



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPIGA SIMONA**
telefono **+39 0783 308621**
E-mail sspiga@regione.sardegna.it

Data di nascita 14 luglio 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data attuale

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - D3

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato degli Enti locali, Finanze e Urbanistica - Direzione generale degli Enti Locali

Servizio Demanio e Patrimonio e Autonomie Locali di Nuoro e Oristano

Dal mese di febbraio 2018 ricopre l'incarico di Responsabile di settore – Settore Demanio di Oristano

2017

Esperienze maturate nel corso del 2017

Incarico di Alta professionalità per le attività di appr. in materia di demanio e patrimonio.

Componente della commissione di valutazione dei progetti di cui al bando "POR Sardegna F.E.S.R. 2014/2010 – Asse prioritario III. Bando Identity Lab – Sostegno finanziario alle imprese operanti nel settore culturale e creativo per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione nei mercati interessati ai beni, servizi e prodotti culturali e creativi (determinazione rep. n.23548 rep. n.1292 del 8.11.2017)

Segretario del seggio di gara (determinazione prot.46504 rep.2352 del 18 settembre 2017) nominato nell'ambito della "Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Regione Autonoma della Sardegna per il periodo compreso tra 1.01.2018 ed il 31.12.2020".

Componente della commissione di valutazione dei progetti di cui al bando "POR Sardegna F.E.S.R. 2014/2020 - Asse prioritario III. Bando ScrabbleLAB "Residenze artistico-creative in Sardegna" (determinazione rep. n. 259 prot. n. 9264 del 9 maggio 2017).

Segretario seggio di gara, (determinazione prot. n.23320 n rep. n.894 del 5.5.2017) nell'ambito della "Procedura aperta informatizzata per l'affidamento di un servizio di progettazione, supporto tecnico specialistico alle procedure di evidenza pubblica, sia nella fase di predisposizione degli

atti di gara, sia nella fase di realizzazione degli interventi previsti dalla d.g.r. n. 36/12 del 16.6.2016, nonché alla definizione del nuovo sistema tariffario integrato esclusivo (d.g.r. n. 20/6 del 12.4.2016). CIG7020563FD9 - CUP E72I16000070009”.

Componente della commissione di valutazione dei progetti di cui al Bando “POR Sardegna F.E.S.R. 2014/2020 - LiberLAB - Sostegno finanziario alle imprese editoriali per progetti di internazionalizzazione nei mercati interessati alla lingua e alla cultura sarda” (determinazione rep n. 124 prot. n. 7266 del 4 aprile 2017).

Componente della commissione giudicatrice, nominata con determinazione prot. n. 8369, rep. n. 840 del 13.02.2017, per la valutazione delle offerte pervenute in relazione alla “Procedura aperta, informatizzata per l'affidamento dei servizi relativo al funzionamento dello Sportello linguistico regionale – Annualità 2017-2018”;

Febbraio 2011 – Aprile 2016

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D2

- Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport
Direzione generale della Pubblica Istruzione

Incarico di Alta Professionalità per le attività di supporto alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione in materia di programmazione scolastica e universitaria, per le attività di studio e di ricerca per le attività connesse ai contenziosi;

Presidente di due Commissioni di valutazione (Linea B e C - nominate con DDS n.13 del 10.02.2016) per le domande presentate nell'ambito dell'Avviso “Tutti a Iscol@ POR F.S.E. 2014/2020 – Obiettivo in favore della crescita e dell'occupazione” – PAC per la parte prevista per l'attuazione del progetto Scuola digitale in Sardegna;

Funzionario Istruttore della domanda d'aiuto inerente l'acquisto di scuolabus a favore dei comuni rurali oggetto di soppressione delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado - FEASR – PSR 2007/2013 - Misura 321- Azione 6, (DDG n.5564/126 del 13/04/2015);

Referente della DG Istruzione per la Conferenza Stato Regioni;

Componente del gruppo di lavoro istituito con DDS n.7112/394 del 4.10.2013 per la verifica dei requisiti di ammissibilità dei progetti di ricerca di cui al bando PO FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano – linee di Attività I.1.1 e I.3.1.

Marzo 2010 - Febbraio 2011

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D1

- Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Artigianato

Attività amministrativa connessa alla promozione e valorizzazione dell'artigianato artistico della Sardegna in ambito nazionale ed internazionale con particolare riguardo agli aspetti legati a contrattualistica pubblica, affidamenti, comunicazione istituzionale e marketing.

Predisposizione avvisi pubblici e documentazione amministrativa connessi alla realizzazione di manifestazioni fieristiche e alla selezione dei soggetti partecipanti;

Gennaio 2008 – Marzo 2010

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D1

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio

Servizio Turismo – Settore Promozione

Attività amministrativa connessa alla promozione per lo sviluppo turistico della Sardegna in ambito nazionale ed internazionale, con particolare riguardo agli aspetti legati alla contrattualistica pubblica, procedure ad evidenza pubblica:

Collaborazione nella predisposizione e nella gestione di procedure ad evidenza pubblica e in particolare nella predisposizione di bandi di gara e contratti, nella redazione della documentazione amministrativa;

Partecipazione con ruolo di segretario verbalizzante a commissioni di gara nominate nell'ambito di procedure aperte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2016/2017

Master di II livello in “Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp” – Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, afferente alle Facoltà di Giurisprudenza e Ingegneria Civile con votazione 110/110.

- Qualifica conseguita

Diploma di Master di II Livello in “Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2017

Corso online “La gestione del patrimonio immobiliare pubblico” – CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

- Qualifica conseguita

Attestato relativo al corso online “La gestione del patrimonio immobiliare pubblico”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre – Novembre 2017

Corso online “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” – SNA - ITACA

- Qualifica conseguita

Attestato relativo al corso online “Nuova disciplina dei Contratti pubblici”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2017

Seminario “Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, modalità ed istituti innovativi: concessione, locazione, enfiteusi, permuta”. Trevi Formazione

- Qualifica conseguita

Attestato relativo al Seminario “Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, modalità ed

istituti innovativi: concessione, locazione, enfiteusi, permuta”.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dal Settembre 2016 – Ottobre 2016</p> <p>Corso di aggiornamento “Modulo specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 2016) –. Maggioli – Cagliari</p> <p>Attestato relativo al corso di aggiornamento relativo a “Modulo specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 2016)”</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>20 Novembre e 3 Dicembre 2013</p> <p>Seminario “Il diritto di accesso dopo il D.Lgs 33/2013 e le implicazioni dell’accesso civico sulle materie sensibili” – Ancitel Sardegna</p> <p>Attestato relativo al seminario “Il diritto di accesso dopo il D.Lgs 33/2013 e le implicazioni dell’accesso civico sulle materie sensibili”.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dal 26/09/2013 al 25/10/2013</p> <p>Corso di Alta Formazione “Tempi e ritardi della Pubblica Amministrazione” – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa c/o AILUN Nuoro;</p> <p>Attestato relativo al corso di Alta Formazione “Tempi e ritardi della Pubblica Amministrazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>dal 18/10/2010 al 22/11/2010</p> <p>Corso di Alta Formazione “La legge 241/1990 sul Procedimento Amministrativo vent’anni dopo: teoria e Prassi” - Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa c/o AILUN Nuoro;</p> <p>Attestato relativo al corso di Alta Formazione “La legge 241/1990 sul Procedimento Amministrativo vent’anni dopo: teoria e Prassi”.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>AA.AA. 2006/2007 – 2007/2008</p> <p>Iscritta al corso di Dottorato in Economia (XXII ciclo) presso la Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Cagliari;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>A.A. 2006/2007</p> <p>Frequentato il Master di 1° livello in Management dei Beni Ambientali, Culturali e del Turismo presso l’Università degli studi di Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>14/07/2006</p> <p>Laurea Specialistica in Economia Manageriale (classe 84/s), presso l’Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia con votazione di <u>110/110 e lode</u>.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>19/07/2004</p> <p>Laurea di primo livello in Economia e Gestione dei Servizi Turistici (classe 17) presso l’Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia con votazione di <u>110/110 e lode</u></p>

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di Formazione in materia di appalti pubblici seguiti:

“Nuova piattaforma e-procurement” (2015); Normativa e Regolamento di Attuazione ed Esecuzione (11-12 dicembre 2013); Attività formativa per la gestione informatica dell'elenco degli operatori economici (2013) ; La Centrale Acquisti: Realtà Vincenti (2013) ; La Qualità nell'esecuzione dell Appalto (2013); La Redazione Dei Documenti Di Gara (2011); Le fasi di gara e la simulazione (2010); Novità Regolamento Contratti Pubblici (2010) Convegno di Alta Formazione “Le procedure di ricorso in materia di aggiudicazione di appalti pubblici” ;

Altri corsi di formazione/seminari frequentati:

Corso online “ E-leadership Regione Sardegna ed.2 (dal 6 marzo al 12 aprile 2017- 20 ore); Piano Anticorruzione – Fad (2014); “Il diritto di accesso dopo il D.lgs33/2013 e le implicazioni dell'accesso civico sulle materie sensibili” (2013); La Gestione Della Spesa (2013); I programmi finanziati dai fondi strutturali: vincoli, potenzialità e prospettive del prossimo periodo di programmazione (2012); l'Organizzazione per processi (2012); Project Managemnt Base (2011); Corso su Por Fesr Specialistico (2011); Trasparenza Informazione E Comunicazione (2011); Change Management Valutazione Performance (2011); Forum dell Innovazione Sardegna (2010).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	I	INGLESE
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
	I	FRANCESE
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
	I	SPAGNOLO
• Capacità di lettura		ELEMENTARE
• Capacità di scrittura		ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale		ELEMENTARE
	I	TEDESCO
• Capacità di lettura		ELEMENTARE
• Capacità di scrittura		ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale		ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa e all'attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di *team building*, di *problem solving*, di gestione dello stress, nonché di lavorare in situazione di emergenza. Inclinação all'innovazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office Professional (Word, Excel, Power Point, outlook) e dei principali browser esistenti;
Corso di Excel Avanzato - (2011 - Febbraio/Marzo).

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza delle conseguenze penali previste, ai sensi del D.P.R.445/2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Oristano, 16 novembre 2021

Simona Spiga