



COMUNE DI SOLEMINIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VIA CHIESA, 18 C.A.P. 09040 TEL. 070749900 FAX 070749050

C.F.80005100922 - P.I. 01430300929

e-mail : segreteria@comune.soleminis.ca.it

sito internet: <http://www.comune.soleminis.ca.it>

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Bando di Gara per l'affidamento in concessione della gestione del Campo da calcetto e del Bocciodromo con annesso Punto di ristoro.

Procedura aperta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Soleminis – Via Chiesa, 18;

Telefono: 070/749900;

Fax: 070/749050;

e-mail (posta elettronica certificata):protocollo.soleminis@pec.comunas.it

Profilo del committente:<http://www.comune.soleminis.ca.it>

2. LUOGO DI ESECUZIONE E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto del procedimento di gara è l'affidamento in concessione della gestione, compresa la custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria, dei locali e degli impianti sportivi sotto indicati, facenti parte del Complesso sportivo, di proprietà Comunale, sito in Soleminis, presso la Strada Provinciale n. 13:

- **Campo per il gioco del calcetto**, in erba sintetica;
- **Bocciodromo**: struttura di categoria "B" (Impianto per l'attività agonistica) che comprende:

a) al piano terra, n. 3 campi da bocce coperti; locale commerciale, per la conduzione di un pubblico esercizio di somministrazione e vendita di

alimenti e bevande, dotato degli arredi e delle apparecchiature di cui all'allegato del capitolato di gara; servizi igienici e spogliatoi;

b) al piano superiore, **una terrazza** e n. 3 uffici, di cui solo **n. 1** è oggetto di concessione.

Il capitolato prestazionale indica le modalità e le condizioni minimali di gestione del servizio a cui dovrà attenersi il concessionario e che non potranno essere derogate.

La consistenza e l'articolazione delle strutture in oggetto è meglio descritta nella planimetrie, allegate al capitolato di gara e consultabili presso l'Albo Pretorio del Comune di Soleminis, nel sito istituzionale www.comune.soleminis.ca.it e nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it. La documentazione amministrativa (costruzione, datazione, certificazioni, stato degli impianti ecc.) delle strutture e degli impianti è a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Tecnico comunale. Il partecipante alla procedura di affidamento, a pena di esclusione dalla medesima, deve prendere visione degli impianti, dei luoghi e della attrezzature oggetto dell'affidamento, mediante accordo con personale del Comune che provvederà al successivo ed immediato rilascio di attestazione dell'avvenuta operazione. Il documento, in copia dichiarata conforme dal partecipante ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla procedura, nella Busta 1 (documentazione amministrativa).

La concessione avrà la durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

Per tutta la durata della convenzione il soggetto gestore, erogherà al Comune un canone annuo, soggetto all'imposta sul valore aggiunto al 20%, il cui importo verrà determinato in sede di offerta, mediante rialzo (aumento minimo 10%) sulla cifra a base di gara, così determinata:

- **€ 500,00**, oltre I.V.A. in misura del 20%, da aggiornare annualmente in misura del 75% dell'indice ISTAT per i prezzi al consumo delle famiglie di operai e di impiegati;

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara per ottenere la concessione in oggetto, i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ossia imprese individuali, societarie, cooperative, ivi comprese le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo D. Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti morali e professionali, di cui all' art. 71 D.lg.s. 59/2010, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. È ammesso a partecipare, inoltre, chiunque possieda i requisiti per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, non versati in una delle condizioni di preclusione di cui all'art. 38 D.lgs. 163/2006 ed intenda costituire, in seguito all'aggiudicazione della concessione, Ditta individuale, Società commerciale o cooperativa, a condizione che si costituisca in tempo utile per la stipula del contratto; a tal fine le domande di partecipazione alla procedura e le dichiarazioni circa i requisiti posseduti dovranno essere sottoscritte da ciascuno di coloro che intendano successivamente associarsi, mentre la proposta progettuale e l'offerta economica dovranno essere redatte rispettivamente su unico esemplare, sottoscritto a pena di esclusione da tutti i partecipanti. A pena di decadenza dovrà esservi perfetta corrispondenza, in caso di aggiudicazione, tra i partecipanti ed i soci.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti elementi:

A) - Puntì fino a 70 (settanta) per la PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE dell'utilizzo delle aree e delle strutture concesse, contenente:

- descrizione analitica delle modalità di gestione dell'attività sportiva che si intende svolgere ai fini dello sviluppo dell'impianto stesso; (insufficiente: 1; sufficiente: 5; completa: 10)
- eventuali attività sportive, socio-sportive, culturali-sportive e di promozione turistica nel territorio, aggiuntive e complementari, con particolare riferimento al coinvolgimento di soggetti minorenni e diversamente abili per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento in ambito sportivo e il relativo sviluppo attuativo; (attività aggiuntive senza particolare, concreto e praticabile coinvolgimento di almeno una delle categorie di cui sopra: 5; attività aggiuntive con concreto e praticabile coinvolgimento di almeno una delle categorie di cui sopra: 10)
- piano di formazione o curriculum degli addetti alle attività: (massimo dieci punti); per curriculum personale, per soggetti già assunti o che si dichiara verranno assunti, con piano formativo o curriculum buono: punti 3 per ogni lavoratore; con piano formativo o curriculum ottimo: punti 5 per ogni lavoratore. **La commissione di gara stabilirà preventivamente i criteri di merito, relativamente ai diversi profili di lavoratori coinvolti, che determineranno il giudizio e l'attribuzione del rispettivo punteggio).**
- eventuali collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, Enti pubblici ecc. a carattere regionale, nazionale, e/o internazionale; (collegamenti: affiliazioni, associazioni, gemellaggi e simili, con associazioni sportive e/o Enti pubblici: a carattere regionale: 1; a carattere nazionale: 3; a carattere internazionale: 5).
- piano economico-finanziario di gestione, dal quale risultino aspetti e modalità di innovazione nella gestione, di miglioramento dei servizi da offrire e di potenziamento delle strutture; (insufficiente: 1; sufficiente: 5; completo: 10).
- domanda di partecipazione proposta da società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline

sportive associate e Federazioni sportive nazionali (Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 90 comma 25): punti 5.

- **PROMOZIONE OCCUPAZIONE:** (massimo venti punti)
- Descrizione del Piano di Occupazione che si intende attivare per la gestione dei servizi affidati in concessione, con precisazione numerica e qualitativa degli operatori che saranno occupati, nonché del numero di quelli residenti in Soleminis, con indicazione circa il tempo pieno o parziale degli occupati. Ai fini dell'aggiudicazione, il Concessionario deve garantire la creazione di almeno n. 1 posto di lavoro, inteso come auto impiego o lavoro subordinato. In ogni caso, deve trattarsi di soggetto privo di occupazione lavorativa al momento della pubblicazione del bando. Nel caso di costituenda impresa in forma associata si terrà conto della condizione dei singoli partecipanti. Si considerano privi di occupazione lavorativa anche coloro che hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato con scadenza prevista entro i sei mesi successivi dalla data di pubblicazione del bando. Per posto di lavoro a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a due anni: punti 5; lavoratore residente a Soleminis, in data antecedente la pubblicazione del bando: punti 10; Per posto di lavoro a tempo parziale (non inferiore a 20 ore per settimana), con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a due anni: punti 3; lavoratore residente a Soleminis, in data antecedente la pubblicazione del bando: punti 6. Tale premialità verrà riconosciuta anche qualora nella proposta progettuale venga dichiarata l'intenzione da parte dell'offerente, subordinata all'aggiudicazione, e sia certificato l'avveramento della stessa entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione, a pena di decadenza dalla concessione.

B)- OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

Valutazione del rialzo proposto sul canone annuo fissato dal Comune e posta a base di gara. All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo. Il punteggio è calcolato nella maniera seguente:

- 1) al maggior rialzo proposto sul canone mensile fissato dall'Ente viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- 2) alle altre offerte è attribuito il punteggio ottenuto sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{A \times 30}{B}$$

dove

X = punteggio da attribuire;

A = offerta da valutare;

30 = punteggio massimo attribuito al maggior rialzo proposto;

B = maggior rialzo offerto.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, ovvero di non procedere ad aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio. A parità di punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che ha raggiunto il punteggio più alto, di cui al precedente punto "Promozione Occupazione". In ogni caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal primo successivo a quello di pubblicazione del presente bando (ove il giorno di scadenza ricada di sabato o domenica, si considera giorno utile anche il lunedì successivo), a mezzo di plico postale mediante raccomandata a.r. o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Soleminis, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la

segretezza di tutta la documentazione, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: ***“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCETTO E DEL BOCCIODROMO, CON ANNESSO PUNTO DI RISTORO”***.

Rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione del rischio, nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non si terrà conto della data di invio del plico, ove trasmesso a mezzo posta o corriere, poiché il termine sopra fissato deve essere considerato come ultimo valido ed improrogabile per la ricezione di ogni domanda.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

Busta 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni.

La Busta 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, compilata, a pena di esclusione, sul modulo “Allegato A”, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni:

- In caso di impresa già costituita: tutti i dati relativi al titolare della Ditta partecipante ovvero al legale rappresentante della società o cooperativa o associazione, denominazione e ragione sociale della stessa, sede legale, codice fiscale e partita IVA.
- In caso di partecipazione di una o più persone fisiche che intendano costituire impresa qualora risultassero aggiudicatari: dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti contenente le generalità e la dichiarazione di volontà di costituire l'impresa prima della stipula dell'atto con l'Ente. Tali dati (relativi all'impresa costituita) dovranno essere necessariamente forniti, entro i termini assegnati dal Comune per la stipula del contratto di aggiudicazione.

- di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- di conoscere ed accettare le norme contenute nel Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, nel presente bando, nel capitolato e nello schema di convenzione approvato con Deliberazione del C.C. 58 del 28.12.2010;
- di possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art. 71 del Dlg.s. 59/2010;
- di impegnarsi a richiedere ed ottenere, entro e non oltre mesi tre dall'avvenuta aggiudicazione, le abilitazioni, autorizzazioni e/o licenze previste dalla vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura in carenza di anche soltanto uno dei seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per i già costituiti in forma di associazione) ovvero copia di certificato di iscrizione alla camera di commercio (per imprese già costituite) ;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- copia dichiarata conforme all'originale, secondo l'attestazione di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000, del documento attestante l'avvenuta previa visione degli impianti, dei luoghi e delle attrezzature oggetto dell'affidamento.

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria.

Busta 2- Proposta progettuale.

La busta 2, dovrà contenere il progetto di gestione, con le informazioni di cui all'art. 4) punto A), liberamente redatta dal partecipante, ma in modo che la Commissione sia messa in grado di distinguere e valutare analiticamente i punti richiesti;

Busta 3 - Offerta economica

La Busta 3 dovrà contenere il canone annuale risultante dall'offerta economica, da redigere, a pena di esclusione, secondo il modello "Allegato B". Si ricordi che l'offerta dovrà essere comunque migliorativa, con aumento minimo del 10%, rispetto al canone posto a base di gara (€ 500,00). **Saranno escluse le offerte in ribasso.** L'offerta dovrà essere redatta secondo le indicazioni dell'allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e/o Società, Associazione offerente, con firma leggibile e per esteso. L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo.

6. OPERAZIONI DI SELEZIONE

Tutta la documentazione verrà valutata da apposita Commissione che procederà preliminarmente all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica e l'ammissione delle domande, alla valutazione dell'offerta tecnica-progettuale (in seduta riservata) ed infine alla attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica. Dello svolgimento delle sedute sarà redatto apposito verbale, dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, che verrà approvato con successiva Determina del Responsabile del Servizio. Il Responsabile del Servizio, qualora ritenga che vi siano le condizioni previste della legge per la conclusione della gara, con apposita Determinazione procederà all'aggiudicazione definitiva. **Lo svolgimento della gara, in seduta pubblica, si terrà il primo giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande, alle ore 11,00 presso la sede degli Uffici comunali.**

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1 Al fine di visitare gli impianti oggetto di concessione, con annesso Punto ristoro, gli interessati potranno contattare, con anticipo di almeno un giorno lavorativo, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico al n. **0707499026**, onde fissare un appuntamento.

7.2 **E' vietata la sub concessione, totale o parziale degli impianti oggetto di concessione;**

7.3 L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, con le modalità di cui agli artt. 113, comma 2 e 75, comma 3 del Dlgs. 163 del 2006;

7.4 Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

7.5 Le eventuali spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario;

7.6 L'aggiudicatario a pena di decadenza dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune;

7.7 I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell' ambito della presente gara;

7.8 Responsabile del Servizio è il dott. Daniele Macciotta–
Responsabile del Servizio Affari Generali;

7.9 Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Petrini-
funzionario cat. C del Comune di Soleminis;

Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet <http://www.comune.soleminis.ca.it> e nel sito della Regione Sardegna: <http://www.regione.sardegna.it>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Daniele Macciotta