



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

**BANDO CONTRIBUTI 2022**  
**ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI  
PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO  
17 DELLA LEGGE REGIONALE N. 3/1989**

**Art. 1**

**Finalità**

1. In attuazione dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989, la finalità del presente bando consiste nel fornire alle Organizzazioni di volontariato, iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, ogni forma di supporto tecnico ed organizzativo attraverso l'erogazione di contributi per:
  - a) l'acquisto di mezzi, attrezzature ed equipaggiamenti necessari per la prevenzione e l'intervento in caso di calamità;
  - b) le manutenzioni di mezzi e attrezzature di proprietà;
  - c) il rimborso delle spese sostenute per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni e per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.
2. Il presente bando è redatto in conformità ai criteri previsti dalla D.G.R. n. 21/11 del 07.07.2022, ed in particolare dall'Allegato A, denominato "Criteri per l'ammissione ai contributi ex art. 17 L.R. n. 3/1989 in favore delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Sardegna per l'annualità 2022".

**Art. 2**

**Destinatari dei contributi**

1. Possono fare richiesta di ammissione al contributo in oggetto tutte le Organizzazioni regolarmente iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile di cui alla D.G.R. n. 21/30 del 05.06.2013, sezioni I e II, da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del bando, e che siano in regola con la rendicontazione dei contributi relativi agli anni precedenti ottenuti ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989.
2. In conformità a quanto previsto dall'art. 17 comma 7-bis della L.R. 3/1989, sono considerate in regola le Organizzazioni che hanno presentato la rendicontazione entro il termine di scadenza previsto ed hanno realizzato, entro il medesimo termine, l'intero programma di spesa approvato e finanziato.

**Art. 2 bis**

**Inammissibilità della domanda e deroghe**

1. Sono escluse dalla procedura in oggetto le Organizzazioni che:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n.      del

- a) alla data di pubblicazione del bando sono sospese e/o cancellate dall'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, a seguito di provvedimento di sospensione/cancellazione;
  - b) alla data di pubblicazione del bando sono cancellate dal Registro Generale del Volontariato/R.U.N.T.S., a seguito di provvedimento di cancellazione;
  - c) alla data di pubblicazione del bando non hanno presentato la rendicontazione dei contributi, assegnati nel 2020, entro il termine di 18 mesi dall'erogazione del contributo, così come previsto dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 e dai relativi bandi, o comunque entro il termine di scadenza specificamente assegnato. Rientrano in tale ipotesi anche il rilascio - in sede di rendicontazione - di false dichiarazioni nonché la presentazione di documentazione falsa, o di documentazione incompleta e/o irregolare che non consenta di comprovare l'avvenuta realizzazione del programma di spesa e di giustificare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
  - d) non hanno attuato, entro il termine previsto dei 18 mesi dall'erogazione del contributo o comunque entro il termine di scadenza specificamente assegnato, i programmi di spesa approvati e finanziati relativi ai bandi del 2018 e delle successive annualità;
  - e) in data antecedente all'approvazione della graduatoria risultano avere posizioni debitorie pendenti verso le Amministrazioni del sistema Regione, di cui al comma 2 bis dell'articolo 1 della legge regionale n. 31 del 1998, e le loro società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, così come sostituito dall'art. 6 comma 3 della L.R. n. 16/2021;
2. L'Organizzazione verrà, inoltre, esclusa dalla concessione del beneficio, qualora entro il termine di approvazione della graduatoria definitiva **si verifichi** una delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. a) e b), nonché nelle ipotesi in cui le cause di esclusione di cui al comma 1, già sussistenti alla data di scadenza del bando, **vengano accertate** in data successiva.
3. In deroga a quanto previsto al comma 1, non si procede all'esclusione nei seguenti casi:
- a) qualora l'Organizzazione risulti sospesa solo per una o alcune delle categorie cui era originariamente abilitata. In tal caso può presentare domanda limitatamente alle categorie per le quali non risulta sospesa;
  - b) qualora il provvedimento di sospensione dell'Organizzazione, disposto successivamente alla data di pubblicazione del bando, cessi di avere effetto ovvero venga revocato entro la data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
  - c) nel caso di produzione di documentazione falsa o non conforme all'originale e di rilascio di false dichiarazioni, qualora entro la data di scadenza del bando sia intervenuta la sostituzione del Presidente, con contestuale espulsione dall'Organizzazione, e la sostituzione dei componenti degli organi di vigilanza.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

**Art. 3**

**Voci di spesa ammesse al contributo**

I contributi possono essere erogati per le seguenti tipologie di spesa:

- Voce di spesa A: acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti;
- Voce di spesa B: copertura dei costi per la manutenzione dei mezzi e attrezzature di proprietà;
- Voce di spesa C: copertura dei costi, sostenuti nel 2021, per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni e per l'assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.

**Art. 4**

**Risorse finanziarie**

1. Le risorse finanziarie stanziata per il 2022 dalla L.R. n. 4 del 09.03.2022 (bilancio di previsione per il triennio 2022-2024) sono complessivamente pari ad euro 1.960.000,00, così ripartite:
  - a) capitolo SC08.6951 (Contributi alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile per spese in c/capitale), CDR 00.01.07.03, missione 11, programma 02, PCF U.2.03.04.01.000: competenza euro 1.810.000,00 (voce di spesa A);
  - b) capitolo SC04.0429 (Contributi e rimborsi alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile per spese correnti), CDR 00.01.07.03, missione 11, programma 01, PCF U.1.04.04.01.000: competenza euro 150.000,00 (voce di spesa B e C).
2. Le somme relative al capitolo in conto capitale SC08.6951 saranno utilizzate per la concessione di contributi per l'acquisto di mezzi, materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti (voce di spesa A).
3. Le somme relative al capitolo di parte corrente SC04.0429 saranno destinate ai programmi di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature di proprietà (voce di spesa B) ed ai rimborsi delle spese assicurative obbligatorie relative al rischio infortuni ed alla RC auto (voce di spesa C). Al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili sul capitolo SC04.0429, verranno prioritariamente istruite e finanziate le domande di rimborso delle spese obbligatorie assicurative. Lo stanziamento restante sul capitolo SC04.0429 sarà impiegato per finanziare le richieste relative alle spese di manutenzione di mezzi e delle attrezzature di proprietà.

**Art. 5**

**Spese ammissibili e criteri di ammissibilità della spesa**

1. Le Organizzazioni di volontariato possono presentare richieste per una o più voci di spesa di cui al precedente art. 3. Il contributo erogabile, in relazione alle diverse voci di spesa, è previsto fino alla misura massima del 90% del programma di spesa approvato, fatti salvi i limiti massimi di finanziabilità previsti nei successivi commi.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

2. Saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la dichiarazione del legale rappresentante dell'Organizzazione che impegna l'associazione a provvedere alla copertura finanziaria della quota a suo carico, a totale realizzazione del programma di spesa autorizzato. Tale quota potrà essere oggetto di finanziamento o cofinanziamento da parte di un altro Ente non appartenente all'Amministrazione Regionale o di altra Istituzione.
3. I criteri di ammissibilità della spesa ed i limiti massimi di finanziabilità, di seguito riportati, sono specifici per ciascuna voce di spesa:

- **Voce di spesa A) - Acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri di valutazione di cui all'art. 7. In ogni caso non potrà superare l'importo massimo di **35.000,00 euro**.

Nel caso di acquisto di mezzi e/o attrezzature per il cui utilizzo sono richiesti specifici certificati di omologazione, autorizzazioni, patenti e/o abilitazioni, dovrà essere dimostrata - qualora richiesta da questa Amministrazione - la sussistenza di tali certificati e autorizzazioni e/o il possesso, da parte di almeno uno dei soci operativi dell'Organizzazione, delle patenti e/o abilitazioni necessarie, richieste per l'utilizzo del bene.

In mancanza delle certificazioni necessarie e/o dei titoli abilitanti, qualora l'Organizzazione non provveda ad acquisirli entro 6 mesi dalla richiesta da parte dell'Amministrazione, il bene acquistato con il contributo regionale verrà sottratto all'Organizzazione ed acquisito in proprietà dalla Regione.

**Non sono ammissibili** richieste di contributo per spese relative a:

- 1) acquisti e/o forniture inerenti a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato, alla data di pubblicazione del Bando e, in ogni caso, fino alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- 2) acquisto di mezzi e attrezzature usate di qualsiasi genere;
- 3) acquisto, costruzione, manutenzione o ristrutturazione di immobili o locali adibiti a sede dell'Organizzazione proponente ovvero a supporto dell'operatività della stessa sede (es. magazzini, ricovero mezzi, etc.), nonché l'acquisto di strutture prefabbricate, mobilio ed arredi di interni di qualunque tipo, elettrodomestici e/o apparecchiature elettroniche ed informatiche da utilizzare per la funzionalità della sede operativa;
- 4) acquisto di pezzi di ricambio del mezzo di proprietà e/o delle attrezzature, che siano finalizzati ad una manutenzione e consentano, anche indirettamente, di superare i limiti fissati per le spese di manutenzione di cui alla sottostante voce di spesa B);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n.      del

5) acquisiti che non siano conformi alle Linee Guida di cui al presente bando (Allegato B). A tal fine, nella domanda di partecipazione il Presidente dell'Organizzazione dovrà rilasciare apposita **dichiarazione di impegno** ad acquistare beni che siano conformi alle Linee Guida.

• **Voce di spesa B) - Spese per manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile e comunque fino all'importo massimo di **4.000,00 euro**, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri individuati al successivo art. 7.

Il contributo verrà concesso sulla base dei seguenti massimali:

- a) fino ad un massimo di **euro 1.000,00 in presenza di un solo mezzo** da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature) **o in presenza di sole attrezzature** da sottoporre a manutenzione;
- b) fino ad un massimo di **euro 2.000,00 in presenza di due mezzi** da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
- c) fino ad un massimo di **euro 3.000,00 in presenza di tre mezzi** da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
- d) fino ad un massimo di **euro 4.000,00 in presenza di quattro o più mezzi** da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature).

Sono considerate **spese ammissibili** quelle necessarie e/o quelle dirette a ripristinare l'efficienza e la funzionalità dei mezzi e/o delle attrezzature e dotazioni esistenti, come, ad esempio, revisioni, tagliandi completi, sostituzione di parti meccaniche, cambio di pneumatici, ripristino della carrozzeria (ammaccature, punti ruggine, riverniciatura...), etc.

**Non sono ammissibili** richieste di contributo per spese relative a:

- 1) manutenzioni di mezzi e attrezzature non di proprietà;
- 2) manutenzioni già effettuate, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) fornitura e/o installazione di nuovi componenti e accessori, non presenti nell'allestimento originario, e modifiche della carrozzeria originaria non finalizzate ad un ripristino (es. fornitura e installazione del gancio traino o verricello, fornitura di ruota di scorta e modifica del cofano per realizzazione del vano di alloggio, installazione dei sensori di parcheggio o di microled, etc.);
- 4) spese per carburanti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

- **Voce di spesa C) – Assicurazione infortuni dei soci operativi e responsabilità civile dei mezzi di proprietà**

Il contributo per il rimborso delle spese di assicurazione sarà erogato a tutti i richiedenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, nella misura massima del 90% dell'importo richiesto e/o ritenuto ammissibile.

Saranno rimborsate le **spese di assicurazioni sostenute nel 2021** e, quindi, tutti i premi assicurativi pagati dal 01.01.2021 al 31.12.2021, indipendentemente dal periodo di validità e vigenza della polizza.

Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione abbia già beneficiato, per le medesime polizze, dell'analogo finanziamento erogato da altri Servizi regionali, il contributo concesso da questo Servizio sarà decurtato di una somma pari al rimborso già concesso dagli altri soggetti.

In particolare, saranno decurtate le somme concesse dalla Direzione Generale Protezione Civile, nell'ambito del procedimento amministrativo relativo al "rimborso dei 5/12 della spesa assicurativa relativa alla RC auto", e le somme concesse dal Servizio Terzo Settore e Supporti Direzionali della Direzione Generale delle Politiche Sociali, per il rimborso dell'assicurazione infortuni dei volontari.

**Art. 6**

**Modalità di presentazione della domanda**

1. Il termine per la presentazione della domanda decorre dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)), nella sezione "Bandi e gare" della Direzione Generale della Protezione Civile, e **scade alle ore 23.59 del giorno 12.09.2022.**
2. **A pena di esclusione**, la domanda deve essere:
  - a) **predisposta** attraverso il nuovo Sistema Informativo Integrato di Protezione Civile (SIPC), compilando il modulo presente nell'apposita sottosezione "Nuova richiesta di contributi" all'interno della sezione "La mia organizzazione". In fase di redazione della domanda, le Organizzazioni partecipanti potranno avvalersi di una *Guida alla compilazione e invio della domanda*, che illustra le modalità di compilazione e trasmissione della domanda (Allegato A);
  - b) **corredata di tutti gli allegati obbligatori** richiesti nel presente bando;
  - c) **sottoscritta** con firma digitale o con firma autografa dal Presidente dell'Organizzazione richiedente. Al termine della compilazione della domanda, il sistema informativo SIPC genererà un file in formato pdf non modificabile, che dovrà essere scaricato e sottoscritto con firma digitale oppure, in alternativa, dovrà essere stampato e sottoscritto con firma autografa. In quest'ultimo caso, alla domanda sarà allegata copia di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Organizzazione richiedente, **a pena di esclusione della domanda;**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

**d) trasmessa**, entro il termine di scadenza, al Protocollo della Direzione Generale della Protezione Civile, esclusivamente tramite il sistema informativo SIPC, secondo le modalità illustrate nella *Guida alla compilazione e invio della domanda* di cui al punto **a)**.

3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, a pena di inammissibilità della richiesta di contributo:

**A. Per l'acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti (voce di spesa A):**

1. **copia del preventivo di spesa** di ciascuna ditta fornitrice. Ai fini della sua validità, il preventivo dovrà necessariamente:

- a) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del bando e recare l'espressa indicazione della data;
- b) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
- c) riportare la descrizione, il quantitativo ed il costo di ciascuno dei beni da acquistare, nonché l'importo finale comprensivo dell'IVA ed il corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati;
- d) avere ad oggetto beni non ancora ordinati e/o acquistati alla data di pubblicazione del bando;
- e) avere ad oggetto unicamente i beni per i quali viene presentata la domanda di contributo. Dovrà, quindi, esserci piena corrispondenza tra i beni ed i quantitativi elencati nel preventivo e quelli inseriti nella domanda di contributo.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato **non ammissibile**, e quindi escluso.

**B. Per la manutenzione dei mezzi e/o attrezzature di proprietà (voce di spesa B):**

1. nel caso di un mezzo terrestre o di un rimorchio, **copia del libretto di circolazione** comprovante la proprietà e la regolare revisione del mezzo.

Nel caso di mezzi nautici, copia di un **documento/certificato da cui si evincano i dati del mezzo e/o del motore**.

Nel caso di attrezzature, non sarà necessario produrre alcuna documentazione.

**La copia integrale dei documenti deve essere leggibile e completa.** Le copie parziali dei documenti (ad es. fronte senza retro), quelle incomplete (ad es. con parti mancanti) e quelle illeggibili (ad es. scansioni sfuocate o nere) **non saranno ritenute ammissibili**, con la conseguenza che anche la relativa richiesta di contributo sarà considerata inammissibile e, quindi, esclusa;

2. **copia del preventivo di spesa** della società/officina interessata. Ai fini della sua validità, il preventivo dovrà necessariamente:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

- a) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del bando e recare l'espressa indicazione della data;
- b) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
- c) indicare espressamente la targa e la tipologia del mezzo e/o delle attrezzature da sottoporre a manutenzione;
- d) riportare il dettaglio delle singole lavorazioni da effettuare, del costo di ciascuna lavorazione nonché dell'importo finale comprensivo dell'IVA e del corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato **non ammissibile**, e quindi escluso.

**C. Per il rimborso delle spese di assicurazione dei volontari contro infortuni e delle spese di assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà (voce di spesa C):**

- 1) nel caso di un mezzo terrestre o di un rimorchio, **copia del libretto di circolazione** comprovante la proprietà e la regolare revisione del mezzo.

Nel caso di mezzi nautici, **copia di un documento/certificato da cui si evincano i dati del mezzo e/o del motore.**

- 2) **copia dei contratti di assicurazione (infortuni e RC auto) e relative quietanze**, dalle quali si evinca che il pagamento del premio assicurativo è avvenuto nel periodo compreso tra il 01.01.2021 ed il 31.12.2021 indipendentemente dal periodo di vigenza della Polizza (es. polizza riferita al primo trimestre 2021 con premio pagato il 28.12.2020 = NON AMMISSIBILE)  
La copia integrale dei documenti di cui ai punti 1) e 2) deve essere leggibile e completa. Le copie parziali dei documenti (ad es. fronte senza retro), quelle incomplete (ad es. con parti mancanti) e quelle illeggibili (ad es. scansioni sfuocate o nere) non saranno ritenute ammissibili, con la conseguenza che anche la relativa richiesta di rimborso sarà considerata inammissibile e, quindi, esclusa.

In ordine alle modalità di caricamento degli allegati si rinvia alla *Guida alla Compilazione e invio della domanda* di cui al precedente comma 2, lettera a).

**Art. 7**

**Modalità di valutazione delle domande**

1. Per la valutazione delle domande pervenute e la successiva quantificazione del contributo spettante sarà nominata apposita Commissione interna alla Direzione Generale della Protezione Civile.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n.      del

2. La Commissione ha il compito di istruire le domande pervenute al protocollo dell'Ente, valutarle sulla base dei criteri e dei parametri sottoindicati nonché redigere le graduatorie, da sottoporre all'approvazione del competente Servizio Volontariato, Logistica e Telecomunicazioni.
3. La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione, sarà effettuata sulla base di criteri e parametri predeterminati, specifici per ciascuna voce di spesa, come dettagliati nel presente articolo.
4. Al fine di ottenere la valutazione dei propri titoli ed acquisire punteggio, l'Organizzazione dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione ed allegare la documentazione eventualmente richiesta.
5. La Commissione potrà richiedere alle Organizzazioni che hanno presentato richiesta di contributo, chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. Non potranno essere richieste integrazioni relative alle dichiarazioni che devono essere obbligatoriamente rilasciate a pena di esclusione della domanda o alla documentazione che deve essere allegata a pena di inammissibilità della richiesta di contributo. Le integrazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.
6. In caso di ex-aequo in graduatoria tra due o più Organizzazioni nell'ultima posizione utile per ricevere il contributo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 17 comma 3 della L.R. n. 3/89, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in una categoria che svolge in via esclusiva o prevalente attività di prevenzione o intervento in caso di calamità, dando priorità a quella con un numero più elevato di soci operativi come risultanti dal sistema informativo di protezione civile; in caso di ulteriore parità, verrà privilegiata l'organizzazione operante in più categorie riconosciute nell'Elenco Regionale. In caso di perdurante parità sarà preferita l'Organizzazione iscritta da più tempo nell'Elenco Regionale del Volontariato.
7. Nel caso in cui una Organizzazione si sia collocata nell'ultima posizione utile della graduatoria e i fondi disponibili consentano una copertura parziale del contributo ritenuto ammissibile, si procederà a richiedere - all'Organizzazione medesima - formale accettazione o rinuncia del contributo parziale. Tale dichiarazione dovrà pervenire a mezzo PEC entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di accettazione del **contributo parziale**, l'Organizzazione beneficiaria potrà richiedere la realizzazione parziale del programma di spesa ritenuto ammissibile, qualora ciò sia fattibile. In caso di rinuncia, le relative somme andranno in economia. La rinuncia non comporta alcuna conseguenza per l'Organizzazione né pregiudica la partecipazione ai successivi bandi per l'assegnazione di contributi.

**Voce di spesa A**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

<b>Criteri e parametri di valutazione</b>	<b>Punteggio attribuito (massimo 30 punti)</b>
1) Categorie operative riconosciute nell'Elenco regionale alla data di pubblicazione del presente bando.	1 punto per <b>ciascuna categoria operativa</b> , ad eccezione della categoria AIB per cui sono attribuiti 2 punti in ragione del maggior impegno temporale richiesto nell'arco dell'anno (massimo 7 punti)
2) Numero di soci operativi coperti da polizza infurtuni	0,1 punti per <b>ciascun socio operativo assicurato</b> , fino a un massimo di 3 punti. L'Organizzazione dovrà allegare copia della polizza infurtuni dalla quale si evinca il numero dei soci assicurati.
3) Numero di interventi operativi per emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2021, nonché per ricerca dispersi. Gli interventi si intendono di carattere regionale se si sono svolti nel territorio regionale e sono stati attivati, coordinati e gestiti dalla Direzione Generale della Protezione Civile regionale o dall'autorità locale competente. Sono esclusi gli interventi AIB, gli interventi di ordine pubblico, le esercitazioni e le manifestazioni di carattere locale. Le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2021 saranno individuate a monte dalla Direzione Generale ed elencate in un menù a tendina presente nel modulo di domanda.	Numero interventi operativi: - da 1 a 15: 1 punto - da 16 a 30: 2 punti - da 31 a 45: 3 punti - da 46 a 60: 4 punti - da 61 a 75: 5 punti - da 76 a 90: 6 punti - da 91 a 105: 7 punti - oltre 105: 8 punti  Le giornate di intervento dovranno essere comprovate da apposita attestazione, rilasciata dall'Amministrazione che ha disposto l'attivazione, che indichi la data di inizio e di fine dell'intervento o, comunque il numero di giornate o le date di intervento. Nel caso in cui venga indicato il solo termine iniziale, verrà conteggiata una sola giornata di intervento. In caso di interventi attivati dalla Direzione Generale della Protezione Civile non sarà necessario allegare l'attestazione ma solo indicare le date di intervento.
4) Organizzazione nel 2021 di attività di formazione strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, interamente autofinanziate o con finanziamento di altri enti o istituzioni pari o inferiore al 50% della spesa complessiva.	1 punto per ogni attività formativa <b>comprovata da attestati di partecipazione dei singoli soci e dalla dichiarazione del Presidente che elenchi i contenuti dell'attività formativa stessa, la stretta attinenza della medesima alle categorie operative in cui l'Organizzazione opera e la percentuale di autofinanziamento (non inferiore al 50% del costo)</b> , fino a un massimo di 2 punti
5) Partecipazione nel 2021 ad attività di formazione strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, con esclusione delle attività formative organizzate a cura della Direzione Generale di Protezione Civile, del C.F.V.A. o del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.	0,2 punti per ogni attività formativa, fino a un massimo di 1 punto <b>comprovata da attestati di partecipazione, dal programma del corso e dalla dichiarazione del Presidente che attesti la stretta attinenza della medesima alle categorie operative in cui l'Organizzazione opera</b>
6) Partecipazione ad iniziative della Direzione Generale di Protezione Civile, del C.F.V.A. e/o del Dipartimento Nazionale, svolte nel 2021 a livello locale o regionale finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio. Le iniziative di cui al presente punto saranno individuate a monte dalla Direzione generale ed elencate in un menù a tendina presente nel modulo di domanda.	0,5 punti per ogni evento <b>comprovato da attestati di partecipazione e/o dalla dichiarazione del Presidente che attesti la partecipazione al corso</b> , fino a un massimo di 1 punto
7) Risalenza nel tempo del contributo regionale per acquisto di mezzi, materiali, attrezzature ed equipaggiamenti ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/89 (voce di spesa A). Con riferimento alle Organizzazioni iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile successivamente al 2018, che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo decorrerà dall'anno di iscrizione nell'Elenco medesimo.	Beneficiari del contributo: - nel 2021: 1 punto - nel 2020: 2 punti - nel 2019: 3 punti - nel 2018 o precedenti annualità: 4 punti
8) Programma di spesa, relativo alla voce A, nel quale sia previsto l'acquisto di un mezzo di trasporto terrestre o nautico necessario per recarsi ed intervenire efficacemente in caso di emergenza e per il monitoraggio del territorio, con esclusione delle Organizzazioni che nel biennio 2020-2021 abbiano già beneficiato di tale contributo.	Previsione di acquisto di uno o più mezzi: 4 punti Nessun mezzo: 0 punti



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n.      del

**Voce di spesa B)**

La graduatoria verrà stilata favorendo le Organizzazioni che abbiano ricevuto il contributo per manutenzioni in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre, in base ai seguenti punteggi:

- nel 2021: 1 punto
- nel 2020: 2 punti
- nel 2019: 3 punti
- nel 2018 o precedenti annualità: 4 punti

Con riferimento alle Organizzazioni iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile successivamente al 2018, che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo sarà conteggiata dall'anno di iscrizione nell'Elenco medesimo.

**Voce di spesa C)**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza costituzione di una graduatoria, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo considerato ammissibile.

**Art. 8**

**Revoca del contributo**

1. Si procederà alla revoca del contributo assegnato, nel caso in cui, successivamente all'erogazione del contributo stesso, venga rilevata la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 2bis. In caso di cancellazione dall'Elenco Regionale di Protezione Civile, qualora l'Organizzazione abbia già realizzato il programma di spesa approvato, si procederà al recupero dei beni - acquistati con il contributo regionale ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 - ed alla devoluzione ad altre Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale di protezione civile.  
In caso di mancato trasferimento del bene, questo Servizio provvederà a recuperare, in conto entrate del bilancio regionale, l'intero importo dato a titolo di contributo per l'acquisto del mezzo e/o delle attrezzature.
2. Si procederà, altresì, alla revoca del contributo nel caso in cui l'Organizzazione acquisti beni con caratteristiche difformi da quelle espressamente indicate nelle Linee Guida allegate al presente bando. In tal caso, la revoca sarà limitata alla quota di contributo spesa per l'acquisto di tali beni.
3. In maniera analoga a quanto previsto dal precedente comma, il contributo verrà revocato anche nell'ipotesi di realizzazione di un programma di spesa totalmente differente da quello approvato, quando la variazione sia di natura sostanziale (es. acquisto di DPI al posto di un mezzo, manutenzione di un mezzo differente, sostituzione di pneumatici al posto del ripristino di carrozzeria, etc.), senza che ci sia stata l'autorizzazione formale, da parte di questo Servizio, alla sua variazione. Nel caso in cui la difformità riguardi solo una parte del programma di spesa attuato, la revoca sarà limitata alla quota di contributo erogata per la sua realizzazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

**Articolo 9**

**Rendicontazione, sanzioni e controlli**

1. Ai sensi dell'art. 17 comma 7-bis della L.R. n. 3/1989, i contributi sono erogati anticipatamente ed in un'unica soluzione e le Organizzazioni beneficiarie sono tenute alla rendicontazione dell'attività svolta e delle spese previste entro 4 mesi dalla conclusione del programma di spesa. Per conclusione del programma di spesa si intende la realizzazione di tutti gli acquisti e/o manutenzioni ammessi al contributo. Nel caso in cui il programma di spesa venga realizzato con una spesa inferiore a quella preventivata, il contributo sarà ricalcolato e l'eventuale quota non più spettante dovrà essere restituita e riversata in conto entrate della Regione.

Nel caso in cui il programma di spesa approvato non venga completato (realizzazione parziale), l'associazione perde il diritto di usufruire di ulteriori benefici per il biennio successivo, periodo che comincia a decorrere dal termine di scadenza fissato per la presentazione della rendicontazione. Resta fermo l'obbligo di restituire le somme erogate e non spese.

Rientra nell'ipotesi di realizzazione parziale anche l'attuazione di un programma di spesa parzialmente diverso da quello approvato, così come definito dall'art. 8 comma 3 del Bando.

La rendicontazione delle spese, in ogni caso, deve avvenire entro e non oltre 18 mesi dall'erogazione del contributo. La mancata rendicontazione entro il termine previsto comporta la cancellazione dal Registro Generale del Volontariato della Regione fermo restando che le somme non spese devono comunque essere restituite.

2. La rendicontazione consiste nella trasmissione della documentazione comprovante la realizzazione del programma di spesa e dovrà essere effettuata secondo le indicazioni sotto riportate, utilizzando l'apposita modulistica predisposta da questo Servizio e pubblicata unitamente al presente bando nonché allegando la documentazione in essa elencata.

Le fatture dovranno corrispondere a quanto indicato nei preventivi ammessi al contributo, con particolare riferimento all'oggetto della fornitura/manutenzione ed al fornitore/officina meccanica. L'eventuale concessione di contributi fiscali, sconti o riduzioni dovrà essere esplicitata nella fattura, nella quale dovrà essere espressamente riportato l'importo da pagare al netto delle agevolazioni fiscali.

Il Presidente dell'Organizzazione dovrà attestare che la documentazione trasmessa in copia è conforme all'originale, depositata presso la sede dell'Organizzazione e disponibile per ogni eventuale controllo e/o verifica. La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. In caso di firma autografa, ai fini della validità della dichiarazione, dovrà essere allegato un documento di identità, in corso di validità, del Presidente.

La dimostrazione del pagamento delle fatture dovrà essere effettuata **tramite uno dei seguenti documenti:**

- copia del bonifico, contenente il codice di riferimento dell'operazione (CRO/TRN) che attesta l'irrevocabilità del bonifico, o dal quale risulti in maniera inequivocabile che l'operazione è stata eseguita;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

- copia dell'estratto conto/movimenti bancari, da cui sia desumibile il beneficiario del pagamento;
  - atto di quietanza, rilasciato dal fornitore o dall'officina meccanica, nel quale sia indicato espressamente la denominazione dell'Organizzazione pagante, l'importo corrisposto, la data e la modalità di pagamento, nonché il numero della fattura correlata al pagamento;
  - copia dell'assegno. In tal caso, dovrà essere presentata anche copia dell'estratto conto o dei movimenti bancari, da cui risulti il numero dell'assegno emesso.
3. **Le spese sostenute dovranno essere conformi ai preventivi allegati alla domanda ed approvati. Non sarà ammissibile cambiare fornitore o modificare il programma di spesa approvato**, se non per eccezionali, sopravvenute e motivate esigenze (es. cessazione dell'attività del fornitore; indisponibilità del fornitore a fornire il prodotto indicato nel preventivo; prodotto non più disponibile in commercio), che dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzate da questo Servizio. Pertanto, prima di modificare il programma di spesa, l'Organizzazione dovrà tempestivamente inviare una richiesta di variazione, indicando le motivazioni oggettive e non imputabili e/o riconducibili alla negligenza della parte, che giustifichino la richiesta di modifica del programma. Le motivazioni saranno analizzate, caso per caso, dal Servizio che deciderà con apposito atto di autorizzazione o diniego.
4. Si precisa che le eventuali richieste di modifica non potranno incidere né sulla tipologia di acquisto, qualora questo sia stato oggetto di premialità con attribuzione di specifico punteggio, né sulla categoria operativa cui il mezzo o l'attrezzatura - oggetto del preventivo - sono funzionali.
5. Le eventuali richieste di modifica relative alle manutenzioni dei mezzi non dovranno incidere sul numero dei mezzi oggetto di manutenzione, salvo rideterminazione del contributo in relazione al massimale di spesa previsto all'art. 5 comma 3 del presente bando.
6. La trasmissione di documentazione non conforme all'originale o viziata da gravi irregolarità comporterà la **revoca** del contributo e la segnalazione alle competenti autorità previste dalla legge.
7. La Direzione Generale della Protezione Civile può, in qualunque momento, disporre controlli per verificare la documentazione contabile nonché la sussistenza e l'utilizzo dei beni acquistati con il contributo o la sussistenza dei mezzi oggetto di manutenzione.
8. Nel caso in cui, a seguito delle attività di controllo, venga accertato che le attrezzature ed i mezzi acquistati con il contributo regionale siano stati utilizzati per fini personali o comunque diversi da quelli istituzionali, e/o siano stati usati con imperizia e/o negligenza, l'Organizzazione verrà esclusa - per il biennio successivo - dalla partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi.

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione del



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n. del

- bando 2022 rivolto alla concessione dei contributi previsti dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 e saranno raccolti, elaborati e trattati, anche tramite la piattaforma informatica di protezione civile, dai Servizi della Direzione Generale della Protezione Civile e dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari per gli adempimenti contabili di propria competenza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di contributo.
  3. Per l'indicazione esaustiva di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) si rinvia al Regolamento medesimo nonché all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla concessione dei contributi previsti dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 per l'annualità 2022 (Allegato C).

**Art. 11**

**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'ing. Ferrarese Ceruti Federico, Direttore del Servizio Volontariato, Logistica e Telecomunicazioni della Direzione Generale della Protezione Civile, ex art. 30 comma 4 della L.R. n. 31/1998.

**Art. 12**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme nazionali e regionali vigenti in materia.

**Art. 13**

**Allegati**

1. Costituiscono allegati al presente bando i seguenti documenti:
  - Allegato A "Guida alla compilazione e invio della domanda";
  - Allegato B "Linee Guida sulle caratteristiche dei mezzi, delle attrezzature, degli equipaggiamenti e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di Protezione Civile";
  - Allegato C "Informativa sul trattamento dei dati personali".

**Art. 14**

**Informazioni**

1. Per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti, che non trovi risposta nella *Guida alla compilazione e invio della domanda*, i partecipanti potranno contattare i seguenti referenti:
  - a) per problemi di natura amministrativa, relativi al Bando:
    - **Cherchi Michela:** Tel. 070.606.6883 – [micherchi@regione.sardegna.it](mailto:micherchi@regione.sardegna.it)
    - **Desogus Manuela:** Tel. 070.606.6934 – [mandesogus@regione.sardegna.it](mailto:mandesogus@regione.sardegna.it)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Determinazione n.      del

b) per problemi di natura tecnico-informativa, relativi al Sistema Informativo SIPC:

- **Help Desk SIPC:** Tel. 800.101.106 (seguire la voce guida e quando richiesto digitare il codice di assistenza 7029) – [sipc@regione.sardegna.it](mailto:sipc@regione.sardegna.it).  
L'assistenza telefonica è disponibile H24/365 giorni, inclusi festivi, sabato e domenica;
- **Caboni Fabrizio:** Tel. 070.606.7736 – [fcaboni@regione.sardegna.it](mailto:fcaboni@regione.sardegna.it).