

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Scheda del profilo professionale G.G. – Repertorio Nazionale delle qualificazioni

OPERATORE ELETTRICO – INSTALLAZIONE E CABLAGGIO DI COMPONENTI ELETTRICI, ELETTRONICI E FLUIDICI

(Aggiornamento della scheda al Profilo n. 13432 secondo l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni Rep.atti n. 155/CRS del 01 agosto 20219)

1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
CO1 – EFFETTUARE L'INSTALLAZIONE DEI COMPONENTI MECCATRONICI DI VARIE TIPOLOGIE E IL RELATIVO CABLAGGIO, SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RICEVUTA ESEGUENDO LA SUCCESSIVA FASE DI AVVIO, TARATURA E REGOLAZIONE DEI SINGOLI COMPONENTI	
CONOSCENZE	
CO1.c.1	NORMATIVE DI RIFERIMENTO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
CO1.c.2	SCHEMI DI AUTOMAZIONE IN LOGICA CABLATA E PROGRAMMABILE
CO1.c.3	COMPONENTISTICA STANDARD DEI SISTEMI MECCATRONICI (ELETTRICA, ELETTRONICA, PNEUMATICA, OLEODINAMICA, SENSORISTICA, MECCANICA), PRINCIPI FISICI DI FUNZIONAMENTO E LORO CARATTERISTICHE
CO1.c.4	TECNICHE DI ASSEMBLAGGIO, CABLAGGIO E INSTALLAZIONE DI PRODOTTI MECCATRONICI
CO1.c.5	CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEI DISPOSITIVI DI AUTOMAZIONE
CO1.c.6	CARATTERISTICHE DEI SOFTWARE APPLICATIVI E MODALITÀ DI CARICAMENTO DEI PROGRAMMI
CO1.c.7	PROCEDURE DI INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALI
CO1.c.8	TECNICHE DI CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI
CO1.c.9	PRINCIPALI STRUMENTI DI MISURA E RELATIVI CAMPI DI APPLICAZIONE
CO1.c.10	TECNICHE DI RICERCA DEI GUASTI E RIPRISTINO DI SISTEMI MALFUNZIONANTI
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO1.a.1	INTERPRETARE DISEGNI TECNICI DI CABLAGGI MECCATRONICI, FASI DI MONTAGGIO E SPECIFICHE TECNICHE DI AUTOMAZIONE
CO1.a.2	ESEGUIRE IL PRE-ASSEMBLAGGIO DEI COMPONENTI UTILIZZATI
CO1.a.3	ESEGUIRE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI SU SINGOLE MACCHINE O INTERI IMPIANTI PRODUTTIVI
CO1.a.4	ESEGUIRE I COLLEGAMENTI FLUIDICI E/O ELETTRICI DEI COMPONENTI MECCATRONICI SECONDO LO SCHEMA FUNZIONALE
CO1.a.5	APPLICARE PROCEDURE DI MESSA IN SERVIZIO DI UN IMPIANTO
CO1.a.6	APPLICARE METODI DI CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI MECCATRONICI
CO1.a.7	UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO, SIA HARDWARE CHE SOFTWARE
CO1.a.8	ADATTARE UN IMPIANTO ESISTENTE PER SODDISFARE NUOVE ESIGENZE FUNZIONALI

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

COMPETENZA 2	
CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.	
CONOSCENZE	
CO2.c.1	NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.2	PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.3	PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.4	ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
CO2.c.5	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO2.a.1	UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
CO2.a.2	APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
CO2.a.3	APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
CO2.a.4	APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO
COMPETENZA 3	
CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO	
CONOSCENZE	
CO3.c.1	METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO
CO3.c.2	PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE
CO3.c.3	STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE
CO3.c.4	TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.5	TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
CO3.c.6	PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.7	TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
ABILITÀ/CAPACITÀ	

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- CO3.a.1** INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)
- CO3.a.2** APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE
- CO3.a.3** ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE
- CO3.a.4** UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE

COMPETENZA 4

CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

CONOSCENZE

- CO4.c.1** NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE
- CO4.c.2** DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE
- CO4.c.3** METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE
- CO4.c.4** NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE
- CO4.c.5** NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO
- CO4.c.6** SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO4.a.1** IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE
- CO4.a.2** INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE
- CO4.a.3** INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE
- CO4.a.4** ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE
- CO4.a.5** ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA
- CO4.a.6** UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE
- CO4.a.7** ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

COMPETENZA 5

CO5 - EFFETTUARE LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INCOERENZA CON GLI STANDARD PROGETTUALI, DI QUALITÀ E SICUREZZA

CONOSCENZE

- CO5.c.1** ELEMENTI DI DISEGNO TECNICO, SCHEMI IMPIANTI E SIMBOLOGIE
- CO5.c.2** PRINCIPI DI ELETTROTECNICA, ELETTROMAGNETISMO ED ELETTRONICA
- CO5.c.3** MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA DI UN IMPIANTO ELETTRICO
- CO5.c.4** NORMATIVA CEI DI SETTORE
- CO5.c.5** STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO
- CO5.c.6** TECNICHE DI VERIFICA DI IMPIANTI ELETTRICI
- CO5.c.7** SICUREZZA NEI LAVORI ELETTRICI SOTTO TENSIONE

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CO5.c.8 STANDARD QUALITATIVI NELLA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

ABILITÀ/CAPACITÀ

CO5.a.1 UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA

CO5.a.2 APPLICARE PROCEDURE DI VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA

CO5.a.3 APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI RISPONDEZZA DELL'IMPIANTO PRODOTTO (ALLA NORMATIVA, AL PROGETTO ESECUTIVO, ALLO STANDARD DI SETTORE)

CO5.a.4 APPLICARE TECNICHE DI COMPILAZIONE DEI MODULI DI VERIFICA FUNZIONALE

COMPETENZA 6

CO6 - EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PREVENTIVA E PREDITTIVA DI IMPIANTI ELETTRICI, INDIVIDUANDO EVENTUALI ANOMALIE E PROBLEMI DI FUNZIONAMENTO E CONSEGUENTI INTERVENTI DI RIPRISTINO

CONOSCENZE

CO6.c.1 ELEMENTI DI ELETTROTECNICA ED ELETTROMAGNETISMO

CO6.c.2 SCHEMI ELETTRICI E SIMBOLOGIE

CO6.c.3 NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO

CO6.c.4 CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

CO6.c.5 PRINCIPALI COMPONENTI CHE CARATTERIZZANO UN CONTROLLO DI PROCESSO

CO6.c.6 REGISTRI DI MANUTENZIONE

CO6.c.7 PROCEDURE, TECNICHE E TEMPISTICHE PER LA REALIZZARE DI MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E PROGRAMMATE

CO6.c.8 TECNICA DI RICERCA GUASTI

CO6.c.9 TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO

CO6.c.10 TECNICHE DI MISURAZIONE DI TENSIONE, CORRENTE E SEGNALI

ABILITÀ/CAPACITÀ

CO6.a.1 INDIVIDUARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NELLA DOCUMENTAZIONE E NEL REGISTRO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO

CO6.a.2 UTILIZZARE TECNICHE DI CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO

CO6.a.3 UTILIZZARE TECNICO DI DIAGNOSI DELLE ANOMALIE

CO6.a.4 INDIVIDUARE COMPONENTI DIFETTOSI E/O GUASTI

CO6.a.5 SOSTITUIRE APPARECCHIATURE GUASTE CON ALTRE COMPATIBILI

CO6.a.6 APPLICARE PROCEDURE DI RIPRISTINO DI FUNZIONAMENTO

CO6.a.7 UTILIZZARE TECNICHE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

CO6.a.8 COMPILARE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL LAVORO SVOLTO (REGISTRO MANUTENZIONE)

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
A1 – ADA.10.02.11 (ex ADA.7.52.157) - Cablaggio degli impianti elettrici/elettronici e fluidici
SETTORE
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 -EFFETTUARE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI (ES. ATTUATORI, VALVOLE DI DISTRIBUZIONE, SENSORI DI FINE CORSA, ELETTROCOMANDI) DA UTILIZZARE PER L'AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI PROGETTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.a ESEGUIRE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI DI AUTOMAZIONE (PNEUMATICI, OLEODINAMICI, ELETTROCOMANDI) DELL'IMPIANTO
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 - ESEGUIRE IL CABLAGGIO DEGLI IMPIANTI FLUIDICI (PNEUMATICI E OLEODINAMICI), SULLA BASE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE TECNICA PROVVEDENDO, INOLTRE, ALLA VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI GIÀ ESISTENTI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.a REALIZZAZIONE DEL CABLAGGIO DEI COMPONENTI FLUIDICI (OLEODINAMICA, PNEUMATICA) DI AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO A1.RA2.b VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI FLUIDICI
RISULTATO ATTESO 3
A1.RA3 - ESEGUIRE IL CABLAGGIO DEGLI IMPIANTI ELETTROCOMANDATI (ELETTRICI ED ELETTRONICI), SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI PROGETTO, PROVVEDENDO, INOLTRE, ALLA VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI FLUIDICI GIÀ ESISTENTI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A1.RA3.a REALIZZAZIONE DEL CABLAGGIO DEI COMPONENTI ELETTROCOMANDATI (ELETTRICI, ELETTRONICI) DI AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO

A1.RA3.b VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI ELETTROCOMANDATI

RISULTATO ATTESO 4

A1.RA4 - EFFETTUARE, RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI SICUREZZA, LE OPERAZIONI DI AVVIO, TARATURA E REGOLAZIONE DELL'IMPIANTO, VERIFICANDONE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO SECONDO LE SPECIFICHE PROGETTUALI RICEVUTE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA4.a ESECUZIONE DELLA TARATURA/REGOLAZIONE DELL'IMPIANTO

A1.RA4.b ESECUZIONE DELLA VERIFICA FUNZIONALE CON CONTROLLO DELLE GRANDEZZE CARATTERISTICHE

A1.RA4.c MESSA IN FUNZIONE DELLA MACCHINA/IMPIANTO RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI SICUREZZA

RISULTATO ATTESO 5

A1.RA5 - REDIGERE I REPORT DI CABLAGGIO DELL'IMPIANTO SULLA BASE DEI FORMAT PREVISTI, SEGNALANDO AZIONI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, SPECIFICANDO I COLLAUDI EFFETTUATI E INDICANDO EVENTUALI SOLUZIONI MIGLIORATIVE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA5. A INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE RELATIVE AL PROCESSO DI INSTALLAZIONE

A1.RA5.B REDAZIONE DI REPORT DI MONTAGGIO, CABLAGGIO E COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRONICO E FLUIDICO

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Scheda del profilo professionale G.G. – Repertorio Nazionale delle qualificazioni OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

(Aggiornamento della scheda al Profilo n. 13421 secondo l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni
Rep.atti n. 155/CRS del 01 agosto 20219)

1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

Competenza 1
CO1 - Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto/servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento
Conoscenze
CO1.c.1 <i>Principali software per la gestione dei flussi informativi</i>
CO1.c.2 <i>Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni e della documentazione</i>
CO1.c.3 <i>Terminologia tecnica specifica del settore in una lingua comunitaria</i>
Abilità/Capacità
CO1.a.1 <i>Applicare criteri di selezione delle informazioni</i>
CO1.a.2 <i>Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni cartacee e elettroniche</i>
Competenza 2
CO2 – Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto
Conoscenze
CO2.c.1 <i>Documenti amministrativi contabili di base</i>
CO2.c.2 <i>Elementi di contabilità</i>
CO2.c.3 <i>Servizi internet</i>
Abilità/Capacità
CO2.a.1 <i>Utilizzare strumenti e programmi di gestione prenotazioni/appuntamenti</i>
CO2.a.2 <i>Applicare procedure per la registrazione di movimenti di persone</i>
CO2.a.3 <i>Adottare modalità di acquisizione e registrazione di incassi e pagamenti</i>
CO2.a.4 <i>Applicare tecniche di raccolta e trasmissione dati</i>
Competenza 3
CO3 – Effettuare procedure di prenotazione, check in e check out.
Conoscenze
CO3.c.1 <i>Normativa in materia di tutela della privacy</i>
CO3.c.2 <i>Tecniche di comunicazione</i>

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CO3.c.3	Tecniche di prenotazione
Abilità/Capacità	
CO3.a.1	Applicare tecniche di prenotazione
CO3.a.2	Utilizzare strumenti a supporto delle attività di prenotazione
CO3.a.3	Applicare tecniche di accoglienza della clientela
CO3.a.4	Applicare procedure standard di check in e check out alberghiero
Competenza 4	
CO4 – Promuovere le opportunità ed i servizi turistici disponibili	
Conoscenze	
CO4.c.1	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio
CO4.c.2	Sistema turistico regionale e locale
CO4.c.3	Tecniche assistenza e accoglienza clienti
CO4.c.4	Tecniche strutturazione pacchetti turistici
Abilità/Capacità	
CO4.a.1	Applicare tecniche di promozione di attività turistiche
CO4.a.2	Contattare strutture, servizi ed istituti pubblici e privati
CO4.a.3	Individuare soluzioni e proposte di prodotto/ servizio corrispondenti alle richieste del cliente
Competenza 5	
CO5 – Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.	
Conoscenze	
CO5.c.1	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo
CO5.c.2	Principali terminologie tecniche di settore/processo
CO5.c.3	Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo
CO5.c.4	Elementi di comunicazione professionale
CO5.c.5	Tecniche di pianificazione
Abilità/Capacità	
CO5.a.1	utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio
CO5.a.2	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo
CO5.a.3	Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore
CO5.a.4	Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Competenza 6

CO6 -Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso

Conoscenze

- CO6.c.1** *Metodi e tecniche di approntamento/avvio*
- CO6.c.2** *Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore*
- CO6.c.3** *Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore*
- CO6.c.4** *Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore*
- CO6.c.5** *Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati*
- CO6.c.6** *Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore*
- CO6.c.7** *Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore*

Abilità/Capacità

- CO6.a.1** *individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)*
- CO6.a.2** *Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore*
- CO6.a.3** *Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore*
- CO6.a.4** *Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore*

Competenza 7

CO7 -Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Conoscenze

- CO7.c.1** *Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore*
- CO7.c.2** *Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore*
- CO7.c.3** *Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore*
- CO7.c.4** *Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore*
- CO7.c.5** *Nozioni di primo soccorso*
- CO7.c.6** *Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore*

Abilità/Capacità

- CO7.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*
- CO7.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CO7.a.3 INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE

CO7.a.4 ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE

CO7.a.5 ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

CO7.a.6 UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE

CO7.a.7 ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
ADA.23.02.02 (ex ADA.19.18.39) - Ricevimento e assistenza del cliente
Settore
Servizi turistici
Risultato atteso 1
A1.RA1 -Massimizzare le presenze nella struttura ricettiva, a partire dalle indicazioni strategiche ricevute, curando le prenotazioni, le promozioni e le agevolazioni tariffarie previste
attività svolte a sostegno della performance
A1.RA1.a Acquisizione delle prenotazioni
Risultato atteso 2
A1.RA2 - Accogliere il cliente, avendo preventivamente acquisito eventuali prenotazioni, espletando gli adempimenti formali di registrazione e fornendo informazioni per illustrare i servizi offerti dall'albergo e quelli turistici del territorio
attività svolte a sostegno della performance
A1.RA2.a Gestione dell'accoglienza del cliente (check-in) A1.RA2.b Illustrazione dei servizi dell'albergo e turistici
Risultato atteso 3
A1.RA3 - Gestire la relazione con il cliente, garantendo l'assistenza durante il soggiorno alberghiero, espletando gli adempimenti formali e le operazioni di pagamento nelle fasi di ricevimento e di congedo e accertando il livello di soddisfazione relativo al periodo di permanenza
attività svolte a sostegno della performance

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A1.RA3.a Assistenza al cliente durante il soggiorno alberghiero

A1.RA3.b Rilevamento della customer satisfaction

A1.RA3.c Gestione del congedo del cliente (check-out)

Risultato atteso 4

A1.RA4 - Gestire le richieste del cliente e gli eventuali imprevisti, individuandone il reale bisogno, attivando le risorse per fornire l'assistenza necessaria e risolvere le difficoltà segnalate, nel rispetto del regolamento previsto

attività svolte a sostegno della performance

A1.RA4.a Gestione delle richieste del cliente e degli eventuali imprevisti

Risultato atteso 5

A1.RA5 - Prendere in consegna i beni del cliente, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla struttura ricettiva, curandone la custodia

attività svolte a sostegno della performance

A1.RA5.a. Custodia di beni

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Scheda del profilo professionale G.G. – Repertorio Nazionale delle qualificazioni OPERATORE INFORMATICO

(Aggiornamento della scheda al Profilo n. 13423 secondo l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni
Rep.atti n. 155/CRS del 01 agosto 20219)

1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

Competenza 1	
CO1 - Installare, configurare e utilizzare supporti informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale sulla base delle specifiche esigenze del cliente	
Conoscenze	
CO1.c.1	Caratteristiche e scopi d'uso degli elementi hardware e delle periferiche impiegate
CO1.c.2	Caratteristiche, modalità di impiego e funzioni specifiche di software applicativi
CO1.c.3	Principali funzionalità di un sistema operativo e la gestione del suo file system
CO1.c.4	Tecniche e procedure per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati
CO1.c.5	Tecniche e procedure di cablaggio della rete
CO1.c.6	Tecniche di assemblaggio del pc e dei componenti hw di un client e di un server
CO1.c.7	Tecniche di salvataggio dei dati e di backup incrementali e completi
Abilità/Capacità	
CO1.a.1	Analizzare i componenti di un PC, assemblare e configurare gli stessi e il relativo software
CO1.a.2	Installare, configurare e applicare le funzionalità dei principali software di Office Automation
CO1.a.3	Configurare, gestire e applicare le funzionalità previste dai sistemi operativi
CO1.a.4	Applicare tecniche e metodiche per configurare le periferiche di un PC e l'installazione del relativo software
CO1.a.5	Fornire assistenza, istruzioni e supporto all'utente
CO1.a.6	Identificare, attraverso il web, i servizi utili per la risoluzione delle problematiche rilevate
CO1.a.7	Applicare tecniche per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati
Competenza 2	
CO2 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento	
Conoscenze	
CO2.c.1	Caratteristiche e scopi d'uso degli elementi hardware e delle periferiche impiegate
CO2.c.2	Caratteristiche, modalità di impiego e funzioni specifiche di software applicativi
CO2.c.3	Principali funzionalità di un sistema operativo e la gestione del suo file system

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<p>CO2.c.4 <i>Tecniche e procedure per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati</i></p> <p>CO2.c.5 <i>Tecniche e procedure di cablaggio della rete</i></p> <p>CO2.c.6 <i>Tecniche di assemblaggio del pc e dei componenti hw di un client e di un server</i></p> <p>CO2.c.7 <i>Tecniche di salvataggio dei dati e di backup incrementali e completi</i></p>
Abilità/Capacità
<p>CO2.a.1 <i>Analizzare i componenti di un PC, assemblare e configurare gli stessi e il relativo software</i></p> <p>CO2.a.2 <i>Installare, configurare e applicare le funzionalità dei principali software di Office Automation</i></p> <p>CO2.a.3 <i>Configurare, gestire e applicare le funzionalità previste dai sistemi operativi</i></p> <p>CO2.a.4 <i>Applicare tecniche e metodiche per configurare le periferiche di un PC e l'installazione del relativo software</i></p> <p>CO2.a.5 <i>Fornire assistenza, istruzioni e supporto all'utente</i></p> <p>CO2.a.6 <i>Identificare, attraverso il web, i servizi utili per la risoluzione delle problematiche rilevate</i></p> <p>CO2.a.7 <i>Applicare tecniche per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati</i></p>
Competenza 3
CO3 - Effettuare l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali
Conoscenze
<p>CO3.c.1 <i>Teoria degli insiemi e logica relazionale applicata ai database</i></p> <p>CO3.c.2 <i>Cenni di algebra relazionale</i></p> <p>CO3.c.3 <i>Principi su sistemi informativi, informazione e dati</i></p> <p>CO3.c.4 <i>Elementi di un database</i></p> <p>CO3.c.5 <i>Chiavi primarie e secondarie</i></p> <p>CO3.c.6 <i>Cenni sulle tecniche di backup e restore dei dati</i></p> <p>CO3.c.7 <i>Cenni sulle modalità di Import/export dati da altri database</i></p>
Abilità/Capacità
<p>CO3.a.1 <i>Definire ed effettuare interrogazioni su base dati</i></p> <p>CO3.a.2 <i>Elaborare ed aggiornare dati</i></p> <p>CO3.a.3 <i>Utilizzare protocolli di trasmissione dati</i></p> <p>CO3.a.4 <i>Applicare procedure di manutenzione dati presenti in archivi informatici</i></p> <p>CO3.a.5 <i>Utilizzare strumenti per analizzare i dati memorizzati in banche dati</i></p>
Competenza 4
CO4 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
Conoscenze

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CO4.c.1	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processi
CO4.c.2	Principali terminologie tecniche di settore/processo
CO4.c.3	Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo
CO4.c.4	Elementi di comunicazione professionale
CO4.c.5	Tecniche di pianificazione
Abilità/Capacità	
CO4.a.1	Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio
CO4.a.2	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo
CO4.a.3	Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore
CO4.a.4	Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro
Competenza 5	
CO5 - Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
Conoscenze	
CO5.c.1	Metodi e tecniche di approntamento/avvio
CO5.c.2	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore
CO5.c.3	Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore
CO5.c.4	Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati
CO5.c.5	Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore
CO5.c.6	Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore
Abilità/Capacità	
CO5.a.1	Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)
CO5.a.2	Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore
CO5.a.3	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
CO5.a.4	Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore
Competenza 6	

Direzione Generale

Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini

CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CO6 - Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Conoscenze

- CO6.c.1** *Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore*
- CO6.c.2** *Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore*
- CO6.c.3** *Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore*
- CO6.c.4** *Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore*
- CO6.c.5** *Nozioni di primo soccorso*
- CO6.c.6** *Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore*

Abilità/Capacità

- CO6.a.1** *Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore*
- CO6.a.2** *Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone*
- CO6.a.3** *Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore*
- CO6.a.4** *Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore*
- CO6.a.5** *Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza*
- CO6.a.6** *Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore*
- CO6.a.7** *Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza*

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale –

Scheda in aggiornamento senza risultati