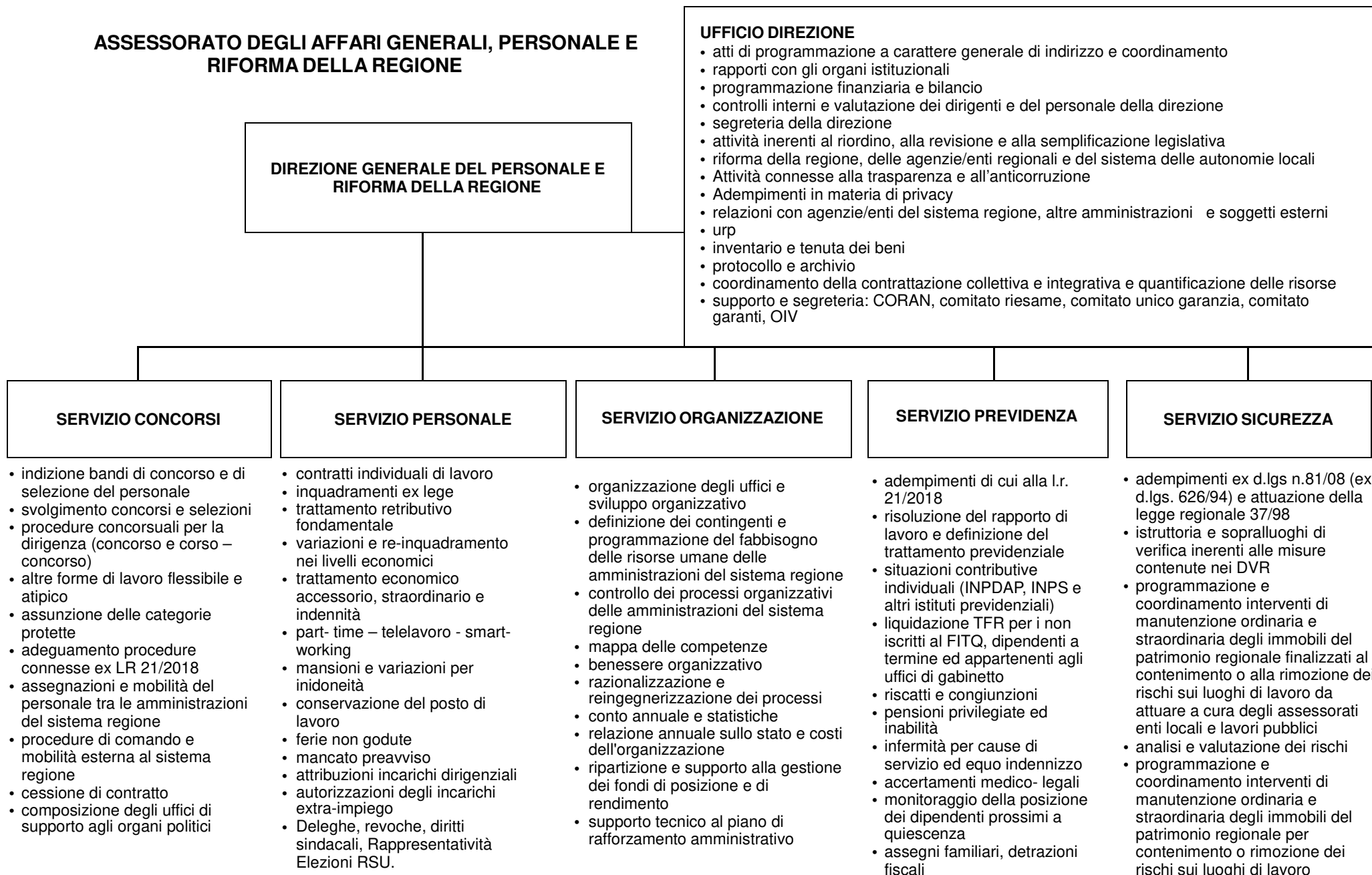


ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



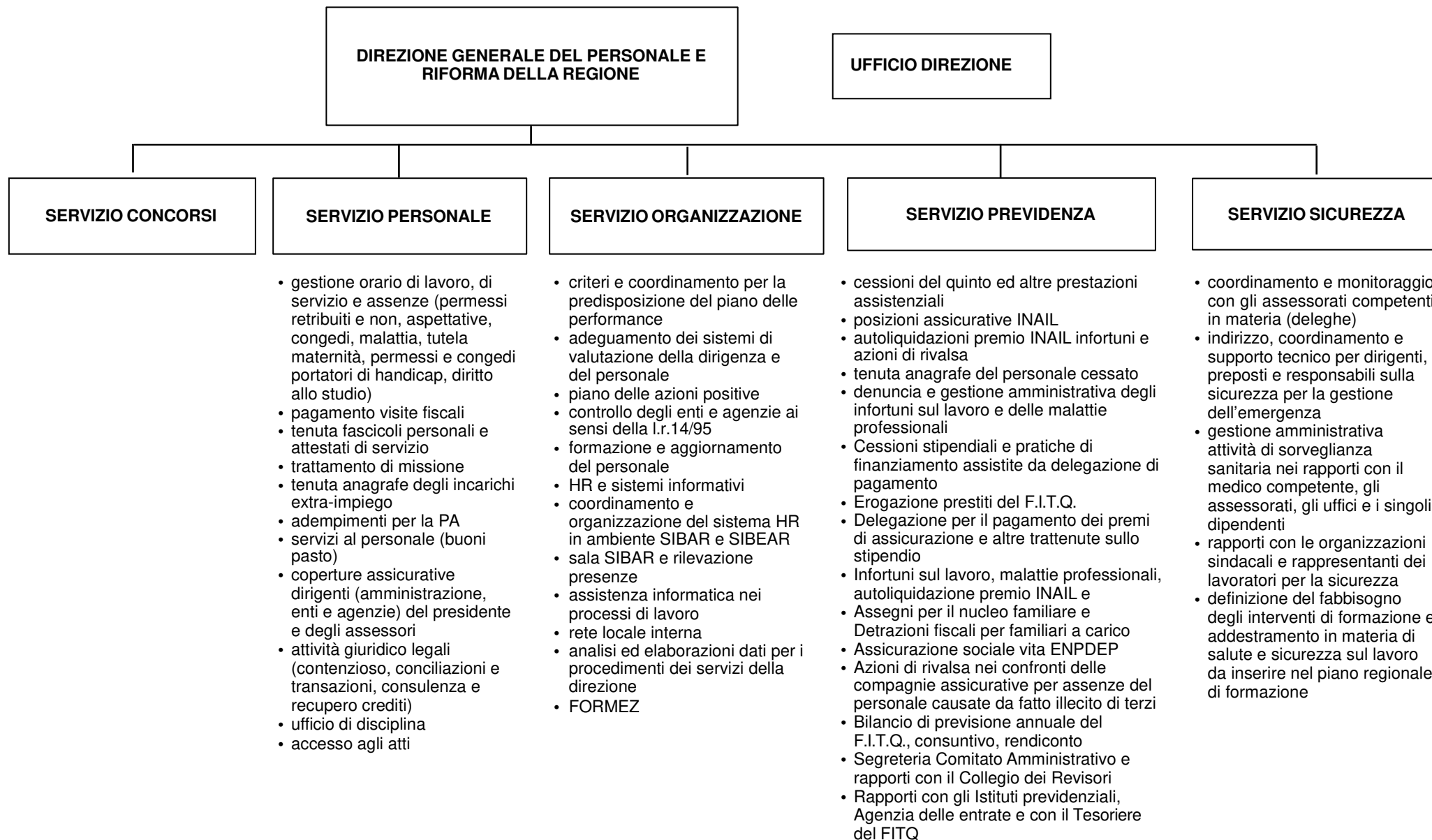
—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi.
- Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, Trattamento di Fine Rapporto e Una tantum
- Implementazione Sistema informativo FITQ digitale, Gestione dei contratti e coordinamento
- Anagrafe del personale iscritto al F.I.T.Q. dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti soppressi e
- Gestione informazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della perequazione annuale
- Gestione del trattamento Fine Rapporto per cessazione dal servizio sul sistema Prestazioni FITQ e SAP HR
- Trattamento di fine rapporto, Assegno integrativo, erogazione mensile e successivi conguagli
- Riconoscimento periodi utili per Erogazione una tantum, Pensione indiretta o di reversibilità
- Anticipazione indennità di fine rapporto
- Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e controlli Agenzia Entrate