



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA**  
**ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 modificata dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.2) del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 (disciplina transitoria e derogatoria all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dell'incarico di Direzione dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.**

**Lettera di invito**

**CIG 933797009F**

**CUP E71B21004940003**

## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Art. 1. Stazione appaltante .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Art. 2. Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Art. 3. Importo a base d'asta .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Art. 4. Durata dell'incarico .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Art. 5. Procedura di scelta del contraente.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Art. 6. Soggetti ammessi a partecipare .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Art. 7. Piattaforma telematica e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Art. 8. Presentazione dell'offerta .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Art. 9. Soccorso istruttorio .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Art. 10. Documentazione Amministrativa .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Art. 11. Offerta tecnica.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Art. 12. Offerta economica.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Art. 13. Criterio di Aggiudicazione.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Art. 14. Svolgimento delle operazioni.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>Art. 15. Motivi di esclusione dalla gara.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Art. 16. Stipulazione del contratto.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Art. 17. Chiarimenti e comunicazioni.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Art. 18. Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto.....</b>   | <b>21</b> |
| <b>Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>Art. 20. Responsabilità e coperture assicurative .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Art. 21. Penali .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>Art. 22. Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Art. 23. Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti .....</b> | <b>23</b> |
| <b>Art. 24. Riservatezza .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Art. 25. Codice di comportamento .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Art. 26. Accesso agli atti.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Art. 27. Trattamento dei dati personali .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Art. 28. Obblighi a carico dell'aggiudicatario.....</b>   | <b>25</b> |
| <b>Art. 29. Definizione delle controversie.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Art. 30. Norme di riferimento .....</b>   | <b>25</b> |

## Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, a partire dal 2010, ha gestito gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (**SUAP**) di tutti i Comuni della Sardegna tramite il Sistema informativo SUAP che, nel tempo, è stato oggetto di numerose evoluzioni tecnologiche. Il Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato regionale dell'Industria, responsabile del coordinamento dei SUAP, nel 2015 ovvero con l'avvio della nuova programmazione 2014/2020 nell'ambito della Agenda Digitale per la Sardegna, ha proceduto alla progettazione di un nuovo sistema informativo che aveva come obiettivo fondamentale la stretta integrazione tra la gestione dei SUAP e la gestione dei SUE in un unico Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (**SUAPE**).

Con Deliberazione n. 16/43 del 05 maggio 2021 la Giunta Regionale ha stabilito di ampliare la competenza della piattaforma SUAPE e trasformarla in Piattaforma regionale **SUAPEE** (Sportelli Unici per le Attività Produttive, Edilizie e per le autorizzazione Energetiche) con la trasformazione digitale di tutti i procedimenti, con l'obbligo per tutte le amministrazioni procedenti competenti ad esprimersi digitalmente all'interno della piattaforma, eliminando gli endoprocedimenti, in modo da raggiungere l'obiettivo di un'Amministrazione digitale unica, dove tutti i pareri degli enti coinvolti siano espressi all'interno di tale piattaforma digitale, secondo i tempi previsti per il SUAPEE.

La "Progettazione dell'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE" è stata completata nel 2021 e la procedura di gara per il relativo affidamento bandita a dicembre 2021 si è conclusa con l'aggiudicazione al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito RTI) con mandataria Maggioli S.p.A. e mandanti Sinapsys S.r.l. e Aicof S.r.l. per un importo complessivo pari ad € 1.337.169,81 (euro unmilionetrecentotrentasettemilacentosessantannove/81) IVA esclusa.

In questo scenario l'Amministrazione Regionale deve procedere con l'affidamento dell'incarico di Direzione dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) per l'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.

Premesso quanto sopra, i soggetti iscritti nell'Elenco degli operatori economici della Regione Autonoma della Sardegna, nella categoria servizi AD26AA denominata "Servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo di appalti e forniture ICT" presente nella Piattaforma SardegnaCAT, sono invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di "Direzione dell'Esecuzione del Contratto per l'Appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE".

La presente procedura sarà espletata, ai sensi della disciplina transitoria e derogatoria di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 modificata dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.2) del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 attraverso il Mercato Elettronico della Stazione Appaltante SardegnaCAT.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

1. Lettera di invito a formulare offerta e allegati;
2. D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o Codice), ed in particolare art. 36 del Codice così come sostituito dalla disciplina transitoria e

derogatoria di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 modificata dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.2) del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 2021), Linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il Funzionario del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria Dott.ssa Annalisa Abis.

### **Art. 1. Stazione appaltante**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n. 23 - 09123 Cagliari — PEC [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it).

### **Art. 2. Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione**

L'incarico attiene a un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario e ogni eventuale frazionamento andrebbe a violare quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (divieto di artificioso frazionamento).

L'incarico ha per oggetto la Direzione dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) per l'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE espletati dal RTI (con mandataria Maggioli S.p.A. e mandanti Sinapsys S.r.l. e Aicof S.r.l.) come indicato in Premessa.

L'incarico di cui sopra richiede la realizzazione di:

1. attività dettagliate nel Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione", di cui al D.M. 7 marzo 2018 n. 49;
2. progettazione di dettaglio delle MEV software, inclusa quotazione economica;
3. supporto all'Amministrazione nella gestione di segnalazioni e quesiti provenienti da cittadini, imprese ed operatori dedicati alla gestione delle pratiche SUAPE.

### **Art. 3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio è pari a € 90.000,00 (euro novantamila/00), IVA e oneri per le casse professionali esclusi e onnicomprensivo di qualunque altra voce di spesa.

Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di qualsiasi onere. L'importo è calcolato in base al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016..

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 202.500,00 (euro duecentoduemilacinquecento/00), IVA e oneri per le casse professionali esclusi e onnicomprensivo di qualunque altra voce di spesa essendo previsto lo svolgimento dell'eventuale ed ulteriore incarico di D.E.C. nel caso di svolgimento da parte del R.T.I. sopra citato, delle attività oggetto di proroga tecnica (art. 106, comma 11, del Codice) e delle attività oggetto di eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63, comma 5, del Codice).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Si allega il Documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il Documento Unico di Valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

#### **Art. 4. Durata dell'incarico**

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data di registrazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale. La durata dell'incarico è pari a **24 mesi** e si concluderà con la verifica di conformità delle attività oggetto dell'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE, fatto salvo l'eventuale ulteriore incarico di D.E.C. nel caso di svolgimento da parte del R.T.I. sopra citato delle attività oggetto di proroga tecnica (art. 106, comma 11, del Codice) e delle attività oggetto di eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63, comma 5, del Codice).

L'attività richiede un impegno continuativo e costante con gli uffici della Direzione dell'Industria secondo le indicazioni e in stretta collaborazione con la Direzione del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

#### **Art. 5. Procedura di scelta del contraente**

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)): in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 modificata dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.2) del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, nel rispetto delle apposite direttive sull'utilizzo del mercato elettronico, approvate dall'Amministrazione regionale con la Deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art. 6. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) iscritti e validati come fornitori nella categoria di servizi AD26AA denominata "Servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo di appalti e forniture ICT" presente nella Piattaforma SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, di cui all'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così di seguito riportati:

- a) possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea Magistrale;
- b) conoscenza dell'architettura software del Sistema informativo regionale SUAPE;
- c) conoscenza delle problematiche di gestione degli Sportelli Unici delle Attività produttive e dell'Edilizia;
- d) aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti con Amministrazioni pubbliche per direzione dell'esecuzione di contratti per la fornitura e gestione di una piattaforma di e-government, ovvero di un sistema informativo per la pubblica amministrazione attraverso cui erogare servizi on-line ai cittadini o alle imprese, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività d'impresa, non inferiore a euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice mediante la presentazione di:

- a) un elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato da contratti e fatture, relativi a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, riferite all'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura. Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

N.B. Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

## **Art. 7. Piattaforma telematica e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo all' indirizzo: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito, si accede alla procedura, nonché alla documentazione relativa alla procedura e agli allegati.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto

legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione - in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 - e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti relativi alla procedura e agli allegati e nelle guide presenti sul sito web, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito D. Lgs. n. 82/2005) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lg.s. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) la registrazione al Sistema effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://www.sardegnaecat.it>. La registrazione e accesso al Sistema è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura. Una volta completata la procedura di identificazione e registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite call center o indirizzo mail reperibile sul sito della Piattaforma nella sezione "Contatti".

#### **Art. 8. Presentazione dell'offerta**

La documentazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, a pena di esclusione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.



La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del 05.09.2022** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10.
- B. Offerta tecnica di cui al successivo art. 11.
- C. Offerta economica di cui al successivo art. 12.

Tutti i file relativi alla Documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi alla documentazione relativa all'Offerta tecnica dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi alla documentazione dell'Offerta economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario inoltre che venga allegato ai documenti di gara il Patto di integrità firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Fanno parte della documentazione di gara:

1. Lettera d'invito a formulare offerta,
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),
3. Istruzioni per la compilazione del DGUE,
4. Schema di Offerta Tecnica,
5. Schema di Offerta Economica,
6. Patto di Integrità, firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria,
7. Codice di comportamento RAS,

8. DUVRI,
9. Informativa Dati Personali,
10. Documenti della gara per l'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE reperibili al seguente link:  
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/28?s=1&v=9&c=88&c1=1207&id=97065>

#### **Art. 9. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura, aventi rilevanza, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della documentazione;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione richiesta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna all'operatore un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante non procede all'affidamento del servizio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di integrazione e/o regolarizzazione, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, ma limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio e fissando un termine a pena di esclusione.

#### **Art. 10. Documentazione Amministrativa**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

- 1. Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)** firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante dell'operatore economico

concorrente attestante il possesso dei seguenti requisiti indicati all'Art. 6 della presente Lettera di Invito:

- 1) requisiti generali (art. 80 del Codice),
- 2) requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali (art. 83 del Codice).

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

- 2) **Patto di Integrità** firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente. (D.G.R. n. 30/16 del 16 giugno 2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012).

Si precisa che il mancato rispetto dei Protocolli di Legalità / Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto come indicato ai successivi art. 14 e art. 21 della presente Lettera di invito (art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011).

### 3) PassOE

#### Art. 11. Offerta tecnica

L'operatore economico, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale SardegnaCAT, nella Busta Tecnica della RdO.

L'offerta tecnica sarà costituita dal documento Relazione Tecnica strutturato nei seguenti paragrafi:

- a) Modalità di svolgimento della prestazione;
- b) Professionalità e adeguatezza dell'offerta sotto il profilo tecnico.

Dovranno essere indicati un massimo di tre incarichi di direzione dell'esecuzione di servizi svolti nell'ultimo decennio aventi per oggetto la fornitura di servizi di analisi e sviluppo ai fini della informatizzazione di procedimenti SUAP o SUE e realizzazione della interoperabilità con sistemi terzi, o servizi analoghi.

Per ciascuno degli incarichi indicati dovranno essere riportati il titolo, l'importo dell'intervento oggetto del servizio, il periodo di realizzazione, una breve descrizione e le attività realizzate, inclusa la

documentazione prodotta. Si specifica che le attività dichiarate dovranno essere state svolte e liquidate alla data di invio dell'offerta relativa alla presente lettera di invito.

Il documento Relazione Tecnica non potrà superare le 15 pagine (sono escluse dal conteggio la copertina iniziale ed eventualmente l'indice o sommario) formato A4, con utilizzo del font Arial o equivalente open font, dimensione 10, interlinea singola, margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

La "Busta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dell'Operatore dalla gara.

### **Art. 12. Offerta economica**

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale SardegnaCAT, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato 5 - Schema di Offerta economica, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente. Nella dichiarazione deve essere indicati il costo complessivo offerto (in cifre e in lettere).

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

**In caso di discordanza** tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato 5 - Schema di Offerta Economica**.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Precisazioni:

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma.

### **Art. 13. Criterio di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

| <b>Elementi di valutazione</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica (PT)           | 80                       |
| Offerta economica (PE)         | 20                       |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)</b> | <b>100</b>               |

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- a) valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
- b) esclusione delle offerte che non superano la soglia di sbarramento (pari a 40 punti);
- c) valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase b);
- d) calcolo della soglia di anomalia;
- e) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- f) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase e);
- g) formazione della graduatoria di gara.

**Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:**

$$\text{PTOT} = \text{PT} + \text{PE}$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

### Valutazione dell'offerta tecnica (max80 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$Pt = CA + CB$$

dove:

Pt = Punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

CA = Punteggio del criterio A conseguito dal concorrente i-esimo;

CB = Punteggio del criterio B conseguito dal concorrente i-esimo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sul singolo criterio verrà applicata la seguente formula:

$$C = \sum_n [p_i \times c_i]$$

Dove:

C = Punteggio di valutazione del criterio

n = numero totale dei sub-criteri;

$p_i$  = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

$c_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

La Commissione giudicatrice utilizzerà per l'elemento di valutazione di natura qualitativa i seguenti criteri

e applicherà i relativi pesi:

| <b>TABELLA - TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>                      |   |             |
|--|---|-------------|
| <b>CRITERIO</b>  | <b>SUB-CRITERIO</b>   | <b>PESO</b> |
| a) Modalità di svolgimento della prestazione<br>(MAX 45 punti) | Modalità di esecuzione e gestione dei controlli tecnici-amministrativi delle attività, del funzionamento della piattaforma e del materiale prodotto dall'impresa aggiudicataria dell'Intervento anche in relazione all'utilizzo di strumenti innovativi e alla frequenza dei controlli.<br><br>La Commissione riterrà più adeguate quelle offerte la cui le cui | 15          |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <p>modalità di realizzazione del servizio rispondono a criteri di completezza, coerenza e innovazione rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione.</p>   |    |
|  | <p>Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione e con RTI aggiudicatario e in particolare nella progettazione di dettaglio delle MEV software, inclusa quotazione economica</p> <p>La Commissione riterrà più adeguate quelle offerte le cui modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione, sia nella fase di realizzazione che in quella di erogazione del servizio risultano coerenti con la struttura burocratica dell'Amministrazione .</p>  | 15 |
|  | <p>Modalità di erogazione del servizio supporto all'Amministrazione nella gestione di segnalazioni e quesiti provenienti da cittadini, imprese ed operatori dedicati alla gestione delle pratiche SUAPE</p> <p>La Commissione riterrà più adeguate quelle offerte le cui modalità di erogazione del servizio rispondono a criteri di celerità, completezza, coerenza, continuità, efficienza e innovazione rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione. Valuterà inoltre le modalità di interazione con gli utenti della piattaforma: gli enti terzi, i cittadini, le imprese i tecnici e gli ordini professionali</p> | 15 |
| Professionalità e adeguatezza dell'offerta sotto il profilo tecnico. | Descrizione degli incarichi di direzione dell'esecuzione per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo ai fini della  | 35 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Verranno valutati massimo 3 servizi realizzati nell'ultimo quinquennio (MAX 35) | informatizzazione di procedimenti SUAP o SUE e realizzazione della interoperabilità con sistemi terzi, o servizi analoghi ritenuti più significativi della propria professionalità.<br><br>La Commissione riterrà più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto ha effettuato servizi che, sul piano tecnologico, caratteristiche funzionali (ivi inclusivi servizi di gestione di quesiti e segnalazioni provenienti dall'utenza)rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. |  |
|---|--|--|

I singoli coefficienti  $C_i$  determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente griglia di valori:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

|               |      |
|---------------|------|
| Ottimo        | 1,00 |
| Distinto      | 0,80 |
| Buono         | 0,60 |
| Discreto      | 0,40 |
| Sufficiente   | 0,20 |
| Insufficiente | 0,00 |

Per ciascun criterio, nel caso in cui nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto dalla lettera di invito, il punteggio totale di ciascun criterio, per ciascun concorrente, sarà riparametrato rapportando all'unità quello del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio sul singolo criterio. I punteggi degli altri concorrenti saranno rapportati a questo, in maniera proporzionale, cioè saranno calcolati con la formula:

$$C_i = (C_{toff} / C_{tmax}) \times P$$



Dove

$C_i$  = Punteggio del criterio ottenuto dal concorrente i-esimo con la riparametrazione;

$C_{toff}$  = Punteggio del criterio ottenuto dal concorrente i-esimo;

$C_{tmax}$  = Punteggio massimo del criterio ottenuto dal concorrente i-esimo

P= Punteggio massimo previsto dalla lettera di invito per ciascun criterio.

N.B. Saranno considerate idonee e, pertanto, ammesse alle successive fasi di gara esclusivamente le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 40 punti su 80.

### **Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)**

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando il metodo cosiddetto bilineare indicato nelle Linee Guida dell'Anac, n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa":

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,85**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, che risultasse essere anche l'offerta migliore, si inviteranno i concorrenti a far pervenire, entro un termine stabilito, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

### **Art. 14. Svolgimento delle operazioni**

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno **06.09.2022 alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

L'Amministrazione effettuerà le sedute pubbliche in videoconferenza. Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al Sistema di Videoconferenza Unico della Regione Sardegna attraverso la piattaforma CISCO WEBEX secondo le modalità esplicitate di seguito.

Per essere invitati al collegamento in videoconferenza, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare apposita richiesta dalla sezione messaggistica del sistema Sardegna CAT relativa alla gara.

Tale richiesta dovrà avere come oggetto "Partecipazione alla seduta pubblica" e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta pubblica con allegato il relativo documento di riconoscimento.
- b) un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito;
- c) le relative modalità di partecipazione e la delega del rappresentante legale/procuratore.

Tale richiesta dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 05.09.2022**.

Nel corso della seduta pubblica virtuale, in conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il RUP, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle Linee Guida ANAC n. 3, provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella "BUSTA DI QUALIFICA";
- constatare la presenza e l'integrità della "BUSTA OFFERTA TECNICA" e della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA";

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate, BUSTA OFFERTA TECNICA" per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede se necessario a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare ogni provvedimento dovuto e a pubblicarlo sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" comunicandolo allo stesso operatore entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali presso la Direzione Generale dell'Industria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed avverrà in una o più sedute riservate, sulla base dei pertinenti criteri e sub - criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi definiti nell'art. 13 della presente Lettera di invito.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 13 della presente Lettera di invito.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti. Individuerà le eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sarà avviato il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, fatto salvo il contraddittorio con gli Operatori coinvolti. Se necessario, il RUP verificherà la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione, nelle modalità stabilite dagli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione regionale.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria. Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, si procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, a effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

#### **Art. 15. Motivi di esclusione dalla gara**

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito.

Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente Lettera di invito o presentino dichiarazioni prive di firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
- b. siano privi dei requisiti di cui all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- c. presentino un'offerta in cui vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- d. in caso di mancato rispetto dei Protocolli di Legalità / Integrità (art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011).

#### **Art. 16. Stipulazione del contratto**

A presidio della legalità, l'affidamento diventa efficace all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti verrà stipulato dalla Stazione appaltante con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 17. Chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 10.00 del 02.09.2022**, esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <http://www.sardegnaecat.it>. Si invita, pertanto, a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili dall'apposita sezione relativa alle comunicazioni e agli scambi di informazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

### **Art. 18. Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto**

L'importo contrattuale è riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto instati di avanzamento lavori (SAL) a seguito dell'invio della Relazione di SAL per ciascuno SAL previsti dell'appalto dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.

La Relazione di SAL dovrà essere inviata all'Amministrazione tramite PEC **entro 30 giorni** dalla ricezione da parte dell'Aggiudicatario della documentazione di SAL.

La liquidazione dell'importo previsto avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, della regolarità contributiva e retributiva.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

*Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.*

Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il **Codice Univoco Ufficio (C.U.U.)** relativo al Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - C.d.R. 00.09.01.01 è: **N2MXFN**. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso Codice Univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

La fattura, oltre al C.U.U. suindicato, dovrà riportare:

- la denominazione dell'incarico affidato,
- il Codice Identificativo Gara - CIG 933797009F,
- il Codice Unico di Progetto - CUP E71B21004940003,
- il Codice di riferimento dell'Ufficio approvatore: C.d.R 00.09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali della Direzione Generale dell'Industria,
- l'indicazione del numero e della data della determinazione di impegno di spesa (comunicato a seguito di adozione dell'atto),
- se applicabile, scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.

### **Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge. n. 136 del 13 agosto 2010 (di seguito L. n. 136/2010 ss.mm.ii.) e, in particolare dovrà comunicare:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari, postali o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati – anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti;

- b. comunicare ogni eventuale variazione relativa ai conti correnti dedicati nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c. adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Al fine di rafforzare gli strumenti di prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata, si richiede, inoltre, l'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP), come già precisato nel precedente articolo.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale non idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 20. Responsabilità e coperture assicurative**

L'Aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **Art. 21. Penali**

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto rivalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

#### **Art. 22. Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura;
- e) mancato rispetto dei Protocolli di Legalità costituisce causa di risoluzione del contratto (oltre che causa di esclusione dalla gara come indicato all'art 15 della presenta Lettera di Invito).

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 21 della presente Lettera di invito, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 23. Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti**

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

#### **Art. 24. Riservatezza**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- che siano o divengano di pubblico dominio, senza che l'aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'aggiudicatario a divulgare a specifici soggetti.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti; pertanto, l'aggiudicatario dovrà imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto della presente procedura e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In particolare l'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Art. 25. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

#### **Art. 26. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **Art. 27. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla



libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali sono esplicitate nella informativa allegata e, inoltre, disponibili al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2876?&s=1&v=9&c=10088&na=1&n=8&nodesc=1&ph=1>.

#### **Art. 28. Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal sopraccitato Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

L'aggiudicatario e l'Amministrazione, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e L. n. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

#### **Art. 29. Definizione delle controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 30. Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del Codice Civile.