



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA’ DI SERVIZIO PUBBLICO DI
CABOTAGGIO MARITTIMO DIURNO E NOTTURNO CON LE ISOLE MINORI DI LA
MADDALENA, SAN PIETRO E ASINARA**

CIG 72990495C7

DISCIPLINARE DI GARA



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

SOMMARIO

1. OGGETTO.....	4
1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL’APPALTO	7
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE	9
5. AVVALIMENTO	14
6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”	17
6.1.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2A) E DGUE (ALLEGATO 2B).....	20
6.1.2 CONTRIBUTO ANAC.....	23
6.1.3 CAUZIONE PROVVISORIA	25
6.1.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
6.2 OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”	28
6.3 OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”	32
6.3.1 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (CONFORMEMENTE ALL’ALLEGATO 3).....	33
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	34
8. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI.....	40
9. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	41

Procedura aperta informatizzata per l’affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara. CIG 72990495C7



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio della Centrale regionale di committenza

10. MESSAGGISTICA	44
11. ALTRE INDICAZIONI.....	45
12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
13. GARANZIE	46
13.1 CAUZIONE DEFINITIVA.....	46
13.2 RESPONSABILITÀ.....	47
14. SUBAPPALTO.....	48
15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE.....	49
16. NORME DI RINVIO	49
17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49
18. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	51



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1. OGGETTO

La Regione Autonoma della Sardegna, di seguito denominata anche “stazione appaltante”, indice una procedura aperta informatizzata finalizzata all’affidamento del servizio di “vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara”, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 7 dicembre 2017 e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e dal decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

La procedura, indetta con la Determinazione prot. n. 61042, rep. n. 3302 del 5 dicembre 2017, sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’appalto è costituito in un lotto unico di aggiudicazione, in quanto la suddivisione in lotti non risulta compatibile con la tipologia del servizio oggetto della procedura.

Tutte le prestazioni sono dettagliatamente descritte nell’ Allegato 1 – Capitolato tecnico.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice dei Contratti pubblici”;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal D. Lgs. N. 159 del 6 settembre 2011, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136”, e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.
- dalle seguenti norme comunitarie:
 - Regolamento (UE) N. 1177/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 novembre 2010, relativo ai diritti dei passeggeri che viaggiano via mare e per vie navigabili interne e che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- dalle seguenti norme nazionali:
 - Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, “Principi sull'erogazione dei pubblici servizi”;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii”;
 - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123, “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1998, “Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei Servizi”;
 - Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206, “Codice del consumo”;
 - Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), art. 2, comma 461, recante le disposizioni che gli enti locali sono tenuti ad applicare nella stipula dei contratti di servizio al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni;
 - Decreto Legislativo 29 luglio 2015, n. 129, “Disciplina sanzionatoria delle violazioni delle disposizioni del Regolamento (UE) N. 1177/2010”.
- dalla Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, “Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione”;
- dalla Legge Regionale 22 dicembre 2016, n. 38 “Vigilanza, monitoraggio e controllo sulle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo con le isole minori”;
- dal codice civile e dalle altre leggi regionali e statali.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica all'indirizzo sardegncat@pec.regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **8 gennaio 2018**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e www.sardegncat.it nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il responsabile del procedimento relativamente alla redazione e approvazione degli atti di gara, pubblicazione del bando ed espletamento dell'intera procedura, sino all'aggiudicazione definitiva è la dott.ssa Cinzia Lilliu.

1.1. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima, come riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara. CIG 72990495C7



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegncat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

La durata del contratto è pari a **48 mesi** a partire dalla data di stipulazione dello stesso.

Il valore posto a base d'asta è pari a € **773.640,00**, iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, i costi relativi al personale sono quantificati complessivamente in € **638.880,00**, Iva esclusa.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, **pena l'esclusione dalla procedura**, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo a base d'asta.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI come consentito dal comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

In adempimento dei commi 1 e 2 del medesimo art. 26 sopra citato, per la parte di servizio che verrà svolta all'interno degli uffici regionali, si provvederà ad accertare l'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore in relazione al servizio da appaltare. Tale accertamento avverrà mediante acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio nonché della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Saranno, inoltre, fornite all'appaltatore idonee informazioni su eventuali rischi specifici esistenti nella sede regionale e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nella stessa.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Resterà invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato nel paragrafo 13 del capitolato tecnico, al quale conseguentemente si rinvia.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui ai successivi paragrafi, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Si specifica che i dati dell'iscrizione dovranno essere inseriti nell'Allegato 2B – DGUE Parte IV “Criteri di selezione”, Sezione A “Idoneità”, lett.1) ;
- c) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nella “black list” di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- e) possedere il seguente requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016: aver realizzato un fatturato medio annuo specifico per servizi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati in ambito pubblico o privato e relative indagini ed elaborazioni, riferito agli ultimi tre esercizi di cui sia stato approvato il bilancio, non inferiore a € **239.000,00**, IVA esclusa, da intendersi quale cifra media annua del triennio. Si precisa che il fatturato medio annuo dovrà essere inserito



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

nell'Allegato 2B – DGUE, Parte IV “Criteri di selezione”, Sezione B “Capacità economica finanziaria” lett. 2b.

- f) possedere il seguente requisito di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016: esecuzione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, presso enti pubblici o privati, di almeno tre servizi di monitoraggio della qualità afferenti a servizi erogati in ambito pubblico o privato e relative indagini ed elaborazioni (con indicazione del tipo di incarico, dell'importo, del periodo di effettuazione, delle risorse umane utilizzate e dei committenti, specificando se pubblici o privati). Si specifica che i servizi devono essere stati realizzati nel periodo “novembre 2014/novembre 2017”. Tale requisito dovrà essere descritto nell'Allegato 2B - DGUE Parte IV “Criteri di selezione”, Sezione C “Capacità tecniche e professionali” lett. 1b);

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui alle lettere e) ed f), il servizio di monitoraggio della qualità dei servizi deve avere avuto per oggetto almeno l'attività di rilevazione della qualità percepita dall'utente/cliente.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla procedura singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a RTI o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno **escluse dalla gara** le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La deliberazione è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorrono solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno **esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

È consentito, ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Gli operatori economici concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzio o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 2A – *Dichiarazione di partecipazione* e l'Allegato 2B – *Documento di gara unico europeo (DGUE)*, di cui al paragrafo 6.1 del presente disciplinare, dovranno essere presentati da ciascun operatore economico facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale di cui al paragrafo 3, lettere e) ed f), si specifica che gli stessi devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dai medesimi con le modalità previste dallo stesso codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Inoltre, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 47, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

La cauzione provvisoria ed il relativo impegno alla stipula della cauzione definitiva, così come indicato nel paragrafo 6.1.3 "Cauzione provvisoria" dovrà essere presentata, nelle modalità indicate dalla documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito: dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo: da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile: dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di RTI costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste nella documentazione di gara.

L'Allegato 5 – *Patto di integrità* dovrà essere firmati digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

dell'offerta;

- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

L'Allegato 6 – *Condizioni generali di registrazione* dovrà essere compilato e sottoscritto (sia in caso di RTI costituito che in caso di RTI costituendo) solo dall'impresa mandataria.

Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria.

Con riferimento al contenuto delle Buste tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'operatore economico mandatario che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati.

Le disposizioni che precedono, relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti, trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs 50/2016 dotate o non dotate di organo comune di rappresentanza.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi di quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'operatore economico concorrente che intenda ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascun soggetto ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'operatore economico concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- b) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e del soggetto ausiliario, con il quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte del soggetto ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stesso soggetto ausiliario e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che l'operatore economico ausiliato (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **26 gennaio 2018**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà in Cagliari il giorno **29 gennaio 2018** alle **ore 10:30**, presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio della Centrale regionale di committenza – Viale Trieste 186 - 5° piano – 09123 Cagliari.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.2;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 6.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 7 – Istruzioni di gara".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

6.1. Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (si rimanda al par. 6.1.1 per la descrizione);
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (si rimanda al par. 6.1.1 per la descrizione);
- c) Allegato 5 “Patto di integrità”, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file “Patto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

d'integrità" in formato p7m, già firmata del RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria /impresa singola;

- c) Allegato 6 "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI (costituito o costituendo) le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;
- d) In caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- e) Pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del CIG, il codice identificativo di gara (si rimanda al par. 6.1.2 per la descrizione);
- f) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (si rimanda al par. 6.1.3 per la descrizione);
- g) Procura: l'operatore economico concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- h) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo 5 del presente disciplinare.
- i) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre, in caso di:

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;

- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
 - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
 - copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

6.1.1 Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e DGUE (Allegato 2B)

Nella *Dichiarazione di partecipazione* (Allegato 2A) e nella *Dichiarazione di gara unica europea – DGUE* (Allegato 2B) le imprese concorrenti devono attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs.n. 81/2008;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 14 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. Nel caso l'operatore economico concorrente decida di avvalersi del subappalto, dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE, parte II, lettera D, le prestazioni che si intende subappaltare, la relativa quota e una terna di nominativi di subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione (art. 105, comma 6, D. Lgs. 50/2016). Si precisa che ciascun subappaltatore dovrà compilare e firmare digitalmente il Modello di cui all'Allegato 2B, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI, inserendo detti documenti nella sezione denominata "Busta di Qualifica";
- l'eventuale affidamento alle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'impresa concorrente decida di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre alla documentazione indicata nel paragrafo 5 del presente disciplinare, nell'Allegato 2B – DGUE, Parte II lett. c "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*" dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Inoltre ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e parte VI;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

www.regione.sardegna.it, sezione “Servizi alle imprese – bandi e gare”, sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Documenti di gara” relativa alla procedura;

- di mantenere vincolata l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- il possesso del requisito di capacità economica finanziaria, ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett b), di cui al paragrafo 3 lett. e);
- Il possesso del requisito di capacità tecnica professione, ai sensi dell’art. 83, comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016, di cui al paragrafo 3 lettera f).

Per le imprese concorrenti **non appartenenti** a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi all’Autorità Giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all’obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell’originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Un distinto DGUE deve essere presentato:

- da parte di tutti i soggetti individuati nella parte II, lettera A – *Informazioni sull’operatore economico*, quali facenti parte di eventuale RTI/Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d’Impresa di cui all’art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;
- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

Con riferimento alla Parte II “*Informazioni sull'operatore economico*”, lettera B – *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016) in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
- inoltre: tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Con riferimento alla Parte III “*Motivi di esclusione*”, lettera A – *Motivi legati a condanne penali*, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Relativamente alla lettera C – *Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*, si raccomanda di barrare la caselle interessata in relazione a tutte le situazioni previste dall’art. 80, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, quali: a) fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) ammissione a concordato con continuità aziendale.

La Parte IV “*Criteri di selezione*” dovrà essere compilata solo nelle parti espressamente richieste dalla stazione appaltante, in particolare:

- occorrerà compilare la Sezione α “*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*”;
- al punto 1 della Sezione A “*Idoneità*”, occorrerà riportare gli estremi di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE;
- nella Sezione B “*Capacità economica e finanziaria*” lett. 2b) dovrà essere indicato il fatturato annuo medio specifico di cui alla lett. e) par. 3 del disciplinare di gara;
- nella Sezione C “*Capacità tecniche e professionali*” , lett. 1b) dovrà essere indicato il servizio o i servizi di cui alla lett. f) par. 3 del disciplinare di gara. Per ciascun servizio occorrerà indicare “Descrizione, importi, date e destinatari”. Si specifica che i servizi devono essere stati realizzati nel periodo compreso tra novembre 2014 e novembre 2017.

6.1.2 Contributo ANAC

Gli operatori economici concorrenti dovranno allegare nella Busta di qualifica il pagamento del contributo all’ANAC di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del CIG (Codice identificativo di gara), con l’importo di seguito indicato:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Oggetto	CIG	IMPORTO DOVUTO
Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara.	CIG 72990495C7	€ 70,00

Ai fini del versamento, gli operatori economici concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, l'operatore economico partecipante deve far pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express: copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccaï abilitati: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero: scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato. Resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara. CIG 72990495C7



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

6.1.3 Cauzione provvisoria

In sede di Busta di qualifica dovrà essere allegata la cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e di importo pari al 2 per cento **dell'importo posto a base d'asta**.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante e dovrà essere costituita in favore di: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – SERVIZIO DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA, VIALE TRIESTE, 186 – 09123 – CAGLIARI – Codice fiscale: 80002870923

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito o assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente deve, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del medesimo comma, secondo



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

periodo, il presente impegno **non è richiesto** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, dovranno essere inserite a sistema, alternativamente:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da *autodichiarazione* sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da *autentica notarile*, sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di scansione di documento cartaceo (completo dell'autodichiarazione con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante), resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio, la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 4.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (Parametro R1).

Ai sensi del medesimo comma dell'art. 93, secondo periodo, si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella menzionata al punto precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (Parametro R1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001 (*Parametro R2*).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 (*Parametro R3*).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni indicate precedentemente, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (*Parametro R4*).

Per fruire delle riduzioni suindicate, in sede di offerta l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R1) \times (1-R2) \times (1-R3) \times (1-R4)$$

Dove:

C = cauzione

C_b = cauzione base

R1, R2, R3 e R4 = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, **non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di *certificazione social accountability 8000*, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico, attraverso il sistema, alternativamente:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

6.1.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, **non superiore a 10 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla **esclusione dalla gara** dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) L'indice del contenuto della busta;
- b) I curricula del Responsabile del progetto, del Responsabile tecnico e delle ulteriori figure professionali aggiuntive oltre a quelle richieste dal paragrafo 9 del capitolato tecnico;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

c) Il progetto tecnico, con la descrizione: dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui al capitolato e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta. Il progetto tecnico dovrà indicare il numero e le modalità di distribuzione e di organizzazione dei rilevatori (non inferiore a sei) e degli intervistatori (non inferiore a otto). Il medesimo documento dovrà, inoltre, ricollegare le attività e metodologie previste con gli ambiti, i criteri ed i sotto criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 7A. Il progetto dovrà essere redatto, in lingua italiana, in un documento di massimo 50 pagine (formato A4, interlinea 1, max 35 righe per ogni pagina, compresi la copertina, l'indice, grafici e tabelle ed escluso l'elenco dei servizi di cui al successivo punto 4). In particolare, il progetto, dovrà contenere:

1. La descrizione analitica con cui verranno svolte le varie fasi delle attività di monitoraggio per la rilevazione degli standard di qualità di cui al paragrafo 5 del capitolato tecnico, ivi comprese le schede di rilevazione conformi agli schemi ed ai contenuti definiti ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 del medesimo paragrafo 5. La descrizione analitica dovrà contenere almeno i seguenti punti:
 - modalità di programmazione generale delle campagne di rilievo con indicazione del piano di massima delle attività, della stima di risorse di personale e di attrezzature che si intende impiegare, del piano di istruzione operativa iniziale e di aggiornamento del personale addetto alle attività di monitoraggio/ispezione;
 - modalità di esecuzione delle campagne di rilievo attraverso la descrizione della preparazione e dello svolgimento della "giornata tipo" in cui avverranno le attività di rilevamento;
 - modalità di esecuzione della fase di elaborazione, consegna e presentazione dei dati rilevati, descrizione di massima del data-base per la registrazione dei dati rilevati che sarà reso disponibile al committente, descrizione del modello tipo di rapporto intermedio che sarà trasmesso al committente dopo ogni campagna di rilevamento;
 - descrizione di eventuali servizi aggiuntivi che l'impresa intende fornire al committente, con indicazione della motivazione della proposta in coerenza con gli obiettivi generali del servizio.
2. Il progetto e la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi delle attività di rilevazione della Customer satisfaction, di cui al paragrafo 6 del capitolato tecnico. Dovranno essere trattati e descritti con particolare riguardo almeno i seguenti punti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- esperienza specifica nel settore, mediante proposizione dell'elenco delle indagini di *Customer satisfaction* eseguite nell'ultimo triennio con indicazione del settore esaminato;
 - modello o modelli operativi proposto per le indagini ed eventuali elementi aggiuntivi e migliorativi del servizio minimo richiesto;
 - scelte e tecniche di campionamento proposte e motivazioni statistiche;
 - fase di preparazione e validazione (collaudo) del modello di questionario proposto;
 - strategie proposte per limitare i rifiuti e massimizzare l'attendibilità e la coerenza delle risposte;
 - modalità di esecuzione della rilevazione, con indicazione del metodo o dei metodi di esecuzione delle interviste proposti e loro distribuzione quantitativa;
 - eventuale proposta di ampliamento del campione;
 - modalità di esecuzione della fase di elaborazione, consegna e presentazione dei dati rilevati, descrizione di massima del data-base per la registrazione dei dati che sarà reso disponibile al committente, descrizione dei modelli tipo della reportistica che sarà trasmessa al committente dopo ogni campagna di rilevamento;
 - descrizione di eventuali azioni finalizzate alla trasparenza delle diverse fasi di indagine.
3. Il progetto e la descrizione analitica delle modalità di valorizzazione delle risorse umane e strumentali, ivi inclusa l'attività di supporto al committente.
4. Inoltre, nell'ottica di una valutazione globale della proposta progettuale, la stessa dovrà contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolti i servizi di monitoraggio a campione della puntualità dei servizi di collegamento marittimo ed i servizi aggiuntivi di ispezioni e rilievi presso le navi, le strutture funzionali al servizio e gli uffici della Compagnia, nonché i servizi di controllo documentale e/o sulla regolarità dei titoli di viaggio e/o sul rispetto degli obblighi previsti da ciascun Contratto di Servizio; Gli eventuali prodotti e servizi aggiuntivi .
- d) Eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

L'assenza di uno o entrambi i professionali richiesti ai numeri 1) e 2) del paragrafo 9 del capitolato tecnico comporta l'inammissibilità dell'offerta con conseguente esclusione dell'offerente. Comporta, altresì, l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dell'offerente, anche



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

l'inadeguatezza delle esperienze dei medesimi profili professionali rispetto agli standard minimi richiesti nel richiamato paragrafo 9.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

6.3 Offerta economica – “Busta economica”

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nelle *Istruzioni di gara* (Allegato 7):

- produrre e allegare nella sezione “*Schema di offerta economica*” della Busta Economica, la documentazione di seguito indicata al paragrafo 6.3.1;
- indicare, nel campo “*Importo complessivo del servizio*” il prezzo complessivo dell'offerta;
- produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere predisposto dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e, in riferimento alla compilazione, occorre precisare che:

- Sezione “Dati Anagrafici”, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sezione “Dati Anagrafici”, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,
 - Comune: Cagliari, viale Trento 69
 - Provincia: CA
 - Codice fiscale: 80002870923
- Sezione “Dati del versamento”, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TWD;



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- Sezione “Dati del versamento”, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;
- Sezione “Dati del versamento”, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T;
- Sezione “Dati del versamento”, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Sezione “Dati del versamento”, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

6.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all’Allegato 3)

Gli operatori economici concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell’offerta per la prestazione al netto dell’IVA (importo a base d’asta € 773.640,00), dovranno compilare e allegare nella sezione “Offerta economica” della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo lo “*Schema di offerta economica*” (Allegato 3). In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell’IVA).

Ai sensi dell’art 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016, l’operatore economico, non è tenuto ad indicare nell’offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

L’offerta economica deve altresì contenere l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell’offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d’asta, come specificato nell’Allegato 3.

Si precisa che, per quanto attiene l’indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “*Schema di offerta economica*”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest’ultimo.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale, munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammessa, altresì, la presentazione di varianti da parte degli offerenti ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt)	70
Offerta economica (Pe)	30
TOTALE (P. Tot)	100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P. Tot = Pt + Pe$$

dove:

P. Tot = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica:

A. Offerta tecnica (70 punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (ambiti, criteri, sottocriteri e pesi) di valutazione di natura qualitativa e quantitativa con punteggio totale = 70 sono riportati di seguito.

AMBITO	CRITERIO	SOTTOCRITERI	PESO
1) Qualità della proposta progettuale nella sua globalità (14 PUNTI)	1.1 – Architettura generale dell'offerta (8 PUNTI)	1.1.1 – Chiarezza espositiva (Capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione della proposta progettuale e delle soluzioni adottate)	4
		1.1.2 – Coerenza (Coerenza delle attività proposte rispetto agli atti di gara)	4
	1.2 – Qualità efficacia e sostenibilità rispetto agli obiettivi (6 PUNTI)	1.2.1 – Funzionalità del progetto nel suo complesso. La proposta progettuale dovrà far emergere una completa integrazione fra le attività richieste dal capitolato tecnico	3
		1.2.2 – Cronoprogramma (Coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e tempestività degli interventi)	3
2) Servizio di rilevazione degli standard di qualità a bordo delle navi e negli spazi a terra e del monitoraggio della regolarità del servizio (Paragrafo 5 del capitolato tecnico) (12 PUNTI)	2.1 – Modalità di preparazione delle campagne di rilievo (4 PUNTI)		4
	2.2 – Modalità di esecuzione delle rilevazioni a bordo e a terra (4 PUNTI)		4
	2.3 – Elaborazione, consegna e presentazione dei dati rilevati, predisposizione dei rapporti di sintesi e finali (4 PUNTI)		4
3) Servizio di rilevazione dell'indice di Customer satisfaction (Paragrafo 6 del capitolato tecnico) (30 PUNTI)	3.1 – Esperienza specifica nel settore (5 PUNTI)	3.1.1 – Numero complessivo di indagini di Customer Satisfaction effettuate nell'ultimo triennio.*	2
		3.1.2 – Tra quelle totali dichiarate al punto 3.1.1, premialità aggiuntiva per il Numero di indagini di Customer Satisfaction, effettuate nel settore dei servizi pubblici diversi dai servizi pubblici di trasporto*	1

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara. CIG 72990495C7



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

AMBITO	CRITERIO	SOTTOCRITERI	PESO
		3.1.3 – Tra quelle totali dichiarate al punto 3.1.1, premialità aggiuntiva per il Numero indagini di Customer Satisfaction effettuate nel settore dei servizi pubblici di trasporto passeggeri *	1
		3.1.4 – Tra quelle totali dichiarate al punto 3.1.3, premialità aggiuntiva per il Numero indagini di Customer Satisfaction, eseguite nel settore del trasporto marittimo di passeggeri *	1
	3.2 - Completezza dei servizi offerti (25 PUNTI)	3.2.1 – Adeguatezza, accuratezza e coerenza della proposta progettuale della fase di preparazione della rilevazione Max 8 punti di cui:	
		3.2.1.1 – <i>Modello o modelli operativi proposti ed elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto al servizio minimo richiesto</i>	2
		3.2.1.2 – <i>Scelte e tecniche di campionamento proposte e motivazioni statistiche</i>	2
		3.2.1.3 – <i>Fasi di preparazione e validazione (collaudo) del modello di questionario che verrà proposto</i>	2
		3.2.1.4 – <i>Strategie per limitare i rifiuti e massimizzare l'attendibilità e la coerenza delle risposte</i>	2
		3.2.2 – Modalità di esecuzione della rilevazione Max 12 punti, di cui:	
		3.2.2.1 – <i>Totale di interviste valide che si propone di eseguire in modalità assistita CAPI*</i>	7
		3.2.2.2 – <i>Ampliamento del campione minimo: numero complessivo di interviste valide offerte oltre al campione minimo richiesto*</i>	5
		3.2.3 – Modalità di elaborazione e di interpretazione dei dati	2
		3.2.4 – Modalità di presentazione e di utilizzo dei risultati, contenuti dei rapporti intermedi e finali	2
		3.2.5 – Azioni volte a mostrare ed a rendere trasparenti tutte le fasi ed i passaggi chiave del procedimento di indagine	1

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio e controllo delle attività di servizio pubblico di cabotaggio marittimo diurno e notturno con le isole minori di La Maddalena, San Pietro e Asinara. CIG 72990495C7



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

AMBITO	CRITERIO	SOTTOCRITERI	PESO
4) Risorse umane e strumentali messe a disposizione pr lo svolgimento delle attività reltaive ai precedenti punti 2 e 3 (12 PUNTI)	4.1 – Curriculum del Responsabile del progetto Esperienze e professionalità del capo progetto nella gestione e realizzazione di indagini campionarie CAPI-CATI-CAWI e/o di attività di realizzazione di standard qualitativi offerti nei servizi di trasporto (valutazione sulla qualità delle esperienze riportate e nel CV) (4 PUNTI)		4
	4.2 – Curriculum del responsabile informatico/Sviluppatore/Analista Esperienze e professionalità del responsabile tecnico in attività di sviluppo, elaborazione e analisi di questionari per indagini campionarie di Customer Satisfaction (valutazione sulla qualità delle esperienze riportate nel CV) (4 PUNTI)		4
	4.3 – Risorse tecniche offerte per i rilievi a bordo e a terra, per le indagini di Customer Satisfaction, per l'elaborazione dei dati e per la presentazione dei risultati (2 PUNTI)		2
	4.4 – Attività di supporto al committente (2 PUNTI)		2
5) Eventuali proposte migliorative (2 PUNTI)	5.1 – Altri servizi aggiuntivi: Indagine origine/destinazione svolta sugli utenti intervistati, elaborazione dei dati e presentazione dei risultati (2 PUNTI)		2

***= sottocriteri di natura quantitativa**

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$, sarà determinato dalla sommatoria, per ciascun criterio, dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi pesi W_i , come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

$Pt_{(a)}$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

W_i = peso previsto per criterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n = numero totale dei criteri

\sum_n = sommatoria

Si precisa che:

- a) Per i criteri di natura qualitativa, i singoli coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se $V_{(\max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

- se $V_{(\max)pi} = 0$ $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dall'operatore economico "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

$V(\max)_i$ il coefficiente massimo ottenuto dagli operatori economici concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dall'operatore economico "a" per il criterio i-esimo.

- b) Per i sottocriteri di natura quantitativa relativi ai punti **3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 e 3.2.2.1**, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{\max}$$

dove:

$$R_a \leq R_{\max}$$

R_a = valore offerto dall'operatore economico "a",

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente.

- c) Per i sottocriteri di natura quantitativa relativi al punto **3.2.2.2**, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a - 6300) / (R_{\max} - 6300)$$

dove:

$$R_a \leq R_{\max}$$

R_a = valore offerto dall'operatore economico "a",

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio $V(a)_i$ vengono poi moltiplicati per i relativi punteggi W_i :

$$P(a)_i = W_i * V(a)_i$$

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

B. Offerta economica (30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P1 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P1_{(a)} = 30 * V_{(a)}$$

dove:



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

$$V_{(a)} = R_a / R_{max}$$

$V_{(a)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dell'allegato 1 – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà alle verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante:

- potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

In particolare, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83, di cui al paragrafo 3, lett. e) ed f), del presente disciplinare, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a richiedere la seguente documentazione:

- o copia dei contratti e delle fatture relative ai servizi di cui trattasi conclusi con accettazione della prestazione, comprovata da certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

amministrazioni o dagli enti committenti o documenti probatori equivalenti (es. verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale). Da tale documentazione per ogni servizio realizzato si dovrà evincere: il contratto di riferimento; il periodo di svolgimento; il tipo dell'attività svolta; l'amministrazione o l'ente pubblico destinatario; l'importo contrattuale (IVA esclusa).

Nel caso di incarico aggiudicato ad imprese temporaneamente raggruppate, nonché a consorzi di imprese e Reti di imprese, ciascuna impresa, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al par. 3, lett. f), dovrà indicare la quota-parte del servizio eseguita e il relativo importo (IVA esclusa).

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo sardegncat@pec.regione.sardegna.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

La Commissione giudicatrice supporta il Responsabile unico del procedimento in relazione agli adempimenti di verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato **decaduto dall'aggiudicazione**, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

9. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà in Cagliari il giorno **29 gennaio 2018** alle ore **10:30**, presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio della Centrale regionale di committenza – Viale Trieste 186 - 5° piano – 09123 Cagliari.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da tre componenti che verranno individuati tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso tutte le direzioni generali regionali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Tali componenti verranno designati secondo modalità che garantiscano il principio di rotazione degli stessi.

E' altresì pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione www.sardegna.it la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 7 del presente disciplinare ("*Modalità di aggiudicazione*"), redigendo uno o più verbali.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa due mesi.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica, a cura della commissione giudicatrice, per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Di seguito si delineano le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà aggiudicando l'appalto in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio tecnico più alto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su www.sardegnaecat.it.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- offrano un valore economico superiore a quello indicato, quale base d'asta, nel paragrafo 2 del presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'Allegato 2B – DGUE.

10. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

11. ALTRE INDICAZIONI

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alle spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione comunicherà la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai seguenti soggetti: all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

L'importo presunto degli oneri di pubblicazione è pari a circa € 12.000,00. Le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazioni avvenute.

13. GARANZIE

13.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligando il fideiussore, su semplice richiesta scritta, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13.2 Responsabilità

L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e tiene indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Amministrazione è sollevata, altresì, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e dai conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente paragrafo e dal capitolato tecnico.

L'operatore economico aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Si applica, inoltre, quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

14. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30 per cento dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

L'impresa concorrente che intende ricorrere al subappalto deve:

1. indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;
2. indicare obbligatoriamente la terna dei subappaltatori proposti; in caso di più tipologie di prestazioni, la terna andrà indicata per ciascuna tipologia di prestazione omogenea (art. 105, comma 6, D. Lgs. 50/2016);
3. dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" nella Parte II, lettera D – *Informazioni sui subappaltatori* del DGUE – Allegato 2B, e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, nonché dovrà indicare la terna dei subappaltatori proposti. Dovrà inoltre essere allegato, per ciascun subappaltatore, un autonomo DGUE firmato digitalmente con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI del medesimo DGUE.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto **almeno venti giorni prima** dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

A norma del comma 19 dell'art. 105, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto **non può formare** oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara, dandone comunicazione ai concorrenti.

16. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

18. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Allegato 1 – Capitolato tecnico;

Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;

Allegato 2B – DGUE;

Allegato 3 – Schema di offerta economica;

Allegato 4 – Schema di contratto;

Allegato 5 – Patto di integrità;

Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;

Allegato 7 – Istruzioni di gara;

Allegato A - Estratto del Contratto Rep 10-2016 serv. diurno La Maddalena e Carloforte;

Allegato B - Estratto del Contratto rep. 11-2012 serv. notturno Carloforte;

Allegato C - Estratto del contratto Rep. 15-2012 serv. notturno La Maddalena;

Allegato D - Estratto del contratto rep. 8-2014 servizio Porto Torres – Asinara;

Allegato E - Carta della Mobilità DELCOMAR – 2017.