



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**FAC SIMILE Allegato 2b – PNRR - PROGETTAZIONE DIDATTICA DI DETTAGLIO  
FORMULARIO**

**AVVISO PUBBLICO PER (denominazione dell'avviso)** \_\_\_\_\_

**SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

**A – SOGGETTO PROPONENTE**

<b>DENOMINAZIONE</b>	Indicare il nome dell'organismo per esteso		
<b>NOME E COGNOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE</b>			
<b>CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE</b>			
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	Via, codice postale, città, sito internet		
<b>TELEFONO</b>			
<b>E-MAIL</b>			
<b>PEC</b>			
<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> PARTECIPAZIONE SINGOLA <input type="checkbox"/> PARTECIPAZIONE IN RT		
<b>REFERENTE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>			
<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>TELEFONO/CELLULARE</b>	<b>E-MAIL</b>

**B – PERCORSO FORMATIVO**

<b>CODICE DCT</b>	
<b>CODICE PERCORSO FORMATIVO</b>	
<b>DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE</b>	
<b>AREA TERRITORIALE</b>	
<b>COMUNE SEDE</b>	



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE</b>  <b>Codice sede:</b>  <b>Indirizzo:</b>	
<b>DATA AVVIO PERCORSO FORMATIVO</b>	
<b>DATA PRESUNTA CONCLUSIONE ATTIVITÀ</b>	

## C. DESTINATARI E ATTIVITÀ FORMATIVE

### C.1 Destinatari

<b>DESTINATARI GRUPPO CLASSE N.</b>	
<b>DI CUI</b> <b>MASCHI N.</b> <b>FEMMINE N.</b>	
<b>DESTINATARI CHE SVOLGERANNO LE ORE IN APPRENDISTATO N.</b>	
<b>DESTINATARI CHE SVOLGERANNO LE ORE IN AFL N.</b>	

### C.2 Attività formativa in Agenzia formativa e in azienda in attuazione del sistema duale

#### C.2.1 Attività formativa in Agenzia (formazione teorica e attività pratica) e misure di sostegno

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE PRESSO LE SEDI ACCREDITATE (AULA, LABORATORIO E ALTERNANZA SIMULATA)</b>  <b>MAX 1 PAGINA</b>

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MISURE DI SOSTEGNO, SUPPORTO E ASSISTENZA DISPONIBILI PRESSO LE SEDI FORMATIVE PER GARANTIRE AGLI EVENTUALI DESTINATARI CON DIAGNOSI DI DSA O CON DISABILITÀ - NON AUTONOMI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA DI BASE (AEC) - LA PROFICUA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO E LA REALIZZAZIONE DELLE VERIFICHE (INTERMEDIA/E E FINALE)</b> <b>(MAX 1 PAGINA)</b>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**C.2.2 Attività formativa in azienda in Alternanza Rafforzata (AR) e/o Apprendistato e misure di sostegno**

<i>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE PRESSO LE AZIENDE OSPITANTI IN ATTUAZIONE DEL SISTEMA DUALE (DETTAGLIATE NELLE CONVENZIONI, NEI CONTRATTI, A SECONDA CHE SI TRATTI DI APPRENDISTATO O AR, E NEI PIANI PERSONALIZZATI)</i>
<b>MAX 1 PAGINA</b>

<i>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MISURE DI SOSTEGNO, SUPPORTO E ASSISTENZA DISPONIBILI PRESSO AZIENDE OSPITANTI PER GARANTIRE AGLI EVENTUALI DESTINATARI CON DIAGNOSI DI DSA O CON DISABILITÀ - NON AUTONOMI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA DI BASE (AEC) - LA PROFICUA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO E LA REALIZZAZIONE DELLE VERIFICHE (INTERMEDIA/E E FINALE)</i>
<b>(MAX 1 PAGINA)</b>

**SEZIONE 2 – PROGETTAZIONE DIDATTICA OGGETTO DEL FINE TUNING**

La presente sezione contiene la descrizione delle Unità di Apprendimento (UdA) che compongono il progetto didattico.

Le competenze culturali di base descritte (combinazione di conoscenze, abilità e competenze secondo i livelli EQF di riferimento) sono quelle definite nell'allegato 4 dell'Accordo Stato-Regioni Rep. atti n. 155/CSR del 01.08.2019.

Le competenze tecnico-professionali sono quelle presenti nella scheda della figura professionale di riferimento, predisposta per la negoziazione degli avvisi in occasione dell'apertura del fine tuning e coerente con l'Atlante nazionale del lavoro.

Ciascuna UdA potrà contenere una o più competenze sia culturali di base che tecnico-professionali anche articolate fra loro secondo i risultati attesi in esito a ciascuna unità.

Esclusivamente per i percorsi formativi di quarto anno, per quelle qualifiche contrassegnate con asterisco nella Tabella di confluenza dalle figure nazionali di qualifica a quelle di diploma professionale di cui all'allegato 1 dell'Accordo CSR Rep. atti n. 156 del 18.12.2019, saranno indicati in apposita sezione i contenuti e le modalità di rafforzamento delle competenze in ingresso.

Tutti i contenuti formativi, declinati in ore/corso, relativi al percorso formativo per l'acquisizione della qualifica e/o del diploma professionale, sono definiti numericamente nell'allegato 3 – Progettazione di dettaglio – definizione UdA e articolazione del percorso formativo.

Quanto descritto nella successiva sezione 2 D.1 deve essere strettamente corrispondente a quanto riportato nel dettaglio dell'allegato 3 citato.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**2 D.1 – SINTESI UDA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

**SINTESI UDA**

(SEZIONE DA RIPETERE PER CIASCUNA UDA)

**N. UDA** \_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE UDA** (DEVE CORRISPONDERE ALLA  
DENOMINAZIONE INDICATA NELL'ALLEGATO 3 – DEFINIZIONE UDA):

DESCRIZIONE UDA

OGGETTO/ARGOMENTI/CONTENUTI UDA

COMPETENZE CULTURALI DI BASE (INDICARE IL N. E LA DENOMINAZIONE DI CUI  
ALL'ART. 4 DELL'ACCORDO SR 155/2019)

CONOSCENZE E ABILITÀ CORRELATE ALLA COMPETENZA (DESCRIVERE LE ABILITÀ E LE  
CONOSCENZE DELLA COMPETENZA DI CUI ALL'ALLEGATO 4 DELL'ACCORDO SR  
155/2019)

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI (INDICARE IL N. E LA DENOMINAZIONE DI CUI  
ALLA SCHEDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE)

- NUMERO
- DENOMINAZIONE

CONOSCENZE E ABILITÀ/CAPACITÀ CORRELATE ALLA COMPETENZA (INDICARE IL N. E LA  
DENOMINAZIONE DEL CODICE UNIVOCO DI CUI ALLA SCHEDA DELLA FIGURA  
PROFESSIONALE)

- NUMERO
- DENOMINAZIONE

RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE IN INGRESSO (DA COMPILARE SOLO  
PER IL QUARTO ANNO SE PREVISTO)  
(INDIVIDUARE E DESCRIVERE I CONTENUTI E LE MODALITÀ DI RAFFORZAMENTO)

- CONTENUTI
- MODALITÀ

METODOLOGIA FORMATIVA  
AULA

- LABORATORIO
- SIMULAZIONE
- VISITE/EVENTI
- FAD (SE PREVISTA)
- ALTRO (SPECIFICARE)

STRUMENTI DEL SISTEMA DUALE PREVISTI NELL'ALLEGATO 3  
– DEFINIZIONE UDA

- ALTERNANZA SIMULATA (COMPILARE SOLO PER IL TRIENNIO)
- ALTERNANZA RAFFORZATA
- APPRENDISTATO

<sup>1</sup> A complemento dei contenuti formativi dell'Allegato 3.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>PERFORMANCE ATTESA IN TERMINI DI RISULTATI</b> (INDICARE N. E DENOMINAZIONE DEI RISULTATI ATTESI CORRELATI ALLA COMPETENZA DI CUI ALLA SCHEDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE)		
- NUMERO - DENOMINAZIONE		
STRUMENTI/MATERIALI UTILIZZATI		
VERIFICHE INTERMEDIE <sup>2</sup>	TIPOLOGIA:	
	OGGETTO:	

## E.2 - PIANO PERSONALIZZATO

Per ciascun destinatario è predisposto il Piano personalizzato che comprende la formazione in aula e laboratoriale/Alternanza simulata e la formazione in azienda (Apprendistato/Alternanza Rafforzata) oggetto di costante aggiornamento, in particolare con riferimento alla parte formativa in azienda, a seconda dell'avanzamento nell'acquisizione delle competenze.

Il Piano personalizzato è costituito dalle seguenti sezioni:

1. Interventi formativi in Agenzia;
2. Interventi formativi in azienda: a) Piano formativo individuale dell'apprendista; b) Piano formativo in alternanza;
3. Piano didattico individuale – Interventi per gli allievi con Esigenze Educative Speciali (E.E.S.), Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA).

Ciascuna sezione deve contenere i seguenti elementi minimi:

<b>ANALISI DELLE COMPETENZE IN INGRESSO</b>  <b>MAX 1/2 PAGINA</b>
Descrizione del processo di rilevazione delle competenze maturate al momento dell'avvio del percorso.
<b>CRITICITÀ PERSONALI E AMBIENTALI INDIVIDUATE E AZIONI DI ATTENUAZIONE</b>  <b>MAX 1/2 PAGINA</b>
Descrivere le criticità personali e ambientali rilevate e le azioni di attenuazione
<b>BISOGNI ESPRESSI E RILEVATI E MISURE DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE</b>  <b>MAX 1/2 PAGINA</b>

<sup>2</sup> Duplicare se necessario.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

*Descrivere i bisogni espressi e rilevati e le misure di intervento per il miglioramento*

**METODOLOGIE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NEI VARI CONTESTI**

**MAX 1/2 PAGINE**

*Descrivere le metodologie di monitoraggio delle misure di intervento adottate per il miglioramento e la valutazione degli apprendimenti, in particolare nel contesto aziendale*

**STRUMENTI E RISORSE A SUPPORTO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI**

**MAX 1/2 PAGINE**

*Descrivere gli strumenti e le risorse adottate per il supporto alle azioni di miglioramento e di raggiungimento degli obiettivi*

**AGGIORNAMENTO, MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLE AZIONI DI SOSTEGNO**

**MAX 1/2 PAGINE**

*Descrivere gli strumenti e le risorse adottate per il supporto alle azioni di miglioramento e di raggiungimento degli obiettivi*

*Firma digitale*

3

<sup>3</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

