



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

**Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per il reclutamento a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario amministrativo (categoria D - livello economico D1) e di n. 1 istruttore amministrativo (categoria C - livello economico C1) in esecuzione della deliberazione consiliare n. 13/18 del 31/07/2018 con la quale sono state programmate le assunzioni a tempo determinato finanziate nell'ambito del Programma Operativo PO FSE 2014/2020 della Regione Sardegna, azione dell'accordo di partenariato 10.5.2 "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità" (CUP D84F18000150009) approvato con determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI**

- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Regione Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 20/1995 che introduce norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, come successivamente integrata e modificata, recante la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione sarda e degli enti, agenzie, aziende ed istituti regionali strumentali che costituiscono il "Sistema Regione";
- RICHIAMATI** gli atti di programmazione e le deliberazioni della Giunta Regionale sarda tutti inerenti il Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna, approvato il 17/12/2014 dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 10096 del 17/12/2014 modificata con Decisione C(2018) n. 6273 del 21/09/2018;
- RICHIAMATA** in particolare la deliberazione della Giunta Regionale n. 31/14 del 19/06/2018 "PO FSE 2014/2020 - Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità. Criteri generali per i bandi relativi all'anno accademico 2018/2019" con la quale:
- sono stati individuati gli E.R.S.U. di Cagliari e Sassari come beneficiari dell'intervento relativo alla programmazione PO FSE 2014-2020, azione dell'accordo di partenariato 10.5.2 "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità", come definito nella deliberazione della Giunta Regionale n. 26/13 del 08/07/2014, dando mandato agli E.R.S.U. medesimi per la pubblicazione dei bandi di concorso per l'attribuzione di borse di studio universitario per l'anno accademico 2018/2019 secondo le direttive con la stessa deliberazione espressamente approvate;
  - è stato stabilito di rendicontare le borse di studio erogate con lo stanziamento regionale di euro 13.000.000,00, previsto sulla Posizione Finanziaria SC08.6644 del CdR 00.11.02.02, sui fondi della programmazione PO FSE 2014-2020, Azione dell'accordo di Partenariato 10.5.2 "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità" e di ripartire le risorse regionali nella misura del 65% all'E.R.S.U. di Cagliari e del 35% all'E.R.S.U. di Sassari;
  - è stato stabilito di destinare sino al 9 per cento dello stanziamento PO FSE 2014-2020 complessivo di euro 6.041.104,00 previsto per il rimborso delle spese di personale impiegato per la realizzazione dell'intervento;
- VISTA** la Convenzione Reg. Rep. 647/18 per il finanziamento di borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità, relativi all'anno accademico 2018/2019 - PO FSE 2014/2020 siglata il 16/07/2018 in attuazione della citata deliberazione della Giunta Regionale n. 31/14 tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'E.R.S.U. di Sassari che disciplina le modalità cui l'E.R.S.U. si deve attenere per la realizzazione dell'intervento a valere sul programma PO FSE 2014-2020, Azione dell'accordo di Partenariato: 10.5.2 "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità”, nonché le condizioni e i limiti di erogazione del finanziamento per lo svolgimento delle attività, nonché i casi di revoca e decurtazione dello stesso e stabilisce alla data del 30/12/2020 il termine ultimo per la conclusione dell’intervento, salvo proroghe motivate e formalmente autorizzate, e così per un finanziamento complessivo concesso pari ad € 2.077.208,48;

#### VISTA

la deliberazione consiliare n. 13/18 del 31/07/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’E.R.S.U. di Sassari ha stabilito di assumere a tempo determinato e mediante selezione pubblica, ai sensi dell’art. 6.1 della Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, due unità di personale (una unità di categoria D, livello economico D1, funzionario amministrativo e una unità di categoria C, livello economico C1, istruttore amministrativo) da assegnare in via esclusiva alla realizzazione dell’intervento finanziato in forza della Convenzione sopra citata, dotato di specifiche competenze coerenti con l’oggetto di tale intervento, da inquadrare secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 15/05/2001 e successive integrazioni e modificazioni per il personale dipendente non dirigente della amministrazione regionale e degli enti ed agenzie del comparto unico di contrattazione collettiva regionale, destinando la quota parte del finanziamento concesso di € 140.211,57 per la rendicontazione della spesa del personale a tempo determinato da assumere (art. 6, comma 1, della Convenzione citata) e dando mandato al Direttore generale per gli atti conseguenti e in particolare per l’espletamento delle procedure selettive;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per il reclutamento a tempo determinato e pieno di personale da impiegare nell’attuazione della azione dell’accordo di Partenariato 10.5.2 “Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità” finanziata nell’ambito del programma PO FSE 2014-2020 della Regione Sardegna.

Le unità di personale da reclutare a tempo determinato sono individuate in complessive n. 2 unità da inquadrare nei seguenti profili professionali secondo i contingenti sotto riportati:

- n. 1 funzionario amministrativo (categoria D - livello economico D1),
- n. 1 istruttore amministrativo (categoria C - livello economico C1).

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell’art. 6.1, comma 2, della Legge della Regione Sardegna n. 31/1998 sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per ciascun profilo professionale da selezionare dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 15/05/2001, come modificato ed integrato dalla successiva contrattazione collettiva, per il personale dipendente non dirigente della amministrazione regionale e degli enti ed agenzie del comparto unico di contrattazione collettiva della Regione Sardegna. La sede di servizio, per ambedue i profili professionali per cui è indetta la selezione, sono gli uffici presso la sede legale dell’E.R.S.U. in Sassari, via Michele Coppino n. 18.

La durata dei contratti è di anni uno, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori mesi sei compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

L’E.R.S.U. di Sassari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le unità di personale da reclutare, ciascuna secondo il grado di responsabilità e/o di autonomia funzionale contrattualmente stabilito per la relativa categoria di inquadramento, dovranno supportare il Servizio Amministrativo - Settore Diritto allo studio, Attività culturali e Comunicazione nella gestione tecnica e amministrativa del dell’intervento a valere sul programma PO FSE 2014-2020 della Regione Sardegna, azione dell’accordo di partenariato 10.5.2 “Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità” con particolare riferimento alle fasi di organizzazione, realizzazione e valutazione dell’intervento previsto che consiste nella realizzazione delle attività di cui alla Deliberazione della Giunta regionale sarda n. 31/14 del 19/06/2018, concernente “PO FSE 2014/2020 - Borse di studio



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità. Criteri generali per i bandi relativi all'anno accademico 2018/2019".

L'intervento prevede una molteplicità di adempimenti amministrativi e finanziari prescritti dal Vademecum per l'operatore 1.0 - Giugno 2018 e successive modificazioni e una serie di attività gestionali per la realizzazione delle singole attività nonché attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'intervento.

Tra le attività, a titolo esemplificativo, rientrano:

- gestione delle attività amministrative e finanziarie per il supporto alla realizzazione delle attività di assegnazione dei benefici messi a concorso in favore degli studenti;
- monitoraggio fisico e rendicontazione delle spese dell'intervento;
- realizzazione dei rendiconti finanziari e i relativi prospetti del monitoraggio fisico;
- produzione e raccolta della documentazione amministrativa e contabile (fascicolo di progetto) necessaria alla corretta rendicontazione delle spese del progetto finalizzata ai controlli amministrativi e contabili previsti per le operazioni finanziate dal PO FSE 2014/2020 della Regione Sardegna;
- caricamento dei dati sulle piattaforme on line;
- gestione dei registri previsti per la realizzazione delle attività del progetto obbligatori per la corretta tenuta del fascicolo del progetto prevista dal Vademecum per l'operatore.

Il presente avviso stabilisce i requisiti, le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa per quanto non espressamente previsto dalla Legge della Regione Sardegna n. 31/1998.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

### **Art. 1 (Requisiti di partecipazione)**

Per partecipare alla selezione e, dunque, a pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda stessa di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: 1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini stranieri non appartenenti a uno degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si concorre;
- f. possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo professionale per il quale si concorre:
  - f.1 per il profilo di funzionario amministrativo categoria D - livello economico D1:

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente alle classi: 02 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'Amministrazione, 28 Scienze economiche, 31 Scienze giuridiche,



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

*oppure*

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,

*oppure*

Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio e titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 equiparate ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

f.2 per il profilo di istruttore amministrativo categoria C - livello economico C1: essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);

per effetto dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso solo in caso di riconoscimento della equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente avviso in relazione al profilo professionale per cui concorrono;

- g. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

## **Art. 2 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta libera conformemente ai modelli allegati al presente avviso (allegato A per il profilo di "funzionario amministrativo" e allegato B per il profilo di "istruttore amministrativo") e pubblicati sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > selezioni POR FSE 2014/2020, debitamente sottoscritte e corredate di copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Nel caso in cui uno stesso soggetto intenda concorrere per ambedue i profili professionali da selezionare deve presentare due distinte domande di partecipazione con i relativi allegati, l'una relativa al profilo di "funzionario amministrativo" e l'altra relativa al profilo di "istruttore amministrativo".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari - Servizio Amministrativo Ufficio Protocollo, via Michele Coppino n. 18 CAP 07100 - SASSARI, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **25/03/2019**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 [N.B.: farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione];
- per posta raccomandata A.R. e, in questo caso, le domande dovranno comunque pervenire entro tre giorni lavorativi dal termine perentorio suindicato in quanto non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine; il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura "Domanda selezione funzionario POR FSE 14-20" o la dicitura "Domanda selezione istruttore POR FSE 14-



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

20" a seconda della selezione a cui il candidato intende partecipare [N.B.: farà fede della spedizione nei termini la ricevuta postale];

- i candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) personale - *non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato* - possono inviare la scansione della domanda con gli allegati, in file unico in formato PDF non modificabile, a [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it); nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda selezione funzionario POR FSE 14-20" o la dicitura "Domanda selezione istruttore POR FSE 14-20" a seconda della selezione a cui il candidato intende partecipare. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'E.R.S.U. di Sassari, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato [N.B.: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica].

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini suindicati anche se spedite a mezzo posta. L'E.R.S.U. di Sassari non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

### **Art. 3 (Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione ed allegati)**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente ai modelli allegati al presente avviso (allegati A e B), i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. la data e luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e/o il ricorrere delle condizioni indicate all'art. 1, lettera a, che consentono la partecipazione dei soggetti stranieri alla presente selezione [N.B.: nell'ipotesi in cui il candidato sia un soggetto non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino di stato membro dell'Unione Europea OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria];
5. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, per i candidati cittadini italiani o di altro stato membro dell'Unione Europea;
6. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
8. l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso per il profilo per il quale si partecipa con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito, dell'istituzione che lo ha rilasciato e, con riguardo al profilo di "funzionario amministrativo", della tipologia del titolo fra quelle indicate alla lettera f.1 del precedente art. 1 e della classe e denominazione della laurea [N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001];
10. di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
11. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti penali a cui è sottoposto specificandone la natura;



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

12. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (art. 8 del presente avviso) con assunzione di impegno a fornire idonea documentazione a comprova a richiesta dell'E.R.S.U. di Sassari; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruirne;
14. ricorrendo il caso, di avere diritto, qualora per il profilo professionale per cui si intende partecipare dovesse pervenire un numero di domande superiore a venti, ad essere direttamente ammesso a sostenere la prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 in quanto affetto da invalidità uguale o superiore al 80% [N.B.: in tale ipotesi dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione la certificazione attestante l'invalidità pari o superiore al 80% in originale o in copia precisando che, in caso di allegazione di copia, l'originale dovrà essere prodotto in sede di prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso];
15. ricorrendo il caso, di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire, in relazione al proprio handicap e per poter sostenere la prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della Legge n. 104/1992, di ausili da indicare specificamente e/o di tempo aggiuntivo [N.B.: in tale ipotesi la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N. o da strutture accreditate dallo stesso, attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà essere prodotta in originale in sede di prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso];

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve parimenti obbligatoriamente dichiarare:

16. fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico o, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuali altri recapiti (numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);
17. di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
18. ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'E.R.S.U. di Sassari o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge oppure di non accordare il consenso e di avere consapevolezza che, in detto caso, l'E.R.S.U. di Sassari non potrà ricevere la domanda di partecipazione e ammetterlo alla procedura in alcun modo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve altresì dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei titoli di cui chiede la valutazione secondo quanto indicato all'art. 6 del presente avviso (voto del titolo di studio che è requisito di accesso alla procedura, titoli di studio o culturali ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello che è requisito di accesso e abilitazioni professionali, esperienze di servizio) e descrivere analiticamente detti titoli con indicazione di tutti gli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi.

A tal proposito, qualora il candidato dichiari il possesso di titoli non verificabili presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica del titolo in questione. Specificamente, qualora il candidato dichiari master o corsi di formazione o esperienze di servizio svolti presso soggetti privati, dovrà allegare la copia del titolo (attestato finale rilasciato in caso di master o corso di formazione o contratto di lavoro stipulato in caso di esperienza di servizio). L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati l'esibizione degli originali delle copie dei titoli non verificabili presso pubbliche



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

amministrazioni prodotte in allegato alla domanda di partecipazione, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e, contenendo dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata della copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente articolo.

#### **Art. 4 (Ammissione ed esclusione dei candidati, eventuale preselezione e comunicazioni)**

L'E.R.S.U. provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dall'art. 2 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 1 del presente avviso;

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta raccomandata AR ovvero a mezzo posta elettronica certificata, qualora il candidato ne sia fornito, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Per ciascuno dei due profili professionali oggetto di selezione, nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a venti, l'E.R.S.U. si riserva di procedere ad una preselezione per soli titoli con attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito all'art. 6 del presente avviso. In tal caso, saranno pertanto ammessi a sostenere la prova d'esame di cui al successivo art. 7 del presente avviso i candidati che all'esito della preselezione per titoli risulteranno collocati nell'elenco determinato secondo l'ordine di punteggio attribuito in una posizione rientrante nel contingente di venti posti per ciascun profilo professionale, oltre ai candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* all'ultimo posto utile per l'ammissione e ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore al 80%), i quali ultimi sono direttamente ammessi alla prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva, alla effettuazione della eventuale preselezione e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento della prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso, agli esiti della selezione nonché ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note, distintamente per ciascuno dei due profili oggetto di selezione, con comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > selezioni POR FSE 2014/2020. In particolare, le date, orari e sede di svolgimento della prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso saranno resi noti con le modalità sopra indicate con almeno venti giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della prova stessa.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata individualmente l'esclusione dalla procedura selettiva sono tenuti a verificare di essere stati ammessi a sostenere la prova d'esame di



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

cui al successivo art. 7 all'esito della eventuale preselezione per titoli e, in tal caso, devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere la prova, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza alla prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso, la cui data, ora, e sede siano state pubblicate conformemente a quanto indicato nel precedente paragrafo, qualunque ne sia la causa, costituisce atto di rinuncia al concorso.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati e il punteggio riportato per i titoli e la prova d'esame. Pertanto, i candidati non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione finalizzato all'assunzione e disciplinato dal presente avviso.

### **Art. 5 (Commissione esaminatrice)**

Con successivo atto del Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Sassari verrà nominata una Commissione esaminatrice, composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

La Commissione è composta da tre membri - di cui uno con funzioni di Presidente - esperti nelle materie del concorso, esterni all'E.R.S.U. di Sassari ovvero appartenenti al personale dell'E.R.S.U. di Sassari o della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali della stessa, che non siano componenti degli organi di governo ed elettivi della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti di organismi sindacali né designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. La Commissione esaminatrice è integrata da uno o più componenti esperti in lingua inglese ed in informatica.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'E.R.S.U. di Sassari - inquadrato nella categoria D - la cui nomina è effettuata dal Direttore Generale all'atto della nomina della Commissione esaminatrice.

Per effetto di quanto stabilito dall'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione esaminatrice prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione esaminatrice.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuate la valutazione dei titoli e l'eventuale preselezione nonché la prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso. In particolare, immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame di cui all'art. 7, la Commissione determina i quesiti da proporre ai candidati, previa estrazione a sorte, per ciascuna delle materie di esame.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione esaminatrice sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario, nonché dai membri aggiunti qualora sia prevista, in relazione all'oggetto, la loro partecipazione.

### **Art. 6 (Valutazione titoli)**

Per ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati secondo quanto indicato a seguire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti così ripartiti:



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

- fino a 8 punti in ragione del voto del titolo di studio che è requisito di accesso alla procedura (lettera f. del precedente art. 1) secondo quanto specificato alla successiva lettera A;
- fino a 8 punti in ragione dei titoli di studio o culturali ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello che è requisito di accesso alla procedura e delle abilitazioni professionali, purché giudicati attinenti dalla Commissione esaminatrice, secondo quanto specificato alla successiva lettera B;
- fino a 14 punti in ragione delle esperienze di servizio maturate presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati secondo quanto specificato alla successiva lettera C.

A. I punteggi da attribuire per il voto del titolo di studio che è requisito di accesso alla procedura sono indicati, per ciascuno dei due profili per i quali è indetta la selezione nelle tabelle a seguire.

Profilo professionale di "funzionario amministrativo"

Voto	Punteggio per partecipazione con Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004	Punteggio per partecipazione con Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004
66	0	4,75
Da 67 a 73	0,5	5,25
Da 74 a 80	1	5,75
Da 81 a 87	1,5	6,25
Da 88 a 94	2	6,75
Da 95 a 101	2,5	7,25
Da 102 a 108	3	7,75
Da 109 a 110 e lode	3,25	8

Profilo professionale di "istruttore amministrativo"

Voto	Punteggio riconosciuto per accesso con diploma di istruzione secondaria di secondo grado
36/60 o 60/100	0
da 37/60 a 39/60 o da 61/100 a 65/100	1
da 40/60 a 42/60 o da 66/100 a 70/100	2
da 43/60 a 45/60 o da 71/100 a 75/100	3
da 46/60 a 48/60 o da 76/100 a 80/100	4
da 49/60 a 51/60 o da 81/100 a 85/100	5
da 52/60 a 54/60 o da 86/100 a 90/100	6
da 55/60 a 57/60 o da 91/100 a 95/100	7
da 58/60 a 60/60 o da 96/100 a 100/100	8

B. I punteggi da attribuire per i titoli di studio o culturali ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello che è requisito di accesso alla procedura nonché per le abilitazioni professionali, *purché giudicati dalla Commissione esaminatrice attinenti ai profili professionali da selezionare*, sono i seguenti:

- diploma universitario (DU) o laurea di primo livello (L) - punti 2
- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) - punti 3
- master universitario di primo livello - punti 2
- master universitario di secondo livello - punti 3
- master non universitario o corso di alta formazione di durata non inferiore a 120 ore di formazione - punti 1
- diploma di specializzazione o dottorato di ricerca - punti 2
- abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato - punti 1.



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

C. I punteggi da attribuire per le esperienze di servizio maturate presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati sono i seguenti:

attività di lavoro subordinato, parasubordinato (co.co.co. o co.co.pro.) o autonomo prestata in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 o di soggetti privati che svolgano o abbiano svolto il ruolo di beneficiari di interventi finanziati nell'ambito della programmazione PO FSE 2014-2020 o PO FSE 2007-2013 consistente nello svolgimento di una delle seguenti attività: amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria relativamente all'attuazione dell'intervento finanziato o alle procedure per l'assegnazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione del relativo finanziamento:

- C.1 attività di lavoro subordinato o parasubordinato (co.co.co. o co.co.pro.) prestata in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001: punti 4 per anno ovvero punti 0,333 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni,
- C.2 attività di lavoro autonomo prestata in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001: punti 3 per anno ovvero punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni,
- C.3 attività di lavoro subordinato, parasubordinato (co.co.co. o co.co.pro.) o autonomo prestata in favore di soggetti privati: punti 2 per anno ovvero punti 0,166 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni.

Per i periodi di durata inferiore a quindici giorni non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso.

#### **Art. 7 (Prova d'esame)**

La prova d'esame consisterà in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie di seguito elencate distintamente per ciascuno dei due profili professionali oggetto di selezione. Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di un massimo di 70 punti.

Materie della prova d'esame - Profilo professionale di "funzionario amministrativo":

1. normativa vigente in materia di diritto allo studio universitario con particolare riguardo al D.Lgs n. 68/2012 intitolato "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e alla Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 intitolata "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
2. regolamentazione, caratteristiche e modalità di funzionamento dei fondi strutturali europei con particolare riguardo alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione e al Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna 2014/2020;
3. diritto amministrativo;
4. nozioni di contabilità pubblica;
5. disciplina della documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
6. disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti (Legge n. 241/1990);
7. nozioni generali in materia di pubblico impiego e disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Regione Sardegna e degli enti ed agenzie regionali (Legge della Regione Sardegna n. 31/1998) con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, al codice di comportamento ed alle sanzioni disciplinari;
8. normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali e Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR);
9. normativa in tema di anticorruzione e trasparenza con particolare riguardo al D.Lgs n. 33/2013.

Materie della prova d'esame - Profilo professionale di "istruttore amministrativo":



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

1. normativa vigente in materia di diritto allo studio universitario con particolare riguardo al D.Lgs n. 68/2012 intitolato "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e alla Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 intitolata "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
2. regolamentazione, caratteristiche e modalità di funzionamento dei fondi strutturali europei con particolare riguardo alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione e al Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna 2014/2020;
3. nozioni di diritto amministrativo con riferimento principalmente al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990), alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e al provvedimento amministrativo;
4. nozioni generali in materia di pubblico impiego e disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Regione Sardegna e degli enti ed agenzie regionali (Legge della Regione Sardegna n. 31/1998) con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, al codice di comportamento ed alle sanzioni disciplinari.

Per ciascuno dei due profili oggetto di selezione, nel corso del colloquio interdisciplinare ma con separata valutazione di sola idoneità senza attribuzione di punteggio, verrà accertata la conoscenza da parte dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

La prova d'esame si intende superata solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 42/70.

#### **Art. 8 (Graduatorie e preferenze a parità di punteggio)**

Per ciascuno dei due profili oggetto di selezione, la graduatoria generale di merito verrà definita dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio interdisciplinare, e tenuto conto dei titoli di preferenza stabiliti, a parità di punteggio complessivo, dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza stabiliti, a parità di merito, dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 come modificata dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

I titoli di preferenza sopra indicati sono applicati solo se il candidato li abbia espressamente dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione impegnandosi a fornire idonea documentazione a comprova a richiesta dell'E.R.S.U. di Sassari.

Le graduatorie sono approvate con determinazione del Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Sassari e pubblicate sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > selezioni POR FSE 2014/2020 nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S.).

#### **Art. 9 (Assunzione in servizio)**

I candidati risultati vincitori, per ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione, saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, che avrà durata di anni uno, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori mesi sei. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'E.R.S.U. di Sassari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine assegnato dall'E.R.S.U. di Sassari, non inferiore a giorni dieci, i vincitori devono dichiarare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni fornendo, se del caso, idonea documentazione a comprova del possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.P.R. n. 3/1957 fatte salve le deroghe eventualmente previste dalla legge;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario i vincitori dovranno produrre la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Prima della stipula del contratto, sarà altresì accertata l'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore. Qualora sia accertata la non idoneità fisica non si potrà dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti di lavoro di riferimento.

Una volta stipulato il contratto di lavoro, i vincitori devono assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, al termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'E.R.S.U. di Sassari, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 potrà in ogni momento procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese qualora detti controlli non siano già stati svolti o non necessitino di conferma.

È comunque condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 15/05/2001, come modificato ed integrato dalla successiva contrattazione collettiva, per il personale dipendente non dirigente della amministrazione regionale e degli enti ed agenzie del comparto unico di contrattazione collettiva della Regione Sardegna.

### **Art. 10 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Servizio Amministrativo e dagli Uffici della Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari, dalla Commissione esaminatrice e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione esaminatrice o l'E.R.S.U. di Sassari nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Sassari, nella persona del Direttore Generale, per quanto di propria competenza, su delega del Presidente. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, o DPO - Data Protection Officer) è il Coordinatore dell'Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione, con sede in Cagliari nel viale Trieste n. 186 - Tel.: 070/6065735 - mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) - PEC: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura selettiva.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici regionali; Commissione esaminatrice; eventuali società specializzate nella selezione di personale; soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire all'E.R.S.U. di Sassari dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'E.R.S.U. di Sassari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).



Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 46 del 14/02/2019

Il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **Art. 11 (Ricorsi)**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

#### **Art. 12 (Norme finali e di rinvio)**

L'E.R.S.U. di Sassari procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione delle graduatorie.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore del Servizio Amministrativo della Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo [personale@ersusassari.it](mailto:personale@ersusassari.it) o all'indirizzo PEC [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme della Regione Sardegna e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.) e integralmente sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > selezioni POR FSE 2014/2020.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonello Arghittu**  
**(firmato digitalmente)**