

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Data di nascita
Qualifica
Numero telefonico
recapito e-mail

Michele Rossino
21/01/1965
Dirigente di aziende industriali
michele.rossino.65@gmail.com
michele.rossino@pec.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conferita dall'Università degli Studi di CAGLIARI A.A. 1990-91 Tesi "Le operazioni SWAP sui tassi di interesse e sulle valute Relatore: Prof. Roberto Malavasi - Valutazione: 110/110

LINGUE STRANIERE

Inglese
Tedesco

Buono parlato e scritto (FCE = B2+ CEFR/ALTE)
Ottimo parlato e scritto

Esperienze
professionali (incarichi
ricoperti)

aprile 1993 Saras SpA – Assunzione.

Attività di inserimento nell'area Amministrativa della società presso il Servizio Amministrativo della raffineria.

ottobre 1995 Saras SpA - Coordinamento funzione.

Responsabilità della contabilità industriale dello stabilimento della contabilità lavori di manutenzione e della cassa.

gennaio 1997 Saras SpA - Progetto SAP R/3.

Riorganizzazione della struttura amministrativa societaria con accentramento delle attività amministrative presso la Direzione Generale e Amministrativa della società a Milano, partenza progetto di implementazione del sistema SAP R/3, referente (key user) per le attività di contabilità industriale e magazzino.

giugno 1999 Saras SpA - Responsabile area contabilità generale e bilanci Saras.

Supervisione della contabilità generale e redazione bilancio separato della società e consolidato del Gruppo con riporto al Direttore Amministrativo della società.

novembre 2000 Porto Industriale di Cagliari SpA (CICT) - Responsabile amministrazione e finanza.

Titolare della tenuta della contabilità e redazione del bilancio della società, gestione tesoreria e controllo di gestione con riporto diretto all'Amministratore Delegato della società.

maggio 2001 Saraslab Srl - Responsabile amministrativo.

La società è una "newco" costituita dalla Saras Spa per assumere la funzione di "holding/incubatore" di 6 società operanti in vari campi dell'ICT (poi passate a 10 a seguito di altre acquisizioni e nuove costituzioni). Titolare della tenuta della contabilità e redazione del bilancio separato della società capogruppo e delle controllate nonché redazione del bilancio consolidato del Gruppo Saraslab (subholding della Saras Spa). Responsabile della gestione acquisti, gestione tesoreria e controllo di gestione con riporto diretto all'Amministratore Delegato, per tutte le società facenti parte del Gruppo Saraslab.

giugno 2002 Saraslab Srl - Direttore Amministrativo
Attribuzione della qualifica di dirigente con le stesse competenze e riporti descritti nel punto precedente con l'aggiunta del riporto funzionale al Direttore Amministrativo della capogruppo Saras SpA.

aprile 2003 Saraslab Srl - Direttore Amministrativo.
Ristrutturazione della società e del gruppo costituito dalle controllate, redazione ed esecuzione del piano di ristrutturazione societaria che prevede la

incorporazione nella controllante di sette società partecipate, la liquidazione di una e la cessione di due. In questo periodo viene acquisita anche la responsabilità della contabilità generale e bilanci di un gruppo di società (5) acquisite nel periodo dell'"incubatore" e delle quali è stata disposta la liquidazione. Supporto al liquidatore per tutte le attività fino alla cancellazione dal registro imprese. In questo periodo, che si conclude nel 2007, continua l'attività di redazione dei bilanci periodici consolidati della subholding.

aprile 2004 Akhela Srl - Direttore Amministrativo.

La società risultante dalla fusione per incorporazione cambia denominazione da Saraslab Srl a Akhela Srl e inizia la sua storia come società operativa. In questo periodo viene impostato il nuovo sistema informativo gestionale (SAP R/3) in sostituzione dei due utilizzati precedentemente (Navision e Bolero) a supporto della contabilità delle società e delle partecipate. Progettazione ed implementazione del nuovo impianto di contabilità generale (piano dei conti) ed analitica (contabilità per commessa). Da questo momento la società intraprende un percorso di crescita importante che la porterà al suo culmine con circa 400 dipendenti (fra lavoro dipendente e collaborazioni) e circa 29 milioni di euro di ricavi (dati del bilancio 2012). A partire dal 2004 lo sviluppo è stato sostenuto dall'applicazione di una sofisticata politica di incentivazione basata sui risultati (MBO) somministrata ad una popolazione aziendale rilevante: dirigenti, quadri, venditori, imiegati con compiti di coordinamento. Il sistema è stato elaborato in funzione dell'ottenimento dei risultati stabiliti dalla pianificazione annuale e dai piani strategici di sviluppo aziendali. La parte svolta dal Direttore Amministrativo consiste nella partecipazione alla pianificazione degli obiettivi da assegnare in funzione dei piani aziendali e nella rilevazione della misura del loro raggiungimento da parte dei singoli assegnatari. La politica di incentivazione è stata applicata a partire dal 2004 ed è restata valida con miglioramenti ed evoluzioni di volta in volta applicati per tutti gli anni successivi.

maggio 2006 Akhela Srl - Direttore Amministrativo.

La capogruppo Saras SpA delibera la quotazione in borsa dei titoli rappresentanti il suo capitale. Da questo momento la Akhela Srl, in quanto società partecipata al 100% da Saras Spa, deve adeguare tutti i suoi sistemi, procedure e tempistiche a quelle di una società quotata in borsa. In questo periodo la società sviluppa e migliora i propri sistemi gestionali

interni (cicli autorizzativi, procure, procedure, etc.) con il coinvolgimento ed il contributo di tutte le funzioni aziendali sostenuto dall'iniziativa della direzione Amministrativa. Il risultato è un sistema di controllo (contabilità analitica) alimentato dalle singole attività su commessa che traccia tutti i passaggi autorizzativi ed è in grado di alimentare la contabilità generale (in quadratura "nativa" con quella analitica) per la redazione dei bilanci trimestrali e di esercizio che devono essere disponibili entro il giorno 20 del mese successivo a quello della chiusura del trimestre (o anno). In questo periodo la società cresce da 12 milioni di ricavi e 175 dipendenti a 29 milioni e 351 dipendenti.

La Akhela Srl espande la sua attività da società "monocliente" al servizio della propria capogruppo a società orientata ad offrire i suoi servizi al mercato. La crescita di volumi sopra delineata è sostenuta dall'apertura di alcune sedi in Italia: Torino, Roma, Maranello (vicine ad alcuni dei suoi clienti principali) oltre alla sede storica di Macchiareddu e quella di rappresentanza di Milano. Nel corso del 2012 vengono predisposti tutti i passaggi per l'apertura di una sede a Monaco di Baviera.

In questo periodo la società intrattiene numerosi rapporti di fornitura (sia di acquisto che di vendita) con soggetti esteri sia UE che extra UE.

Nella sua fase di massimo sviluppo la Akhela Srl decide di investire nel settore della ricerca precompetitiva e industriale al fine di arricchire la sua offerta e migliorare i livelli di competenza raggiunti in alcuni settori (automotive, internet of things, smart metering, sicurezza logica e industriale, modellazione dei processi, etc.). A partire da questo periodo vengono sviluppati diversi rapporti di partenariato e collaborazione con Università, Enti di ricerca e altre Società del settore spesso di dimensione multinazionale, viene richiesto ed ottenuto l'accesso a fonti di finanziamento pubblico di provenienza regionale, nazionale ed europea.

Vengono sviluppate competenze relazionali finalizzate alla presentazione delle richieste di finanziamento dei progetti, al raggiungimento di accordi di partnership per la loro realizzazione e alla gestione delle relazioni con gli organismi di controllo. Le competenze tecniche specifiche relative alla gestione contabile e al controllo dei costi di progetto nonché alla rendicontazione delle spese al fine dell'ottenimento del contributo pubblico si aggiungono a quelle già maturate in passato su altri strumenti di finanziamento quali la legge 488/92 che

ha finanziato due Contratti di Programma cui la Akhela Srl ha partecipato.

dal 1 luglio 2009 al 28 febbraio 2012 Saras SpA – Responsabile Servizio Controllo di gestione Società non oil e Settore Eolico.

Ferme restando le attribuzioni e responsabilità assunte nella Akhela Srl, in forza di un contratto di distacco parziale presso la società capogruppo Saras SpA coordina le risorse presenti in parte delle società da essa controllate (Sartec SpA, Sardeolica Srl e sue controllate oltre che la stessa Akhela Srl) al fine di garantire il corretto presidio della funzione di controllo di gestione in conformità alle politiche stabilite dalla casa madre e con riporto al Direttore di funzione della Capogruppo.

febbraio 2012 Akhela Srl - Direttore Amministrativo. La società viene ceduta dalla Saras SpA alla Solgenia SpA, altro operatore privato attivo nella produzione e vendita di prodotti ICT. In questo periodo la funzione di gestione di tesoreria (con rapporti diretti con il sistema bancario), quella di segreteria societaria nonché quella di supporto legale (interfacciato con lo studio legale esterno) passano in capo alla Direzione Amministrativa essendo stati gestiti fino alla cessione da funzioni centrali facenti capo alla precedente capogruppo Saras SpA.

Queste funzioni si aggiungono a quelle attribuite fin dal 2001 e sempre mantenute in capo alla Direzione Amministrativa.

A partire dall'uscita della società dal Gruppo Saras, pur senza ufficializzazione dell'incarico e facendo ricorso alle esperienze precedenti, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti in capo alla nuova capogruppo Solgenia SpA relativamente al consolidamento dei conti e dei bilanci.

giugno 2013 Akhela Srl - Direttore Amministrativo Conferimento delega di "Datore di lavoro" ai sensi della legge 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'esperienza maturata nel ruolo di Direttore Amministrativo della società ha dato modo di sviluppare solide capacità tecnico-gestionali, infatti tutte le attività sono state svolte con il personale in organico fin dall'aprile 2004 e, nonostante la continua crescita, non si è provveduto ad incrementi ottenendo i risultati voluti dagli obiettivi dati grazie al miglioramento dell'efficienza interna dei cicli e delle procedure lavorative delle pratiche non solo della

Direzione Amministrativa ma anche, ove necessario, di altre funzioni aziendali.

La centralità della funzione rispetto all'organizzazione aziendale ha dato modo di gestire dinamiche relazionali importanti sia all'interno dell'organizzazione che al suo esterno. L'esistenza di riporti funzionali all'interno del Gruppo di appartenenza, la necessità della copertura del fabbisogno finanziario e le relazioni con gli organi di controllo pubblici sono stati di forte stimolo per il consolidamento nel ruolo con un buon grado di sicurezza ed autorevolezza.

In particolare dopo l'uscita della società dal Gruppo Saras l'attenta gestione degli aspetti finanziari e patrimoniali hanno consentito alla società di reperire i mezzi necessari alla gestione e allo sviluppo in un contesto non facile dato dalla situazione di crisi generalizzata, dalla limitata capacità di credito dell'azienda nonché dal fatto che quest'ultima era totalmente sconosciuta dal sistema bancario in quanto parte di un grosso gruppo industriale con tematiche finanziarie gestite in modo centrale.

Infine, sempre nel periodo successivo all'uscita dal Gruppo, il Direttore amministrativo è stato in grado di supportare in modo adeguato e qualificato i lavori del Consiglio di amministrazione, preparando le riunioni ed assumendo il ruolo di segretario nelle stesse, svolgendo con successo l'attività informativa sulla gestione, il supporto agli organi statutari per l'adozione delle decisioni nonché gli adempimenti periodici e quelli verso gli organi di controllo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

In fede

Michele Rossino

