

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	becca patrizia
Data di nascita	18/12/1988
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Edilizia Residenziale
Numero telefonico dell'ufficio	0706066901
Fax dell'ufficio	0706066970
E-mail istituzionale	pbecca@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in matematica											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Programm. in PLI e DL1/CICS e elab. stat.ca di dati. Gest. proc. "Biblioteca reg." e inserim. in SBN. Realizz. progetto "SARA" in collabor. con B.co Sardegna per la meccanizz. delle proc. di finanz.to e contr. di settore, con la realizz. di collegamenti infirmatici tra gli Ist. di Cr.to e la RAS. Gestione e iplementaz. proc. informatica e amm.va circa le agev. reg.li per la prima casa curando la parte finanz. e i rapporti con gli Ist. di Credito convenz.ti con la RAS. Dal 01/09/99 al 17/03/05 respons. del Sett. "mutui e contrib" del SER dell'Ass.to LL.PP.. Idoneità alla dirigenza aseguito di concorso pubbl. indetto dalla RAS ne 2000. In data 18/03/05 nomuna sostit. del Dirett. del SER. In data 25/09/06 nomina di Dirett. del SER. Nell'ambito dei compiti del SER: predisposizione, elab. e gest.ne di progr. di interventi ERP anche di tipo complesso con competenza in materia di controllo sugli atti e attività dell'AREA. Gestione dei rapporti con il MIT e altre Regioni. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Fluente	Fluente										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Eccellenti capacità nell'utilizzo del PC, della tecnologia Internet e dei sistemi Intranet. Programmazione e gestione procedure su mainframe.</p>											

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Formazione specifica su progettazione, realizzazione e gestione di database e linguaggi di programmazione; sviluppo delle competenze del management pubblici; processi di innovazione nella pubblica amministrazione; riforme istituzionali e cambiamento organizzativo. Forum dell'innovazione - Sardegna - Modernizzare la PA per lo sviluppo del territorio. Organizzazione del convegno "Fondi immobiliari e housing sociale: la nuova strategia della Regione sardegna per l'edilizia residenziale pubblica" e del workshop "Progetti pilota di housing sociale"