



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda de sas Intradas
Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Prot. n. 115 del 5 novembre 2018

Avviso per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 18 posti, di cui 10 categoria D, 6 categoria C e 2 categoria B, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE)

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, con Determinazione n. 3 del 12/06/2018, approvata con nulla osta dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della regione (prot. 20567 del 05/07/2018), ha definito la prima struttura organizzativa dell'Ente come segue:

- Una struttura organizzativa con un direttore generale e due servizi;
- Una dotazione dirigenziale di 3 dirigenti così articolata: 1 direttore generale e 2 dirigenti di servizio;
- Una dotazione di personale non dirigente di 18 unità così articolata: 10 categorie D, 6 categorie C e 2 categorie B;
- Un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della L.R. 31/1998.

Il personale dell'ASE sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

SERVIZIO N. 1 (SUPPORTO DIREZIONALE, BILANCIO, ECONOMATO E PERSONALE):

Cura la gestione del bilancio e del consuntivo - Gestisce la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - Cura tutti gli adempimenti contabili e tributari - Cura i rapporti con il Tesoriere e gli Assessorati competenti - Cura i rapporti con gli organi di controllo e di audit esterni e gestisce le attività connesse finalizzate ai controlli - Gestisce la programmazione, l'istruttoria e la predisposizione di tutti i regolamenti, gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti e ai contratti - Amministra il patrimonio dei beni mobili e immobili dell'ASE a livello logistico e manutentivo e ne regola la gestione - Cura l'inventario di tutti i beni dell'ASE - Sovrintende al rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASE - Gestisce le risorse umane sia dal punto di vista amministrativo che contrattuale - Cura la costruzione di un sistema di welfare aziendale in funzione del miglioramento del benessere organizzativo - Gestisce le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata - Programma e gestisce le attività formative - Predisporre, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Gestisce la cassa interna e le spese economali.

SERVIZIO N. 2 (RISCOSSIONI, STUDI, CONSULENZE E ICT):

Gestisce l'accertamento e la liquidazione dei tributi e delle entrate di competenza regionale - Studia e monitora i flussi dei tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati - Supporta le autonomie locali in materia tributaria - Effettua studi e ricerche di carattere tributario - Effettua i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale - Regola e gestisce l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso - Attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASE - Garantisce e sviluppa l'assistenza ai contribuenti - Gestisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Effettua simulazioni e stime di gettito ai fini della predisposizione della manovra finanziaria - Gestisce tutti i sistemi informativi interni dell'ASE, ne programma e coordina l'integrazione e provvede alla informatizzazione delle funzioni attribuite - Attua l'integrazione fra il sistema informativo ASE e quelli di altri soggetti impegnati nel campo della fiscalità - Pone in essere tutti gli adempimenti e le attività necessarie per creare un portale della finanza regionale e locale dove mettere a sistema le banche dati periodicamente trasmesse dall'amministrazione finanziaria e le altre banche dati create o acquisite dal sistema regione o da altri soggetti incaricati della riscossione - Gestisce i flussi documentali e assicura la corretta conservazione degli atti e dei documenti - Fornisce supporto e assistenza informatica e sistemistica agli altri servizi dell'ASE - Sovrintende alle attività relative al trattamento e protezione dei dati (GDPR) - Aggiorna il sito web inclusa Amministrazione trasparente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

La Giunta regionale, con deliberazione n. 46/16 del 18/09/2018, ha stabilito i criteri per l'individuazione e l'acquisizione del personale da assegnare all'Agenzia Sarda delle Entrate, mediante l'attivazione di un procedimento di mobilità volontaria interna al sistema Regione, ex art. 39 L.R. n. 31/1998.

A tal fine, l'ASE intende acquisire le *manifestazioni di interesse*, **per complessive 18 unità** tenendo conto sia delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Agenzia, sia degli obiettivi di riduzione della spesa.

A tale avviso di mobilità sono ammessi i dipendenti del sistema Regione, compreso il personale del soppresso ESAF, attualmente in servizio presso Abbanoa Spa, come previsto dall'art. 39, comma 4, della L.R. n. 31/1998 e dall'art. 6 della L.R. n. 37 del 22/12/2016.

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di preferenza
1	D	Funzionario con esperienza in gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
1	D	Funzionario con esperienza in gestione del personale	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia della gestione giuridica del personale
6	D	Funzionari con esperienza in gestione dei tributi e/o delle entrate	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia dei tributi e/o delle entrate
2	D	Funzionari con esperienza in gestione dei sistemi informatici	Laurea magistrale in informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica o equipollente o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nella gestione dei sistemi informatici
1	C	Istruttore amministrativo con esperienza in gestione giuridica del personale	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
1	C	Istruttore amministrativo con esperienza in gestione della contabilità pubblica e dei bilanci	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
4	C	Istruttori amministrativi con esperienza in gestione dei tributi e/o delle entrate	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

2	B	Assistenti amministrativi con esperienza in gestione della segreteria	Diploma di istruzione secondaria di primo grado
---	---	---	---

Si precisa, altresì che la sede di lavoro per tutte e 18 le posizioni è Cagliari e che l'ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all'art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii..

I soggetti interessati al presente avviso, **dipendenti del sistema Regione, compreso il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso Abbanoa Spa**, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata e scansionata, corredata dal curriculum vitae predisposto in formato europeo, unitamente alla scansione di un documento d'identità in corso di validità a pena d'esclusione, improrogabilmente **entro il 20 novembre 2018** trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC ad uno dei seguenti indirizzi:

agenziasardaentrate@regione.sardegna.it oppure agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Il/La candidato/a inoltre, a pena di esclusione, il giorno del colloquio deve presentare il **nulla osta** alla presente mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il/la candidato/a, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, oltre a un membro aggiunto esperto in informatica, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alle figure professionali ricercate;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Il membro aggiunto della Commissione è nominato tra i dipendenti del sistema Regione di provata qualificazione nelle materie relative alla gestione dei sistemi informatici.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente Sistema Regione della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e e definisce le modalità per lo svolgimento del colloquio, con riferimento a ciascuna categoria /figura professionale. Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle diverse professionalità e avrà ad oggetto l'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- Capacità e competenze professionali generali;
- Capacità e competenze professionali specifiche nell'ambito delle funzioni che saranno trasferite all'Agenzia;
- Conoscenze trasversali con particolare riferimento alle strutture amministrative del Sistema Regione e relativo funzionamento;
- Capacità organizzative;
- Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di: contabilità, gestione del personale, gestione delle entrate e contrattualistica pubblica;
- Conoscenza delle materie relative alla gestione dei sistemi informatici.

La Commissione esaminatrice, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di un colloquio, valuterà le domande di mobilità avendo a disposizione complessivi 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 80 punti per il colloquio.

L'Agenzia Sarda delle Entrate, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 80/100.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi) e nello spazio riservato al sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).

Il Direttore generale
Antonio Asara
f.to