



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Il Commissario delegato per l'emergenza alluvione 2015
(art. 1 comma 1 OCDPC 360/16)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

ALLEGATO A) ALL'ORDINANZA COMMISSARIALE N. 8 DEL 14/12/2016

MODALITÀ DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE DI CUI ALL'ART. 2 DELL'OCDPC N. 360/2016 E RELATIVA MODULISTICA

1. PREMESSA

Il presente documento richiama le modalità di richiesta dei contributi per autonoma sistemazione, così come definiti nell'art. 2 dell' OCDPC 360/2016, di seguito riportato:

“1. Il Commissario delegato, anche avvalendosi dei Sindaci, è autorizzato ad assegnare ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito degli eccezionali eventi meteorologici di cui in premessa, un contributo per l'autonoma sistemazione [...].

2. I benefici economici di cui al comma 1 sono concessi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile e sino a che non siano realizzate le condizioni per il rientro nell'abitazione, ovvero si sia provveduto ad altra sistemazione avente carattere di stabilità, e comunque non oltre la data di scadenza dello stato di emergenza”.

Si ricorda che:

- i contributi di autonoma sistemazione non spettano nel periodo di assistenza diretta presso strutture di accoglienza a carico delle strutture comunali (es. alberghi, agriturismi etc.);
- il contributo può essere concesso *“fino ad un massimo di euro 600,00 mensili, e, comunque, nel limite di euro 200,00 per ogni componente del nucleo familiare abitualmente e stabilmente residente nell'abitazione; ove si tratti di un nucleo familiare composto da una sola unità, il contributo medesimo è stabilito in euro 300,00. Qualora nel nucleo familiare siano presenti persone portatrici di handicap, ovvero disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%, è concesso un contributo aggiuntivo di euro 200,00 mensili per ognuno dei soggetti sopra indicati, anche oltre il limite massimo di euro 600,00 mensili previsti per il nucleo familiare”* (art. 2 comma 1 OCDPC 360/2016);
- per *“abitazione principale, abituale e continuativa”* si intende *“l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente”* (definizione di abitazione principale di cui all'art. 13 del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni, in Legge n.

214/2011). Per nucleo familiare abitualmente e stabilmente residente si intende sia quello proprietario che non proprietario purché residente e quello locatario purché in possesso di regolare contratto di locazione. Resta inteso che la richiesta di contributo potrà essere presentata limitatamente ai componenti del nucleo familiare attestato dal certificato anagrafico dello stato di famiglia, da verificarsi a cura del Comune.

Le procedure di erogazione del rimborso e di rendicontazione della spesa sono descritte nei paragrafi 2 e 3, distinte per fasi:

- modalità di richiesta del contributo mensile (di cui al paragrafo 2);
- modalità di rendicontazione dei contributi (di cui al paragrafo 3).

2. MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO MENSILE

La procedura è la seguente:

a) Comune

I Comuni compilano il prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-3) e lo inviano mensilmente all'Ufficio del Commissario Delegato, unitamente agli altri documenti di seguito illustrati.

Calcolo del contributo:

Il contributo deve essere calcolato dal Comune in proporzione al numero dei giorni effettivi, con inizio il primo giorno di ogni mese.

Il contributo è concesso a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile, non antecedente al 30 settembre 2015. Qualora la data di decorrenza del contributo indicata dal Comune sia precedente o successiva rispetto alla data dell'ordinanza di sgombero, il Comune è tenuto a darne adeguata motivazione nel relativo campo note del prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-3); in ogni caso, il Comune è tenuto a verificare che i nuclei familiari non siano stati alloggiati presso strutture con oneri a carico del Comune stesso o di altro ente pubblico.

Il Comune è tenuto, inoltre, a verificare che permangano, per ogni singolo nucleo familiare sgomberato, le condizioni di non abitabilità dell'immobile che hanno determinato l'adozione della relativa ordinanza di sgombero e pertanto ad adottare i provvedimenti, che secondo le ordinarie procedure di riferimento consentono il rientro, non appena tali condizioni vengano meno. Il contributo è pertanto concesso fino alla data indicata nel provvedimento di rientro e comunque fino alla scadenza dello stato di emergenza (fino al 13 febbraio 2017).

Esempio:

- data adozione ordinanza: 01/10/2015
- data decorrenza del contributo: 11/10/2015 (dal 1 al 10 ottobre il nucleo familiare ha alloggiato presso strutture con oneri a carico del Comune)
- data ordinanza di rientro: 19/02/2016

- nucleo familiare : 1 solo componente

Mese	Giorni effettivi	Importo contributo	Calcolo
Ottobre 2015	20	€ 193,55	$= (\text{€}300 : 31 \text{gg}) \times 20 \text{gg}$
Novembre 2015	30	€ 300	Mese intero
Dicembre 2015	31	€ 300	Mese intero
Gennaio 2016	31	€ 300	Mese intero
Febbraio 2016	19	€ 196,55	$= (300 : 29 \text{gg}) \times 19 \text{gg}$

Invio della documentazione:

Per ogni mese, i Comuni inviano un fascicolo (allegato A-1), contenente:

- la richiesta di contributo per autonoma sistemazione (allegato A-2)
- il prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare (allegato A-3)
- la dichiarazione per l'erogazione del contributo (allegato A-4)
- le ordinanze di sgombero (qualora non ancora inviate);
- le ordinanze di rientro (qualora emanate);
- atto/i di liquidazione del contributo, se già esistenti;
- mandato/i di pagamento quietanzati, se già esistenti;
- elenchi delle ordinanze di sgombero, ordinanze di rientro, atti di liquidazione e mandati di pagamento (allegato A-5).

b) Commissario delegato

Il Commissario Delegato, esegue su ogni fascicolo ricevuto, i controlli relativi alla presenza dei documenti richiesti e alla corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate, assegna e trasferisce le relative risorse ai comuni mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia.

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

La procedura di erogazione è la seguente:

a) Comune

Il Comune trasmette al Commissario Delegato la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa mano a mano che si rende disponibile e comunque entro un termine tale da consentire gli adempimenti presso la Ragioneria generale dello Stato.

Si riepiloga la documentazione da trasmettere (qualora non ancora inviata), oltre ai singoli fascicoli di cui al paragrafo precedente:

- tutte le ordinanze di sgombero emanate;
- tutte le ordinanze di rientro;
- tutti gli atti di liquidazione del contributo;
- tutti i mandati di pagamento quietanzati.

b) Commissario delegato

Per ogni contributo, il Commissario delegato, attraverso il proprio Ufficio:

- esegue su ogni fascicolo ricevuto i controlli relativi alla presenza dei documenti richiesti e alla corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate;
- consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente;
- conserva agli atti una copia conforme di tutti i fascicoli predisposti ai fini di eventuali richieste o controlli da parte della Ragioneria generale dello Stato.

4. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di rispettare le procedure amministrativo-contabili della Ragioneria generale dello Stato, non essendo accettato l'invio telematico in formato digitale, la documentazione relativa alla richiesta e alla rendicontazione del contributo erogato deve essere inviata per posta raccomandata al seguente indirizzo:

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza alluvione 2015
Via Vittorio Veneto, n. 28
09123 Cagliari

All'interno del plico deve essere inserito quanto segue:

- tanti fascicoli quanti sono i mesi per cui è richiesto il contributo, ciascuno contenente tutta la documentazione indicata nei paragrafi precedenti, in originale e una copia conforme (oppure in duplice copia conforme)
- un CD Rom contenente tutta la scansione della documentazione inviata e copia di tutti i moduli PDF salvati in formato editabile.

5. VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Con la presentazione della documentazione allegata alla richiesta di rimborso, il soggetto dichiarante del Comune si assume la responsabilità in ordine al rispetto della normativa vigente in materia.

L'Ufficio del Commissario si riserva di effettuare verifiche a campione di carattere amministrativo-contabile. La verifica di congruità amministrativo-contabile è di carattere documentale, finalizzata

ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso l'esibizione dei documenti amministrativi in possesso dell'Ente.

Qualora in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste verranno segnalate all'Ente affinché provveda alla loro rettifica o rimozione. In presenza di gravi irregolarità l'Ente non percepirà alcun rimborso o avrà l'obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito.

6. ALLEGATI

- A-1 Fascicolo per la richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione
- A-2 Richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione
- A-3 Prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare
- A-4 Dichiarazione per l'erogazione del contributo
- A-5 Elenco documentazione trasmessa

Per la compilazione e il salvataggio della modulistica in PDF editabile utilizzare il software gratuito Adobe Reader versione XI.