



Direzione generale del personale e riforma della Regione

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 29 C. 4-BIS DELLA L.R. 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE DEL SERVIZIO VALUTAZIONI IMPATTI E INCIDENZE AMBIENTALI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE.

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 29 c. 4-bis della L.R. 31/98, per l'assunzione di n. 1 dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, da destinarsi alla Direzione generale della Difesa dell'Ambiente – Servizio Valutazioni impatti e incidenze ambientali. La selezione è rivolta a soggetti in possesso di competenze ed esperienze nelle materie e nelle attività del summenzionato Servizio, declinate nella tabella A del Decreto dell'Assessore della difesa dell'ambiente n. 5117 del 04.06.2020 e di seguito riportate:

- predisposizione atti di indirizzo e regolamentazioni in materia di valutazione di impatto ambientale e altre materie di interesse (es. Fonti Rinnovabili, semplificazione procedimenti, recepimento norme nazionali, etc.), circolari e relativa pubblicazione nel portale Sardegna Ambiente;
- istruttoria tecnica di supporto alla DGDA ai fini della raccolta e del coordinamento di contributi/osservazioni/pareri regionali espressi nell'ambito dei procedimenti di Verifica e di VIA di competenza Statale (D.Lgs. 152/2006; DGR 45/24 del 27.09.2017, allegato A art. 3;
- attività istruttorie tecnico-amministrative previste dalla DGR n. 45/24 del 27.09.2017;
- istruttoria Tecnica inerente la Verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni impartite con i provvedimenti in materia di VIA di competenza statale;
- espressione di pareri sulla assoggettabilità alle procedure in materia di VIA di competenza regionale, in riscontro a istanze di Soggetti privati/pubblici (anche mediante la partecipazione in presenza a Conferenze dei servizi indette ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.);
- istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di proroga e di estensione dell'efficacia temporale (di cui alla DGR 19/33 del 2018) delle Delibere di Giunta regionale relative ai procedimenti di verifica e di VIA;
- espressione di pareri ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003;
- partecipazione a tavoli tecnici per gli aspetti di competenza in materia di VIA;
- predisposizione di relazioni tecniche inerenti il contenzioso ambientale in materia di VIA;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

- pubblicazione documentazione inerente a tutti i procedimenti in materia di VIA di competenza regionale;
- svolgimento delle procedure tecnico-amministrative relative allo Screening di incidenza ex art 5 del D.P.R. n. 357/1997 e ss.mm.ii. (Livello I della valutazione di incidenza ambientale ex art 5 del D.P.R. n. 357/1997 e smi) per piani, programmi, progetti, interventi e attività;
- svolgimento delle procedure tecnico-amministrative relative alla Valutazione appropriata (Livello II della valutazione di incidenza ambientale ex art 5 del D.P.R. n. 357/1997 e smi) per piani, programmi, progetti, interventi e attività;
- atti di indirizzo e regolamentazione in materia di valutazione d'incidenza ambientale;
- pareri sulla valutazione di incidenza ambientale nell'ambito delle procedure in materia di VIA e VAS ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- collaborazione con le autorità procedenti al fine di definire le forme ed i soggetti della consultazione pubblica, nonché l'impostazione ed i contenuti del Rapporto ambientale e le modalità di monitoraggio di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- partecipazione alla Commissione Ambiente ed Energia, in sede tecnica e se richiesto supporto in sede politica relativamente alle materie di competenza del servizio;
- partecipazione ai tavoli dell'Unità Tecnica regionale (UTR);
- partecipazione a riunioni tecniche a livello regionale e statale, finalizzate ad approfondimenti specifici e alla definizione di linee guida e regolamentazione dei procedimenti di competenza;
- ulteriori competenze e attività in attuazione del PAUR;

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare i laureati (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono:

- almeno uno dei seguenti requisiti specifici:
 - esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

- nonché i seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, non aver subito condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti per reati previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di non applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso per reati diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
 - non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità avviati dalla Corte dei Conti. In caso di procedimenti pendenti per danni erariali, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
 - non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni. Le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
 - avere conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

Art. 3 - Presentazione della domanda e relativa documentazione

3.1 - Termini e modalità

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 18 gennaio 2021** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura selettiva Direttore Servizio Valutazioni impatti e incidenze ambientali - Direzione generale della Difesa dell'Ambiente.

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande inviate prima dell'approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

3.2 - Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **descrizione dettagliata dell'esperienza professionale maturata**.

Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

- **elenco dei titoli valutabili**, nel quale devono essere indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al successivo art. 4. L'elenco, deve essere compilato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco titoli dovrà essere corredato da copia o scansione delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie della selezione, nonché **dichiarazione sostitutiva** relativa alla **conformità**



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

all'originale delle pubblicazioni stesse, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso;

Ai sensi dell'art. 38 DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la manifestazione di interesse e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di **firma digitale** previste dall'art. 20 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante **firma autografa** (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un **documento d'identità** in corso di validità).

3.3 - Forma della domanda

La domanda e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate in formato PDF oppure sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata**. La firma (autografa o digitale) deve essere apposta su ogni file allegato alla PEC eccetto che sulla scansione del documento di identità.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque stato della procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e non vadano a buon fine a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda medesima o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere autocertificati nell'elenco dei titoli valutabili, completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nell'elenco dei titoli valutabili.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere indicate nell'elenco dei titoli valutabili, allegare alla manifestazione di interesse con la specifica dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale delle stesse.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

Tutti i titoli soggetti a valutazione devono essere attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di **30 punti**, secondo i seguenti criteri:

1. titoli professionali, valutati fino ad un massimo di **21 punti** di cui:

- a) punti 1 per anno, sino a un **massimo di punti 7**, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi o enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
- b) punti 0,75 per anno, sino a un **massimo di punti 6**, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) punti 0,30 per anno, sino a un **massimo di punti 2**, per esperienze lavorative maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- d) punti 0,50 per anno, sino a un **massimo di punti 4**, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso altre amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- e) punti 0,50 per anno, sino a un **massimo di punti 2**, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Non costituiscono titoli valutabili i 5 anni di esperienza minima prevista quale requisito di accesso alle lettere a) e b) dell'art. 2 del presente Avviso.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in **strutture disciplinate dal diritto privato** e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nell'art. 3 del D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118 il quale prevede che *“la posizione del prestatore di lavoro deve essere attestata dal contratto individuale di lavoro ovvero da analoga idonea certificazione, dai quali risulti lo svolgimento del quinquennio di attività, le mansioni svolte durante tale periodo e il corrispondente livello di inquadramento nel contratto collettivo di categoria eventualmente applicabile. Il contenuto della prestazione di lavoro può essere specificato mediante documentazione integrativa rilasciata dal datore di lavoro. Le certificazioni integrative devono trovare riscontro nella documentazione ufficiale esibita a corredo della domanda di partecipazione al concorso. Il contenuto della prestazione di lavoro può essere specificato mediante certificazioni relative ai*



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

contributi versati dal datore di lavoro dell'aspirante. La certificazione del datore di lavoro è equivalente all'autocertificazione dello stesso aspirante”.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di 1/12 per ogni mese di attività valutabile. Le frazioni inferiori al mese sono valutate come mese intero se uguali o superiori a 15 giorni, mentre non sono valutabili se inferiori a 15 giorni.

Per le esperienze professionali in corso al momento della presentazione della domanda, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il calcolo quello della data di presentazione della domanda.

2. **titoli culturali**, valutabili fino ad un **massimo di 5** punti:

- a) ulteriori diplomi di laurea, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca e altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- b) titoli post universitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004.

Non costituisce titolo valutabile il diploma di laurea previsto quale requisito minimo di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

3. **Ulteriori titoli** valutabili fino ad un **massimo di 4** punti:

- a) attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 12 mesi, attinenti all'ambito funzionale alla quale si riferisce la selezione e giudicati rilevanti dalla Commissione per livello qualitativo e contenuto;
- b) attestati di conoscenza delle lingue straniere (livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL - "Test of English as a Foreign Language";



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

- c) pubblicazioni attinenti alle materie della selezione. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- d) attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Art. 5 - Colloquio

Il colloquio individuale è volto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle attitudini del/della candidato/a, a valutare le esperienze lavorative maturate nell'ambito funzionale oggetto della selezione e le conoscenze sulle norme che regolano l'organizzazione e l'attività della Regione Sardegna.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi ai/candidati/e, che dovranno presentarsi muniti/e di un valido documento di identità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione costituisce rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi del DPCM del 3 novembre 2020 art. 1 lett. z), di svolgere il colloquio in modalità telematica.

ART. 6 - Commissione esaminatrice

È nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, con il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio del candidato;
- redigere la graduatoria.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore generale del Personale e riforma della Regione ed è costituita da 3 componenti, di cui uno con funzione di presidente, scelti tra i dirigenti del Sistema regione o in generale della Pubblica amministrazione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate nell'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del sistema regione inquadrato nella categoria D, nominato dal Direttore generale del Personale e riforma della Regione.

La Commissione, nella seduta di insediamento, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prendere visione delle domande.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

Art. 7 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è elaborata dalla Commissione esaminatrice, di cui al precedente articolo, secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva, espresso in sessantesimi, conseguita da ciascun candidato nel colloquio e nella valutazione dei titoli. L'Amministrazione regionale, accertata la regolarità del procedimento, approva gli atti della commissione e la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>.

Art. 8 - Mancata individuazione del candidato idoneo

L'Amministrazione regionale non darà corso alla copertura del posto di cui alla presente procedura nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non vengano individuate le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali afferenti al servizio oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a causa della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'amministrazione regionale stipula con il candidato vincitore un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Il candidato individuato per la copertura dell'incarico, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4, 7, 9 e 12, integrato dall'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e dall'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali.

Il trattamento economico e le funzioni del personale dirigente sono disciplinate dal contratto collettivo regionale di lavoro vigente al momento della presa di servizio.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente avviso.

Art. 11 - Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è trasmessa all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e al Servizio Comunicazione della Presidenza per la pubblicazione nel sito istituzionale <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>.

Il Direttore Generale
Silvia Cocco