



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

02-02-00 DETERMINAZIONE N.P. 17841 / 874 DEL 28 MAGGIO 2020

Oggetto: **Avviso per il conferimento di n. 1 posto di dirigente, con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29, comma 4bis, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nella DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA - SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.**

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA a L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*) come modificato dall'art. 3 della L.R. 18 giugno 2018 n. 21, che prevede al comma 4bis la possibilità di conferire, con procedure selettive ad evidenza pubblica, incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale la Dottoressa Silvia Cocco è stata nominata Direttore generale dell'organizzazione e del personale;
- VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;
- VISTA la Delibera 52/35 del 23 dicembre 2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021. Determinazione della capacità assunzionale della Regione.
- VISTO il decreto del Presidente n.104 del 25.10.2019 concernente la riorganizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

- VISTA** la nota prot. n. 5516 del 04.05.2020, mediante la quale il Presidente ha comunicato l'esito negativo afferente alla procedura per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio comunicazione istituzionale da parte dei dirigenti appartenenti al sistema Regione.
- VISTO** l'atto di indirizzo dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della regione 21 maggio 2020, prot. n.2119, che indica la prioritaria acquisizione di una posizione dirigenziale con le procedure di cui al citato art.29 (Dirigenti esterni), comma 4bis, della L.R. 31/98, da assegnare alla Direzione generale della Presidenza;
- RITENUTO** di dover attivare la procedura in oggetto, in attuazione del predetto atto di indirizzo dell'Assessore, per il conferimento di una posizione dirigenziale, con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni;

DETERMINA

ART. 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 29, comma 4 bis della L.R. 31/98, per l'assunzione di n. 1 dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, da destinarsi alla **Direzione generale della Presidenza** con competenze ed esperienze nelle materie e attività del "**Servizio comunicazione istituzionale**", declinate nel decreto del Presidente del 25.10.2019, prot. n. 104 (Allegato), avuto riguardo, in particolare, tenuto conto delle indicazioni della Presidenza, a:

- Sviluppo e progettazione della comunicazione interna ed esterna nel Sistema Regione;
- Sviluppo di un sistema integrato tra la comunicazione e l'informazione istituzionale in capo all'Ufficio stampa;
- Redazione del Piano triennale e annuale di comunicazione istituzionale a sistema, in linea con le azioni della policy e gli obiettivi strategici del governo regionale;
- Programmazione e realizzazione delle campagne di comunicazione istituzionale;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

- Studio e realizzazione dei vari layout applicabili alle diverse azioni di comunicazione per il coordinamento dell'identità visiva del Sistema Regione;
- Comunicazione e raccordo a sistema con il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna – CORECOM;
- Pianificazione e gestione dell'accesso ai contributi per attività promozionali della Sardegna. Programmazione e pianificazione strategica delle attività connesse alla partecipazione della Regione Sardegna a fiere, seminari e congressi per tutto ciò che concerne l'attività, l'immagine e i contenuti istituzionali;
- Monitoraggio comunicazione e obiettivi raggiunti;
- Attività della Rete degli URP del sistema Regione e Ufficio Relazioni con il Pubblico della Presidenza;
- Verifica della gestione del sistema integrato dei portali della Regione Sardegna;
- Definizione dei contenuti relativi alla comunicazione istituzionale in sinergia operativa con il Capo Ufficio Stampa del Presidente in linea con le strategie della Direzione generale della Presidenza;
- Pubblicazione nella piattaforma istituzionale della Digital Library dei contenuti video relativi alla Regione Sardegna, in sinergia operativa con la Direzione generale della Presidenza;
- Accesso ai documenti e tutela della privacy;
- Attività di pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna – BURAS.

ART. 2

Requisiti

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione degli incarichi delle predette posizioni dirigenziali.

Sono ammessi a partecipare i laureati (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- a) esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- b) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

c) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

nonché i seguenti requisiti generali:

d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;

g) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico; non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;

h) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;

i) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 12 giugno 2020** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

dalla dicitura: "Procedura selettiva Direttore "Servizio comunicazione istituzionale" della Direzione generale della Presidenza".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima della approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. **elenco dei titoli valutabili**, contenente tutti i dettagli richiesti ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 4; l'elenco, deve essere redatto, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. L'elenco titoli dovrà essere corredato da copia o scansione delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie della selezione, nonché **dichiarazione sostitutiva** relativa alla **conformità all'originale delle pubblicazioni** stesse, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.
- b. **dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità** generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- c. scansione di un **documento di identità** in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

Forma della domanda

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF** oppure **sottoscritte con valida firma digitale**. La firma (autografa o digitale) deve essere apposta su ogni file allegato alla PEC eccetto la scansione del documento di identità.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il/la candidato/a - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

allegati, in quanto è considerata valida ed ammissibile esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque stato della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e non vadano a buon fine a causa di inesatta indicazione del recapito nella domanda di partecipazione o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda medesima o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Ammissione delle domande

Con Determinazione del Direttore del Servizio competente in materia di concorsi e selezioni della Direzione generale dell'organizzazione e del personale, si procederà all'ammissione delle domande regolarmente pervenute secondo termini e modalità di cui al presente articolo. Nell'ipotesi di carenze documentali relative ad elementi non previsti a pena di esclusione o inammissibilità è ammessa l'integrazione o regolarizzazione entro il termine perentorio indicato nella relativa richiesta inviata dal Servizio competente.

Articolo 4

Valutazione dei titoli

I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere autocertificati nell'elenco dei titoli valutabili completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Nell'ambito di quanto dichiarato nell'elenco titoli, le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate alla manifestazione di interesse e oggetto della specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio a esse afferente (allegata al presente avviso).

Tutti i titoli soggetti a valutazione devono essere attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

1. **i titoli professionali** sono valutati sino ad un massimo di 22 punti di cui:

a) punti 1 per anno, sino a un massimo di punti 8, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi o enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

b) punti 0,75 per anno, sino a un massimo di punti 7, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

c) punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 5, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso altre amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

d) punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 2, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Non costituiscono titoli valutabili gli anni relativi al quinquennio di esperienza minima prevista quale requisito di accesso alle lettere a) e b) dell'art. 2 del presente Avviso.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di 1/12 per ogni mese di attività valutabile; frazioni inferiori al mese sono valutate come un mese intero se uguali o superiori a 15 giorni mentre non sono valutabili se inferiori a 15 giorni.

Per le esperienze professionali in corso al momento della presentazione della domanda, si procederà alla valutazione del relativo periodo fino alla data di presentazione della domanda.

Eventuali periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati con una riduzione proporzionale all'orario di lavoro previsto per il rapporto a tempo pieno dal Contratto collettivo Regionale di Lavoro o altro contratto collettivo di riferimento.

2. i titoli culturali, valutabili sino ad un massimo di 5 punti sono:

- ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

Non costituisce titolo valutabile il diploma di laurea previsto quale requisito minimo di accesso all'art. 2 del presente Avviso.

3. i titoli vari valutabili sino ad un massimo di 3 punti sono:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;

- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”;
- le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- le attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Articolo 5

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate nell'ambito funzionale prescelto, nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi ai/candidati/e, che devono garantire il riconoscimento mediante un valido documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, di svolgere il colloquio a distanza in modalità telematica.

La mancata presentazione con le modalità, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice svolge le funzioni di:

- verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutazione dei titoli e del colloquio;
- redazione della graduatoria.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore generale dell'organizzazione e del personale ed è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra i dirigenti del Sistema regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza, di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Sistema regione della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

La Commissione, nella seduta di insediamento, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prendere visione delle domande.

Articolo 7

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie sono predisposte dalla Commissione di cui al precedente articolo 6. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Articolo 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti di cui alla presente procedura, nel caso in cui dall'esame delle domande e dai suoi allegati, come pure dai colloqui individuali, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

A conclusione della procedura selettiva il/la candidato/a sottoscrive con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Amministrazione regionale con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

Articolo 10

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 11

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it>servizial cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Il Direttore Generale
Silvia Cocco

Servizio Personale
Federica Loi – Direttore
Stefania Curreli - Funzionario

