



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2016
Assessorato del Lavoro,
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

Allegato B

10 di 13



ALLEGATO 10

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

INDICE ALLEGATO 10

	Introduzione		
10.01	D. G. del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	pag.	1

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di completare le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2016, ciascuna Direzione generale ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti con l'obiettivo di evidenziare i fatti gestionali più significativi dell'anno.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2016, è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), l'allocazione di questi ultimi presso i Centri di Responsabilità, nonché il grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2016;
- le azioni e i risultati nell'esercizio 2016.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi finanziari, sia per quelli gestionali/operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale.

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**10.01 Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale**

Direttore Generale:

Eugenio Annicchiarico

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Giampietro Sias

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	7
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2016	8
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici e relativi obiettivi gestionali operativi	8
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	16
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2016	17
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	17
3.1.1.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	29
3.2.	Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie	30

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

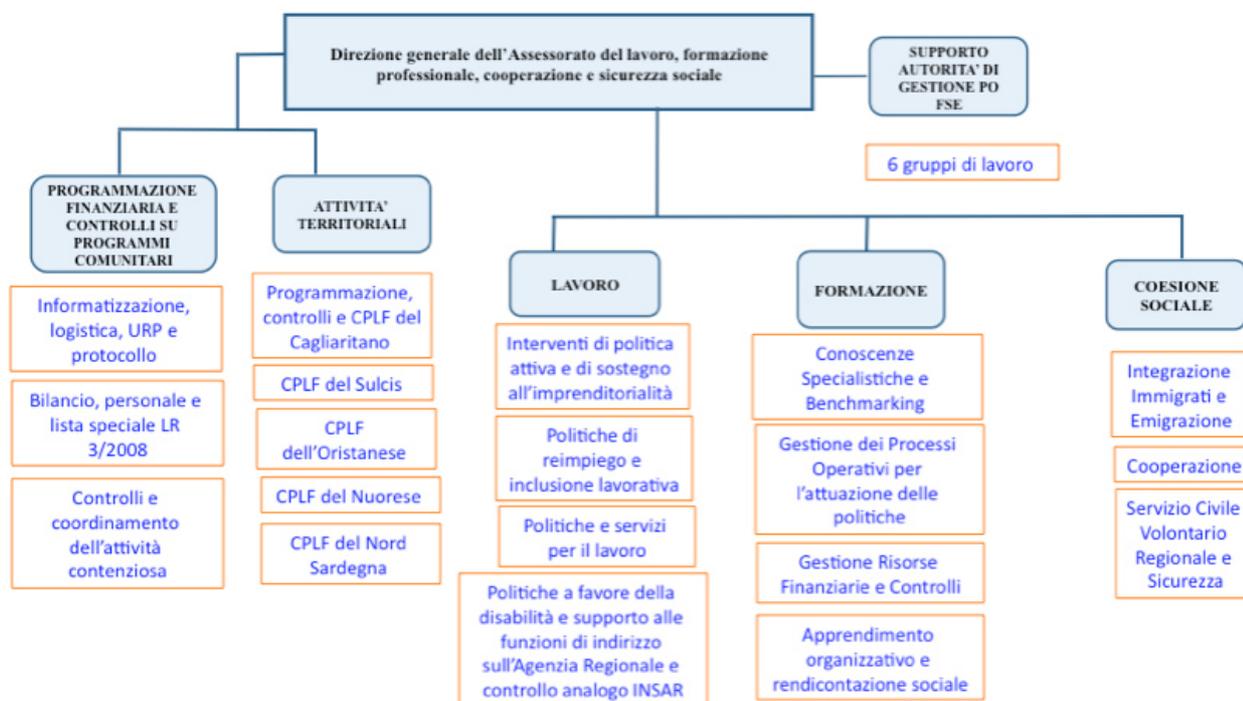
1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Nel 2016 la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è stata diretta da Eugenio Annicchiarico nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione n. 13872/29 del 26.05.2014, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 17/35 del 13.05.2014.

L'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è stato formalizzato con Decreto dell'Assessore del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale n. 440/DEC A/5 del 02.03.2015, ed in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 17/20 del 13.05.2014.

In seguito, con determinazione del Direttore Generale n. 0064731/6024 del 10.12.2015, sono state istituite le nuove articolazioni organizzative di livello non dirigenziale. Nell'attuale assetto, i settori sono 19 (rispetto ai 21 prece-denti), mentre per il servizio di supporto all'Autorità di Gestione (AdG) si è introdotta la modalità di lavoro per gruppi.

L'attuale assetto dell'Assessorato Regionale del Lavoro è di seguito rappresentato: sono indicati i 6 servizi, l'articolazione dei medesimi nei 19 settori, di cui 5 decentrati e nei 6 gruppi di lavoro del servizio di supporto all'AdG.



Servizio Programmazione finanziaria e controlli sui Programmi Comunitari:

- svolge le funzioni relative all'Ufficio relazioni col pubblico, al protocollo, al repertorio e all'archivio;
- si occupa della gestione informatica delle procedure dell'Assessorato e dell'assistenza tecnica;
- svolge attività di supporto logistico e attività di consegnatario dei beni regionali in carico all'Assessorato;
- si occupa del bilancio dell'assessorato e della predisposizione dei documenti finanziari;
- cura i rapporti con la Corte dei Conti e con l'area legale per il coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato;
- gestisce il personale in carico all'Assessorato e il personale della lista speciale istituita dalla L.R. n. 3/2008;
- provvede all'applicazione dei D. Lgs. n. 81/2008, in raccordo col datore di lavoro;
- effettua i controlli di primo livello a supporto della certificazione di spesa dei Programmi Comunitari, con particolare riferimento all'art. 13.5 del Regolamento 1828/2006;
- svolge le funzioni di Autorità di pagamento del POR FSE 2000/2006;
- coordina le attività di rilevazione delle irregolarità sulla gestione dei Programmi Comunitari;
- coordina le attività inerenti al controllo interno di gestione;
- coordina la programmazione finanziaria dei Programmi Comunitari.

A garanzia del principio di separatezza delle funzioni, il Servizio non è responsabile dell'attuazione di alcuna linea di Intervento del POR FSE.

Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE:

- svolge le funzioni di supporto amministrativo, organizzativo e tecnico all'Autorità di gestione del POR Sardegna FSE 2007/2013 e del PO FSE 2014/2020;
- attua le attività amministrative previste dai POR FSE;
- svolge l'attività amministrativa e organizzativa delle sedute del Comitato di sorveglianza;
- elabora le proposte di programmi comunitari e nazionali, e si occupa di progetti e programmi regionali ed internazionali;
- si occupa del monitoraggio, dei controlli (*in itinere* di conformità) e della valutazione;
- si occupa della comunicazione anche attraverso gli sportelli decentrati (CRFP);
- gestisce i rapporti con l'AdA e l'AdC e con l'Unione Europea, il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero del Lavoro.

Servizio Formazione:

- programma e gestisce il sistema di accreditamento regionale;
- programma e gestisce le attività per l'alta formazione a catalogo;

- si occupa di promozione, formazione dei *tutor* e monitoraggio dell'apprendistato;
- si occupa del piano annuale della formazione;
- attua la *governance* dell'azione formativa;
- effettua il controllo, il monitoraggio e la valutazione delle attività;
- svolge le funzioni di riconoscimento dei corsi autofinanziati;
- si occupa dei progetti interregionali di formazione professionale e della promozione coordinamento delle iniziative sulla formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si occupa di formazione professionale, di *Life long learning* e di alta formazione;
- cura il raccordo tra la formazione e l'istruzione.

Servizio Lavoro:

- si occupa degli interventi di politica attiva del lavoro a finanziamento comunitario, nazionale e regionale;
- si occupa della gestione del Fondo regionale per l'occupazione e dell'attuazione del piano regionale per i servizi e le politiche del lavoro;
- cura gli interventi sul costo del lavoro e l'erogazione degli incentivi alle imprese per l'inserimento lavorativo e la stabilizzazione occupazionale;
- si occupa di sostegno e promozione dell'imprenditorialità anche femminile e della conciliazione;
- svolge l'attività amministrativa di supporto all'ufficio regionale della Consigliera di parità;
- svolge le funzioni di segreteria ed assistenza tecnica all'attività della Commissione regionale per i Servizi e le politiche del lavoro;
- fornisce il supporto per lo svolgimento della Conferenza per l'occupazione;
- si occupa di studi e ricerche nelle materie di competenza dell'Assessorato;
- effettua il controllo analogo su Insar;
- gestisce l'accreditamento dei servizi di intermediazione, ricerca e soluzioni del lavoro;
- si occupa della programmazione e del coordinamento degli interventi a favore dei soggetti diversamente abili;
- svolge le funzioni di controllo, vigilanza e tutela dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- fornisce supporto alle funzioni di indirizzo sulle attività dell'Agenzia regionale per il lavoro di competenza del livello politico;
- gestisce gli interventi per l'emersione del lavoro sommerso e per la regolazione dei rapporti di lavoro;
- si occupa di incentivi per le aree a svantaggio occupazionale, degli ammortizzatori sociali e dei contratti di solidarietà;
- svolge le funzioni in materia di ricomposizione dei conflitti di lavoro;

- gestisce le problematiche relative agli LSU e al precariato.

Servizio Coesione sociale:

- gestisce il fondo di garanzia etica e gli interventi a favore dei familiari delle vittime degli incidenti sul lavoro;
- cura la programmazione e la gestione degli interventi a favore dell'emigrazione;
- svolge attività di supporto tecnico ed amministrativo alla Consulta regionale per l'emigrazione e alla Consulta regionale per l'immigrazione;
- si occupa della programmazione e della gestione degli interventi a favore dell'immigrazione;
- eroga i contributi agli enti ed organismi operanti nel settore della sicurezza sociale;
- eroga i contributi alle cooperative e alle società giovanili;
- realizza gli interventi di sostegno alla cooperazione sociale ed al terzo settore;
- eroga i contributi a consorzi ed organizzazioni cooperativistiche;
- svolge attività di gestione del servizio civile sardo e nazionale.

Servizio attività territoriali:

- riorganizza le sedi dei CRFP, quali strutture polifunzionali decentrate dell'Assessorato regionale dei lavoro;
- coordina e gestisce la logistica delle sedi territoriali;
- porta a compimento le attività formative già avviate.

1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

Servizi	Totale	6	<p>A 3D pie chart illustrating the composition of the staff. The largest slice is red, representing category D at 39%. The next largest is green, representing category C at 36%. Other slices include purple (B, 12%), light blue (A, 9%), and a small blue slice for Dirigenti (4%).</p>
	Centrali	5	
	Periferici	1	
Settori	Totale	19	
Personale	Totale	152	
	Dirigenti	6	
	cat. D	60	
	cat. C	55	
	cat. B	18	
	cat. A	13	
di cui	unità c/o gli uffici di gabinetto /staff	7	
	unità in part-time	11	
	unità a tempo determinato	0	
	unità comandate out	3	
Esterne (*)	unità comandate in	7	
	unità interinali	0	
	Contratti atipici (**)	1	
	lista speciale L.R. 3/2008	384	
di cui	unità assegnate alla Direzione Lavoro	220	
	unità assegnate ad altri Assessorati e Agenzie Regionali	65	
	unità assegnate alle ASL e ai Comuni	95	
	Unità in aspettativa	4	

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (dati al 31.12.2016)

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2016

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici e relativi obiettivi gestionali operativi

Sulla base di quanto previsto nel Programma Regionale di Sviluppo 2014/2019 e nell'Agenda 2016, nel corso del 2016, l'Assessorato del Lavoro ha inteso consolidare il proprio ruolo di attore principale nel governo delle politiche attive del lavoro. Gli obiettivi strategici sono stati perseguiti attraverso la realizzazione di misure ritagliate sulla tipologia di destinatari e attuate in modo coordinato e sinergico da tutte le strutture coinvolte.

I *target* sono stati prevalentemente i giovani tra i 15 e i 29 anni di età, i disoccupati/inoccupati *over* 30, le donne, gli immigrati e coloro che sono stati espulsi dal mercato del lavoro.

Nel corso del 2016, inoltre, l'Assessorato si è impegnato a varare una riforma strategica: la riorganizzazione dei Servizi per l'impiego.

L'Agenda Lavoro è stata strutturata secondo un approccio incentrato sul passaggio dalle politiche passive alle politiche attive del lavoro. Tale metodo ha ispirato la definizione degli obiettivi, che intervengono su più livelli nella realizzazione delle politiche di *Flexicurity*, con l'introduzione di elementi strutturali, come la riforma dei servizi per il lavoro, che consentono di affrontare il problema dell'occupazione in modo organico e complessivo. Gli obiettivi indicati nell'Agenda sono coerenti con le Deliberazioni sulla Programmazione unitaria, in particolare con la Priorità Lavoro; tale allineamento consente una maggiore spinta all'attuazione delle misure, potendo disporre di maggiori risorse, nonché di ulteriori strumenti a garanzia della buona riuscita delle politiche nel corso del 2016.

Il Programma Operativo Annuale (POA) dell'Assessorato del Lavoro per il 2016 ha assunto, quale quadro di riferimento, gli indirizzi strategici della Regione Autonoma della Sardegna in materia di politiche di sviluppo e del lavoro, in particolare:

- A. il Piano Regionale di Sviluppo (PRS) per il quinquennio 2014-2019, che individua le principali strategie da adottare per perseguire lo sviluppo economico e sociale della Sardegna, definendo le linee progettuali per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati programmati;
- B. l'Agenda degli obiettivi strategici per il 2016;
- C. i Programmi Operativi Regionali del Fondo Sociale Europeo (POR FSE 2007-2013 e POR FSE 2014-2020) per la parte di competenza dell'Assessorato Regionale del Lavoro in quanto soggetto attuatore e per la funzione di coordinamento dell'attività degli Organismi Intermedi;
- D. il Programma *Flexicurity* di cui alle deliberazioni n. 43/25 del 28.10.2014 e n. 50/9 del 16.12.2014;
- E. la deliberazione di giunta regionale n. 47/14 del 29.9.2015 "prima programmazione PO FSE 2014/20 nell'ambito della programmazione unitaria";

F. le misure previste nell'ambito del Programma Garanzia Giovani;

G. le Deliberazioni di Giunta n. 24/10 del 19.5.2015 - Programmazione unitaria 2014/2020. Strategia 1 "investire sulle persone". Priorità Scuola e Università e n. 31/2 del 17.6.2015 - Programmazione unitaria 2014/2020. Strategia 1 "investire sulle persone". Priorità Lavoro.

Nel rispetto delle prerogative derivanti dai riferimenti normativi sopra indicati, si sono aggiunti gli obiettivi strategici individuati dall'Assessore del Lavoro con prot. n. 267 del 12.02.2016.

Coerentemente agli obiettivi gestionali definiti da questa Direzione Generale con i Direttori di Servizio, l'attività dei Servizi e degli Uffici dell'Assessorato Regionale del Lavoro per l'anno 2016 è stata orientata allo sviluppo delle seguenti politiche di intervento:

STRATEGIA	Obiettivi strategici 2016	Numero di OGO (per Strategia)	Obiettivi Gestionali Operativi 2016 (Descrizione)	Codice OGO	Codice CDR
0. Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	11	Verifica delle attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale a cofinanziamento comunitario	20161004	00.10.01.01
			Predisposizione degli allegati al SIGECO PO FSE 2014/2020	20161005	00.10.01.01
			Predisposizione del <i>vademecum</i> per l'operatore	20161006	00.10.01.01
			Adozione di misure di semplificazione della rendicontazione dei costi da parte dei beneficiari	20161007	00.10.01.01
			Rafforzamento delle azioni di comunicazione maggiormente mirare sui <i>target</i> dei potenziali beneficiari degli interventi del PO	20161022	00.10.01.06
			Predisposizione di strumenti di supporto per i RdA/OI/beneficiari e miglioramento dei tempi di rilascio del parere di coerenza	20161023	00.10.01.06
			Adeguamento del sistema SIL alle procedure attivabili sul PO FSE 14/20 e al Programma Garanzia Giovani	20161025	00.10.01.06
			Verifica e approvazione dei risultati della valutazione indipendente e nuova gara per l'attuazione del piano di valutazione	20161026	00.10.01.06
			Monitoraggio sull'attuazione dei SIF e miglioramento dei tempi di approvazione delle istruttorie del soggetto pagatore	20161029	00.10.01.06
			Predisposizione e pubblicazione dei bandi gara per i servizi di assistenza tecnica e controlli di I livello	20161033	00.10.01.06
	na		Avvio delle attività di recupero dei finanziamenti erogati dalla legge 5/57 e successivamente revocati	20161030	00.10.01.04
1. Investire sulle persone	1. Rafforzare il sistema dei servizi per il lavoro	16	Sistema Informativo Lavoro SIL	20161002	00.10.01.00

	per l'erogazione di più efficaci politiche attive		Verifica dell'efficacia delle misure attuate in via sperimentale al fine di individuare e avviare misure strutturali di politica attiva del lavoro	20161003	00.10.01.00
			Riforma dei C.R.F.P. in Centri Polifunzionali Lavoro e Formazione	20161028	00.10.01.30
	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza)		Valutazione dei primi esiti del contratto di ricollocazione e del <i>profiling</i>	20161001	00.10.01.00
			Attuazione della sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione e rafforzamento dell'integrazione tra i servizi per il lavoro pubblici e privati	20161008	00.10.01.02
			Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze (programma <i>flexicurity</i>)	20161013	00.10.01.03
			Percorsi di creazione di impresa (anche dedicati alle donne)	20161009	00.10.01.30
			Misure di politiche attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita – <i>Green & Blue Economy</i>	20161012	00.10.01.03
			Iniziative per il rilancio dello strumento Apprendistato	20161014	00.10.01.03
			Coordinamento Garanzia Giovani	20161032	00.10.01.06
	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile		Elaborazione di una bozza di disegno di legge regionale di riforma del sistema della formazione professionale in Sardegna	20161015	00.10.01.03
			Percorsi di leFP triennali	20161016	00.10.01.03
			Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali e implementazione del sistema pubblico di certificazione delle competenze	20161017	00.10.01.03
	4. Riordinare il sistema della Formazione Professionale, accrescere le competenze della forza lavoro, contrastare la dispersione scolastica		Più turismo più lavoro	20161011	00.10.01.02
			Predisposizione di proposte normative per la riforma del settore della Cooperazione e semplificazione dei relativi procedimenti	20161020	00.10.01.04
	5. Avviare interventi di sostegno alle iniziative imprenditoriali e promuovere il miglioramento quantitativo e qualitativo dell'occupazione		Avvio dell'intervento "prestito previdenziale"	20161034	00.10.01.02
	6. Avviare interventi di sostenibilità occupazionale, anche rivolti a favorire l'inserimento lavorativo degli immigrati				
3. Una società inclusiva	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	4	Misure di promozione del <i>welfare</i> aziendale e di nuove forme di organizzazione del lavoro " <i>family friendly</i> "	20161010	00.10.01.02

			Attivazione di progetti di servizio civile nazionale	20161019	00.10.01.04
			Avvio degli ITI previsti nel PO FSE 2014/2020	20161024	00.10.01.06
			Misure per la valorizzazione delle competenze degli immigrati finalizzate all'inserimento lavorativo, anche attraverso il riconoscimento dei titoli di studio e il consolidamento del loro percorso formativo; rafforzamento della rete dell'immigrazione	20161021	00.10.01.04
6. Istituzioni di alta qualità	na	2	Realizzazione di interventi di dematerializzazione delle procedure e semplificazione e standardizzazione della struttura degli avvisi	20161018	00.10.01.03
			Definizione e attuazione di una strategia di comunicazione mirata alla progressiva presenza e visibilità del Servizio Formazione sui <i>social network</i> più diffusi nella prospettiva del rafforzamento degli strumenti di <i>e-democracy</i>	20161031	00.10.01.03

Totale OGO: 33

Matrice di correlazione Documenti Politico/Strategici/OGO (cfr. nota UCIdG n. 1093 del 30.12.2015), allegata alla determinazione n. 22562/2508 del 11/07/2016 di approvazione del POA

PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014 - 2019			AGENDA 2016	OBIETTIVI STRATEGICI ASSESSORE (Nota prot. n. 0000267/Gab del 12/02/2016)	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (Descrizione e codice SAP laddove già inserito a sistema prima della rimodulazione)	FASI	SERVIZIO COMPETENTE	Codice CDR
STRATEGIA	PROGETTO	AZIONI						
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.2.4 Valutazione dei primi esiti del contratto di ricollocazione e del <i>profiling</i>	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza)	20161001 - Valutazione dei primi esiti del contratto di ricollocazione e del <i>profiling</i>	na	Direzione Generale	00.10.01.00
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.1.6 Sistema Informativo del Lavoro (SIL)	1. Rafforzare il sistema dei servizi per il lavoro per l'erogazione di più efficaci politiche attive	20161002 - Sistema Informativo Lavoro SIL	na	Direzione Generale	00.10.01.00
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.1.8 Verifica dell'efficacia delle misure attuate in via sperimentale al fine di individuare e avviare misure strutturali di politica attiva del lavoro	1. Rafforzare il sistema dei servizi per il lavoro per l'erogazione di più efficaci politiche attive	20161003 - Verifica dell'efficacia delle misure attuate in via sperimentale al fine di individuare e avviare misure strutturali di politica attiva del lavoro	na	Direzione Generale	00.10.01.00
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161004 - Verifica delle attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale a cofinanziamento comunitario	na	Programmazione Finanziaria e controlli sui programmi comunitari	00.10.01.01

0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161005 - Predisposizione degli allegati al SIGECO PO FSE 2014/2020	na	Programmazione Finanziaria e controlli sui programmi comunitari	00.10.01.01
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161006 - Predisposizione del <i>vademecum</i> per l'operatore	na	Programmazione Finanziaria e controlli sui programmi comunitari	00.10.01.01
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161007 - Adozione di misure di semplificazione della rendicontazione dei costi da parte dei beneficiari	na	Programmazione Finanziaria e controlli sui programmi comunitari	00.10.01.01
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.1.4 Rafforzamento dell'integrazione tra servizi per il lavoro pubblici e privati, mediante iniziative di attrazione di agenzie private a cui demandare lo svolgimento di funzioni complementari - 2.2.3 Attuazione della sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza)	20161008 - Attuazione della sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione e rafforzamento dell'integrazione tra i servizi per il lavoro pubblici e privati	na	Lavoro	00.10.01.02
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.2.7 Percorsi per creazione di impresa - 2.3.2 Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, riservato ad azioni dirette alle donne - 2.5.1 Percorsi per la creazione d'impresa	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza) - 3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile - 5. Avviare interventi di sostegno alle iniziative imprenditoriali e promuovere il miglioramento quantitativo e qualitativo dell'occupazione	20161009 - Percorsi di creazione di impresa (anche dedicati alle donne)	na	Attività territoriali	00.10.01.30
3. Una società inclusiva	3.3 Politiche per il sostegno e l'inclusione sociale	3.3.3 Promozione dell'inclusione e, della partecipazione attiva e delle pari opportunità	2.3.1 Misure di promozione del <i>welfare</i> aziendale (nidi aziendali, prestazioni socio sanitarie complementari) e di nuove forme di organizzazione del lavoro "Family Friendly"	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	20161010 - Misure di promozione del <i>welfare</i> aziendale e di nuove forme di organizzazione del lavoro " <i>family friendly</i> "	na	Lavoro	00.10.01.02
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.5.2 Incentivare la competitività delle strutture ricettive anche mediante sgravi volti a favorire la destagionalizzazione dell'offerta e il mantenimento dei posti di lavoro assicurando agli addetti del settore condizioni favorevoli per un impiego duraturo (Più Turismo più Lavoro)	5. Avviare interventi di sostegno alle iniziative imprenditoriali e promuovere il miglioramento quantitativo e qualitativo dell'occupazione	20161011 - Più turismo più lavoro	na	Lavoro	00.10.01.02

1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.2.1 Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze- 2.2.6 Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale - 2.3.8 Misure di politiche attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita - 2.4.3 Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali - 2.4.4 Interventi formativi per la qualificazione di nuove figure professionali nella Green Economy	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza) - 3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile - 4. Riordinare il sistema della Formazione Professionale, accrescere le competenze della forza lavoro, contrastare la dispersione scolastica	20161012 - Misure di politiche attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita - <i>Green & Blue Economy</i>	Progetti per l'accompagnamento, l'empowerment e la formazione professionale - Linea 1-Pubblicazione Avviso	Formazione	00.10.01.03
						Progetti volti a stimolare il lavoro autonomo e l'imprenditorialità nell'ambito della Green & Blue Economy - Linea 2 - Pubblicazione Pre-Informativa		
						Progetti volti a stimolare il lavoro autonomo e l'imprenditorialità nell'ambito della Green & Blue Economy - Linea 2- Pubblicazione dell'Avviso		
						Progetti per la formazione specialistica di profili di qualificazione innovativi nell'ambito della <i>Green & Blue Economy</i> - Linea 3 - Pubblicazione Pre-Informativa		
						Progetti per la formazione specialistica di profili di qualificazione innovativi nell'ambito della Green & Blue Economy - Linea 3 - Pubblicazione Avviso		
						Progetti per qualificare l'offerta formativa degli istituti tecnici e professionali nell'ambito della <i>Green & Blue Economy</i> - Linea 4 Pubblicazione Pre-Informativa		
						Progetti per qualificare l'offerta formativa degli istituti tecnici e professionali nell'ambito della Green & Blue Economy - Linea 4 Pubblicazione Avviso		
						Progetti per la formazione dei lavoratori da realizzarsi mediante piani formativi di impresa - Linea 5 Pubblicazione Pre - Informativa		
Progetti per la formazione dei lavoratori da realizzarsi mediante piani formativi di impresa - Linea 5 - Pubblicazione Avviso								
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.2.5 Misure di politiche attive per favorire l'inserimento lavorativo dei disoccupati di lunga durata - 2.4.6 Azioni di aggiornamento delle competenze della forza lavoro	2. Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro a favore dei lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi (politiche di flessicurezza)	20161013 - Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze (programma <i>flexicurity</i>)	na	Formazione	00.10.01.03
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.3.9 Iniziative per il rilancio dello strumento Apprendistato	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	20161014 - Iniziative per il rilancio dello strumento Apprendistato	na	Formazione	00.10.01.03

1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.3 Riordino della formazione professionale	2.4.1 Elaborazione della legge di riforma del sistema della formazione professionale	4. Riordinare il sistema della Formazione Professionale, accrescere le competenze della forza lavoro, contrastare la dispersione scolastica	20161015 - Elaborazione di una bozza di disegno di legge regionale di riforma del sistema della formazione professionale in Sardegna	na	Formazione	00.10.01.03
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.3 Riordino della formazione professionale	2.4.7 Percorsi formativi di IFP	4. Riordinare il sistema della Formazione Professionale, accrescere le competenze della forza lavoro, contrastare la dispersione scolastica	20161016 - Percorsi di leFP triennali	na	Formazione	00.10.01.03
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.3 Riordino della formazione professionale	2.4.2 Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali collegato al quadro europeo (EQF) e implementazione del sistema pubblico di certificazione delle competenze	4. Riordinare il sistema della Formazione Professionale, accrescere le competenze della forza lavoro, contrastare la dispersione scolastica	20161017 - Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali e implementazione del sistema pubblico di certificazione delle competenze	na	Formazione	00.10.01.03
6 Istituzioni di alta qualità	6.1 Riforma Amministrazione e regionale, degli Enti, agenzie e società partecipate	6.1.2 Riorganizzazione e PRA	na	na	20161018 - Realizzazione di interventi di dematerializzazione delle procedure e semplificazione e standardizzazione della struttura degli avvisi	Realizzazione di interventi di semplificazione e standardizzazione della struttura degli avvisi	Formazione	00.10.01.03
						Realizzazione di interventi di dematerializzazione delle procedure		
3. Una società inclusiva	3.3 Politiche per il sostegno e l'inclusione sociale	3.3.3 Promozione dell'inclusione e, della partecipazione attiva e delle pari opportunità	2.3.6 Attivazione di progetti di servizio civile nazionale	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	20161019 - Attivazione di progetti di servizio civile nazionale	Servizio civile nazionale: linee guida per individuare i criteri regionali di valutazione dei progetti Corso di formazione per il personale degli enti Regionali di SCN sull' approccio alle problematiche dei processi migratori (accoglienza e integrazione migranti).	Coesione Sociale	00.10.01.04
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.5.3 Elaborazione della legge di riforma del sistema della Cooperazione	5. Avviare interventi di sostegno alle iniziative imprenditoriali e promuovere il miglioramento quantitativo e qualitativo dell'occupazione	20161020 - Predisposizione di proposte normative per la riforma del settore della Cooperazione e semplificazione dei relativi procedimenti	na	Coesione Sociale	00.10.01.04
3. Una società inclusiva	3.3 Politiche per il sostegno e l'inclusione sociale	3.3.4 Inclusione sociale delle persone a rischio marginalità	2.3.10 Misure per la valorizzazione delle competenze degli immigrati finalizzate all'inserimento lavorativo	6. Avviare interventi di sostenibilità occupazionale, anche rivolti a favorire l'inserimento lavorativo degli immigrati	20161021 - Misure per la valorizzazione delle competenze degli immigrati finalizzate all'inserimento lavorativo, anche attraverso il riconoscimento dei titoli di studio e il consolidamento del loro percorso formativo; rafforzamento della rete dell'immigrazione	Avviso valorizzazione competenze o titoli ottenuti all'estero	Coesione Sociale	00.10.01.04
						Avvio percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo e alla creazione d'impresa		
						Avvio del bando per il rafforzamento della rete dell'immigrazione.		
						Proposte di aggiornamento della Legge sull'Emigrazione e sul Decreto Assessoriale interpretativo		
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161022 - Rafforzamento delle azioni di comunicazione maggiormente mirare sui target dei potenziali beneficiari degli interventi del PO	Bando per l'affidamento del Piano di Comunicazione Costituzione rete stabile del partenariato della comunicazione	Supporto all'AdG	00.10.01.06

0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161023 - Predisposizione di strumenti di supporto per i RdA/OI/beneficiari e miglioramento dei tempi di rilascio del parere di coerenza	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06
3. Una società inclusiva	3.3 Politiche per il sostegno e l'inclusione sociale	3.3.3 Promozione dell'inclusione e, della partecipazione attiva e delle pari opportunità	na	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	20161024 - Avvio degli ITI previsti nel PO FSE 2014/2020	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161025 - Adeguamento del sistema SIL alle procedure attivabili sul PO FSE 14/20 e al Programma Garanzia Giovani	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161026 - Verifica e approvazione dei risultati della valutazione indipendente e nuova gara per l'attuazione del piano di valutazione	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.1.7 Riorganizzazione e rafforzamento dei Centri Polifunzionali Lavoro e Formazione (CPLF)	1. Rafforzare il sistema dei servizi per il lavoro per l'erogazione di più efficaci politiche attive	20161028 - Riforma dei C.R.F.P. in Centri Polifunzionali Lavoro e Formazione	na	Attività territoriali	00.10.01.30
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161033 - Predisposizione e pubblicazione dei bandi gara per i servizi di assistenza tecnica e controlli di I livello	Bando di gara per i controlli di I livello	Supporto all'AdG	00.10.01.06
						Bando di gara per l'Assistenza Tecnica		
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	2.3.4 Social Impact Investment - 2.5.4 Sperimentare e sostenere creditiziamente esperienze di workers buyout, attraverso incentivi alla creazione di cooperative tra lavoratori di aziende in crisi, finalizzate alla continuazione della attività di impresa.	7. Perseguire l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse dei Programmi cofinanziati dalla UE (POR FSE 2007/2013 e 2014/2020; Garanzia Giovani)	20161029 - Monitoraggio sull'attuazione dei SIF e miglioramento dei tempi di approvazione delle istruttorie del soggetto pagatore	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06
0 Nessuna strategia PRS	0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0 Nessuna strategia PRS	0.0.0_16 Nessuna strategia PRS	na	20161030 - Avvio delle attività di recupero dei finanziamenti erogati dalla legge 5/57 e successivamente revocati	na	Coesione Sociale	00.10.01.04
6 Istituzioni di alta qualità	6.1 Riforma Amministrazione regionale, degli Enti, agenzie e società partecipate	6.1.2 Riorganizzazione e PRA	na	na	20161031 - Definizione e attuazione di una strategia cdi comunicazione mirata alla progressiva presenza e visibilità del Servizio Formazione sui social network più diffusi nella prospettiva del rafforzamento degli strumenti di e-democracy	na	Formazione	00.10.01.03
1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.1 Attuazione Programma Garanzia Giovani	na	3. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare giovanile e femminile	20161032 - Coordinamento Garanzia Giovani	na	Supporto all'AdG	00.10.01.06

1 Investire sulle persone	1.4 Politiche attive del lavoro	1.4.2 Riforma del sistema dei servizi pubblici per il lavoro	2.6.1 Fondo per la concessione di prestiti previdenziali	6. Avviare interventi di sostenibilità occupazionale, anche rivolti a favorire l'inserimento lavorativo degli immigrati	20161034 - Avvio dell'intervento "prestito previdenziale"	na	Lavoro	00.10.01.02
---------------------------	---------------------------------	--	--	---	---	----	--------	-------------

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Numero di OGO (per Servizio)	Numero di OGO (per Settore)	Codice OGO/	Valutazione	
Servizio competente	Settore competente			WBE	SI/NO	
Direzione generale	Direzione generale	3		20161001	NO	
				20161002	NO	
				20161003	NO	
Programmazione Finanziaria e controlli sui programmi comunitari	Settore controlli e coordinamento dell'attività contenziosa	4	4	20161004	NO	
				20161005	NO	
				20161006	NO	
				20161007	NO	
Lavoro	Settore politiche e servizi per il lavoro	4		1	20161008	SI
	Settore politiche a favore della disabilità e supporto alle funzioni di indirizzo sull'agenzia regionale per il lavoro e il controllo analogo INSAR			1	20161010	NO
	Settore interventi di politica attiva e di sostegno all'imprenditorialità			2	20161011	SI
				20161034	SI	
Formazione	Settore gestione dei processi operativi per l'attuazione delle politiche	8	8	20161012	SI	
				20161013	SI	
				20161014	SI	
				20161015	SI	
				20161016	SI	

				20161017	SI
				20161018	SI
				20161031	SI
Coesione sociale	Settore servizio civile volontario regionale e sicurezza	4	1	20161019	SI
	Settore cooperazione		2	20161020	SI
				20161030	SI
Settore integrazione immigrati e emigrazione	1	20161021	SI		
Supporto AdG PO FSE	Gruppo di lavoro D	8	1	20161022	SI
	Gruppo di lavoro A		1	20161023	SI
	Gruppo di lavoro B		2	20161024	SI
				20161026	SI
	Gruppo di lavoro C		2	20161025	SI
				20161033	SI
	Gruppo di lavoro E		1	20161029	SI
Gruppo di lavoro F	1	20161032	SI		
Attività territoriali	Servizio	2		20161009	SI
				20161028	SI

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2016

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati alla Direzione Generale

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161001	Valutazione contratto di ricollocazione	Raggiunto prima dei tempi previsti	
20161002	Sistema informativo lavoro	Raggiunto nei tempi	
20161003	Verifica misure sperimentali	Raggiunto prima dei tempi previsti	

OGO 20161001: Il contratto di ricollocazione è uno strumento nazionale di politica attiva, introdotto dalla riforma nota come 'Jobs Act' e reso definitivamente operativo dal D.Lgs. n. 22 del 4/3/2015, che mira al reimpiego di disoccupati di lunga durata. Nel suo processo di definizione se ne è stabilita la sperimentazione

a livello Regionale, che in Sardegna si concretizza nel CRiS (Contratto di Ricollocazione in Sardegna). Il primo obiettivo della valutazione è di stimare l'effetto del CRiS, verificando se la partecipazione all'intervento ha prodotto un miglioramento nelle condizioni lavorative dei partecipanti.

Il secondo obiettivo è stimare l'effetto del *voucher* differenziato, verificando se un *voucher* di entità differente modifica gli esiti lavorativi (motivando e attivando maggiormente il soggetto accreditato).

OGO 20161002: Le principali attività previste dal progetto sono:

- Stesura del nuovo bando di gara.
- Aggiornamento del Sistema attraverso l'ampliamento del numero degli utilizzatori, una maggiore interoperabilità delle banche dati, il disegno di nuovi e moderni applicativi per attività di *profiling*, di incrocio tra domanda e offerta di lavoro, rilevazione tempestiva delle situazioni di crisi e del fabbisogno formativo e occupazionale.
- Adeguamento del SIL alle necessità di monitoraggio e valutazione delle misure di politiche del lavoro

Gli indicatori si riferiscono a:

- 1) stesura e predisposizione del nuovo bando di gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, gestione applicativi, assistenza e supporto specialistico.
- 2) Ammontare delle risorse affidate con richiesta di stima della proposta progettuale e relativa approvazione da parte del DEC. L'indicatore si riferisce alle risorse destinate alle sole evoluzioni (MEV e MAD) rispetto al totale stanziato che include tutte le attività previste in fornitura.

OGO 20161003: Consiste nella verifica dell'efficacia delle misure attuate in via sperimentale al fine di individuare e avviare misure strutturali di politica attiva del lavoro.

Durante l'anno 2015, l'Assessorato, in coerenza con gli obiettivi indicati nell'Agenda, in gran parte confluiti nella Priorità Lavoro della Programmazione unitaria, ha avviato una serie di misure di politica attiva nella direzione della flessicurezza. Durante il 2016, la Direzione avvierà un'analisi sull'andamento delle misure al fine di giungere ad identificare gli strumenti che in maniera strutturale possono essere messi a disposizione dei cittadini in cerca di lavoro.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio programmazione finanziaria e controlli sui programmi comunitari

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161004	Verifica delle attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale	NON Raggiunto	Sulle 57 attestazioni di spesa sottoposte a controllo, 2 non sono state completate perché gli Enti controllati non hanno prodotto la documentazione necessaria nei tempi previsti per la conclusione dei controlli.
20161005	Predisposizione degli allegati al SIGECO PO FSE 2014/2020	Raggiunto prima dei tempi previsti	
20161006	Vademecum per l'operatore	NON Raggiunto	L'obiettivo non è stato raggiunto a causa della mancata definizione del

			medesimo documento a livello nazionale e della norma nazionale sui costi ammissibili per il periodo 2014/2020. Infatti, il vademecum nazionale della spesa Fse e la norma nazionale sui costi ammissibili costituiscono il quadro normativo di riferimento all'interno del quale si colloca il vademecum regionale e ne vincola i contenuti, i limiti e le modalità di applicazione.
20161007	Semplificazione rendicontazione costi	Raggiunto prima dei tempi previsti	

OGO 20161004: Il Settore Controlli FSE svolge in qualità di Ufficio Controlli di primo livello, le verifiche Amministrativo-contabili finalizzate alla certificazione della spesa delle operazioni finanziate a valere sul Por Fse 2007/2013 e 2014/2020, nonché sull'Iniziativa Occupazione Giovani per le quali la Regione è il beneficiario. L'obiettivo consiste nel garantire le verifiche di tutte le attestazioni di spesa dei Responsabili di azione pervenute entro il 31 ottobre 2016.

OGO 20161005: Il SIGECO è finalizzato ad assicurare la sana gestione finanziaria dei Programmi Operativi, attraverso la precisa individuazione e ripartizione delle competenze tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi e attraverso l'applicazione di un modello organizzativo di base al quale tutti gli Stati membri devono adeguarsi. Nel documento di descrizione del sistema vengono precisate le procedure per la gestione, per la certificazione e per il controllo delle operazioni del Programma. L'obiettivo consiste nell'adottare strumenti operativi a supporto dell'attività di controllo (*check list*, piste di controllo, manuali). I documenti saranno pubblicati sul sito tematico Sardegna Programmazione nella sezione PO FSE 2014/2020.

OGO 20161006: consiste nella predisposizione del documento che definisce le regole di gestione e rendicontazione dei progetti per l'ammissibilità della spesa sul PO FSE 2014/2020. Il servizio nel 2016 sarà impegnato nella predisposizione del nuovo Vademecum documento che definisce le regole di gestione e rendicontazione dei progetti per l'ammissibilità della spesa sul PO FSE 2014/2020 in sostituzione del Vademecum ver.04 del programma 07/13. Il raggiungimento dell'obiettivo era legato alla definizione del medesimo documento a livello nazionale.

OGO 20161007: Si tratta dell'adozione di misure di semplificazione della rendicontazione dei costi da parte dei beneficiari. Il servizio nel 2016 è stato impegnato all'interno del gruppo inter-assessoriale per favorire l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi secondo quanto previsto nei regolamenti comunitari e quanto auspicato dalla Commissione Europea e recepito nel Piano di rafforzamento amministrativo della Regione Sardegna.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Lavoro

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161008	Contratto di ricollocazione	Raggiunto nei tempi	
20161010	Promozione del <i>welfare</i> aziendale	Raggiunto nei tempi	
20161011	Più turismo più lavoro	NON raggiunto	
20161034	Prestito previdenziale	NON Raggiunto	L'indicatore "pubblicazione dell'Avviso" è stato formulato in una fase del processo in cui non era stato definito il soggetto attuatore. Tale incertezza era legata all'elevato grado di innovatività dell'intervento. La pubblicazione dell'avviso è in capo alla SFIRS in qualità di Società attuatrice dell'intervento.

OGO 20161008: Si tratta dell'attuazione della sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione e rafforzamento dell'integrazione tra i servizi per il lavoro pubblici e privati. Per l'attuazione del contratto di ricollocazione, il disoccupato, previa attività di profilazione per la definizione del livello di occupabilità svolta dal Centro Servizi per il Lavoro territorialmente competente, riceve un *voucher* rappresentativo della dote individuale di ricollocazione. Presentando il *voucher* ad uno dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro della Regione, ha diritto a stipulare il contratto di ricollocazione (che sarà siglato dall'utente stesso, dal Centro Servizi per il Lavoro competente e dal soggetto accreditato individuato che prevede un'articolata lista di diritti e relativi obblighi tra operatore e beneficiario.

OGO 20161010: Misure di promozione del *welfare* aziendale e di nuove forme di organizzazione del lavoro "*family friendly*". L'intervento trova copertura finanziaria nell'ambito del PO FSE 2014/2020 e precisamente nell'Obiettivo tematico 8, azione 8.2.4. Attraverso la redazione e pubblicazione di un Avviso, saranno intraprese azioni volte ad assicurare misure di conciliazione tra vita familiare e vita professionale da attuarsi nell'ambito di percorsi integrati e personalizzati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo. Tali azioni dovranno contribuire al miglioramento delle condizioni di vita di donne e uomini, attraverso la promozione e la sperimentazione di strumenti che, mediante un approccio integrato e articolato sul territorio, siano in grado di offrire risposte concrete per una migliore gestione dei tempi di lavoro e di cura familiare. Tali azioni potranno privilegiare strategie volte sia a favorire l'ingresso, il reingresso e la permanenza nel mercato del lavoro, sia a realizzare una più favorevole integrazione ed articolazione degli interventi di conciliazione sul territorio. Inoltre, sempre allo scopo di contribuire concretamente a favorire una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro, saranno promosse misure innovative di *welfare* aziendale quali la creazione di nidi aziendali, iniziative per la fruizione di servizi di cura, servizi di previdenza integrativa ecc., nonché incentivare politiche *family friendly* (ad esempio, pratiche di lavoro flessibile o di telelavoro, ecc.).

OGO 20161011: L'Avviso è volto a migliorare la capacità di adattamento delle imprese del turismo ricettivo con l'obiettivo di promuovere attività utili alla crescita dell'economia regionale e al sostegno all'occupazione. In particolare, l'Avviso è finalizzato a promuovere l'occupabilità nei mesi della bassa stagione favorendo una maggiore stabilità dei lavoratori, non solo promuovendo la stipula di contratti stagionali più lunghi, ma anche attraverso la trasformazione dei contratti da tempo determinato a tempo indeterminato o l'assunzione con contratti a tempo indeterminato sin dall'origine.

OGO 20161034: L'esigenza di intervenire con una rete di protezione sociale destinata alla fascia più anziana dei lavoratori risulta evidente a fronte delle fortissime difficoltà di reinserimento di queste persone, una volta fuoriuscite dal tessuto produttivo. Tutto ciò premesso, si ravvisa la necessità di attivare uno strumento rivolto ai lavoratori espulsi dal mercato del lavoro prossimi al raggiungimento dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico (0-24 mesi), attraverso l'istituzione di un apposito Fondo per la concessione di un "prestito previdenziale" (e/o la pubblicazione di un Avviso), eventualmente complementare ad analoghe misure stabilite a livello nazionale, che consenta di anticipare all'INPS i versamenti dei contributi necessari per accedere al trattamento pensionistico. Le risorse stimate sono pari a 7,5 milioni di euro a valere su L.R. n. 12/2015 eventualmente incrementabile sino ad un massimo di ulteriori 14 milioni di euro con risorse da rintracciare nei pertinenti capitoli del bilancio regionale.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Formazione

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161012	<i>Green & Blue Economy</i>	NON Raggiunto	L'obiettivo è stato raggiunto al 78%: 7 fasi su 9 sono state portate a compimento. Le ultime due non sono state raggiunte per cambio di priorità, nel corso dell'ultimo trimestre, su indicazione del DG a fronte di criticità del settore e carenze di personale.
201610121	Progetti accompagnamento	Raggiunto prima dei tempi previsti	
201610122	Altri progetti	Raggiunto oltre i tempi previsti	
2016101221	Altri progetti	Raggiunto prima dei tempi previsti	
2016101222	Altri progetti	Raggiunto oltre i tempi previsti	
201610123	Progetti per la formazione specialistica	Raggiunto oltre i tempi previsti	
2016101231	Progetti per la formazione specialistica	Raggiunto prima dei tempi previsti	
2016101232	Progetti per la formazione specialistica	Raggiunto oltre i tempi previsti	
201610124	Qualificare l'offerta formativa	NON Raggiunto	Cambio di priorità nel corso dell'ultimo trimestre su indicazione del DG a fronte di criticità del settore e carenze di personale
2016101241	Qualificare l'offerta formativa	Raggiunto nei tempi	
2016101242	Qualificare l'offerta formativa	NON Raggiunto	Cambio di priorità nel corso dell'ultimo trimestre su indicazione del DG a fronte di criticità del settore e carenze di personale
201610125	Formazione dei lavoratori	NON Raggiunto	Cambio di priorità nel corso dell'ultimo trimestre su indicazione del DG a fronte di criticità del settore e carenze di personale

2016101251	Formazione dei lavoratori	Raggiunto nei tempi	
2016101252	Formazione dei lavoratori	NON Raggiunto	Cambio di priorità nel corso dell'ultimo trimestre su indicazione del DG a fronte di criticità del settore e carenze di personale
20161013	Programma <i>flexicurity</i>	Raggiunto oltre i tempi previsti	
20161014	Rilancio Apprendistato	Raggiunto nei tempi	
20161015	Riforma formazione professionale	NON Raggiunto	Gli sviluppi della normativa nazionale hanno condizionato il conseguimento dell'obiettivo che sarà spostato nel 2017. E' stato infatti necessario attendere gli esiti del <i>referendum</i> sulla riforma costituzionale che, tra le altre, prevedeva il riordino delle competenze sulla formazione tra Stato e Regioni.
201610151	Costruzione di un gruppo di lavoro	Raggiunto oltre i tempi previsti	
201610152	Predisposizione bozza disegno di legge	NON Raggiunto	Gli sviluppi della normativa nazionale hanno condizionato il conseguimento dell'obiettivo che sarà spostato nel 2017.
20161016	Percorsi di leFP	Raggiunto oltre i tempi previsti	
20161017	Repertorio titoli di studio e qualifiche	Raggiunto prima dei tempi previsti	
20161018	Dematerializzazione e semplificazione	Raggiunto nei tempi	
20161031	Strumenti di e-democracy	Raggiunto nei tempi	

OGO 20161012: Misure di politiche attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita. L'iniziativa, volta a favorire lo sviluppo della 'Green & Blue Economy' nell'ambito del POR FSE 2014-2020, intende promuovere una serie di attività integrate, funzionali alla creazione di posti di lavoro in comparti e settori che mostrano potenzialità di crescita e sviluppo, attraverso l'attivazione di sinergie tra politiche di sviluppo locale e politiche della formazione e dell'occupazione e con il coinvolgimento diretto delle realtà economiche e sociali del territorio (es. imprese, associazioni datoriali e sindacali, gruppi di azione locale e gruppi di azione costiera), unitamente agli attori chiave della formazione professionale, in primis alle Agenzie formative. I destinatari dell'iniziativa sono gli inattivi, gli inoccupati, i disoccupati, con particolare riferimento ai disoccupati di lunga durata, ai giovani fino ai 35 anni, ai NEET e alle donne in coerenza con il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. Il progetto rappresenta un obiettivo complesso perché si compone di ben 5 linee di attività che si tradurranno in 5 specifici avvisi; per ciascuno avviso si procederà propedeuticamente alla pubblicazione su Sardegna Partecipa.

OGO 20161013: Programma *flexicurity*. Si tratta di azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze, in applicazione di quanto previsto dal Programma *Flexicurity* - Politiche attive per i lavoratori in uscita dagli ammortizzatori sociali di cui alla D.G.R. n. 43/25 del 28.10.2014 e alla D.G.R. n. 50/09 del 16.12.2014 (e confermato nel crono-programma allegato alla D.G.R. 31/2 del 17.06.2015) e ad integrazione delle misure già attivate con i tirocini e i *bonus* occupazionali, il Servizio Formazione avvierà azioni formative finalizzate all'inserimento lavorativo e all'adeguamento delle

competenze dei destinatari del suddetto Programma. L'Avviso, pubblicato nel mese di dicembre 2015, mira alla promozione di percorsi formativi finalizzati all'inserimento occupazionale e realmente rispondenti alle esigenze del tessuto produttivo. Nello specifico, si intende sperimentare una modalità integrata di offerta formativa che consenta di fornire risposte efficaci, tempestive e mirate ai destinatari, in ragione delle diverse esigenze formative derivanti dallo *status* occupazionale posseduto, garantendo, al contempo, che tali offerte siano adeguate ai reali fabbisogni delle imprese e, più ingenerale, del territorio regionale.

L'Avviso riguarda la realizzazione di interventi formativi specifici, individuati sulla base delle informazioni disponibili sui fabbisogni professionali del tessuto produttivo, grazie al confronto con le associazioni datoriali e sulla base dei dati estrapolati dal portale SardegnaTirocini. Pur riconoscendo che le determinanti del mercato del lavoro hanno profonde radici strutturali legate alle competenze, al rendimento e ai risultati relativi al percorso educativo, alla situazione macroeconomica e al funzionamento del mercato del lavoro, l'Avviso intende integrare i servizi a sostegno del (re)inserimento nel mercato del lavoro attraverso due principali tipologie di interventi formativi:

Linea 1: interventi di formazione aziendale a favore di destinatari occupati;

Linea 2: interventi formativi finalizzati alla certificazione delle competenze a favore di destinatari disoccupati.

L'Avviso, inoltre, ha recepito i commenti forniti dai cittadini attraverso la piattaforma di *edemocracy* di SardegnaParteciPA.

OGO 20161014: Iniziative per il rilancio dello strumento Apprendistato. Alla luce delle rilevanti variazioni intervenute sul quadro normativo di riferimento e delle scelte strategiche operate a livello nazionale, in particolare per quanto riguarda il finanziamento dello specifico strumento (anche in relazione alla sperimentazione del sistema duale), si rende necessario attuare un momento istituzionale di confronto e rilancio con tutti gli attori locali potenzialmente interessati allo sviluppo dell'apprendistato. Le attività e i documenti saranno disponibili sul sito speciale 'Apprendistato'. La Legge Regionale n. 9/2016 "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro", all'art. 25 afferma che la Giunta regionale, con propria deliberazione, definisce la regolamentazione dell'apprendistato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

OGO 20161015: Elaborazione della legge di riforma del sistema della formazione professionale. La norma regionale in tema di formazione professionale è oramai datata e inadeguata sotto diversi profili; occorre ripensare misure innovative per allineare il quadro normativo regionale alle variazioni intervenute a livello nazionale ed europeo. La fase di elaborazione della bozza di disegno di legge dovrà essere preceduta dalla costituzione di un gruppo di lavoro misto, composto da figure interne ed esterne per l'analisi completa delle legislazioni regionali di settore e per l'individuazione degli elementi chiave di armonizzazione con la normativa nazionale ed europea. Il perseguimento dell'obiettivo è verificabile attraverso il sito delle deliberazioni di giunta.

OGO 20161016: Con il presente progetto, l'Assessorato promuove la realizzazione e il finanziamento di percorsi formativi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per il conseguimento di un titolo di qualifica, rilasciato dalla Regione e riconosciuto a livello nazionale. Le figure professionali oggetto dell'intervento dovranno essere individuate, nell'ambito delle figure nazionali di riferimento per i percorsi di qualifica di base, in coerenza con le disposizioni vigenti. I percorsi formativi sono destinati ai giovani di età compresa tra 14 e 17 anni non compiuti (ovvero 16 anni e 364 giorni) per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale e dovranno avere la durata annuale di 990 ore, per una durata complessiva di 2970 ore, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 226/2005. L'offerta di IeFP rappresenta uno tra gli strumenti più efficaci di recupero della motivazione e del desiderio di apprendimento e formazione dei giovani a rischio di emarginazione e per tale motivo, è necessario promuoverne la conoscenza ai fini di una maggior diffusione affinché si possa con tali interventi avere un incisivo riflesso in termini di calo della dispersione scolastica.

OGO 20161017: Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali e implementazione del sistema pubblico di certificazione delle competenze. Al fine di qualificare l'offerta di formazione e migliorare l'aderenza al mercato del lavoro del sistema della formazione, il Servizio predisporrà un avviso rivolto alle agenzie formative per il finanziamento di azioni di rafforzamento del sistema, tra cui la costituzione di un'area "ricerca e sviluppo" nelle Agenzie per lo studio e la proposta di ampliamento dei profili di qualificazione del nuovo Repertorio sulla base di analisi mirate dei fabbisogni formativi emergenti.

OGO 20161018: Realizzazione di interventi di dematerializzazione delle procedure per la presentazione e valutazione di proposte progettuali e semplificazione e standardizzazione della struttura degli avvisi e della modulistica di supporto nel settore Formazione. Il Servizio Formazione sarà impegnato nel 2016 nella pubblicazione di numerosi avvisi al fine di dare immediatamente slancio alla nuova programmazione 2014/2020. Gli effetti di tale sforzo saranno più efficaci ed efficienti se gli avvisi e la modulistica avranno una struttura standardizzata soprattutto a beneficio dei soggetti proponenti. Inoltre, sarà portato avanti il processo di dematerializzazione delle procedure e l'informatizzazione sul SIL degli avvisi. Gli interventi relativi alla dematerializzazione riguarderanno anche la gestione ordinaria delle linee di attività con particolare riferimento all'attivazione progressiva delle potenzialità offerte dal Sistema Informativo di base dell'Amministrazione regionale sui versanti della fascicolazione elettronica, della sottoscrizione digitale dei documenti predisposti con le funzionalità del *work-flow*, e con la promozione dell'uso sistematico delle comunicazioni elettroniche via posta elettronica certificata. Saranno predisposizione linee guida ad uso interno per la dematerializzazione delle procedure e la gestione della fascicolazione elettronica.

OGO 20161031: Si tratta della definizione e attuazione di una strategia di comunicazione mirata alla progressiva presenza e visibilità del Servizio Formazione sui social *network* più diffusi nella prospettiva del rafforzamento degli strumenti di *e-democracy*. Il Servizio Formazione ha avviato nel corso del 2015 l'utilizzo sistematico della piattaforma di *e-democracy* SardegnaPartecipa per tutte le linee di attività. L'esperienza di utilizzo di tale piattaforma ha evidenziato la difficoltà di intercettare in modo sistematico alcuni gruppi *target*, tra quelli interessati alle iniziative di competenza del servizio. Tali gruppi *target* sono più facilmente raggiungibili attraverso l'utilizzo dei social *network* più diffusi, tra i quali sono stati individuati *Facebook*, *LinkedIn* e *Twitter*, come strumenti utili per rafforzare l'azione di dialogo capillare con i diversi portatori d'interesse. I social *network* individuati sono quelli comunemente utilizzati dalle principali istituzioni nazionali e dell'Unione europea che rappresentano l'interfaccia gestionale quotidiana del Servizio. La presenza nei medesimi *network* rappresenta una grande opportunità non solo per favorire il raccordo sistematico con tali realtà, ma anche per diffondere agevolmente e senza ulteriori costi le principali informazioni di interesse degli attori chiave. L'obiettivo gestionale per il 2016 è pertanto quello di progettare e attivare la presenza istituzionale del Servizio Formazione su tali *network* con una modalità che possa favorire l'utilizzo sistematico dei siti istituzionali dell'amministrazione regionale.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio coesione sociale

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161019	Progetti di servizio civile nazionale	Raggiunto prima dei tempi previsti	
20161020	Legge di riforma sistema Cooperazione	Raggiunto nei tempi	
20161021	Valorizzazione competenze immigrati	Raggiunto nei tempi	
201610211	Avviso valorizzazione competenze	Raggiunto nei tempi	
201610212	Percorsi finalizzati	Raggiunto nei tempi	
201610213	Bando rafforzamento della rete	Raggiunto nei tempi	
201610214	Aggiornamento Legge sull'Emigrazione	Raggiunto nei tempi	
20161030	Recupero finanziamenti Legge 5/57	Raggiunto nei tempi	

OGO 20161019: Il Servizio Civile Nazionale, istituito con la Legge 6 marzo 2001, n. 64, offre ai giovani tra i 18 e i 28 anni una esperienza di educazione alla cittadinanza attiva ed una importante occasione formativa e di crescita personale della durata di un anno. Le amministrazioni pubbliche e le associazioni e organizzazioni no profit, che operano negli ambiti previsti dalla legge in parola e desiderano offrire il loro contributo per una società più solidale nei confronti delle categorie più svantaggiate, previa iscrizione ad apposito Albo, possono presentare progetti nei seguenti settori di intervento: assistenza (ad es.: minori, anziani, disabili, immigrati e profughi, disagio adulto); protezione civile; ambiente; patrimonio artistico e culturale; educazione e promozione culturale (ad es.: tutoraggio scolastico, analfabetismo di ritorno, sportelli informa, attività interculturali). In Sardegna, come in altre Regioni, si riscontra una maggioranza di piccoli enti di Servizio civile e la conseguente presentazione di un notevole numero di progetti. Con l'ultimo bando 2015/2016 sono stati presentati 176 progetti. Sarebbe opportuno razionalizzare il numero dei progetti presentati ed i settori di intervento sui quali gli stessi insistono, utilizzando al pari di altre Regioni l'opportunità offerta dal Prontuario per la valutazione dei progetti di SCN approvato con D.M. 30 maggio 2014 che prevede, al paragrafo 4.3, la possibilità per le Regioni di elaborare propri criteri aggiuntivi, fino a 20 punti, da applicare nella valutazione dei progetti presentati dagli enti regionali. A solo titolo di esempio: più enti potrebbero presentare uno o più progetti in co-progettazione e potrebbero essere indicati dei settori prioritari di intervento in linea con la programmazione Regionale (Assistenza: immigrati e profughi; Ambiente; Educazione e promozione culturale: sportelli informa, attività interculturali). I criteri vanno approvati con atto formale dell'Organo esecutivo almeno 45 gg. prima della scadenza del bando di presentazione progetti. Poiché con Decreto del Capo Dipartimento del 25.5.2015 il bando ordinario è previsto il 1° settembre di ogni anno con scadenza 15 ottobre, la proposta di 'Linee guida' in argomento doveva essere conclusa massimo entro il 31 luglio 2016. In stretto rapporto con il primo punto, considerata la presenza di un numero sempre maggiore di immigrati, spesso evidenziata anche nei dati delle popolazioni residenti citati nei vari progetti di SCN, si ritiene opportuno realizzare uno o più corsi per gli operatori degli Enti regionali di SCN. I corsi sarebbero utili per migliorare la comunicazione interculturale, anche in preparazione di eventuali progetti di SCN da presentare ed attuare in un immediato futuro. La fase n. 2, relativa all'avvio dei corsi a favore degli Enti di Servizio Civile, poteva essere attivata solo a condizione che le risorse finanziarie statali fossero recuperate e iscritte nei pertinenti capitoli di bilancio con vincolo di destinazione ai pertinenti capitoli di spesa del Servizio, come proposto dal servizio in fase di presentazione della proposta di bilancio 2016.

OGO 20161020: Il progetto di riforma del sistema Cooperazione, consiste nella predisposizione di proposte normative per la riforma del settore della Cooperazione e nella semplificazione dei relativi procedimenti.

L'esigenza di una riforma del settore della Cooperazione nasce dalla circostanza che la normativa regionale in materia risulta estremamente datata e, dunque, è ormai anacronistica (Legge regionale 27 febbraio 1957, n. 5 e L.R. 22 aprile 1997, n. 16). Si rende perciò necessaria una nuova disciplina che affronti in modo organico l'intero settore della Cooperazione in un'ottica di chiarezza, razionalizzazione, adeguando in questo modo lo strumento normativo alla nuova realtà temporale che tenga conto dei numerosi vincoli sorti negli ultimi decenni in tema di concessioni di contributi e affronti in modo definito i requisiti soggettivi e funzionali delle cooperative sociali. Sempre nell'ottica della razionalizzazione, è inoltre importante adeguare la fase della spesa alla nuova disciplina in materia contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011. Le semplificazioni sono diretta conseguenza della riforma normativa del settore cooperazione. Esse, comunque, rivestono una valenza autonoma in quanto la necessità di ridisegnare le procedure relative alle leggi in materia prescinde dalla promulgazione della legge di riforma del settore della Cooperazione. I processi dovranno essere ridisegnati per tenere conto dell'evoluzione della normativa in materia e dovranno essere razionalizzati al fine di renderli più efficienti ed efficaci.

OGO 20161021: Misure per la valorizzazione delle competenze degli immigrati finalizzate all'inserimento lavorativo. Per favorire l'integrazione e l'inserimento lavorativo degli immigrati, il Servizio nell'arco del 2016, pubblicherà due avvisi riguardanti due delle 3 fasi individuate:

- la valorizzazione delle competenze degli immigrati;
- l'inserimento lavorativo e/o la creazione di percorsi di impresa;
- il rafforzamento della rete dell'immigrazione.

Entrambi gli avvisi troveranno copertura finanziaria nel PO FSE 2014/2020. Il progetto intende riconoscere le competenze già possedute dagli immigrati, rafforzarle, attraverso un percorso di integrazione e di inserimento in realtà imprenditoriali già avviate o orientandoli verso la creazione di impresa. L'obiettivo è quello di promuovere una sinergia fra le imprese sarde e il potenziale contributo degli immigrati mediante la valorizzazione della cultura di cui sono portatori e delle abilità da loro possedute. L'obiettivo nel lungo periodo è anche quello di trovare nuovi sbocchi di mercato, anche attraverso la rete degli emigrati sardi e la rete degli immigrati verso i loro paesi di origine. I dati indicati sono dati amministrativi in parte pubblici (avvisi pubblicati), in parte ottenibili dall'iter amministrativo del Servizio.

OGO 20161030: Il recupero finanziamenti consiste nell'avvio delle attività di recupero dei finanziamenti erogati dalla Legge n. 5/57 e successivamente revocati. Il progetto consiste nell'accertare le posizioni debitorie legate alle revoche dei finanziamenti erogati alle cooperative ai sensi della L.R. n. 5/57 e provvedere all'avvio del loro recupero, che, in caso di mancato pagamento spontaneo, culmineranno nelle attività strumentali alla successiva iscrizione a ruolo e recupero coattivo demandato a diverso ufficio regionale. Ciò avverrà anche mediante l'elaborazione di un sistema informatizzato che individui tutte le posizioni debitorie e lo stato dell'arte per ciascuna di esse in relazione alla loro esposizione debitoria ed all'attività svolta dal servizio per il recupero del debito. Il successivo passaggio ha previsto di intraprendere le azioni di soddisfacimento bonario e, eventualmente, lo studio di rateazioni o transazioni di concerto con il Servizio competente di altro Assessorato. Infine, qualora detta fase non desse esito positivo, completato l'iter, prevede di trasmettere la documentazione al Servizio competente di altro Assessorato per la successiva iscrizione a ruolo ed esecuzione coattiva.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161022	Rafforzamento azioni di comunicazione	Raggiunto nei tempi	
20161023	Strumenti di supporto RdA/OI/beneficiari	Raggiunto nei tempi	
20161024	Monitoraggio attuazione SIF e ITI	Raggiunto nei tempi	
20161025	Adeguamento SIL a procedure PO/FSE	Raggiunto oltre i tempi previsti	
20161026	Risultati della valutazione indipendente	Raggiunto prima dei tempi previsti	
20161029	Monitoraggio sull'attuazione dei SIF e miglioramento dei tempi di approvazione delle istruttorie del soggetto pagatore	Raggiunto nei tempi	
20161032	Coordinamento Garanzia Giovani	Raggiunto nei tempi	
20161033	Assistenza tecnica e controlli di I liv.	Raggiunto oltre i tempi previsti	
201610331	Bando controlli	Raggiunto oltre i tempi previsti	
201610332	Bando assistenza tecnica	Raggiunto oltre i tempi previsti	

OGO 20161022: Si tratta del rafforzamento delle azioni di comunicazione maggiormente mirate sui *target* dei potenziali beneficiari degli interventi del PO. Come previsto dai Regolamenti, il Servizio sarà impegnato nella predisposizione del bando di gara per l'affidamento del Piano di Comunicazione per il PO FSE 2014/2020 che sarà pubblicato sul sito istituzionale. Inoltre, in coerenza con quanto indicato nel Piano di Rafforzamento Amministrativo, attraverso l'organizzazione e realizzazione di incontri di partenariato si punterà a creare una rete stabile sui temi della comunicazione anche in raccordo con gli altri Fondi SIE.

OGO 20161023: Si tratta della fornitura di strumenti di supporto ai Responsabili d'Azione e agli Organismi Intermedi beneficiari.

OGO 20161024: Il PO FSE 2014/2020 prevede la realizzazione degli ITI 'Interventi Territoriali Integrati che saranno affidati, in sinergia col PO FESR, ai tre Comuni qualificati come Organismi Intermedi (Cagliari, Sassari, Olbia). L'adozione dell'approccio integrato costituisce un'opportunità, ma anche una necessità per i PO della Sardegna: la distribuzione della popolazione sul territorio regionale e la relativa numerosità degli Enti Locali potenziali beneficiari impongono che un'efficace convergenza delle risorse verso obiettivi significativi debba passare per una reale integrazione delle iniziative, in senso territoriale e tematico. Le passate programmazioni hanno talvolta sofferto di frammentazione, di episodicità e di una eccessiva numerosità delle operazioni finanziate. In tal modo, si intende accompagnare, utilmente e operativamente, il processo di aggregazione e semplificazione della architettura istituzionale regionale attualmente in fase di definizione.

OGO 20161025: Si tratta dell'adeguamento del sistema SIL alle procedure attivabili sul PO FSE 2014/2020 e al Programma Garanzia Giovani. Nel corso del primo semestre 2016 il Servizio sarà impegnato nel fornire al soggetto fornitore del servizio informativo le specifiche per l'adeguamento del SIL alle procedure di monitoraggio attivabili sul PO FSE 2014/2020 e sul Programma Garanzia Giovani. Il sistema informativo regionale, infatti, supporterà la rendicontazione fisica e finanziaria dei due programmi in coerenza con quanto richiesto dal SIGMA e dal PUC.

OGO 20161026: Si tratta della verifica e approvazione dei risultati della valutazione indipendente e nuova gara per l'attuazione del piano di valutazione. L'attività di valutazione dovrà accompagnare anche il nuovo programma FSE 2014/2020. Nel corso del 2016 il Servizio predisporrà a tal fine il bando di gara per la

selezione del valutatore indipendente. I risultati esposti nei rapporti relativi agli interventi 2007/2013 potranno inoltre essere utilizzati per programmare al meglio i primi interventi del PO FSE 2014/2020. I rapporti e il bando di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale.

OGO 20161029: Il Servizio sarà impegnato nel monitoraggio dell'attuazione degli strumenti SIF (avviati con il PO FSE 2007/2013) e nella predisposizione delle determinazioni di approvazione delle istruttorie compiute dal soggetto pagatore (SFIRS). Inoltre, il servizio è impegnato nel presidio dell'avvio dei nuovi strumenti pianificati nel PO2014/2020; sarà avviata, infatti, la sperimentazione di strumenti finanziari innovativi, basati sulla effettiva realizzazione di impatti sociali positivi, definiti come *Social Impact Investing* (SII). Sarà costituito un Fondo finalizzato a promuovere una nuova strategia di politiche attive del lavoro. Il Fondo potrà operare con risorse pubbliche, anche provenienti dai PO Regionali, e private attraverso l'erogazione di strumenti finanziari (prestiti, capitale di rischio o emissione di bond) in progetti pilota volti, in particolare, al re-inserimento lavorativo dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro che abbiano ricadute di impatto occupazionale e sociale misurabili. La documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e sul sito di SFIRS.

OGO 20161032: Il Servizio sarà impegnato nel coordinamento delle attività sul programma GG svolte dai diversi Responsabili di Scheda. In particolare, il Servizio curerà tutte le attività di raccordo collegate con le certificazioni che, in qualità di Organismo Intermedio, dovranno essere trasmesse al MLPS secondo le scadenze da esso stabilite. Inoltre, spettano al Servizio l'invio dei dati di monitoraggio all'AdG, la trasmissione di note e circolari, la verifica della realizzazione del PAR, l'eventuale riprogrammazione e lo svolgimento dei compiti di segreteria tecnica connessi al Programma. L'obiettivo è la certificazione di € 7.065.168,88.

OGO 20161033: Si tratta della predisposizione e pubblicazione dei bandi gara per i servizi di assistenza tecnica e controlli di I livello. Per il miglioramento dell'efficienza amministrativa nella gestione del PO FSE 2014/2020, il Servizio nel corso del 2016 sarà impegnato nella predisposizione e pubblicazione di due importanti bandi di gara, assistenza tecnica alla gestione del programma e servizio per i controlli di I livello. Entrambe le gare richiedono lo studio attento dei servizi da richiedere nel capitolato d'onere anche alla luce dell'esperienza maturata nel Programma 2007/2013. I bandi saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale.

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio attività territoriali

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto-articolazioni)	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20161009	Percorsi di creazione di impresa (anche dedicati alle donne)	NON Raggiunto	Successivamente al 30 settembre la DG ha deciso di non pubblicare la preinformativa ma di procedere con il Bando. Le modalità di erogazione dei contributi hanno richiesto approfondimenti tecnici che hanno richiesto più tempo del previsto.
20161028	Riforma C.R.F.P. in Centri Polifunzionali	Raggiunto nei tempi	

OGO 20161009: Si tratta di un intervento che trova copertura finanziaria nell'ambito del PO FSE 2014/2020 ed è finalizzato ad aumentare il numero di lavoratori autonomi e/o aumentare il numero di imprese. L'azione è in linea con l'esperienza maturata nell'attuazione del PO FSE 2007/2013 con riferimento alla creazione di start-up. La pre-informativa e l'avviso dovevano essere pubblicati sul sito istituzionale e su Sardegna PA.

OGO 20161028: Si tratta di un intervento che trova copertura finanziaria nel bilancio regionale. L'azione, in linea con la riforma del sistema dei servizi del lavoro avviata dalla Giunta regionale, è finalizzata alla implementazione delle attività dei CPLF e al pieno coinvolgimento nelle nuove attività delle risorse umane operanti nel territorio regionale, in collaborazione con gli altri Servizi dell'Assessorato. Sono state individuate quattro linee che generano servizi all'utenza esterna/interna:

- erogazione di corsi di formazione,
- erogazione di *master* di alta formazione,
- attività di informazione, animazione territoriale, divulgazione seminariale,
- attività di controllo.

Alcune attività necessitano di essere riformate (formazione professionale e alta formazione), altre di essere implementate e portate a regime.

Si precisa che le valutazioni sul conseguimento del singolo progetto e/o obiettivo – a richiesta dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione – devono essere supportate da documentazione idonea e adeguata.

A corredo della tabella potranno essere esplicitate informazioni di rilievo e commenti utili alla descrizione dell'obiettivo e eventualmente le motivazioni sul non raggiungimento dello stesso. A tal fine, si suggerisce l'utilizzo delle informazioni inserite nei campi di testo esteso presenti sul modulo PS o gli allegati alle schede sottoscritte a consuntivo dai dirigenti.

3.1.1. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

CDR 00.10.01.00

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20161001	38.835,09	100,0	38.835,09	100,0	28.980,69	100,0
TOTALE risorse OGO	38.835,09	100,0	38.835,09	100,0	28.980,69	100,0

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO ¹	38.835,09	0,17	38.835,09	2,3	28.980,69	5,6
TOTALE risorse CDR	21.689.205,74	100,0	1.667.562,08	100,0	522.071,21	100,0

¹ QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

CDR 00.10.01.03

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20161013	1.350.000,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0
TOTALE risorse OGO	1.350.000,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO ¹	1.350.000,00	4,3	0,00	0,0	0,00	0,0
TOTALE risorse CDR	31.041.319,52	100,0	28.311.602,01	100,0	13.231.307,94	100,0

¹ QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

3.2. Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie

Nel corso dell'anno 2016 l'Agenzia regionale per il lavoro è stata sostituita dall'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro- *Agenzia sarda pro su traballu* – ASPAL, istituita con la L.R. 17 maggio 2016 n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro" (di seguito ASPAL).

La Legge, come meglio esplicitato nei paragrafi seguenti, in un'ottica di regionalizzazione dei servizi e delle politiche del lavoro in Sardegna, ha reso l'ASPAL il principale soggetto istituzionale gestore di tali attività. L'ASPAL è subentrata, infatti, alle province nella gestione dei Centri per l'Impiego e dei servizi e politiche da essi erogati sul territorio, assorbendone anche le strutture logistiche, il personale e le risorse finanziarie.

Il piano di subentro, previsto dall'articolo 36 della L.R. n. 9/2016, ha impegnato fortemente la struttura ASPAL dal 01 luglio 2016 per tutto il secondo semestre dell'anno. La fase di subentro non si è ancora conclusa, essendo in atto ancora i procedimenti relativi alla definizione dell'acquisizione del personale operante presso le Province e gli ex Centri dei Servizi per il Lavoro (CSL) ed al subentro negli aspetti contrattuali, logistici ed operativi.

Inoltre, l'organizzazione interna dell'ASPAL non è ancora definitivamente completata, in attesa della piena operatività dei nuovi Servizi, secondo quanto disposto dalla Deliberazione n. 37/12 del 21 giugno 2016, che ha previsto un'organizzazione strutturata in sette articolazioni di livello dirigenziale, a fronte dei quattro Servizi operativi fino al 31.12.2016, previsti dalla DGR n. 62/10 del 09.12.2015.

Le attività svolte dall'Agenzia regionale per il lavoro (ARL) e dall'ASPAL nel corso del 2016 sono contenute nel Piano Annuale delle Attività 2016, approvato dal Direttore ARL con determinazione n. 31/ARL del 10.03.2016 e nella Rimodulazione del PAA, avvenuta a seguito dell'istituzione dell'ASPAL e della conseguente attuazione del Piano di subentro previsto dall'art. 36 della Legge istitutiva. Il documento è stato approvato dal Direttore Generale ASPAL con Determinazione n. 1010 del 03.11.2016. Il quadro di sintesi delle attività svolte è stato strutturato sulla base della corrispondenza tra le Azioni del PRS, gli obiettivi strategici dell'Assessore regionale del lavoro per il 2016 e gli obiettivi gestionali operativi ad essi afferenti.

Obiettivi operativi 2016

Elaborazione documento Master Plan

Consegnato *draft* all'Assessore del lavoro per osservazioni in data 26/05/2016, con nota prot. n.9115. La nuova versione del *Master Plan* verrà elaborata una volta completata l'omogeneizzazione delle diverse procedure dei LEP dell'attivazione dei diversi servizi dell'ASPAL e delle direttive attuative sui LEP dell'ANPAL attualmente in corso. L'attività proseguirà nel 2017 (PAA 2017)

Definizione processo delle attività e dei LEP

Attività rinviata al PAA 2017. I gruppi di lavoro costituiti per allineare le modalità operative hanno continuato a uniformare le procedure per la loro omogeneizzazione in tutti i CPI. Sono dunque proseguiti gli incontri dei referenti CPI per i diversi tavoli tematici: LEP e D.lgs. 150/2015, Avviamenti P.A. e Cantieri Comunali, L. n. 68/99. Per quanto riguarda lo Sportello Impresa, è stato costituito un gruppo formato da circa 2/3 referenti per ogni Provincia con il compito di elaborare delle procedure circa le attività che lo sportello dovrà effettuare. Sono stati effettuati 2 gruppi di incontri. Relativamente ai Tirocini sono state predisposte per i CPI nuove regolamentazioni e nuove procedure informatiche. Sono state approvate le nuove Linee Guida dei Tirocini.

Definizione delle competenze degli operatori servizi per il lavoro

Parte del lavoro è contenuta nel Master Plan. Si è in attesa di indicazioni da parte dell'ANPAL. Alla luce della riorganizzazione interna (20.06.2016), è necessario ridefinire le risorse umane da impiegare. E' intendimento adattare il modello di *assessment* commissionato all'Università di Cagliari per il Progetto Carbosulcis. Si è in attesa del rilascio da parte dell'ISFOL del Repertorio Nazionale delle competenze e della sua piena operatività. L'obiettivo verrà raggiunto con il supporto del Piano di *empowerment* dei Servizi per il lavoro e innovazione digitale in raccordo con l'Assessorato del lavoro. La competenza è passata alla Direzione generale. L'ASPAL è in attesa del documento riepilogativo delle competenze da parte di Accenture.

Definizione dei requisiti e delle funzionalità del sistema informativo di supporto ai servizi per il lavoro del nodo regionale

Le attività generali erano subordinate all'approvazione della L.R. 9/2016. Saranno pertanto attuate nel secondo semestre 2016, con la competenza del settore Servizi Informatici e Logistica. E' stata avviata l'informatizzazione dei Tirocini e di alcune schede del Programma Garanzia Giovani. E' stato individuato dall'Assessorato del lavoro un referente DEC (Direzione esecuzione contratto) nella persona di Antonello Cesare per gli adeguamenti del SIL. Si conferma il passaggio al 30 giugno della competenza al Settore servizi informativi. E' stata inoltre condotta una ricognizione delle esigenze per progettare gli interventi software e hardware. Il raggiungimento dell'obiettivo reale è condizionato dalla collaborazione con il CED dell'assessorato degli EE.LL, in modo particolare per i collegamenti RTR. E' stata sviluppata una *intranet* che garantisce, in via provvisoria, il collegamento documentale tra tutti i CPI e la sede centrale. Obiettivo finale da spostare nel primo semestre 2017.

Definizione procedure su singole attività assegnate alla ARL/ASPAL

L'attività è stata posticipata al 1 luglio 2016, data di effettivo subentro dell'ASPAL nei procedimenti dei CPI, articolo 36 L.R. 9/2016. E' stato scelto di concentrare l'attività sui servizi considerati inderogabili per legge ed erogati in precedenza dalle sedi provinciali al fine di non interrompere il servizio. E' stato costituito un gruppo di lavoro presso l'ASPAL incaricato di allineare le modalità operative dei diversi CPI pur rispettando, contestualmente, le specificità delle Strutture entrate a far parte dell'ASPAL al fine di condurre un percorso graduale di omogeneizzazione. Sono stati organizzati dei tavoli tematici per giungere entro il 31 dicembre

all'omogeneizzazione di alcuni processi quali i Tirocini, la mobilità, alcuni adempimenti della L.68/99, i cantieri comunali e gli avviamenti a selezione nelle PA, nonché le Linee Guida e delle regole *standard* di tutti i processi. Le responsabilità di procedimento in capo ai CPI sono state assegnate a dei referenti dei CPI stessi. L'obiettivo verrà raggiunto con il supporto del piano di *empowerment* dei Servizi per il lavoro e innovazione digitale in raccordo con l'Assessorato del Lavoro. Sono proseguiti gli incontri dei referenti CPI per i diversi tavoli tematici: LEP e D.lgs. n. 150/2015, Avviamenti P.A. e Cantieri Comunali, L. 68/99. Per quanto riguarda lo Sportello Impresa, è stato costituito un gruppo formato da circa 2/3 referenti per ogni Provincia con il compito di elaborare delle procedure circa le attività che lo sportello dovrà effettuare. Sono stati effettuati 4 giornate di incontri in materia di Sportello imprese (2 a Cagliari e 2 ad Oristano). Relativamente ai Tirocini sono state predisposte per i CPI nuove regolamentazioni e nuove procedure informatiche. Sono state approvate le nuove Linee Guida dei Tirocini (Determinazione n.1319 del 07.12.2016). Sono state inoltre uniformate le procedure per i Tirocini di inclusione sociale e per i Tirocini a favore dei cittadini extracomunitari residenti all'estero. Riguardo ai Cantieri il gruppo di lavoro ha elaborato delle proposte per uniformare le procedure nelle riunioni del 3, 8, 10, 15 e 29 novembre 2016. Riguardo alle attività collegate alla L. n. 68/99, il gruppo di lavoro ha elaborato delle proposte per uniformare le procedure nelle riunioni del 26 ottobre, 15 novembre e 1° dicembre 2016. Riguardo ai LEP il gruppo di lavoro ha elaborato delle proposte per uniformare le procedure nelle riunioni del 27 ottobre, 7 novembre e 30 novembre 2016.

Gestione della presa in carico del personale impegnato nei CPI e ARL/ASPAL

L'attività è stata posticipata al 1 luglio 2016, data di effettivo subentro dell'ASPAL nei procedimenti dei CPI, articolo 36 L.R. n. 9/2016. A seguito della L.R. n. 9/2016 con la Determinazione n. 530 del 25.07.2016 il Servizio Amministrativo ha proceduto ad inquadrare provvisoriamente il personale proveniente dalle ex Province e dal Ministero. E' stato attivato l'accesso al protocollo e si è in procinto di assicurare il sistema di rilevazione presenze. Su determinate gare relative a facilitare l'inserimento di nuove persone sono stati espletati gli interventi urgenti ed è stata avviata la rilevazione dei fabbisogni per la programmazione degli acquisti. Sarebbe opportuna una ridefinizione delle responsabilità di procedimento in relazione alle competenze specifiche di ciascun servizio coinvolto. Nelle more della piena omogeneizzazione delle procedure, i CPI hanno continuato ad adottare le procedure già esistenti nei CPI stessi. Si è comunque fornito un supporto di standardizzazione e controllo sugli atti alla firma del Direttore del servizio. E' stata istituita una mail per facilitare il dialogo e il supporto a distanza. Per i Tirocini, gli operatori dei CPI sono stati abilitati alla presentazione delle domande prima sulla piattaforma Sardegna Tirocini e poi su Sardegna Lavoro. Sono state attivate le procedure per la stabilizzazione del personale di cui all'art. 37, comma 4, della L.R. n. 9/2016, e, con determinazione n. 1041 del 29.12.2016, sono stati pubblicati gli esiti delle manifestazioni di interesse alle procedure per la stabilizzazione.

Assessment del personale preso in carico e assegnazione alle attività

Parte del lavoro è contenuta nel *Master Plan*. Si è in attesa di indicazioni da parte dell'ANPAL. Alla luce della riorganizzazione interna (20.06.2016) è necessario ridefinire le risorse umane da impiegare. E' intendimento adattare il modello di *assessment* commissionato all'Università di Cagliari per il Progetto Carbosulcis. L'obiettivo verrà raggiunto con il supporto del piano di *empowerment* dei Servizi per il lavoro e innovazione digitale in raccordo con l'Assessorato del Lavoro. Riassegnare l'obiettivo all'ufficio competente. La competenza è passata alla direzione generale. Al 31.12.2016 l'ASPAL è in attesa della *target analysis* da parte di *Accenture*.

Formazione del personale in base al risultato dell'Assessment

E' stato deciso di posticipare l'analisi oggetto dell'attività al 1 luglio 2016 data di effettivo subentro dell'ASPAL nei procedimenti dei CPI, articolo 36 L.R. n. 9/2016 (vedi deliberazione GR n. 38/30 del 28.06.2006 – Piano di Subentro. L'obiettivo verrà raggiunto con il supporto del piano di *empowerment* dei Servizi per il lavoro e innovazione digitale in raccordo con l'Assessorato del Lavoro.

Individuazione e adattamento delle sedi dei CPI

L'attività è stata posticipata al 1 luglio 2016, data di effettivo subentro dell'ASPAL nei procedimenti dei CPI, articolo 36 L.R. n. 9/2016. La deliberazione GR n. 38/3 del 28.06.2016 afferente al piano di subentro individua, in prima battuta, le stesse sedi dei precedenti CSL. Al 30 settembre il settore logistica ha effettuato la ricognizione delle vecchie sedi CSL completando la documentazione con foto e planimetrie (anche per effettuare le gare relative alle forniture collegate). Si resta in attesa dell'elenco definitivo delle sedi al fine di poter attuare l'obiettivo preposto. E' stato chiesto di posticipare al 2017 l'adeguamento strutturale delle sedi, escluse quelle che presentano carattere di particolare urgenza. E' stato avviato il subentro nei contratti, in particolare per pulizie, telefonia, carta, cancelleria, vigilanza. Sono stati anche predisposti gli elenchi, con relative scadenze, dei contratti in essere presso le sedi dei CPI. Sono state predisposte le bozze dei verbali per la presa in carico dei beni mobili da parte dei CPI /ASPAL e il successivo inserimento in inventario. E' in corso la ricognizione del patrimonio mobiliare. Si sono evidenziate problematiche riguardo agli archivi storici per i quali dovranno essere reperite le sedi. Riguardo alla sede centrale (via Is Mirrionis) sono state attivate le procedure di programmazione per il miglioramento degli spazi. Sono stati redatti i contratti di comodato d'uso per 18 CPI su 38 sedi territoriali, con relativo verbale di presa in carico dell'immobile e Determina di approvazione. I restanti contratti verranno stipulati una volta che si riceveranno i dati e la documentazione da parte dei Comuni ritardatari. Gli elenchi dei beni mobili già di proprietà delle Province, redatti per classe merceologica e per CPI, sono stati inseriti su fogli *excel*, approvati con Determinazione, unitamente ai verbali di presa in carico. Tale attività proseguirà nell'anno 2017.

Definizione dei flussi e dei processi informativi interni e dialogo con il nodo regionale

E' stato deciso di posticipare l'analisi oggetto dell'attività al 1 luglio 2016 data di effettivo subentro dell'ASPAL nei procedimenti dei CPI, articolo 36 L.R. n. 9/2016. Si veda il piano di subentro (deliberazione GR n. 38/3 del 28.06.2016) che individua in prima battuta le stesse sedi dei precedenti CSL. Sono iniziate le interlocuzioni con Sardegna IT, con il SIBEAR per la definizione delle attività. Sono proseguite le interlocuzioni con Accenture per il SIBEAR. Sono stati effettuati i corsi per l'attivazione del modulo approvvigionamenti e cespiti. E' stata avviata la procedura di acquisto di n. 24 licenze SAP. Tale applicativo consentirà di ricevere *on line* la richiesta di acquisto direttamente dai CPI e di tracciare il percorso dall'ordine fino al pagamento della fattura. Sono stati effettuati i corsi per i dipendenti dei CPI sull'applicativo del protocollo e attivato il medesimo in tutte le sedi periferiche. E' stata attivata, previo espletamento dei corsi di formazione, la Determina elettronica (Determinazione n. 334 del 31.05.2016 che approva il Regolamento per l'adozione delle Determinine dirigenziali, nonché l'albo pretorio *on line*. In tal modo, i CPI possono proporre atti dalla propria sede e visualizzare l'atto una volta adottato per eseguirlo. E' stata rilasciata l'INTRANET come piattaforma di dialogo interno e gestione di alcuni flussi documentali. Sono state attivate mail di sistema sul dominio regione.sardegna.it e mail personali sul dominio aspalsardegna.it. Sono stati abilitati a Sardegna Tirocini gli operatori dei CPI. Riguardo invece all'informatizzazione dei processi si resta in attesa della definizione degli stessi e si propone di rimandare l'obiettivo al 2017. Con Determinazione n. 387 del 29.06.2016 è stato approvato il Regolamento per il servizio di Cassa Economale. Obiettivo rimodulato con nota prot. n. 25015 del 25.10.2016. Con Determinazione n. 1033 del 07.11.2016 si è proceduto

all'affidamento per l'acquisto di n. 24 licenze SAP. E' stata avviata la sostituzione del sistema telefonico VOIP per l'integrazione voce-dati. Il sistema telefonico è stato adeguato per poter gestire 1000 numeri interni. Sono state analizzate le necessità di comunicazione di ogni singolo CPI, prevedendo la dotazione di quattro *voice gateway* nella rete telematica. E' stato avviato il sistema di rilevazione presenze dei CPI e il rinnovo/adeguamento del sistema sede. Si è proceduto, dove possibile, alla ricognizione dei sistemi esistenti ed alla valutazione delle possibili attività da eseguire in ogni sede. In particolare, per le sedi dei CPI della Provincia di Cagliari, si è attuata una procedura di sgancio dal dominio della Provincia e la conseguente riconfigurazione di tutte le macchine e degli apparati esistenti. Sono state configurate e installate le nuove stampanti multifunzione CONSIP in sostituzione di quelle di proprietà delle Province. Sono stati creati piccoli domini provvisori collegati alla RTR, per gestione utenze, distribuzione programmi di base, internet, funzionalità di stampa e scansione per tutti gli operatori. L'attività proseguirà nel 2017 (PAA 2017) con l'acquisto di: *pc, server, etc.*

Pubblicazione e gestione Avviso pubblico *Master and Back* – Alta formazione 2016

La stesura dell'Avviso è stata completata per quanto riguarda la definizione dei requisiti e le modalità di valutazione delle istanze. Per quanto riguarda la parte finanziaria, sono in corso le interlocuzioni con la Presidenza per definire le modalità di restituzione del finanziamento: le richieste sono di difficile applicazione e questo sta causando ritardi nell'elaborazione dell'Avviso. Sono state avviate nuove interlocuzioni con la Presidenza per arrivare ad una soluzione condivisa. E' stata elaborata una nuova opzione, semplificata, che permetterebbe di gestire nel modo migliore possibile i finanziamenti e per la quale si è avuta un'approvazione di massima da parte della Presidenza. Questo consentirà di velocizzare i tempi per la redazione e la pubblicazione dell'Avviso nel 2017.

Pubblicazione e gestione Avviso pubblico *Master and Back* – Percorsi di rientro 2016

L'Avviso è stato definito e inviato all'Autorità di Gestione FSE per il parere di conformità, che è stato rilasciato. Tuttavia, manca ancora la formale attribuzione di titolarità con Deliberazione della GR e relativo trasferimento delle risorse. La titolarità dell'Intervento è stata attribuita all'ASPAL con deliberazione GR n. 43/28 del 19.07.2016. L'Avviso pubblico è stato approvato con Determinazione n. 687/ASPAL del 09.09.2016 e pubblicato sul sito istituzionale il 09.09.2016. Le attività sono state concluse con la pubblicazione degli elenchi definitivi dei beneficiari dell'intervento (determinazione 1469/ASPAL del 20.12.2016) e l'invio delle lettere di concessione del contributo. La parte successiva relativa alla stipula dei contratti ed alla liquidazione delle somme è in capo al Servizio Bilancio e Rendicontazione (settore Rendicontazione).

Pubblicazione e gestione Avviso pubblico 2016 - *Entrepreneurship and Back*

La Deliberazione n. 38/5 che istituisce il Programma *ENTREPRENEURSHIP AND BACK* è stata approvata solo il 28 giugno 2016. Solo a partire da tale data è stato possibile dare avvio alle azioni preliminari di progettazione dell'intervento. Si è proceduto alla stipula di n. 3 convenzioni con 3 esperti in Formazione all'Imprenditorialità, per l'elaborazione di un modello progettuale per l'attuazione ed il coordinamento tecnico del Programma. E' stato formalizzato un Accordo procedimentale RAA n. 108 del 28.09.2016 con il CRP e Sardegna Ricerche per l'organizzazione delle attività del Programma. Sono state avviate le interlocuzioni con le Università di Cagliari e Sassari per la gestione integrata dell'Avviso. Sono state condotte numerose interlocuzioni con gli esperti convenzionati, per arrivare all'elaborazione di un documento progettuale che contenga gli elementi principali del Programma. Il documento prodotto dagli esperti è stato successivamente rielaborato in una forma più strutturata, in modo che possa essere sottoposto all'Autorità di gestione per il

rilascio del parere di conformità. Contemporaneamente, si è proceduto, in collaborazione con il servizio di assistenza tecnica, alla redazione di una bozza di procedura di gara per l'individuazione delle strutture presso cui i destinatari svolgeranno la formazione. Infine, si è proceduto all'elaborazione, pubblicazione e gestione di un Avviso pubblico per la selezione di due esperti in formazione all'imprenditorialità per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di un anno, volto a fornire supporto alla progettazione e al monitoraggio del Programma. I contratti di co.co.co. sono stati stipulati in data 29.12.2016.

Programma *Flexicurity* - Attivazione tirocini di reinserimento e bonus assunzionale

Risorse regionali (Bilancio ASPAL): Avviso pubblico € 23.673.821,52, di cui € 6.700.000,00, provenienti dal PO FSE 2007/2013, stanziati per i Tirocini di reinserimento ed € 10.000.000,00 provenienti dal PO FSE 2014/2020 – Asse I Occupazione – Obiettivo specifico 8.5 e 8.6.1. Totale tirocini processati: 144., Tirocini respinti: 2. Tirocini interrotti prima dell'approvazione: 107. Tirocini interrotti prima della partenza: 32. Tirocini approvati: 1305. Tirocini interrotti entro il primo mese: 7. Tirocini interrotti dopo il primo mese: 7. Tirocini interrotti e chiusi: 200. Tirocini conclusi o chiusi: 1096.

Supporto alla riconversione della Carbusulcis s.p.a.

È stato dato incarico all'Università di Cagliari di sviluppare un modello di *assessment* la cui consegna è prevista entro la fine del mese di agosto 2016. In data 22.06.2016 (prot. n. 10353) l'ASPAL ha richiesto il trasferimento alla Carbusulcis s.p.a. di Euro 30.000,00 per la realizzazione delle attività. È stata avviata la procedura per la predisposizione dell'Avviso pubblico finalizzato al convenzionamento di società o agenzia che progetti e sviluppi percorsi di formazione specifici così come previsti dall'Accordo. L'ufficio formazione ha predisposto (settembre 2016) il capitolato per il bando per la formazione di base e lo ha consegnato all'ufficio gare. L'Università di Cagliari ha consegnato il modello di *assessment* (Settembre 2016). Si è in procinto di avviare la formazione degli assessori. Con nota prot. n.25015 del 25.10.2016 viene individuata come referente Simona Deiana per l'espletamento della gara per l'individuazione di un fornitore della formazione. La prima gara è andata deserta: si è provveduto a consegnare un nuovo capitolato con alcune modifiche. L'Aspal ha deciso di farsi carico della creazione dell'aula informatica presso la società Carbusulcis con dei PC portatili. Durante il mese di novembre e dicembre si sono somministrati i questionari e sono stati rielaborati su foglio *excel*. Sempre nel mese di dicembre sono iniziate le attività di studio e analisi delle competenze professionali delle figure operanti nell'ambito della Produzione. Si è effettuato anche un lungo sopralluogo dei cantieri in sottosuolo per un approfondimento delle mansioni inerenti alle attività.

Progettazione sperimentale di politiche attive del lavoro per la salvaguardia dei posti di lavoro nell'area comunale di Alghero

Non è chiaro quale sia il settore competente e chi si debba occupare del monitoraggio.

Progetti sperimentali di politiche attive del lavoro per la salvaguardia dei posti di lavoro nell'area comunale di Sorso

Monitoraggio previsto nell'Accordo per il 30 giugno 2016 sulle ricadute in termini di occupazione e occupabilità dell'intervento di politica attiva oggetto del presente Accordo RAA 70/2015.

Progetti pluriennali in sinergia con il terzo settore a favore di lavoratori destinatari di specifici accordi con la Presidenza della Regione, con l'Assessorato a seguito di intese con gli Enti locali coinvolti (Direttiva dell'Assessore del lavoro, prot. n. 2605 del 26.11.2015 - DGR n. 31/2 del 17.06.2015)

E' stata predisposta una scheda di intervento a favore dei lavoratori ex LEGLER. Si è partecipato ad un incontro di presentazione della scheda di Progetto ai sindaci dei Comuni interessati ed alle OO.SS. per i lavoratori ex LEGLER. Si è in attesa della stipula di un apposito Accordo fra Assessorato del lavoro e le amministrazioni comunali interessate per la predisposizione di piani operativi per la realizzazione degli interventi.

Progetti straordinari ad impatto sociale. Direttiva Assessore lavoro del 26.11.2015 (DGR 31/2 del 17.06.2015)

E' in fase di predisposizione con l'Assessorato del lavoro un Progetto di intervento. L'ASPAL ha chiesto con nota prot. n. 19901 del 30.09.2016 di non procedere al trasferimento delle somme in quanto nell'anno in corso non sarà possibile utilizzarle. Le attività inerenti all'Accordo sono state assegnate al Servizio inclusione sociale dell'ASPAL, che provvederà ad inserirle nel PAA 2017.

Programma *Welfare to work* – settore tessile

Azione di sistema *Welfare to Work*, progetto a titolarità regionale settore tessile (Accordo procedimentale stipulato il 20.10.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del lavoro – RAA 50/2015). Avviso pubblicato il 21.10.2015 (Determinazione n. 1793/ARL del 21.10.2015) - Scadenza il 31.12.2015. N. di progetti presentati: 10, N. di progetti processati: 10, N. di progetti approvati: 9, di cui 1 escluso per avere indicato una data di assunzione antecedente a quella prevista dal bando, N. 8 pagati di cui N. 1 chiusura dell'azienda con restituzione delle somme.

Programma *Welfare to work* – Avviso 2016 (scheda non prevista nel PAA 2016)

Intervento a supporto del reimpiego dei lavoratori espulsi dai processi produttivi regionali del settore tessile, di lavoratori destinatari degli Accordi istituzionali stipulati dall'Assessorato del Lavoro il 23.03.2016 e il 15.06.2016 (Direttiva dell'Assessore del lavoro n. 1276 del 28.06.2016) e ex dipendenti di Agenzia di lavoro interinale presso la società *Rockwool* (Direttiva dell'Assessore del lavoro n. 1372 del 12/07/2016). Riunioni in Assessorato per la definizione del *target* del Bando Avviso in attesa di pubblicazione. Avviso pubblicato il 18.07.2016 (approvato con Determinazione n. 502/ARL del 18.07.2016); Avviso rettificato e pubblicato il 25.07.2016 (approvato con Determinazione n. 531/ARL del 25.07.2016). Presentazione domande dal 19/07/2016 al 31/12/2016. Al 31.12.2016 sono state presentate 23 domande di cui 4 non ammesse. I lavoratori destinatari dell'intervento, assunti a tempo indeterminato nel periodo dal 19.07.2016 al 31.12.2016, sono 35. E' stata approvata la graduatoria parziale con Determinazione n. 1296 del 06.12.2016; per procedere alla liquidazione, che spetta al settore Rendicontazione, si è in attesa di ricevere la documentazione richiesta (polizza fidejussoria e altro). Si sta procedendo alla predisposizione della graduatoria definitiva relativa al complesso delle istanze pervenute entro la scadenza del 31.12.2016.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Progetto TFO Procura progetto attivazione tirocini presso la Procura della Repubblica

Prosecuzione Progetto Lav...ora con la riattivazione di Tirocini presso la Procura della Repubblica di Cagliari. 4 tirocini sono stati attivati nel mese di novembre 2015 (di cui 1 ha rinunciato nel mese di gennaio 2016) e conclusi ad aprile 2016. Un altro tirocinio è stato avviato nel gennaio 2016 e si è concluso a giugno

2016. Nel semestre sono state rendicontate le indennità forfettarie relative alle diarie mensili e ai *voucher* di conciliazione. A causa dell'economia di risorse finanziarie sono stati riprogrammati n. 3 Tirocini mediante la stipula di n. 3 convenzioni per la durata di sei mesi (maggio – ottobre 2016). Per l'economia di risorse si è prorogato n. 1 tirocinio terminato al 30.06.2016 per la durata di sei mesi, fino al 31.12.2016. Al 31.10.2016 si sono conclusi n. 3 Tirocini, mentre del quarto Tirocinio, conclusosi il 31.12.2016, resta da liquidare la mensilità di dicembre 2016 più i *voucher* di conciliazione.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Progetto di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione presso la Procura della Repubblica

Accordo del 22.10.2015 (RAA 52/2015) tra l'Agenzia e la Procura della Repubblica di Cagliari - Prosecuzione Progetto di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione, il quale prevede che l'Agenzia provvede a rimborsare al soggetto gestore indicato dalla Procura le retribuzioni relative all'inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione. Con provvedimento del Presidente della Procura della Repubblica di Cagliari del 16.01.2013, ns. prot. n. 1391, viene individuato nella Cooperativa Sociale "Comunità La Collina" Onlus. Sono state assunte in stato di detenzione: n. 5 persone a tempo indeterminato e n. 2 con contratto a tempo determinato (scadenza 28.02.2017). Si è proceduto, inoltre, alla liquidazione di n. 4 tranche, dietro rendicontazione delle spese sostenute dalla Cooperativa La Collina.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari Progetto di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione presso il Tribunale di Cagliari

Accordo del 11.11.2015 (RAA 57/2015) tra l'Agenzia e il Tribunale ordinario di Cagliari - Progetto simile a quello già attivato dall'Agenzia con la Procura della Repubblica. Con provvedimento del Presidente del Tribunale Ordinario di Cagliari del 15.12.2015, ns. prot. n. 26633, viene individuato nella Cooperativa Sociale Comunità La Collina" Onlus il soggetto gestore. Attivati n. 5 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato dal 01.02.2016 al 31.01.2017 (tra la Cooperativa Sociale "Comunità La Collina" Onlus e il Tribunale) – Sono state liquidate la prima e la seconda tranche. Ad ogni nota di debito La Collina allega una scheda che rendiconta le spese sostenute. Si è proceduto alla liquidazione di n. 4 tranche, dietro rendicontazione delle spese sostenute dalla Cooperativa La Collina, per un totale complessivo di n. 10 tranche liquidate.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Progetto EMBEDDED.

Accordo del 19.05.2015 tra Agenzia, UNICA, CRS4, A-Key srl (RAA 28/2015). Si intende realizzare un master di I° livello della durata di almeno 6 mesi, finalizzato all'inserimento lavorativo di 20 soggetti e a valorizzare nuove competenze nelle tecnologie "*embedded*" *Internet for things* (IOT). Sono state realizzate tutte le attività di didattica in aula alla data del 31.12.2015. I tirocini sono stati avviati e svolti nel corso del 2016 presso la società A-Key s.r.l.. Si è in attesa del *report* dell'Università per poter procedere alla liquidazione della seconda tranche (Euro 72.000). L'Università di Cagliari deve consegnare il *report* parziale riepilogativo delle spese sostenute. Successivamente, l'ASPAL potrà liquidare all'Università la seconda tranche delle somme previste. L'ASPAL è in attesa da parte dell'Università del *report* riepilogativo delle spese sostenute.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Master I Livello: INTERNATIONAL HOTEL MANAGEMENT

Accordo del 12.11.2015 tra Agenzia, Università di Cagliari e Forte Village (RAA 74/2015) - Il Progetto ha lo scopo di attivare un *master* per la formazione di *manager* di elevate capacità e competenze, capaci di

cogliere le opportunità offerte dall'industria alberghiera a 5 stelle nazionale e internazionale. Le attività didattiche sono concluse. Sono in corso i tirocini di fine corso (stage all'estero). Il Forte Village deve presentare il dettaglio delle attività svolte.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Master I Livello: *DIGITAL WEB MARKETING MANAGER*

Accordo del 18.12.2015 tra Agenzia e IED spa (Istituto Europeo di *Design*) – RAA 65/2015. Accordo modificato ed integrato in data 04.07.2016 – RAA 116/2016. L'Accordo è finalizzato a realizzare un percorso didattico, che prevede sia ore frontali che stage e tirocini da svolgersi presso operatori del settore, per formare la figura di esperto in *digital web marketing manager* e *designer* dei servizi turistici. Con Determinazione n. 1177 del 22.11.2016 è stata disposta la liquidazione a favore di IED, a titolo di acconto, per Euro 38.211,11.

Programma organico per il reimpiego - Accordo con la Provincia di Cagliari. Organizzazione *SARDINIAN JOB DAY TURISMO*.

Accordo procedimentale stipulato il 30.12.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del turismo per l'organizzazione del *Sardinian Job Day* Turismo – RAA 73/2015. Sono stati stipulati 3 Accordi procedurali: 1) RAA 1/2016 – con l'Ufficio scolastico regionale per la Regione Sardegna in data 07.01.2016; 2) RAA 2/2016 - con la Fiera internazionale della Sardegna in data 07.01.2016; 3) RAA 73/2015 - con l'Assessorato al turismo in data 31.12.2015 dove l'Agenzia trasferisce all'Assessorato al turismo la somma di Euro 50.000,00. E' stato realizzato il 12 e 13 febbraio 2016 presso la Fiera internazionale della Sardegna (Cagliari). La Fiera internazionale della Sardegna ha trasmesso con nota prot. n. 22171 del 13.10.2016 il Rendiconto consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento per complessive Euro 265.534,45. L'ASPAL ha chiesto di rettificare con nota prot. n. 25334 del 26.10.2016 l'importo fatturato e di rimettere fattura per Euro 256.759,27. In data 30.12.2016 è stata liquidata la somma di Euro 256.510,82.

Scheda 5B PAR – Tirocini in mobilità transnazionale

Avviso pubblicato il 03.12.2015 (Determinazione n. 2199/ARL del 03.12.2015) – scadenza 29.02.2016: si rivolge a soggetti pubblici e privati che si candidano, in forma singola o associata (ATI/ATS) all'attuazione della misura 5b che prevede l'attivazione di tirocini transnazionali presso imprese pubbliche o private all'estero per giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni, che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani. L'istruttoria delle istanze presentate si è conclusa con l'individuazione di tre soggetti attuatori - EVOLVERE, IAL, ISFORCOOP – (Determinazione n. 34/ARL del 17.03.2016) Accordi di servizio: 103 Giovani che hanno accettato la proposta di Progetto di tirocinio: 2. Al 31/12/2016 sono stati autorizzati 52 progetti di Tirocinio. Sono state impegnate risorse per € 286.771,13, di cui 259.271,13 per indennità di mobilità a favore dei giovani tirocinanti e 27.500,00 a titolo di rimborso forfetario per i soggetti attuatori, di cui liquidato complessivamente al 31.12.2016 Euro 82.401,28.

Scheda 7 PAR – Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

Avviso pubblicato il 16.10.2015 (Determinazione n. 1729/ARL del 16.10.2015) – scadenza il 07.01.2016. Sono stati effettuati contatti telefonici quotidiani con gli operatori degli ex CSL e con i consulenti per la gestione/attuazione della misura. Avviso pubblico: sono pervenute 49 domande. Costituzione Lista: è stata effettuata l'istruttoria di tutte le domande, di cui 44 sono risultate ammissibili; è stata costituita la lista di 64 esperti. La lista è stata approvata con Determinazione n. 27/ARL del 02.03.2016. Monitoraggio: al 30/06 n. 220 giovani sono stati inseriti nella misura, di cui 60 hanno terminato il laboratorio imprendiamoci e n. 40 giovani hanno iniziato ad usufruire del servizio di assistenza tecnico personalizzato. Informatizzazione:

terminato l'intero processo di informatizzazione della misura sul SIL. Rendicontazione: non è stata effettuata la rendicontazione in quanto non sono state individuate ed assegnate le risorse umane *ad hoc*. Attuazione misura: sono state stipulate 52 convenzioni. Monitoraggio: al 30/09 n. 255 giovani sono stati inseriti nella misura, di cui 72 hanno terminato il laboratorio imprendiamoci, n. 50 giovani hanno iniziato ad usufruire del servizio di assistenza tecnica personalizzato, di cui 31 hanno terminato. Attuazione misura: sono state stipulate 40 convenzioni (approvate nel mese di luglio 2016). Rendicontazione: 14 esperti hanno terminato il servizio di assistenza tecnica e sono state inoltrate n. 5 domande di rimborso da parte dei consulenti. Al 31.12.2016 sono state stipulate 82 convenzioni (approvate nel mese di dicembre 2016). N. 362 giovani sono stati inseriti nella misura, di cui 121 hanno terminato il laboratorio imprendiamoci, n. 88 giovani hanno iniziato ad usufruire del servizio di assistenza tecnica personalizzato, di cui 51 hanno terminato. 21 esperti hanno terminato il servizio di assistenza tecnica e sono state inoltrate n. 33 domande di rimborso da parte dei consulenti. Al 31/12/2016 sono stati impegnati, complessivamente, €. 205.740,80 per complessive 62 convenzioni (Determinazione n. 1071/ASPAL del 31.12.2016).

Scheda 8 PAR – Mobilità interregionale e transnazionale

Avviso pubblicato il 06.07.2015 (Determinazione n. 775/ARL del 06.07.2015) – prima pubblicazione. L'Avviso è stato revocato e contestualmente ripubblicato con Determinazione n. 2198/ARL del 03.12.2015 - scadenza 29.02.2016. Si rivolge a soggetti pubblici e privati che si candidano, in forma singola o associata (ATI/ATS) all'attuazione della misura 8 che prevede contratti di lavoro in mobilità interregionale e transnazionale presso imprese pubbliche o private all'estero per giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni, che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani. Conclusa l'istruttoria, con Determinazione n. 35/ARL del 17.03.2016 è stato individuato l'elenco dei soggetti attuatori: CIOFS, EXFOR, IAL, IFOLD, ISFORCOOP, *NEW TRAINING SCHOOL*, EVOLVERE. 11 giovani hanno sottoscritto l'Accordo di servizio. E' stato attivato un solo contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la multinazionale EATON a Budapest. L'Avviso è stato chiuso il 30/11/2016.

Promozione e incentivazione della mobilità dei giovani all'estero

Il Centro MOVE supporta i giovani (con particolare attenzione per i soggetti svantaggiati) nell'accesso alla mobilità internazionale fornendo, anche in collaborazione con le scuole, le associazioni giovanili e gli attori del territorio, la rete EURES, nuove opportunità di mobilità; promuove il riconoscimento delle competenze acquisite all'estero in collaborazione con gli enti e le autorità preposte sul territorio regionale. Offre consulenza individuale, formazione (linguistica, interculturale etc) e affiancamento e assistenza prima, durante e dopo il percorso all'estero; promuove il dialogo tra le diverse associazioni giovanili già operanti sul territorio. Attività SOSPESA – Sportello inattivo.

Favorire la continuità e l'uniformità dei servizi di mediazione culturale su tutto il territorio della Regione Sardegna

Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/17 del 26.05.2015. Si prevede di avviare la sperimentazione di un progetto innovativo nell'ambito dei servizi di mediazione culturale attraverso la costituzione di un elenco di candidature di mediatori cui affidare servizi di mediazione in ambito sociale, scolastico, sanitario, del lavoro e delle questure e tribunali. Avviso pubblico per la costituzione di una lista di mediatori culturali (approvato con Determinazione n. 2453/ARL del 30.12.2015) - pubblicato l'11.01.2016 con scadenza 31.12.2016. Al 30 giugno sono pervenute 142 domande, di cui 93 sono state valutate positive (quindi i candidati inseriti nella Lista dei mediatori), 48 negative e 1 sospesa. Il progetto è stato redatto ed è in fase di trasmissione alla ADG. L'Avviso è in fase di stesura ed è prossimo all'invio alla ADG. E' stato pubblicato

l'Avviso per l'indizione di una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di co.co.co per 4 coordinatori dei servizi di mediazione nel campo sociale, scolastico, sanitario, del lavoro e giudiziario, per l'importo totale di € 329.400,00 (approvato con Determinazione n. 596 del 04.08.2016). E' stato pubblicato l'Avviso per l'indizione di una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di co.co.co. per 29 mediatori interculturali per servizi di mediazione nel campo sociale, scolastico, sanitario, del lavoro e giudiziario, nell'ambito del progetto, per l'importo totale di € 1.806.323 (approvato con Determinazione n. 595 del 04.08.2016). L'avviso Pubblico per l'iscrizione alla Lista dei Mediatori interculturali è scaduto il 31/12/2016. Le domande pervenute dal 1 ottobre al 31 dicembre sono 172. Perciò, in totale sono arrivate entro i termini 377 domande. La Commissione per la valutazione delle domande si è riunita nei mesi di Ottobre e di Novembre e ha provveduto con Determinazione n. 1146 del 17-11-2016 ad aggiornare la Lista pubblicando l'elenco parziale degli idonei. La pubblicazione dell'elenco definitivo è prevista tra gennaio e febbraio 2017. Sono stati selezionati 4 valutatori per le procedure di selezione dei 29 mediatori e dei 4 coordinatori vista l'indisponibilità dei funzionari del servizio competente dell'Assessorato del lavoro a far parte delle Commissioni. E' stata realizzata una prima selezione dei coordinatori sull'Avviso pubblico (Determinazione n. 596 del 04.08.2016), ma l'avviso è stato annullato in regime di autotutela in quanto nessun candidato ha superato la soglia minima per il colloquio. E' stato bandito un secondo Avviso Pubblico (Determinazione n. 1099 del 15/11/2016) per i 4 coordinatori. A seguito della procedura selettiva, con Determinazione n. 1338 del 07/12/2016 è stata approvata la graduatoria finale. Con Determinazione n. 1563 del 29/12/2016 si è provveduto ad approvare i contratti con i quali sono stati conferiti gli incarichi ai 4 coordinatori. E' stata effettuata la selezione dei mediatori interculturali come previsto dall'Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. 595 del 04.08.2016. Con Determinazione n. 1194 del 25/11/2016 è stata approvata la graduatoria finale. Con Determinazione n.1222 del 29/11/2016 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per le posizioni rimaste aperte dalla precedente selezione. Con Determinazione n. 1421 del 15/12/2016 è stata approvata la graduatoria finale. Con Determinazione n. 1563 del 29/12/2016 si è provveduto ad approvare i contratti con i quali sono stati conferiti gli incarichi ai 20 mediatori interculturali.

Attuazione del Programma pluriennale di interventi previsti dal Progetto Lavor@bile

Accordo procedimentale stipulato il 27.11.2015 (RAA 61/2015) tra l'Assessorato del Lavoro – Servizio Lavoro e l'Agenzia per la realizzazione del Progetto "Lavor@bile", finalizzato alla valorizzazione dell'esperienza professionale dei soggetti disabili già impiegati in progetti sperimentali di inserimento lavorativo di supporto all'aggiornamento del Sistema informativo del lavoro (SIL), ai sensi dell'articolo 29, comma 35, della L.R. 5/2015. Avviso, approvato con Determinazione n. 2209/ARL del 09.12.2015, pubblicato il 09.12.2015: finalizzato alla raccolta delle adesioni dei lavoratori in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previste dalla norma regionale. Con Determinazione n. 2/ARL del 21.01.2016 è stato pubblicato l'elenco dei soggetti aventi i requisiti richiesti ed indicati nell'art. 2 dell' Avviso. Sono stati siglati 2 Accordi con la Provincia di Oristano e la Provincia di Cagliari per procedere con l'inserimento lavorativo. Il Progetto Lavor@bile è stato assorbito nella L.R. 9/2016 (articolo 37, decimo comma) e la copertura dei posti per le assunzioni obbligatorie ex L.68/99 avverrà a seguito dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno dell'ASPAL. Con Determinazione n. 969 del 26.10.2016 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale, ed è in fase di predisposizione un progetto cura del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale.

Progettazione e gestione progetti comunitari

Le attività possono essere suddivise in due macro aree: a. Progettazione – Attività di ricerca, studio e analisi dei programmi e relative *call for proposals*/avvisi, individuazione e raccordo con il partenariato, stesura dei progetti e candidatura; b. Gestione – Coordinamento operativo di tutte le fasi del progetto, organizzazione e svolgimento delle attività, implementazione, monitoraggio, rendicontazione, comunicazione e disseminazione Progetto SERENA 2.0 concluso; Progetto *Egrejob* in fase di certificazione finale della spesa. Sono stati individuati 2 specifici programmi sui quali progettare: EASI e INTERREG IT FR Marittimo sui quali sono stati presentati 3 progetti a finanziamento diretto UE attualmente in fase di valutazione: Interreg Marittimo - PC IT-FR: progetto SIS.T.IN.A – SISemi Turistici, Integrati nell'Alto Mediterraneo (*partner* di progetto), EASI 2015 - *Call for Proposals* VP/2015/011: Progetto PE.S.A. Percorsi di inclusione Socio-lavorativa e di Azione comunitaria (capofila); EASI 2015 - *Call for Proposals* VP/2015/011: Progetto CASE: *Community Action for Social Enterprise* (*partner* di progetto). Inoltre, si è lavorato alla progettazione delle seguenti *call*: EASI 2016: VP/2016/011 *Preparatory Action*: "REACTIVATE"; *Intra-EU job mobility scheme for unemployment over 35*; DG *Industry and Enterprise* – EASME – Call 224-G GRO-PPA-16 9235 - *Reduction of youth unemployment and setup of co-operatives*. Alla data del 30.09.2016 è stato approvato SISTINA (vedi scheda 5.15). I Progetti PESA e CARE non sono stati approvati. Nuova progettazione: è in corso lo studio dell'Asse IV FR Marittimo per la presentazione di nuovi Progetti INTERREG IT. Sul Programma ERASMUS + è stato elaborato il Progetto CORALS (si è in attesa di verifica accettazione Progetto a causa di errore formale del soggetto capofila). In merito alla progettazione comunitaria, sono stati monitorati i Programmi e individuate le *calls* aperte. Sulla base delle valutazioni strategiche della DG sono stati individuati i seguenti Programmi: - Programma COSME all'interno del quale è stata presentata la proposta progettuale YEM.NET relativa all'accompagnamento degli immigrati in percorsi di formazione per la creazione d'impresa e l'autoimpiego: l'ASPAL si è presentato come capofila. Programma IT-FR Marittimo: Studio del bando e partecipazione agli incontri informativi organizzati dal CRP; predisposizione bozze di progetto per la predisposizione di proposte progettuali sull'Asse IV – lotto 1 e 2 contatti per definizione partenariato transnazionale; Programma ENI: studio preliminare del programma per futura progettazione in collaborazione con Primaidea; Predisposizione bozza progettuale; Individuazione *partner* di progetto; Programma ARCO LATINO: sono state finanziate due *concept note* in cui è coinvolta l'ASPAL per la predisposizione di due progetti specifici: Progetto ES.EM.CIA e progetto ECO-EMPL MED, rispettivamente sulla promozione della creazione d'impresa e la creazione di opportunità di occupazione nell'ambito della green economy. Le attività di progettazione operativa inizieranno nel mese di gennaio 2017.

Collaborazioni e Accordi di partenariato europeo

Le attività riguardano l'identificazione dei soggetti da coinvolgere, i contatti preliminari agli incontri con scambio di informazioni e verifica di spazi e interessi comuni, organizzazione di incontri tra i soggetti, firma di accordi procedurali per l'attivazione di azioni comuni e scambio di buone pratiche. Accordo con *Pôle Emploi Corse* per la realizzazione di attività di interesse comune, scambio di esperienze e partecipazione a partenariati internazionali. Organizzazione incontro con la Direzione Generale di *Pôle Emploi* a Parigi per attività di approfondimento sulla piattaforma *Emploi Store*. Realizzazione attività con *Pôle Emploi Corse*: Verifica di partecipazione al bando pubblicato nell'ambito del programma comunitario *Interreg Europe*; Scambi di personale tra i CPI sardi e le Agenzie corse; creazione di cartografie informative su situazione economica, occupazione, settori di rilievo, offerte-domande di lavoro per favorire la mobilità tra le due regioni. Interlocuzioni e incontro con *Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la FP del País Vasco* – per attività di collaborazione. Realizzazione delle attività programmate con *Pôle Emploi Corse*: Organizzazione scambi di personale tra i CPI sardi e le Agenzie corse con le prime visite delle agenzie corse

di Ajaccio, Bastia e Porto Vecchio e della Direzione regionale corsa in Sardegna a Cagliari, Alghero e Olbia effettuate nel mese di settembre; organizzazione delle prossime visite dei CPI sardi in Corsica; creazione di cartografie informative su situazione economica, occupazione, settori di rilievo. Interlocuzioni con *Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la FP del País Vasco – Governo Basco (ES)* per attività di collaborazione. Preparazione rinnovo collaborazione con la *Generalitat de Catalunya*. Sono state realizzate le attività di *benchmarking con Pôle Emploi Corse* attraverso un percorso di confronto tra il personale dei due Enti al fine di favorire lo scambio di esperienze e il rafforzamento delle competenze del personale impegnato nei servizi per il lavoro delle due regioni. Il fine ultimo è il miglioramento dei servizi per l'impiego offerti dalle due Regioni. Questa parte di attività si è sviluppata con scambi del personale di pari livello, impegnato nei servizi di Direzione, Coordinamento centri per l'impiego, Incontro Domanda-offerta di lavoro delle due regioni. Il progetto ha coinvolto: sedi regionali ASPAL e *Pôle Emploi*, 3 centri per l'impiego in Sardegna (Cagliari, Olbia, Alghero), 3 agenzie per il lavoro in Corsica (Ajaccio, Bastia, Porto Vecchio). A settembre si sono svolti i 4 scambi in Sardegna (Direzioni + abbinamenti 3 Centri), mentre a novembre si sono svolti gli incontri nelle sedi della Corsica. - Proseguito la preparazione della collaborazione con la *Generalitat de Catalunya*, Spagna. - Instaurato contatti con la Regione di Malopolska (EER – Regione imprenditoriale Europea), Polonia, e previsto un incontro nei primi mesi del 2017.

Predisposizione di analisi delle tendenze e dei fenomeni relativi al mercato del lavoro, a supporto della programmazione e valutazione delle politiche del lavoro

Nei primi 6 mesi dell'anno sono state realizzate n. 2 edizioni della rivista Congiuntura Lavoro Sardegna (una a marzo e una a giugno) contenenti le analisi congiunturali del mercato del lavoro sardo. Sono state realizzate n. 25 *report* di monitoraggio del Programma Garanzia Giovani, con cadenza settimanale. Sono stati fatti n. 2 invii telematici dei dati SIL Sardegna al gruppo di regioni SeCO secondo lo *standard* prestabilito. Sono stati svolti 4 approfondimenti tematici, uno sui giovani, uno sulla Provincia di Carbonia Iglesias per il Piano Sulcis, uno sulla Provincia di Sassari e uno sul turismo in occasione del *Sardinian Job Day*. Sono stati realizzati n. 5 *report* relativi alle attività dei Cesil. Questa attività non verrà più svolta in seguito all'accorpamento dei Cesil ai CPI avvenuta a partire dal 1° luglio 2016. Sono state evase n. 10 richieste di dati a favore di utenti esterni. Nei primi 9 mesi dell'anno sono state realizzate n. 3 edizioni della rivista Congiuntura Lavoro Sardegna (una a marzo, una a giugno e una a settembre) contenenti le analisi congiunturali del mercato del lavoro sardo. Sono state realizzati n. 38 *report* di monitoraggio del Programma Garanzia Giovani, con cadenza settimanale. Sono stati fatti n. 3 invii telematici dei dati SIL Sardegna al gruppo di regioni SeCO secondo lo *standard* prestabilito. Sono stati svolti 6 approfondimenti tematici, uno sui giovani, due sulla Provincia di Carbonia Iglesias per il Piano Sulcis e per l'ammissione alle aree di crisi complesse, uno sulla Provincia di Sassari, uno sull'area di Porto Torres per l'ammissione alle aree di crisi complesse e uno sul turismo in occasione del *Sardinian Job Day*. Sono state evase n. 23 richieste di dati a favore di utenti interni/esterni. Inoltre, nell'ambito del Programma Garanzia Giovani è stato realizzato uno studio straordinario sull'intero periodo di funzionamento del Programma. Il rapporto, in via di ultimazione, è stato presentato ai Responsabili dei CPI il 29 settembre. Infine, il settore, nel periodo luglio-settembre, ha coordinato il censimento delle Istituzioni Pubbliche il cui invio telematico è stato fatto in data 20/09/2016. Ad ottobre è stato consegnato lo studio straordinario sul Programma Garanzia Giovani, iniziato nel mese di giugno. Nel mese di novembre è stato elaborato il *report* relativo al mercato del lavoro della Sardegna per il progetto Sardegna-Corsica. Nel mese di dicembre sono stati elaborati i dati da trasmettere all'ISFOL sui servizi per l'impiego erogati dai CPI della Sardegna. Agli inizi di novembre è stato consegnato il Piano di subentro per l'Osservatorio del mercato del lavoro secondo le disposizioni della L.R. n. 9/2016, in attuazione della Disposizione di servizio sui Gruppi di lavoro. Attività svolta nell'ambito delle competenze istituzionali.

Piano triennale della *Performance*

La rimodulazione del PAA 2016 è stata approvata con Determinazione n. 1010/ASPAL del 03.11.2016. La seconda parte del PAA contiene gli obiettivi gestionali operativi rimodulati al 31.12.2016. E' stata predisposta la griglia di rilevazione delle attività per il PAA 2017. Si è in attesa del completamento dell'organizzazione interna dei servizi. La Direzione generale ha deciso di rinviare l'obiettivo gestionale della redazione del Piano di performance al 2017, in attesa del completamento organizzativo ex DGR 54/24 del 07.10.2016 (dotazione organica ASPAL).

Aggiornamento del PTPC

Attività di gestione di tutte le azioni relative e funzionali alla prevenzione della corruzione L. 190/2012 PNA e per la trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) del PTPC. PTPC aggiornato e approvato con Determinazione n. 3/ARL del 29.01.2016. Pubblicata Relazione annuale obbligatoria del RPTC sul sito amministrazione trasparente, nella sezione "altri contenuti", entro il termine previsto del 31.01.2016. Attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione delle misure previste nel PTPC e degli adempimenti connessi alla trasparenza ex D Lgs. n. 33/2013. La proposta del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza è stata condivisa con il Direttore Generale e con le due figure dirigenziali esistenti in data 05.12.2016.

Istituzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione

Il Rendiconto consuntivo 2015 è stato ultimato in data 31.05.2016. Il controllo di gestione alla data del 30.06.2016 ha evidenziato le seguenti criticità: alcuni Progetti/Attività indicati nel PAA 2016 non sono stati avviati; le risorse umane che effettivamente hanno lavorato su alcuni Progetti/Attività sono diverse da quelle indicate nel PAA; alcuni referenti indicati nel PAA non corrispondono alla realtà; difficoltà nell'individuare chi effettivamente ha portato avanti alcuni progetti. Possibili motivazioni circa i tempi: 1) il PAA 2016 è stato approvato con Determinazione n. 31/ARL del 10.03.2016 e successivamente ratificato dall'Assessore del lavoro con nota prot. n. 636/GAB del 04.04.2016; 2) il Bilancio di previsione oggi ASPAL è stato approvato con Determinazione n. 33/ARL del 15.03.2016, successivamente ratificato con deliberazione GR n. 15/3 del 25.03.2016, le attività ed i progetti dell'Agenzia sono iniziati nel mese di aprile 2016; 3) è stata approvata in data 20.06.2016 (Determinazione n. 359/ASPAL) una nuova redistribuzione del personale nelle U.O., modificando l'assetto precedente. Alla data del 30.09.2016 è stato elaborato il secondo *Report* sulle attività/progetti realizzati dall'ASPAL compresi nel PAA 2016, individuando quelli non inseriti. Criticità: a seguito della Determinazione n. 359 del 20.06.2016 si è reso necessario modificare le schede del PAA 2016 al fine di tenere conto della nomina dei coordinatori dei Servizi e della connessa distribuzione del personale. Ciò ha generato notevole confusione in quanto sussistono agli atti delle Determinazioni di nomina di RUP (n. 30 del 17.03.2015; n. 189 del 31.03.2015; n. 1280 del 21.08.2015) che non indicano la data di conclusione del procedimento. Soluzione: occorre riassegnare in diversi casi le Attività/Progetti con la nomina dei relativi RUP o referenti. Alla data del 31.12.2016 è stato elaborato il terzo *Report* sulle attività/progetti realizzati dall'ASPAL compresi nel PAA 2016 oggetto di rimodulazione (approvata con Determinazione n. 1010 del 03.11.2016).

Istituzione dell'Ufficio controlli e precontenzioso

Sono stati effettuati i controlli amministrativi sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà afferenti agli Avvisi e Bandi pubblicati dall'ASPAL in misura pari al 5% del totale, come stabilito dalla Determinazione n. 3317/122 del 25.01.2013 dell'Assessorato del lavoro in materia di accertamento d'ufficio e di controlli sulle dichiarazioni/autocertificazioni (ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 D.P.R. n. 445/2000). Criticità: a seguito della nuova distribuzione del personale, avvenuta con la Determinazione n. 359 del

20.06.2016, non sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà afferenti gli Avvisi e Bandi pubblicati dall'ASPAL in misura pari al 5% del totale. E' stata effettuata la gestione delle pratiche in precontenzioso e la stesura delle memorie difensive per contenzioso in atto. Sono stati tenuti i rapporti con soggetti terzi in relazione alle pratiche di precontenzioso, nonché effettuati i controlli di regolarità dei DURC. E' stata effettuata la ricognizione dello stato del contenzioso delle Province e presa in carico dello stesso da parte dell'ASPAL, ai sensi L.R. n. 9/2016. Sono stati predisposti gli atti procedura di affidamento per l'individuazione di Avvocati per il patrocinio legale. E' stata effettuata la gestione delle pratiche in precontenzioso e la stesura delle memorie difensive per contenzioso in atto. Sono stati tenuti i rapporti con soggetti terzi in relazione alle pratiche di precontenzioso, nonché effettuati i controlli di regolarità dei DURC. E' stata effettuata la ricognizione dello stato del contenzioso delle Province e la presa in carico dello stesso da parte dell'ASPAL, ai sensi L.R. n. 9/2016. Sono stati predisposti gli atti di procedura di affidamento per l'individuazione di Avvocati per il patrocinio legale. Si è provveduto a pubblicare una manifestazione di interesse per la formazione di più liste di professionisti legali, a seconda della specializzazione, ai quali affidare il patrocinio delle cause. Dette liste sono state poi pubblicate e suddivise per ambiti di competenza, e sono stati affidati i mandati per le vertenze in atto. Criticità: a seguito della nuova distribuzione del personale, avvenuta con la Determinazione n. 359 del 20.06.2016, NON sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà afferenti agli Avvisi e Bandi pubblicati dall'ASPAL in misura pari al 5% del totale, eccezion fatta per quanto riguarda la selezione per mediatori culturali. Detti controlli sono stati effettuati in emergenza grazie alla collaborazione di colleghi di altri settori.

Formazione 2016 programmata sulle reali esigenze dei settori e per la promozione dell'integrità e della buona amministrazione

Non è stata avviata alcuna attività in quanto non risulta completato il piano della formazione 2015 (sono in corso al 30.06.2016 le lezioni di spagnolo). Inoltre, le risorse umane che avrebbero dovuto procedere alla programmazione del Piano della formazione 2016 sono state interamente impegnate nel Progetto *Change Management*. Non è stata effettuata un'analisi del fabbisogno formativo né la redazione del Piano di formazione 2016 ASPAL, stante la riorganizzazione in atto ex L.R. n. 9/2016. Non è stata effettuata un'analisi del fabbisogno formativo né la redazione del Piano di formazione 2016 ASPAL, stante la riorganizzazione in atto ex L.R. n. 9/2016.

Fascicolo elettronico del dipendente

Viene acquisita costantemente dall'Ufficio del personale la documentazione cartacea, che va a costruire il fascicolo cartaceo del dipendente, ma non esiste ancora il fascicolo elettronico. Si stanno acquisendo i fascicoli cartacei (n. 242) del personale a tempo indeterminato (Province e Ministero). Al 30.09.2016 solo 4 Province su 8 (Cagliari, Sassari, Oristano e Medio Campidano) hanno provveduto alla trasmissione dei fascicoli. Nell'ultimo trimestre è pervenuta anche la documentazione cartacea delle Province di Olbia Tempio, Carbonia Iglesias, Nuoro e alcuni fascicoli ancora dalla Provincia di Cagliari, ma non è stata effettuata la verifica sulla documentazione ricevuta. Al 31 dicembre non era ancora pervenuta la documentazione della Provincia dell'Ogliastra.

Ottimizzare la gestione dei permessi dei dipendenti

A seguito di interlocuzioni con l'Assessorato degli Affari generali è stato richiesto di poter gestire *on line* i permessi dei dipendenti attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato. Allo stato attuale siamo in attesa di indicazioni da parte dell'Assessorato. Con la messa a regime della rete INTRAS ASPAL la gestione delle

richieste dei permessi sarà completamente informatizzata (disposizione di servizio prot. n. 20416 del 04.10.2016) L'attività di sperimentazione proseguirà nel 2017.

Regolarizzare la posizione amministrativa delle posizioni dei dipendenti in mobilità

La procedura è stata completata per n. 9 dipendenti. Restano da completare gli accordi per n. 3 dipendenti. Si è aggiunto un nuovo dipendente in posizione di comando, passando, così, a 10, per il quale è stato formalizzato l'Accordo, mentre per 3 dipendenti, a causa di difficoltà oggettive, non è stato possibile procedere alla stipula dell'Accordo. E' stato attivato un altro comando presso l'Amministrazione centrale ed è stata sottoscritta in data 23.12.2016 la relativa intesa con l'Assessorato del personale. Alla data del 31.12.2016 si rileva, pertanto, che l'ASPAL ha n. 15 persone in comando presso l'amministrazione regionale; mentre sono in comando e quindi in servizio presso l'ASPAL n. 4 persone, per le quali l'ASPAL rimborsa periodicamente alla RAS i relativi costi stipendiali.

Rinnovo e adeguamento hardware e software

Obiettivo rimodulato con nota prot. n. 25015 del 25.10.2016. E' stata avviata la progettazione del sistema informatico completo che dovrà regolare le attività di tutti i centri con particolare riferimento ai *server* da acquistare, agli apparati e a tutto l'occorrente per erogare il servizio informatico necessario. Si è provveduto in modo uniforme per l'intero territorio regionale alla dotazione dei fotocopiatori/stampanti di rete e delle etichettatrici e alla relativa installazione. Si è provveduto, inoltre, all'acquisto con RDO sul MEPA di 20 pc per le esigenze più immediate, a cui si è aggiunto l'acquisto di 50 portatili. L'attività prosegue nel 2017 (PAA 2017) con l'acquisto di nuovi apparati, previa programmazione da parte dei servizi interessati.

Creazione di un corner informativo

Nel *Master Plan* sono stati individuati diversi aspetti che grazie al riordino anche della dotazione informatica permetteranno una maggiore fruizione delle informazioni da parte degli utenti, così come la presentazione della *DID on line*. Riassegnare l'obiettivo al settore competente LEP.

Collaborazione al progetto Sardegna ParteciPA

Attività stralciata dal PAA 2016. Adesione dell'Agenzia al Progetto ParteciPA promosso dalla Presidenza Nel 2016 non è stata svolta alcuna attività. La Direzione gen. della comunicazione (Presidenza Regione) ha diffuso (ns. prot. n. 25676 del 27.10.2016) le Linee Guida per l'attivazione, gestione, pubblicazione dei tavoli tematici e policy nell'ambito della Piattaforma Sardegna ParteciPA.

Elaborazione, attuazione e monitoraggio del Manuale di Gestione del Protocollo

Obiettivo rimodulato con nota prot. n. 25015 del 25.10.2016. Obiettivo raggiunto con Determinazione del Direttore generale n. 1479 del 22.11.2016. Sono in corso le procedure operative e organizzative preliminari alla pubblicazione del documento completo, corredato dagli allegati, tra cui il piano per la sicurezza, con la nomina del relativo responsabile. L'attività prosegue nel 2017 (PAA 2017).

Sviluppo di un applicativo gestionale per il processo di acquisizione di beni, servizi e forniture

Dal mese di maggio esiste il fascicolo elettronico di ciascuna procedura, condiviso da tutti i componenti del settore acquisti e gare con condivisione delle informazioni all'interno del settore e con il servizio/settore richiedente. Non è stata realizzata l'attività. Tuttavia, su indicazione del RUP e del Responsabile PTPC, si sta valutando l'opportunità di acquisire sul mercato un *software* specifico. Al Servizio preposto non è pervenuta alcuna richiesta di acquisto sul mercato del *software*.

Accordo interprocedimentale per la realizzazione di percorsi di alta formazione

Accordo interprocedimentale stipulato il 29.12.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del lavoro per lo studio e la messa a punto delle procedure per l'organizzazione strategica delle attività dei percorsi di Alta formazione – RAA 68/2015. Le attività non sono state realizzate.

Progetto Alimentis

Prosecuzione Progetto Alimentis - Convenzione stipulata il 17.09.2015 tra l'Agenzia e la Fondazione Caritas San Saturnino (RAA 46/2015) - Determinazione n. 2487/ARL del 31.12.2015. Prosecuzione dei contatti con attività commerciali per nuovi accordi Donatori-Beneficiari. Prosecuzione dei contatti con attività commerciali per nuovi accordi Donatori-Beneficiari E' in corso di valutazione la proroga della convenzione sino al 31.12.2016. Al 31.12.2016 non è stata effettuata la proroga della convenzione. E' in corso la valutazione del proseguo delle attività.

Accordo procedimentale con il comune di Solarussa

Accordo procedimentale stipulato il 14.10.2015 tra l'Agenzia, il Comune di Solarussa e l'Associazione regionale ex Esposti Amianto Sardegna (RAA 48/2015 e n. 51/2015). I Tirocini sono stati conclusi, ma non risulta liquidata alcuna somma al Comune di Solarussa.

Accordo procedimentale per la realizzazione di azioni nel settore della nautica (azioni aggiuntive Serena e Serena 2.0)

Accordo procedimentale stipulato il 10.04.2015, con l'Università di Sassari, Dipartimento di scienze umanistiche e sociali (RAA 18/2015), per la realizzazione di azioni aggiuntive e di supporto ai Progetti SERENA e SERENA 2.0 (Determinazione n. 541/ARL del 26.05.2015) - Elaborazione anagrafe delle imprese del settore nautico per codici Ateco. Predisposizione indirizzario delle imprese della nautica. Predisposizione di un questionario volto ad indagare ed approfondire le attività e le esigenze di un campione di imprese nautiche estratte nel territorio della Regione Sardegna. Contatto telefonico e per *mail* con le imprese nautiche e somministrazione questionario. Elaborazione dati ed informazioni raccolti. Individuazione dei profili delle figure professionali nautiche, carenti o assenti nel territorio. Verifica materiali prodotti dall'Università di Sassari. Preparazione pubblicazione materiali.

Progetto *Change Management*

Contratto stipulato il 10.12.2015 (RAA 64/2015) tra l'Agenzia e l'*Agape consulting* s.a.s. Il progetto ha lo scopo di preparare la struttura centrale dell'allora ARL e oggi ASPAL al cambiamento organizzativo connesso all'approvazione della L.R. n. 9/2016. In particolare, attraverso l'acquisizione di strumenti di ascolto organizzativo, *coaching* di base e facilitazione. Al 30 giugno 2016 sono state realizzate tutte le attività formative realizzate con l'ausilio dell'esperto esterno e quelle relative al percorso sui distretti organizzativi. Le attività sono concluse. In data 16.12.2016 è stato effettuato il pagamento del saldo di Euro 4.000 a favore della società *Agape consulting*.

Progetto: certificazione dei processi di acquisizione dell'ARL

Contratto stipulato il 22.10.2015 (RAA 55/2015) tra l'Agenzia e la Società Smeralda *Consulting & Associati* s.r.l. Non è pervenuta alcuna relazione sul lavoro svolto. Non si conosce lo stato dell'arte del contratto. Sono stati forniti alla ditta gli elementi e le modalità utilizzate in ARL per assicurare gli affidamenti. E' stato redatto dalla ditta Smeralda *Consulting* un documento incentrato prevalentemente sugli acquisti in economia, di fatto superato dal nuovo codice sugli Appalti, D.Lgs n. 50/2016, e quindi inutilizzabile. Si rende necessario il rinvio della scadenza al mese di giugno 2017.

Progetto Tirocini a favore di soggetti extracomunitari

Accordo stipulato il 25.05.2016 (RAA 41/2016) tra l'ASPAL e la Progetto Esmeralda s.r.l. – Forte Village resort, dove la Presidenza della Regione funge da soggetto intermediario tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante per l'attivazione di n. 5 progetti di tirocinio formativo e di orientamento a favore di n.5 persone, residenti in Bielorussia da inserire in un percorso formativo in ambito turistico ricettivo presso il Forte Village. Interlocuzioni con la Presidenza della Regione; studio ed approfondimento modalità attivazione Progetti di TFO a favore di soggetti extracomunitari. Determinazione n. 2595 del 13.07.2016 dell'Assessorato del lavoro per l'apposizione del visto sui progetti di Tirocinio rivolti ai cittadini di Paesi terzi residenti all'estero. Determinazione n. 487/ASPAL del 15.07.2016 di approvazione di n. 5 convenzioni tirocinio. A partire dal mese di ottobre la competenza passerà al settore LEP. Sono state omogeneizzate le procedure e adattata la modulistica. Le nuove linee guida (Determinazione n. 1319 del 07.12.2016) prevedono che debba essere informatizzata tutta la procedura sul SIL. E' stato attivato un tirocinio presentato dal CPI di Cagliari.

Progetto per l'attuazione di interventi di animazione economica finalizzati allo sviluppo delle imprese ed all'occupazione nel comune di Selargius

Accordo di Programma (RAA 6/2016) stipulato il 21.01.2016 tra l'Agenzia regionale per il lavoro (ora ASPAL), la Provincia di Cagliari, il BAN e il Comune di Selargius – Budget complessivo Euro130.000,00, di cui Euro 15.000,00 quota ASPAL. Il progetto è stato avviato con tutte le azioni relative al supporto alla creazione d'impresa. Attualmente, stanno iniziando le attività di coinvolgimento del CPI di Quartu. Le attività sono in corso di svolgimento e sono gestite dal CPI di Quartu.

Progetto per la formazione e l'inserimento lavorativo di centralinisti telefonici non vedenti

Accordo procedimentale stipulato il 19.02.2016 tra l'Agenzia, lo IERFOP ONLUS e l'Unione Ciechi d'Europa (RAA 07/2016) – Totale complessivo 400.000,00 – Quota a carico dell'ASPAL 150.000 la cui fonte deriva dall'Accordo firmato con la Provincia di Cagliari il 13.03.2015 (RAA 10/2015). Il Progetto non è stato avviato.

Progetto attivazione "Tirocini con voucher" presso il comune di Sant'Antioco

Accordo procedimentale (RAA 9/2016) stipulato il 09.03.2016 tra l'Agenzia e il Comune di Sant'Antioco per l'attivazione di un massimo di 70 tirocini con *voucher* per soggetti residenti nel Comune di Sant'Antioco. Sono iniziate le interlocuzioni con il Comune di Sant'Antioco. E' stata effettuata l'attività di orientamento e incontro con le aziende e i disoccupati da parte del collega distaccato alla sede di Carbonia. Sono stati avviati i Tirocini per i quali era stato effettuato il *matching*. Non ci sono costi a carico dell'ASPAL sul progetto specifico, ma solamente i costi assicurativi garantiti a tutti i tirocini regionali. Attività conclusa.

Progetto per la realizzazione di attività di interesse comune in materia di occupazione e creazione d'impresa nel comune di Ittiri

Accordo procedimentale (RAA 50/2016) stipulato il 03.06.2016 tra l'ASPAL e il Comune di Ittiri. Sono in corso di definizione le modalità di svolgimento delle attività specifiche.

Progetto per la realizzazione di politiche attive per il lavoro con la provincia di Nuoro

Accordo procedimentale (RAA 16/2016) stipulato il 01.04.2016 tra l'ASPAL e la Provincia di Nuoro – Fonte finanziaria L.R. n. 12/2015 che tratta degli interventi urgenti in materia di ammortizzatori sociali. Sono in corso di definizione le modalità di svolgimento delle attività specifiche.

Progetto per la realizzazione di politiche attive per il lavoro con il comune di Quartu Sant'Elena

Accordo procedimentale (RAA 63/2016) stipulato il 01.07.2016 tra l'ASPAL e il Comune di Quartu Sant'Elena. Non ci sono costi a carico all'ASPAL, l'obiettivo sarà riproposto nel 2017 e nel corso dell'ultimo trimestre verrà definito con il Comune di Quartu un progetto operativo. Sono in corso di definizione le modalità di svolgimento delle attività specifiche.

Progetto per la realizzazione di attività di interesse comune in materia di occupazione con la fondazione Giacomo Brodolini

Accordo procedimentale (RAA 64/2016) stipulato il 21.06.2016 tra l'ASPAL e la Fondazione Giacomo Brodolini ASPAL: Identificazione e coordinamento delle attività oggetto dell'accordo; FGB: Supporto alla definizione e al coordinamento di iniziative e attività oggetto dell'accordo; supporto alla preparazione di proposte progettuali finanziabili da programmi e bandi europei e di organizzazioni internazionali; organizzazione di eventi, incontri e iniziative, anche editoriali, per l'aumento della consapevolezza, la diffusione delle informazioni e lo scambio di esperienze. Le parti firmatarie partecipano alla realizzazione dell'Accordo con risorse finanziarie proprie. Sono in corso di definizione le modalità di svolgimento delle attività specifiche.

Accordo di *partnerariato* per la realizzazione del *Master* in gestione e sviluppo delle risorse umane (*master* di II livello)

Accordo di *partnerariato* per la realizzazione del *Master* in Gestione e sviluppo delle risorse umane (*Master* di II livello) stipulato con l'Università di Cagliari il 03.08.2016 - RAA 81/2016. L'università di Cagliari sta realizzando una campagna di comunicazione per promuovere le iscrizioni al *Master*. Il *master* è in corso di svolgimento.

Progetto Vivimed servizi innovativi per lo sviluppo della filiera del turismo dell'entroterra nell'area mediterranea

Realizzazione delle attività di partenariato e presentazione del Progetto alla Commissione europea. In data 9 agosto 2016 è stata comunicato all'ASPAL (soggetto capofila) che il progetto è risultato ammissibile a finanziamento. Interreg Italia-Francia Marittimo Asse prioritario 1 - Progetto semplice, Lotto 3. L'obiettivo del progetto VIVIMED è l'aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie legate alla crescita blu e verde e lo sviluppo di un modello inclusivo di *Governance* transfrontaliero a supporto del turismo innovativo e sostenibile nei territori dell'entroterra mediterraneo. Contatti con l'AdG e i *partner* di progetto. Rimodulazione *budget* come richiesto dall'AdG. Il 27.12.2016 ricevuto approvazione rimodulazione budget per € 1.380.931,98. Finalizzazione Convenzione *Interpartenariale* e Convenzione tra Capofila e Autorità di Gestione del Programma.

Progetto Sistina - sistema per il turismo innovativo nell'alto mediterraneo nell'area mediterranea

Realizzazione delle attività di partenariato e presentazione all'ADG (Regione Toscana) del progetto. In data 10 agosto 2016 è stata comunicato all'ASPAL (*partner*) che il progetto è risultato ammissibile a finanziamento Interreg Italia-Francia Marittimo Asse prioritario 1 - Progetto semplice, Lotto 1b. L'obiettivo generale del progetto SISTINA è il rafforzamento del tessuto delle PMI operative nel settore turistico dei territori transfrontalieri, aumentandone la competitività nello scenario nazionale e internazionale attraverso l'integrazione delle risorse attrattive territoriali. Durante il mese di ottobre l'ASPAL ha ricevuto la richiesta di

rimodulazione del *budget* da parte del STC. Pertanto, questa è stata l'attività principale effettuata in raccordo con il Capofila di progetto. Inoltre, si è presa visione della Convenzione *interpartenariale* da sottoscrivere prima dell'inizio effettivo delle attività.

Progetto “Forever Young” Programma COSME

Progetto approvato il 1 aprile 2016 dalla EASME AGENCY per conto della Commissione europea. L'obiettivo del progetto è quello di creare un'offerta turistica rivolta al *target* “over 55” che possa favorire lo sviluppo del settore turistico e enogastronomico, nonché delle PMI interessate, durante la bassa stagione, generando occupazione nelle aree interessate dal programma pilota. Il progetto intende migliorare la mobilità transnazionale progettando rotte e prodotti che abbiano come base il patrimonio culturale UNESCO del territorio (immateriale e materiale) e la promozione delle specialità enogastronomiche locali per offrire un'esperienza di apprendimento unica: “vivere la cultura”. Al 30.06: Procedure per attivazione progetto; Questionario di rilevazione dati; Raccolta dati sulle preferenze dei soggetti over 55 relativamente alle attività turistiche. Passaggio di competenza nel mese di agosto al settore Progetti a finanziamento diretto UE. Gestione ordinaria del Progetto. Raccordo con il settore Bilancio per l'apertura del capitolo dedicato e predisposizione modifica di bilancio. Raccordo con il capofila per definizione data del convegno internazionale da organizzare da parte dell'ASPAL nel 2017.

Progetto Taste to Taste

Scambio bilaterale Sardegna – New York finalizzato ad offrire un'opportunità di partecipazione attiva, di confronto interculturale e di inserimento socio-lavorativo, attraverso un percorso di valorizzazione di un talento, una passione e un impegno nella riscoperta del legame tra alta cucina e cultura, identità. Il progetto prevede fasi formative, di scoperta e studio delle materie prime locali e la loro valorizzazione in mercati esteri, incontri con scuole ed enti bilaterali, finalizzate a promuovere le eccellenze agroalimentari del territorio e a sostenere il talento professionale di giovani *chef*. Attività svolta: sigla di accordi tecnici e istituzionali; raccolta adesioni partner commerciali e *sponsors*. Presentazione della candidatura al 15.05.2016. Approvazione candidatura il 18.07.2016. Predisposizione atti per la sottoscrizione della convenzione con MAECI (Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale). Rimodulazione del *budget*, individuazione della fonte di ulteriore cofinanziamento. Candidatura del progetto, al fine di ampliare e completare le attività già finanziate dal MAECI, sul bando della Fondazione di Sardegna 2017, sezione Progetti di sviluppo locale. Le candidature è stata elaborata online su sistema ROL per la scadenza del 10.11.16 e gli esiti saranno disponibili nel termine indicativo di 90 gg. Predisposizione degli atti per la variazione di bilancio approvata con Determinazione n. 1470/ASPAL del 20/12/2016. Istituzione dei capitoli SC02.0072 e SC02.0073 per la parte spese e ridenominazione del capitolo EC211.203 per la parte ENTRATE. Predisposizione delle Determinazioni per l'adozione degli schemi di accordo partenariale con la Fondazione di Casa Puddu e AICNY. Incontro con *partner* tecnico per la definizione dei criteri di selezione dei beneficiari. Predisposizione dell'Avviso pubblico per la selezione dei beneficiari che si prevede verrà pubblicato nel 2017.

Programma Garanzia Giovani - Scheda 5A PAR – Tirocini

Attività di istruttoria e approvazione elenchi da trasmettere all'INPS che eroga il *voucher*. L'Agenzia assolve al pagamento del RCT: progetti presentati 2208, progetti processati: 2208, progetti approvati: 1923. I progetti GG sono tutti conclusi. Rimangono 47 progetti mancanti degli adempimenti di chiusura finali da parte dei partecipanti con relativi documenti da recuperare e conseguenti pagamenti dei saldi da inviare. Progetto concluso.

Programma Garanzia Giovani - Scheda 1B - Presa in carico e profiling

La finalità della misura è quella di supportare e orientare il giovane nella programmazione e attuazione di un percorso individualizzato e proattivo per accedere, entro 4 mesi, ai servizi offerti dal Programma GG di proseguimento degli studi, di tirocinio o di lavoro. Questo servizio è obbligatorio e propedeutico per l'accesso alle altre misure della GG. L'accesso alla Garanzia Giovani avviene per il tramite degli YC che si occupano del colloquio individuale, del *profiling*, della presa in carico (Patto di servizio) e della consulenza orientativa per tutti i giovani che intendono parteciparvi. *Target*: giovani, non occupati, al di fuori di percorsi di istruzione e formazione, nella fascia di età compresa tra 15 e 29 anni. Al 30.06 realizzazione attività di rendicontazione e certificazione delle attività svolte dai CPI. Rendicontazione e Certificazione dei servizi erogati dai CPI al 29 febbraio 2016. Tale attività è stata svolta direttamente dai CPI che curano colloquio individuale, del *profiling*, della presa in carico (Patto di servizio) e della consulenza orientativa per tutti i giovani che intendono parteciparvi.

Programma Garanzia Giovani - Scheda 1C - Orientamento specialistico di II livello

La finalità della misura è quella di orientare il giovane ad approfondire l'esperienza di vita per favorire autonomia e un atteggiamento pro attivo nella ricerca del lavoro. L'approccio utilizzato è quello che considera l'individuo tenendo presente i diversi ambiti della vita (formativa, lavorativa, familiare, relazionale, etc.) e come questi si influenzano tra loro. L'individuo è chiamato a riflettere sulla propria esperienza per progettare cambiamenti e sviluppi futuri. L'Orientamento specialistico di II livello non è una misura obbligatoria della GG, ma i giovani vi accedono solo se concordato nel Piano di azione individuale durante la precedente fase di presa in carico, *profiling* e orientamento. L'orientamento specialistico è destinato solo ad una parte dei giovani, con età compresa tra i 15 e i 29 anni, che devono avere alcune caratteristiche di particolare svantaggio. Gli orientatori in sede di presa in carico decidono se è necessaria la misura dell'orientamento specialistico. Realizzazione attività di rendicontazione e certificazione delle attività svolte dai CPI. Tale attività è stata svolta direttamente dai CPI che curano colloquio individuale, del *profiling*, della presa in carico (Patto di servizio) e della consulenza orientativa per tutti i giovani che intendono parteciparvi.

Tirocini regionali

Attivazione TFO regionali come soggetto promotore. L'Agenzia assolve al pagamento del RCT e INAIL. Sono state predisposte per i CPI nuove regolamentazioni e nuove procedure informatiche. Sono state approvate le nuove Linee Guida dei Tirocini anche in conformità agli indirizzi nazionali delle Linee Guida adottate con l'Accordo Stato- Regioni del 24.01.2013. Si sono realizzati incontri con referenti dell'Ass.to del Lavoro e di *Accenture* S.p.A. per l'informatizzazione dei progetti di tirocinio nel SIL Sardegna. Già a partire dal mese di Dicembre 2016 si è implementato il passaggio delle procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini dal portale SardegnaTirocini a Sardegna Lavoro che i CPI e l'ASPAL centrale hanno utilizzato per i tirocini con partenza nel mese di Gennaio 2017. Sono stati attivati circa 400 tirocini predisposti dai CPI.

Lavoratori ex ILA – Misure straordinarie dirette alla ricollocazione dei lavoratori

In ottemperanza alla Risoluzione n. 17 del Consiglio regionale, l'Assessore del lavoro con una nota dell'8 giugno 2016 (ns. prot. n. 9745) ha affidato all'Agenzia il compito di erogare un *bonus una tantum* di 800 euro a 39 lavoratori ex dipendenti ILA, individuati con un Accordo stipulato fra Assessore e OO.SS. il 25 maggio 2016. Con un successivo Accordo del 18 luglio 2016 vengono individuati 33 lavoratori a cui è riconosciuto un *bonus una tantum* di 921 euro. L'attività si è conclusa con l'erogazione del *bonus*.

Accordo procedimentale per il reimpiego del personale dipendente e l'utilizzo degli immobili dell'ex Consorzio latte di Macomer

L'Agenzia ha stipulato un Accordo procedimentale in data 14.01.2015 (NON esistente nel Repertorio AA ARL) con l'Assessorato del lavoro, degli EE.LL., CRP, (...) il Comune di Macomer, la ditta Forma s.r.l. e le aziende del gruppo e le OO.SS. per avviare le procedure per i percorsi di Tirocinio a favore del personale del Consorzio latte di Macomer, secondo un programma di apprendimento *on the job*, nonché accertare ed assistere la società nel percorso di reimpiego del personale interessato dall'Accordo. Nell'ambito dell'Accordo, l'Agenzia ha attivato nel 2015 tutti i tirocini previsti sia presso la Ditta Forma di Macomer firmataria dell'Accordo, sia presso altre organizzazioni individuate nell'ambito dello stesso Accordo, liquidando RCT e INAIL. In data 01.03.2016 è stato siglato un *Addendum* (NON esistente nel Repertorio AA ARL) all'Accordo del 14.01.2015 per l'inserimento nei percorsi formativi *on the job* dei lavoratori inidonei alle produzioni della ditta Forma s.r.l. Pur non rientrando direttamente tra i propri compiti, l'ASPAL ha formulato una proposta di *Addendum* all'Accordo per chiudere definitivamente la vicenda, che sarà discusso e approvato dalle parti in un apposito incontro che si terrà nel mese di ottobre 2016. E' stato stipulato il 20.10.2016 un *Addendum* all'Accordo procedimentale per il reimpiego del personale dipendente del Consorzio latte di Macomer e per l'utilizzo degli immobili al fine di attivare dei tirocini di sei mesi. Il costo è in capo al CRP.

Protocollo d'intesa con AFOL per la realizzazione di una collaborazione tecnica nell'ambito delle politiche del lavoro e della formazione

L'ASPAL ha stipulato un Protocollo d'intesa con l'Agenzia AFOL metropolitana di Milano in data 17.10.2016 (RAA 191/2016) per la realizzazione di progetti, interventi ed azioni a supporto delle politiche del lavoro e per lo sviluppo occupazionale del territorio. Le prime attività sono previste per il mese di gennaio 2017.

Accordo di partenariato con la *Link Campus University* per progettare e sviluppare azioni volte alla promozione di una cultura manageriale nel settore delle politiche per il lavoro

L'ASPAL ha stipulato un Accordo di partenariato il 24.11.2016 (RAA210/2016) con la *Link Campus University* di Roma per progettare e sviluppare azioni volte alla promozione di una cultura manageriale altamente professionalizzante nel settore delle Politiche per il lavoro, con garanzia di riserva dei posti per n.3 dipendenti dell'Agenzia per la frequenza al *Master in Management* dei servizi e delle politiche per il lavoro. I 3 dipendenti individuati stanno frequentando il *Master* a Roma.

Rete EURES - REG (UE) 2016/589

In attuazione del Decreto MLPS del 26.09.16 si è proceduto a: 1) identificare e nominare n. 10 assistenti EURES tra gli operatori dei CPI degli 8 centri principali (SS, OT, NU, VS, CA, OG, OR, CI); 2) attivare la formazione del personale identificato per la partecipazione alle due giornate organizzate dall'Ufficio di Coordinamento Nazionale svoltesi a Roma l'1 e 2 dicembre 2016; 3) La nomina del *Line Manager* è slittata dapprima al 2 dicembre, e poi si è proceduto a consegnare il sollecito alla segreteria di Direzione Generale dell'ASPAL per le opportune valutazioni.

Attuazione del Piano di subentro – art. 36 – logistica e organizzazione

Assicurare Acquisti urgenti per l'Agenzia e per i CPI con cassa economale, subentro alle Province nei contratti attivi di beni e servizi, predisposizione contratti unici per ASPAL e CPI di Beni e Servizi, subentro alle Province nella proprietà dei beni mobili, subentro alle Province nella proprietà dei beni mobili in dotazione ai CPI, già di pertinenza dei Servizi per il lavoro, e affidamento interventi di manutenzione locali

sede Centrale ASPAL e CPI (Lavori risanamento locali seminterrato e servizi igienici ASPAL, adeguamento locali CRFP CPI Oristano), adeguamento delle infrastrutture nei CPI potenziamento parco macchine, avvio gestione sistema Ril. presenze CPI e rinnovo/adeguamento sistema sede centrale, adeguamento delle infrastrutture nei CPI potenziamento parco macchine.