22 settembre 2015

Il Commissario straordinario

Giorgio Onorato Cicalò