



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali

Avviso pubblico

Oggetto: Avviso pubblico per la partecipazione alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 mediante richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di censimento archivistico, redazione di un elenco di consistenza, spolveratura, ricondizionamento e posizionamento a scaffale, sfoltimento, riordinamento fisico dei nuclei omogenei individuabili, proposta di selezione e scarto di documentazione archivistica della Regione Sardegna per complessivi ml. 2.740,07 - categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi: CPV 92512000-3 (Servizi di archivi).

Il Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza della Regione Sardegna:

- ha competenza in materia di coordinamento della gestione documentale e degli archivi, comprendente anche ogni attività finalizzata alla gestione e messa in sicurezza del proprio patrimonio archivistico atta a garantirne la fruizione;
- necessita, in considerazione della non omogenea situazione in cui versano gli archivi regionali, di un servizio differenziato a seconda dell'archivio interessato e che può comprendere il censimento archivistico, la redazione di un elenco di consistenza, la spolveratura, il ricondizionamento e il posizionamento a scaffale, lo sfoltimento, il riordinamento fisico dei nuclei omogenei individuabili, la proposta di selezione e scarto di documentazione archivistica, come descritto nella tabella contenuta nella sezione denominata Oggetto della procedura;
- non dispone al proprio interno di tutte le professionalità necessarie e sufficienti allo svolgimento dei servizi descritti in oggetto, in considerazione della quantità di documentazione oggetto dell'intervento;
- ha deciso quindi di acquisire sul mercato il servizio in oggetto, tramite procedura di gara RDO su Sardegna CAT, favorendo la massima partecipazione e dunque la concorrenza fra operatori economici in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione;
- intende indire una procedura di gara, aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - CPV 92512000-3 (Servizi di archivi) nella piattaforma SardegnaCAT alla data di avvio della RDO sopra citata, per l'affidamento del servizio in oggetto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali

INVITA

tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura indicata in oggetto, in possesso dei requisiti richiesti descritti di seguito, a iscriversi alla categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi: CPV 92512000-3 (Servizi di archivi) nella piattaforma SardegnaCat entro la data di **venerdì 19 maggio 2023**.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha ad oggetto l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo del servizio di censimento archivistico, redazione di un elenco di consistenza, spolveratura, ricondizionamento e posizionamento a scaffale, sfoltimento, riordinamento fisico dei nuclei omogenei individuabili, proposta di selezione e scarto di documentazione archivistica della Regione Sardegna per complessivi ml. 2.740,07. La documentazione archivistica oggetto di intervento è attualmente collocata nell'area di Cagliari nei locali di deposito della Regione Autonoma della Sardegna; di seguito il dettaglio dei servizi:

Attività	AOO	Indirizzo	Metri lineari
Censimento e proposta di scarto	Direzione generale Presidenza	Via Rovereto Cagliari	800,50
Censimento, proposta di scarto e sistemazione fisica	Direzione generale della pubblica istruzione	Viale Trieste 186 Cagliari	150,00
Spolveratura, ricondizionamento e posizionamento a scaffale	Direzione generale Presidenza	Via Rovereto Cagliari	98,45
Sfoltimento, ricondizionamento e predisposizione motivata della proposta di scarto su serie già individuate	Direzione generale Enti locali	Viale Trieste 186 Cagliari	337,62
Sfoltimento, ricondizionamento e predisposizione motivata della proposta di scarto su serie già individuate	Direzione generale della pubblica istruzione	Viale Trieste 186 Cagliari	291,50
Censimento e proposta di scarto	Direzione generale Enti locali	Viale Trieste 186 Cagliari	502,00
Censimento, spolveratura, proposta di scarto	Attività a consumo	Archivi nell'area di Cagliari	560,00
		Metri lineari	2.740,07



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali

Il Servizio supporti direzionali si riserva di individuare, in sostituzione di quelli sopra indicati se fosse necessario, altri archivi da trattare presenti nell'area di Cagliari.

Il servizio dovrà svolgersi negli archivi presso la loro sede di conservazione; non è quindi prevista la stipula di una polizza assicurativa per il trasporto della documentazione.

L'Aggiudicatario della successiva procedura di gara RDO dovrà recepire le modifiche che, in corso di esecuzione della prestazione e fino alla sua definitiva approvazione, saranno ritenute necessarie dalla Regione e con essa concordate, purché non ne snaturino l'impostazione e/o i sostanziali caratteri informativi, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la Regione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Aggiudicatario della successiva procedura di gara RDO l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

IMPORTO DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo a base d'asta è fissato in euro 168.211,04 IVA esclusa, di cui euro 6.728,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata stimata di 18 mesi.

REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici singolarmente o temporaneamente raggruppati o raggruppandi, nonché i consorzi di imprese e le reti di imprese in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Visti gli articoli 89 e 146 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento, in quanto la procedura di gara riguarda beni culturali. E' ammesso il subappalto; l'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla procedura le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali

b) requisiti di idoneità professionale, da possedere da parte della ditta che eseguirà la specifica attività:

1. iscrizione nella Camera di commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura di gara;

c) composizione minima del gruppo di lavoro:

1. responsabile di progetto: una unità che opererà in stretta collaborazione con la Regione. Il responsabile di progetto, con almeno 2 anni di comprovata esperienza in qualità di project manager, rappresenterà a tutti gli effetti, nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario;

2. archivista di I fascia: una unità che dovrà curare il coordinamento e la supervisione delle attività sotto il profilo tecnico – archivistico, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'allegato 3 "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archivista" del Decreto del 20 maggio 2019 del Ministero per i Beni e le attività culturali:

- almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale in gestione e ordinamento di archivi storici di ente pubblico;

- diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del DM 28/11/2000;

- diploma rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato (art. 14 del DPR 1409/1963) o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello o dottorato di ricerca in ambito archivistico;

3. archivista di II/III fascia: una unità in possesso dei requisiti sopra elencati previsti dall'allegato 3 "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archivista" del Decreto n. 244 del 20 maggio 2019 del Ministero per i Beni e le attività culturali (allegato elenchi professionisti Beni culturali) che dovrà collaborare con l'archivista di I fascia nelle attività tecnico – archivistiche;

4. restauratore: una unità con comprovata esperienza di almeno 2 anni anche non continuativi, iscritto nell'elenco MIBACT ex art. 182 e ex art. 29 del D.lgs. 42/2004 nel settore di competenza 9 che curerà il servizio di spolveratura del materiale documentario;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali

5. addetti alla movimentazione e al supporto logistico-operativo: almeno 2 unità, che cureranno il servizio di movimentazione della documentazione e di supporto logistico-operativo alle attività degli archivisti e del restauratore.

I curricula del personale che compone il Gruppo di lavoro dovranno essere allegati al Piano operativo.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'adeguata capacità economica e finanziaria dell'esecutore dei lavori è dimostrata dall'impresa esecutrice secondo quanto previsto dagli articoli 83, comma 2, 84 e 86 del Codice dei contratti pubblici.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare:

1. Gianluigi Contini –tel. 0706062552 – mail: giancontini@regione.sardegna.it
2. Andreina Pintor –tel. 0706062622 – mail: apintor@regione.sardegna.it
3. Piergiorgio Rizzu –tel. 0706062402 – mail: prizzu@regione.sardegna.it
4. Francesca Serra –tel. 0706067061 – mail: fraserra@regione.sardegna.it

Il Direttore del Servizio
(Art. 30 comma 4 L.R. 31/1998)
Dott.ssa Giovanna Medde



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE
Servizio supporti direzionali