



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

**Dovendo procedere all'indizione di pubblico concorso**, sono attivate le procedure prodromiche previste ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto legislativo n.165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come modificato dalla Legge regionale n. 24 del 2014. Si intende che l'esito della procedura selettiva ex art. 30, comma 2-bis, D. Lgs. 165/01, di cui al presente bando, è subordinata all'esito finale a completamento dell'iter previsto dall'art. 34 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/01 per l'assegnazione del personale collocato in disponibilità, nel senso che ove tale esito fosse negativo, la procedura di mobilità ex art. 30, comma 2-bis, potrà dispiegare appieno i suoi effetti.

Giusta determinazione del Direttore Generale n. 98 del 20/07/2015 è pertanto indetto

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

con scadenza 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale (Serie speciale –  
Concorsi)

per

da attuarsi mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, per **n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (con indirizzo specifico in materia di appalti pubblici di lavori, beni e servizi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006) – categoria giuridica D CCNL Comparto Sanità**. Ove il vincitore della selezione in argomento sia inquadrato in categoria e profilo corrispondenti presso ente di altro comparto di contrattazione si applicheranno le tabelle di equiparazione di cui all'apposito schema di D.P.C.M. in corso di approvazione. Qualora alla data di conclusione della selezione detto schema non sia stato ancora approvato, in virtù del principio *tempus regit actum* si applicheranno le tabelle di equiparazione di cui al CCNL 27.1.2000 Comparto Sanità. **L'unità in questione è da assegnare alla Direzione Amministrativa – Servizio Provveditorato ed economato, con sede di lavoro Cagliari.**

#### **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
- 2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e nel profilo di cui sopra ovvero in categoria giuridica e profilo corrispondenti presso altra Pubblica Amministrazione, secondo le tabelle di equiparazione di cui all'apposito schema di D.P.C.M. in corso di approvazione ovvero, qualora alla data di conclusione della selezione detto schema non sia stato ancora approvato, in virtù del

principio *tempus regit actum*, secondo le tabelle di equiparazione di cui al CCNL 27.1.2000 Comparto Sanità;

- 3) diploma di laurea in Discipline giuridiche (vecchio e nuovo ordinamento), unitamente a esperienza in materia di appalti pubblici di lavori beni e servizi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 5) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere **già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di ARPAS.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute senza l'anzidetta dichiarazione.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad ARPAS. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Oltre al possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale nell'ambito di competenza previsto di cui al precedente punto 1), che costituiscono requisito di ammissione alla procedura di mobilità, sono altresì richieste le seguenti ulteriori competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio:

- 1) **Conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire** ed in particolare:

Esperienza nell'applicazione dell'articolato corpus normativo nel settore degli appalti pubblici costituito dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", dal suo Regolamento di esecuzione e attuazione il D.P.R. 207/2010, dalla L.R. 5/2007, dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, dalla L. 190/2012 (Legge anticorruzione), dal D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza con i nuovi adempimenti a carico delle stazioni appaltanti (AVCPass, obblighi pubblicitari e informazioni),

dal D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), D.L. 66/2014 (c.d. Spending review 3), D.L. 90/2014 (c.d.Semplificazione della PA), L. 80/2014 (sistema di qualificazione dei LL.PP.), ecc.;

Esperienza acquisita nelle varie fasi del ciclo dell'appalto, con particolare riferimento alla fase dell'affidamento e alle problematiche relative alla fase dell'esecuzione del contratto;

Esperienza nell'espletamento di procedure di gara all'interno del sistema ME.PA./CONSIP;

Conoscenza della normativa sul contenzioso e sui mezzi di tutela in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 104/2010 e D.Lgs. 163/2006)

- 2) **Conoscenze trasversali**, con particolare riferimento alle strutture tecniche e amministrative del Sistema Regione e Autonomie locali e relativo funzionamento;
- 3) **Capacità e comportamenti ulteriori richiesti**: capacità organizzative e di coordinamento di unità operative, compresa la gestione delle risorse umane assegnate.

Costituiscono titoli di preferenza, oggetto di apposita valutazione, i titoli di formazione universitaria post laurea (corsi di alta formazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale; scuole di specializzazione; master di II livello; dottorato di ricerca),

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA (modalità, termini ed allegati) E AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve:

- 1) essere presentata in carta libera **utilizzando l'allegato schema**;
- 2) essere debitamente sottoscritta, **pena esclusione**;
- 3) essere indirizzata a: ARPAS – Direzione Amministrativa – Servizio Personale – Via Contivecchi, 7 – 09122 CAGLIARI;
- 4) essere trasmessa, corredata di tutti gli allegati, in uno dei seguenti modi:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC). Si precisa che **non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta elettronica NON certificata**. La domanda deve essere inviata:
    - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it);
    - oppure*
    - b) in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it);
  - consegna diretta all'Ufficio Protocollo, presso la sede di Via Contivecchi, 7 a Cagliari, esclusivamente nella fascia oraria di apertura al pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì. In questo caso la domanda con tutti gli allegati dovrà pervenire in busta chiusa. Sul frontespizio della busta, oltre allo stesso indirizzo di cui al precedente punto 3), dovrà essere trascritta la dicitura **“Oggetto: Avviso pubblico per mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – categoria D (indirizzo specifico in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006)”**. L'Ufficio Protocollo rilascerà all'atto della consegna apposita ricevuta, recante la data e il numero di protocollo in entrata;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (per quanto concerne l'indirizzo e la dicitura da trascrivere sulla busta seguire le medesime istruzioni di cui il punto precedente);

La domanda, **corredata di tutti gli allegati**, deve pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie speciale – Concorsi, pena esclusione**. Il termine s'intende perentorio e, pertanto, l'ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa più idoneo fra quelli previsti. L'ARPAS, pertanto, non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione anche se il ritardo o l'eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti e tre i seguenti documenti:**

- 1) copia di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria e del profilo professionale di inquadramento nonché del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, del titolo di studio posseduto e di eventuali altri titoli post laurea conseguiti, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della selezione in argomento, con particolare riferimento alle conoscenze trasversali maturate, alle conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire ed alle capacità e comportamenti richiesti;
- 3) dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del successivo nulla osta alla mobilità.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive in tutto o in parte dei richiesti allegati.**

**Non è consentita alcuna regolarizzazione**, oltre il termine di scadenza anzidetto, delle domande di ammissione già pervenute, né degli allegati, che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso dei requisiti dichiarati possa ritenersi implicito nelle dichiarazioni afferenti ad altri requisiti o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione e della verifica della regolarità della domanda e degli allegati secondo le prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà notificata mediante comunicazione personale all'interessato tramite posta elettronica certificata oppure per raccomandata A.R., a seconda che il candidato abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R. o per consegna diretta all'Ufficio Protocollo.

Parimenti l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito *internet* dell'ARPAS. Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, in ogni caso, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione

personale tramite comunicazione telefonica e/o via *e-mail* o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

L'ARPAS non assume responsabilità per la dispersione di successive comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

Con determinazione del Direttore Generale è nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione è composta da un Dirigente dell'ARPAS, in qualità di Presidente, da due funzionari di categoria D o Ds del ruolo amministrativo, esperti in materia di appalti e approvvigionamenti ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, e da un funzionario di categoria D o Ds del ruolo amministrativo, con compiti di segretario.

La selezione è per titoli e colloquio. La votazione finale è espressa in centesimi. Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS, approvato con Determinazione DG 31/2015, il punteggio attribuito ai titoli non può superare 40 punti su 100; il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pertanto di 60 punti su 100.

I punti per la valutazione dei titoli (40) sono ripartiti fra le seguenti due "categorie";

- a) esperienza professionale attinente al profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 30;
- b) titoli attestanti la formazione universitaria post laurea fino ad un massimo di punti 10.

Nella valutazione dell'esperienza professionale attinente al profilo in argomento si utilizzano due "parametri di valutazione":

- 1) durata dell'esperienza professionale, misurata in anni;
- 2) coerenza dell'esperienza professionale con l'attività da svolgere presso ARPAS. La coerenza s'intenderà "ALTA", se l'esperienza professionale è stata maturata alle dipendenze di altre ARPA; "MEDIA", se maturata alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni; "BASSA", se maturata presso strutture private. Se l'esperienza è stata maturata sia presso pubbliche amministrazioni che presso strutture private, ai fini della valutazione si terrà conto solo di quella svolta presso le pubbliche amministrazioni.

Relativamente al punto a) - esperienza professionale, si stabilisce di attribuire i seguenti punteggi:

<u>Durata</u> dell'esperienza professionale	punti	<u>Coerenza</u> dell'esperienza professionale	punti
> 5, ≤7 anni	5	BASSA	5
>7anni, ≤ 10 anni	10	MEDIA	10
> 10 anni	15	ALTA	15

Il punteggio finale relativo al criterio "esperienza professionale attinente al profilo oggetto della selezione" si ottiene sommando i punteggi attribuiti ai due suddetti "parametri di valutazione" (durata e coerenza).

Per quanto attiene ai titoli attestanti la formazione universitaria *post lauream*, sono attribuiti:

- 5 punti, se si possiede uno solo tra master di II livello, dottorato di ricerca, attestato di corsi di alta formazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale, attestato di scuola di specializzazione;
- 10 punti, se si possiedono almeno due dei suddetti titoli.

Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze declinate al punto 2) del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, nei giorni e nei luoghi indicati nella convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nel luogo ivi stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine di ogni sessione di colloqui verranno affissi i risultati espressi in centesimi.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con un punteggio complessivo superiore a 60/100.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo pretorio *on line* e sul sito *internet* istituzionale dell'Agenzia.

L'ARPAS procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza dei candidati in posizione utile all'assunzione. Qualora la data di decorrenza dell'assunzione per mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando ciò incompatibile con le esigenze organizzative dell'Agenzia, l'ARPAS si riserva la possibilità di ricorrere al primo candidato idoneo utile presente in graduatoria.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei vincitori, in relazione alle esigenze organizzative dell'ARPAS, la chiamata di altri candidati risultati idonei è discrezionale da parte dell'Agenzia e non crea nessun diritto in capo ai candidati stessi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ARPAS, che si riserva la facoltà di non darvi corso per sopravvenute nuove esigenze d'organico e non fa sorgere nei partecipanti alcun diritto al trasferimento nei propri ruoli organici.

E' altresì prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

## **5. RIEPILOGO CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sulla base di quanto suddetto, costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno solo dei requisiti generali di partecipazione alla procedura - paragrafo 1)
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione – paragrafo 3);
- la mancanza di uno solo dei tre allegati di cui al precedente paragrafo 3);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda (si sottolinea ancora una volta che detto termine è perentorio – trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U.R.I. – indipendentemente dalle cause che hanno determinato il ritardo, che è a totale carico e sotto la responsabilità del candidato);

- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti, che equivale a rinuncia.

## **6. NULLA OSTA AMMINISTRAZIONE CEDENTE**

L'Amministrazione cedente deve dichiarare la disponibilità al rilascio del successivo nulla osta alla mobilità. Detta dichiarazione costituisce uno dei tre allegati alla domanda di partecipazione alla selezione *de quo* e la cui mancanza costituisce causa di esclusione. Sarà compito dell'ARPAS richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. **Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare altresì se l'ente è soggetto o meno al Patto di stabilità interno ed ai conseguenti vincoli assunzionali di legge.**

## **7. INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine di possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del Servizio Personale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi se non direttamente o incidentalmente coinvolti nella procedura di assunzione e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che ARPAS renderà pubblici, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet l'ammissione alla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 29 del richiamato decreto, il responsabile del trattamento dei dati, nonché del procedimento è il Direttore del Servizio Personale.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi contenuti agli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.