



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Concorso unico per esami, riservato agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L.12 marzo 1999 n. 68, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 33 unità per l'Amministrazione regionale e 2 unità per l'Ente Acque della Sardegna (ENAS) di personale amministrativo di categoria C, primo livello economico

RACCOLTA QUESITI

1 IN INFORMATICA, LA DIMENSIONE DELLA MEMORIA CENTRALE SI MISURA IN:

- A) BPS
- B) pixel
- C) Mbyte

2 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONE È FALSA?

- A) Il Presidente del Consiglio dei Ministri coordina l'attività dei Ministri
- B) Il Presidente del Consiglio dei Ministri mantiene l'unità di indirizzo politico ed amministrativo
- C) Il Presidente del Consiglio dei Ministri rappresenta l'unità nazionale

3 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SI DEVONO MEMORIZZARE DELLE INFORMAZIONI. QUALE FRA LE SEGUENTI NON È OBBLIGATORIA?

- A) Data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema
- B) Destinatario per i documenti ricevuti, mittente per i documenti spediti
- C) Mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti

4 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE È IL VALORE LIMITE INDICATO PER QUELLI DI MODICO VALORE?

- A) viene definito nel limite massimo di qualche decina di euro
- B) viene definito nel limite massimo di € 150,00
- C) viene definito nel limite massimo di € 50,00

5 CHE COSA È L'UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) È l'insieme delle informazioni raccolte nell'istruttoria
- B) È l'ufficio che dà efficacia al provvedimento
- C) È l'ufficio competente a curare le varie fasi del procedimento

6 LA RATIFICA È:

- A) Una "presa d'atto" da parte del superiore gerarchico
- B) L'approvazione di un atto soggetto a controllo
- C) Un atto dell'organo competente emanato in sostituzione di altro atto emesso da organo incompetente

7 L'ESERCIZIO PROVVISORIO DI UN ENTE PUBBLICO PUÒ ESSERE CONCESSO:

- A) Solo per legge e per un periodo non superiore ad un anno
- B) Solo per legge e per periodi non superiori complessivamente a 4 mesi
- C) Con Decreto del Presidente della Repubblica

8 QUALE DELLE SEGUENTI DEFINIZIONI CORRISPONDE AL TERMINE MULTITASKING?

- A) Il caricamento di un programma dopo averne terminato un altro.
- B) La possibilità di usare filmati e suoni in un computer.
- C) La possibilità di eseguire più operazioni contemporaneamente.

9 CHE COSA SI INTENDE PER COMPETENZA?

- A) L'insieme delle funzioni che l'ordinamento giuridico assegna ad un organo
- B) La professionalità che un soggetto deve avere per ricoprire una carica
- C) L'insieme delle funzioni assegnate ai dirigenti di un organo

10 QUALI DEI SEGUENTI VIZI DI LEGITTIMITÀ PRODUCE L'ANNULLABILITÀ DELL'ATTO PER ECCESSO DI POTERE?

- A) La mancanza di competenza da parte del soggetto emanante
- B) Il vizio di forma
- C) L'erronea valutazione dei fatti

11 CHE COSA SI INTENDE PER DISPENSA?

- A) Un provvedimento con cui la p.a. rimuove un limite legale per l'esercizio di un diritto soggettivo
- B) Un provvedimento con cui la p.a. consente ad un soggetto di derogare alla legge
- C) Un provvedimento con cui la p.a. conferisce a soggetti indeterminati nuovi diritti

12 UN MOTORE DI RICERCA SERVE:

- A) Per trovare siti Web che contengono informazioni su argomenti specifici
- B) Per far partire Windows
- C) Per gestire dati in Excel

13 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN CASO DI INERZIA O DINIEGO ESPlicito ALL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

- A) E' legittimo ricorrere entro 30 giorni
 - B) E' legittimo ricorrere entro 30 giorni, ma solo dopo diniego esplicito
 - C) E' legittimo ricorrere entro 60 giorni
-

14 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE DISPOSTA:

- A) Solo in caso di provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati
 - B) In caso di provvedimento avente carattere cautelare ed urgente
 - C) Per gravi ragioni
-

15 CHE TIPO DI ATTO È LA CERTIFICAZIONE?

- A) Atto di conoscenza
 - B) Giudizio di merito
 - C) Giudizio di valutazione
-

16 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI COLLEGATI, SONO ORGANIZZATI IN BASE A:

- A) Quantificazione dei costi per l'acquisizione di prestazioni lavorative mediante contratti di collaborazione, mediante affidamenti di consulenze, studi e progettazioni, ovvero mediante convenzioni con altri enti pubblici o privati per l'istruttoria di pratiche e lo svolgimento di attività amministrative per conto della Regione, distinguendo le spese per attività occasionali o di carattere straordinario e le spese aventi carattere ordinario
 - B) Armonizzazione degli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione europea, nonché con quelli del lavoro privato
 - C) Consultazione con le associazioni di categoria e con le organizzazioni sindacali
-

17 AI SENSI DELLA L. 241/1990, QUANDO SONO IMMEDIATAMENTE EFFICACI I PROVVEDIMENTI LIMITATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI PRIVATI?

- A) Quando hanno carattere cautelare e urgente
 - B) Quando hanno carattere temporaneo e urgente
 - C) Quando hanno carattere sanzionatorio
-

18 IL RICORSO AL T.A.R. AVVERSO UN PROVVEDIMENTO LESIVO DI UN INTERESSE LEGITTIMO SI PROPONE:

- A) Entro 60 giorni dalla "chiusura" del procedimento
 - B) Entro 60 giorni dall'emanazione dell'atto
 - C) Entro 60 giorni dal momento in cui il soggetto interessato ne abbia avuto "piena conoscenza"
-

19 COME PUÒ ESSERE DEFINITO L'ATTO UNILATERALE CON RILEVANZA ESTERNA POSTO IN ESSERE DALLA P.A. NELL'ESPLICAZIONE DI UNA POTESTÀ AMMINISTRATIVA, CONSISTENTE IN UNA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ, SCIENZA, COGNIZIONE O GIUDIZIO?

- A) Ordinanza
 - B) Decreto legislativo
 - C) Atto amministrativo
-

20 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90 L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE, PER DETERMINARE IL CONTENUTO DISCREZIONALE DEL PROVVEDIMENTO, PUÒ CONCLUDERE ACCORDI CON GLI INTERESSATI NEL PERSEGUIMENTO:

- A) Solo del pubblico interesse
 - B) Dell'interesse privato del responsabile del procedimento
 - C) Del pubblico interesse o dell'interesse privato del destinatario
-

21 GLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DEVONO ESSERE MOTIVATI SECONDO QUANTO PRESCRITTO:

- A) Dall'art. 5 del D. Lgs. n. 504/1992
 - B) Dall'art. 3 della legge n. 212/2000
 - C) Dall'art. 3 della legge n. 241/1990
-

22 IL VIRUS È:

- A) Un errore di un programma applicativo
- B) Un software, che causa guasti all'hardware
- C) Un programma che danneggia il software e i file

23 LA VELOCITA' DELLA CPU SI MISURA IN...

- A) Millisecondi
- B) Megabyte
- C) Megahertz

24 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, A QUALI UFFICI PUÒ ESSERE INOLTRATA UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato a uno dei seguenti uffici: l'ufficio che detiene i dati o i documenti; l'Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
- B) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio relazioni con il pubblico
- C) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio che detiene i dati o i documenti;

25 CON QUALE SISTEMA VENGONO EFFETTUATI I COLLEGAMENTI FRA I SITI WEB?

- A) Link
- B) Metasearch
- C) Login

26 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:

- A) Entrate accertate ma non riscosse
- B) Entrate riscosse ma non iscritte a bilancio
- C) Spese previste ma non realizzate

27 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:

- A) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
- B) Alla definizione dei modelli e dei sistemi informativi utili alla interconnessione tra le Amministrazioni pubbliche
- C) A consentire l'accesso del pubblico alla documentazione amministrativa

28 QUALE DEI SEGUENTI NON È UN REQUISITO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Il soggetto
- B) Il contenuto
- C) Il modo

29 CONTRO GLI ATTI AMMINISTRATIVI NON DEFINITIVI:

- A) E' ammissibile ricorso amministrativo gerarchico
- B) E' ammissibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
- C) Non è ammissibile ricorso gerarchico

30 LA ROM È UNA MEMORIA UTILIZZATA:

- A) In fase di avviamento del computer
- B) Per salvare i documenti sul computer
- C) Per collegarsi ad Internet

31 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE E GLI ENTI PUBBLICI REGIONALI SONO ORDINATI SECONDO:

- A) Disposizioni legislative ovvero, sulla base delle medesime, mediante disposizioni statutarie e regolamenti e atti di organizzazione
- B) Esclusivamente per mezzo di atti di organizzazione
- C) Lo statuto dei lavoratori

32 L'ESECUTORIETÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO È:

- A) La possibilità per l'amministrazione di eseguire coattivamente l'atto senza ricorrere al giudice
- B) L'attitudine dell'atto a produrre effetti anche se illegittimo ed impugnato giudizialmente
- C) La possibilità per l'amministrazione di eseguire l'atto chiedendo al giudice un provvedimento cautelare

33 COSA SI INTENDE PER DEPENALIZZAZIONE?

- A) Trasformazione in illeciti amministrativi di alcune violazioni previste come reato
- B) Concessione dell'amnistia per alcuni reati minori
- C) Concessione di una sanatoria per alcuni reati minori

34 COSA DEVE INDICARE LA MOTIVAZIONE?

- A) Tutti gli atti ed i documenti che sono stati utilizzati in fase istruttoria
- B) L'iter logico-giuridico seguito dal Responsabile del Procedimento
- C) Requisiti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

35 L'ESERCIZIO PRIVATO DELLE PUBBLICHE FUNZIONI È:

- A) Esercizio di attività di diritto pubblico posto in essere da un soggetto privato estraneo all'amministrazione
- B) Svolgimento di attività private di interesse generale
- C) Violazione di norme che regolano l'esercizio dell'attività amministrativa

36 L'ELENCO DELLE DOMANDE POSTE PIÙ DI FREQUENTE NELL'AMBITO DI UN CERTO ARGOMENTO VIENE SPESSO INDICATO CON:

- A) Newsgroup
- B) FAQ
- C) Forum

37 COSA SONO GLI ENTI PUBBLICI?

- A) Soggetti di diritto pubblico diversi dallo Stato titolari di pubblici poteri
- B) Soggetti di diritto pubblico diversi dallo Stato titolari di potere discrezionale
- C) Soggetti di diritto privato diversi dallo Stato titolari di pubblici poteri

38 COSTITUISCE VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO:

- A) La formazione di un atto falso
- B) L'emanazione di un atto senza il previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dal privato
- C) La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma del T.U

39 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SI ESERCITA, TRA L'ALTRO, NEI CONFRONTI:

- A) Della Pubblica Amministrazione, degli enti pubblici e delle aziende autonome
- B) Delle sole Amministrazioni dello Stato
- C) Delle sole Aziende Private

40 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA?

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- B) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
- C) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente

41 DA CHI È DISPOSTO LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO REGIONALE NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 50 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA?

- A) Dal Presidente del Consiglio dei Ministri, previa deliberazione del medesimo Consiglio
- B) Dal Presidente della Regione nell'ambito delle direttive fissate dal Governo
- C) Dal Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, sentita la Commissione parlamentare per le questioni regionali

42 L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO IN SEDE DI CONTROLLO:

- A) È un atto discrezionale in presenza di vizi di merito
- B) È un atto dovuto in presenza di vizi di merito
- C) È un atto dovuto in presenza di vizi di legittimità

43 A COSA SERVONO LE BARRE DI SCORRIMENTO ORIZZONTALE E VERTICALE DI UNA FINESTRA?

- A) Permettono di scorrere e visualizzare parti nascoste della finestra
- B) Permettono di scorrere e visualizzare filmati video
- C) Permettono di ingrandire e ridurre una finestra

44 COSA SUCCEDA QUANDO SI HA SOSTITUZIONE A TITOLO D'ACCONTO?

- A) L'onere del soggetto passivo d'imposta sarà sempre assolto e questi non ha più responsabilità e non avrà l'obbligo di ulteriori rapporti con il fisco perché il sostituto ha già fatto tutto per lui.
- B) L'onere del soggetto passivo d'imposta sarà quello di calcolare l'imposta complessiva dovuta al fisco sulla base del proprio reddito complessivo e dedurre l'importo che gli è stato trattenuto e versato
- C) L'onere del soggetto passivo d'imposta nel caso sia un lavoratore dipendente sarà sempre assolto e questi non ha più responsabilità e non avrà l'obbligo di ulteriori rapporti con il fisco perché il sostituto ha già fatto tutto per lui.

45 COSA SI INTENDE PER "ALLEGATO DI POSTA ELETTRONICA"?

- A) Un file (ad es. un documento di testo o un'immagine) che viene inviato unitamente ad un messaggio di posta elettronica
- B) Un software che permette di inviare testi, immagini e video all'interno di un'e-mail
- C) Un insieme di e-mail inviate allo stesso destinatario in un dato arco di tempo

46 ESISTE UN OBBLIGO GENERALE DI MOTIVAZIONE PER GLI ATTI DELLA P.A.?

- A) No
- B) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
- C) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi

47 CON RIFERIMENTO ALL'ART 6 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER I CONFLITTI D'INTERESSE? (INDICARE LA RISPOSTA ERRATA)

- A) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni solo in situazioni di conflitto di interessi in cui siano coinvolti interessi personali e/o del coniuge.
- B) Si considerano potenziali quei conflitti nei quali gli interessi finanziari e non di un dipendente potrebbero confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività e funzioni allo stesso assegnate
- C) Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

48 QUALE NORMA DISCIPLINA LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Art 1 Legge n° 241/90
- B) Art 6 Legge n° 142/90
- C) Art 6 Legge n° 241/90

49 IN CHE COSA CONSISTE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) È un'attività diretta alla risoluzione delle controversie che sorgono nell'ambito della Pubblica Amministrazione o tra questa ed i privati
- B) In un atto tipico, posto in essere dalla P.A., costituente manifestazione di volontà destinata ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui è destinato
- C) È l'insieme di una pluralità di atti susseguenti, eterogenei ed autonomi destinati allo stesso fine cioè alla produzione degli effetti giuridici propri di una determinata fattispecie

50 GLI ATTI DI CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DELLA P.A. SONO FINALIZZATI AD:

- A) Accertare la corrispondenza dell'atto al risultato
- B) Accertare la conformità degli atti amministrativi alle norme giuridiche
- C) Accertare che l'atto amministrativo raggiunga gli obiettivi prefissi dalla P.A.

51 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL GOVERNO DELLA REPUBBLICA PUÒ DELEGARE ALLA REGIONE LE FUNZIONI DI TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO?

- A) Sì, ma senza impiego delle Forze Armate
- B) No, mai
- C) Sì

52 CHE COSA SI REALIZZA QUANDO IL VALORE DI VENDITA DI UN'IMMOBILIZZAZIONE È INFERIORE AL SUO VALORE CONTABILE?

- A) Minusvalenza
- B) Plusvalenza
- C) Insussistenza

53 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA IN RELAZIONE ALLA DIFFERENZA FRA INTERLINEA E SPAZIATURA PARAGRAFI IN DOCUMENTO WORD?

- A) La spaziatura dei paragrafi indica quanti punti di stampa devono dividere i caratteri del testo in un documento Word.
- B) La spaziatura dei paragrafi indica quanti punti di stampa devono dividere i paragrafi di testo in un documento Word.
- C) Per definizione l'interlinea determina quanto spazio in verticale deve esserci tra le righe di testo all'interno di un paragrafo.

54 L'ESECUZIONE DEL COMANDO TAGLIA PUÒ ESSERE OPERATA DALLA COMBINAZIONE DI TASTI:

- A) CTRL+T
- B) CTRL+X
- C) CTRL+V

55 I CRITERI FONDAMENTALI DI RIPARTIZIONE DELLA COMPETENZA PER TERRITORIO TRA I TAR SONO:

- A) Domicilio legale dell'Ente in via esclusiva
- B) Sede dell'organo, efficacia dell'atto, sede di servizio
- C) Domicilio del ricorrente, sede del bene, sede dell'Ente

56 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI INFORMANO LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, NEI CASI E MODI PREVISTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI REGIONALI, SUGLI ATTI INTERNI DI ORGANIZZAZIONE AVENTI RIFLESSI SUL RAPPORTO DI LAVORO E SULLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE DI LAVORO?

- A) No
- B) Solo su richiesta delle rappresentanze sindacali
- C) Sì

57 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, COME VENGONO ELETTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) A suffragio universale, diretto, uguale e segreto
- B) A suffragio universale, diretto, uguale e segreto e con sistema proporzionale
- C) A suffragio universale e indiretto

58 IN CASO DI DINIEGO ESPlicito DELL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, L'INTERESSATO PUÒ, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, PRESENTARE RICORSO:

- A) Al TAR
- B) Alla Corte di Cassazione
- C) Al Consiglio di Stato

59 CON RIFERIMENTO ALL'ART 6 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE?

- A) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge o di conviventi nonché di parenti e di affini di qualunque grado
- B) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti esclusivamente interessi personali e/o del coniuge
- C) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

60 IN WORD I NUMERI DI PAGINA...:

- A) Devono essere inseriti uno per uno
- B) Devono essere inseriti a mano dopo la stampa del testo
- C) Possono essere inseriti automaticamente dal menu Inserisci

61 IN OFFICE, L'ANTEPRIMA DI STAMPA CONSENTE DI:

- A) Modificare il formato del documento da stampare
- B) Stampare più pagine all'interno dello stesso foglio
- C) Controllare la formattazione e l'impaginazione del documento

62 CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il Codice si applica a tutto il personale dell'Amministrazione, delle agenzie e degli enti regionali, nonché delle società partecipate della Regione autonoma della Sardegna, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale
- B) Gli obblighi di condotta previsti dal Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione
- C) Gli obblighi di condotta previsti dal Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, invece non sono applicabili nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione

63 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È:

- A) Il soggetto che ha causato l'inizio del procedimento
- B) Il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento
- C) Il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato

64 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO:

- A) Produce effetti
- B) Non produce effetti
- C) Produce effetti limitatamente alla parte valida

65 IN UN ARCHIVIO QUALE È LA FUNZIONE DEL TITOLARIO?

- A) E' un metodo di classificazione mediante il quale gli atti vengono ordinati per data
- B) E' un metodo di classificazione mediante il quale gli atti vengono disposti in ordine alfabetico del titolo
- C) E' quello di far sì che un determinato argomento sia uniformemente classificato presso tutti gli uffici, centrali e periferici, di una stessa Amministrazione

66 LA LEGGE N. 241/90 HA INTRODOTTO, IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IL "PRINCIPIO DELL'EFFICACIA". DI CHE COSA SI TRATTA?

- A) Del corretto rapporto che vi deve essere tra risorse impiegate e risultati ottenuti in ossequio al principio della buona amministrazione
- B) Del corretto rapporto che vi deve essere tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti in ossequio al principio della buona amministrazione
- C) Del dovere da parte della Pubblica Amministrazione di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri in ossequio al principio della trasparenza

67 QUALE VIZIO DETERMINA LA MANCANZA O L'INSUFFICIENZA DELLA MOTIVAZIONE?

- A) Violazione di legge
- B) Vizio di merito
- C) Incompetenza

68 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUO' RECEDERE UNILATERALMENTE DALL'ACCORDO PREVISTO DALL'ART. 11 LEGGE 241/90?

- A) Sì, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo il diritto del privato all'indennizzo
- B) Sì, trattasi pur sempre di esercizio di poteri autoritativi da parte della P.A.
- C) Non è possibile il recesso unilaterale

69 IL CONFLITTO DI ATTRIBUZIONE PUÒ INTERVENIRE:

- A) Quando le autorità coinvolte appartengono a poteri diversi
- B) Quando le autorità coinvolte, pur appartenendo al potere giurisdizionale, fanno parte di due diversi ordini di giurisdizione
- C) Quando le autorità coinvolte appartengono allo stesso potere o allo stesso ordine giurisdizionale

70 CHE COSA È LA TASSA?

- A) I tributi computati in misura fissa
- B) Il corrispettivo di un servizio istituzionale reso da un soggetto pubblico a seguito di una domanda del cittadino
- C) L'imposta sul reddito

71 QUAL E' LA FUNZIONE ESSENZIALE ATTRIBUITA DALLA LEGGE ALL'AVVISO DI PROCEDIMENTO?

- A) Garantire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa
- B) Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa
- C) Soddisfare l'esigenza che il privato cittadino sia messo al corrente del procedimento in corso, potendo, in tal modo, intervenire a tutela delle proprie ragioni

72 QUALE FRA I SEGUENTI NON È UNO DEI FINI CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?

- A) È contrastare l'attuazione del federalismo fiscale
- B) Consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale)
- C) Favorire l'attuazione del federalismo fiscale

73 QUALE TRA I SEGUENTI, NON È UN REQUISITO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) L'oggetto
- B) L'onere
- C) Il soggetto

74 COME SI CHIAMA IL PROVVEDIMENTO CON CUI UNA P.A. RIMUOVE UN LIMITE LEGALE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO SOGGETTIVO?

- A) Autotutela
- B) Autorizzazione
- C) Revoca

75 IN VIA ORDINARIA QUALE È IL GIUDICE COMPETENTE NEL CASO IN CUI L'AMMINISTRAZIONE LEDA UN DIRITTO SOGGETTIVO?

- A) Il T.A.R.
- B) Il giudice ordinario
- C) Il Consiglio di Stato

76 IN UN FOGLIO DI CALCOLO ELETTRONICO UNA CELLA È:

- A) L'intersezione di due colonne
- B) L'intersezione di una riga e di una colonna
- C) L'intersezione di due righe

77 IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA CONSENTE AL GIUDICE AMMINISTRATIVO DI:

- A) Imporre sanzioni pecuniarie nei confronti della P. A.
- B) Sostituirsi direttamente all'autorità amministrativa
- C) Nominare un commissario "ad acta"

78 AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 8 DELLA LEGGE 190/12, NEGLI ENTI LOCALI, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEVE?

- A) entro il 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
- B) affidare a soggetti estranei all'amministrazione l'attività di elaborazione del piano triennale di prevenzione della corruzione
- C) adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il piano triennale di prevenzione della corruzione

79 PER EFFETTO DEL PRINCIPIO DEL GIUSTO PROCEDIMENTO, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE È TENUTA A:

- A) Rendere l'azione amministrativa coerente con il principio di economicità
- B) Pubblicare e rendere accessibili gli atti relativi al procedimento, in ogni caso
- C) Consentire che l'interessato sia messo in condizioni di esporre le proprie ragioni controdeducendo e apportando comunque i necessari contributi ai fini della decisione amministrativa

80 IL RICORSO GERARCHICO È DIRETTO ALLA TUTELA:

- A) Di diritti soggettivi e interessi legittimi, facendo valere vizi di legittimità e di merito dell'atto impugnato
- B) Solo di diritti soggettivi, facendo valere vizi di legittimità
- C) Di qualunque interesse, anche di fatto

81 QUALI DELLE SEGUENTI CLASSIFICAZIONI RIFERITE AI RICORSI AMMINISTRATIVI SONO ESATTE?

- A) Ordinari e straordinari
- B) Di promozione e di sintesi
- C) Di condanna e di accertamento

82 AI SENSI DELL'ART. 7 LEGGE N° 241/90 L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEVE ESSERE COMUNICATO:

- A) A tutti coloro che possono nutrire un qualche interesse all'adozione del provvedimento finale
 - B) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che, per legge, devono intervenire
 - C) Al Dirigente dell'unità organizzativa
-

83 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I MEMBRI DELLA GIUNTA REGIONALE HANNO DIRITTO DI ASSISTERE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO?

- A) Sì, anche se non ne fanno parte
 - B) No, mai
 - C) Sì, ma solo se ne fanno parte
-

84 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LE ELEZIONI DEL NUOVO CONSIGLIO REGIONALE SONO INDETTE:

- A) Dal Presidente della Regione
 - B) Dalla Giunta regionale
 - C) Dal Consiglio medesimo
-

85 COME AVVIENE, ORDINARIAMENTE, LA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 LEGGE N° 241/90?

- A) Pubblicazione sul B.U.R.A.S
 - B) Pubblici proclami
 - C) Comunicazione personale
-

86 CON QUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RIMUOVE UN LIMITE LEGALE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO DEL PRIVATO?

- A) Con i provvedimenti sanzionatori
 - B) Con i provvedimenti autorizzatori
 - C) Con i provvedimenti concessori
-

87 SI DICONO REALI O PERFETTI I COLLEGI:

- A) Costituiti validamente da un numero di componenti superiore a tre
 - B) Costituiti validamente dalla partecipazione di tutti i componenti
 - C) Funzionanti a scadenze prefissate
-

88 IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE PER LA PRESENTAZIONE DEL RICORSO GERARCHICO È DI:

- A) 45 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto
 - B) 30 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto
 - C) 90 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto
-

89 IN INTERNET EXPLORER, COME SI PROCEDE PER ACCEDERE AD UN INDIRIZZO INTERNET?

- A) Si digita l'indirizzo nella Barra di stato e si preme INVIO (o fare clic su Vai)
 - B) Si digita l'indirizzo nella Barra degli indirizzi e si preme INVIO
 - C) Si seleziona il link, se presente, dalla Barra dei menu
-

90 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È:

- A) Il soggetto preposto all'istruttoria ed alla decisione finale
 - B) Il soggetto preposto all'istruttoria e, solo eventualmente, alla decisione finale
 - C) Il dirigente
-

91 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, DA CHI VIENE APPROVATA LA LEGGE REGIONALE DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 15?

- A) Dal Consiglio regionale con la maggioranza assoluta dei suoi componenti
 - B) Dal Consiglio regionale con due votazioni distinte a maggioranza assoluta con intervallo di non meno di due mesi
 - C) Dal Consiglio regionale con la maggioranza di due terzi dei suoi componenti
-

92 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE "SPESE IMPEGNATE MA NON PAGATE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO CONSIDERATO", SONO:

- A) Residui attivi
- B) Avanzi di cassa
- C) Residui passivi

93 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRA L'ALTRO:

- A) Nomina coloro che lo sostituiranno eventualmente negli adempimenti istruttori
- B) Valuta, a fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale
- C) Delega l'organo competente per l'adozione del provvedimento

94 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 L'UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE ED IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO A CHI SONO COMUNICATI?

- A) Su richiesta, a chiunque vi abbia interesse
- B) Solo ai destinatari del provvedimento finale
- C) Ai soli soggetti che presentano istanza di accesso ai documenti amministrativi

95 IL RICORSO AMMINISTRATIVO PRESENTATO DA UN SOGGETTO CARENTE DI INTERESSE:

- A) E' dichiarato irricevibile
- B) E' dichiarato inammissibile
- C) E' dichiarato improcedibile

96 SE, DURANTE LA FASE DI IMMISSIONE DATI, LA CORRENTE ELETTRICA VA VIA, COSA ACCADE?

- A) Si perde tutto il contenuto della RAM
- B) Si perde tutto il contenuto del floppy
- C) Si perde tutto il contenuto dell'Hard disk

97 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, IL "RENDICONTO DI GESTIONE" VIENE CONFRONTATO CON:

- A) Il bilancio di competenza
- B) Il bilancio di previsione
- C) Il bilancio di cassa

98 QUALE DEI SEGUENTI È UN ELEMENTO ACCIDENTALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Forma
- B) Termine
- C) Agente o soggetto

99 UN DATABASE RELAZIONALE:

- A) È in grado di gestire più tabelle correlate fra loro
- B) Gestisce grafici e tabelle
- C) Mette in relazione fra loro più computer

100 IL T.A.R. È UN ORGANO DI GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA:

- A) Non è un organo di giurisdizione amministrativa
- B) Di secondo grado
- C) Di primo grado

101 L'AFFERMAZIONE "NEL CASO DI SOSTITUTO D'IMPOSTA SARÀ INCOMBENZA SUCCESSIVA DEL SOSTITUTO QUELLA DI CERTIFICARE, MEDIANTE ATTESTAZIONE, LA RITENUTA EFFETTUATA AL SOGGETTO NEI CUI CONFRONTI È STATA EFFETTUATA?"

- A) È vera solo nel caso di sostituzione a titolo d'imposta
- B) È sempre vera
- C) È vera solo nel caso di sostituzione a titolo d'acconto

102 LA SANATORIA È:

- A) Un atto con cui si rende valido un atto invalido per mancanza di un presupposto di legittimità o per il mancato compimento di un atto del procedimento
- B) Una definizione agevolata delle violazioni edilizie
- C) Un provvedimento che fa salvi gli effetti di un atto scaduto per decorso del termine di validità

103 ATTUALMENTE L'ACCESSO DISCIPLINATO DAL CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990 VIENE INDICATO COME?

- A) "accesso civico" o "accesso civico semplice"
- B) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";
- C) "accesso procedimentale" o "accesso documentale";

104 IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL RICORSO GERARCHICO DECORRE PER I SOGGETTI DIRETTAMENTE INTERESSATI DAL PROVVEDIMENTO VIZIATO:

- A) Dalla conclusione della fase decisoria del provvedimento
- B) Dalla pubblicazione del provvedimento
- C) Dalla notifica del provvedimento

105 CHI È PREPOSTO AD UN UFFICIO AMMINISTRATIVO O AD UN ORGANO, PUÒ DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI?

- A) No, salvo che la legge lo preveda espressamente
- B) No, in nessun caso
- C) Sì, ma solo all'Organo gerarchicamente inferiore

106 QUALE È IL RUOLO, SECONDO I PRINCIPI GENERALI, DEMANDATO ALL'ISTITUTO DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI?

- A) Di consentire agli interessati l'esibizione di prove documentali
- B) Di snellimento e trasparenza procedimentale
- C) Di consentire l'accesso ai documenti nell'istruttoria procedimentale

107 RIENTRANO NELLA CATEGORIA DEI COSIDDETTI PROVVEDIMENTI DI CONVALESCENZA, CIOÈ DI QUEGLI ATTI CHE CERCANO DIRETTAMENTE DI ELIMINARE IL VIZIO DI LEGITTIMITÀ CHE INFICIA L'ATTO:

- A) Ratifica, sanatoria, convalida
- B) Consolidazione, conferma, conversione
- C) Ratifica, conferma, conversione

108 IN EXCEL, L'INSERIMENTO DI RIGHE IN UN FOGLIO DI CALCOLO A META' DI TABELLE CHE CONTENGONO DATI PROVOCA LA VARIAZIONE NEI RIFERIMENTI DI CELLA NELLE FORMULE?

- A) Sì, escludendo quelle con i riferimenti relativi
- B) Sì, escludendo quelle con i riferimenti assoluti
- C) Sì, sia di quelle con i riferimenti assoluti che di quelle con i riferimenti relativi

109 IN COSA CONSISTE L'EFFICACIA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Nell'ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione
- B) Nella sua immunità da vizi
- C) Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici

110 COSA SIGNIFICA FARE IL "RESTORE" DI UN FILE O DI UNA DIRECTORY?

- A) Riorganizzare gli indici di file o della directory
- B) Ripulire un file o una directory infettati da un virus
- C) Ripristinare un file o una directory precedentemente salvati

111 QUALI SONO LE AMMINISTRAZIONI CERTIFICANTI?

- A) Gli uffici anagrafici dei comuni
- B) Quelle a cui deve rivolgersi l'interessato per predisporre le dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- C) Quelle che detengono nei propri archivi le informazioni e i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive

112 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE PUÒ DELIBERARE DI RIUNIRSI IN SEDUTA SEGRETA?

- A) Sì
- B) No
- C) Soltanto per deliberare nelle materie previste dall'art. 22 dello Statuto medesimo

113 QUALI SONO I PRESUPPOSTI GIURIDICI E LE CONDIZIONI PERCHÉ RICORRA L'ANNULLABILITÀ DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Sia stato adottato in violazione o elusione di un giudicato
- B) Che sia stato adottato l'atto qualora sia palese che il contenuto dispositivo dello stesso non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato per la natura vincolata
- C) Che l'atto sia stato adottato in violazione di legge o sia viziato per eccesso di potere o per incompetenza

114 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI SOSPENSIONE DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE DISPOSTA:

- A) Per una sola volta, dallo stesso organo che lo ha emanato
- B) Per sopravvenute esigenze, dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
- C) Per sopravvenute esigenze, dallo stesso organo che lo ha emanato

115 IN EXCEL, SI PUÒ IMPOSTARE IL CONTENUTO DI UNA CELLA IN MODO CHE SIA VISUALIZZATO CON UN'INCLINAZIONE DI 45°?

- A) Solo se nella cella è contenuto un numero
- B) Solo se nella cella è contenuto un testo
- C) Sì, indipendentemente dal contenuto

116 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI POSSONO CONFERIRE AI DIPENDENTI INCARICHI, NON COMPRESI NEI COMPITI E DOVERI D'UFFICIO, CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE PREVISTI O DISCIPLINATI DALLA LEGGE O DA ALTRE FONTI NORMATIVE?

- A) No
- B) Solo se trattasi di incarichi sindacali
- C) Sì

117 CHE COSA SONO I "PREFERITI" IN INTERNET EXPLORER?

- A) e' la funzione che permette di personalizzare le impostazioni di Internet Explorer secondo le proprie preferenze
- B) e' l'insieme delle personalizzazioni di Internet Explorer
- C) e' l'elenco degli indirizzi Internet che si vogliono avere facilmente disponibili perche' utilizzati frequentemente

118 COME SI DEFINISCE LA FASE DI GESTIONE DELLA SPESA CHE CONSISTE NELLA DETERMINAZIONE DELLA SOMMA DA PAGARE, DEL SOGGETTO CREDITORE E DELLA CAUSA DEL PAGAMENTO (ART. 56 DEL D.LGS. 118/2011)?

- A) Ordinazione
- B) Impegno di spesa
- C) Liquidazione

119 CHI NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa
- B) L'eventuale Consiglio d'Amministrazione
- C) Il Direttore Generale

120 L'ECESSO DI POTERE È:

- A) Un vizio di legittimità dell'atto
- B) Un vizio di merito dell'atto
- C) Un'invasione delle competenze di altri organi

121 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, PUÒ AGGRAVARE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) No
- B) Sì, ma per esigenze straordinarie e motivate, imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- C) Sì, ma per esigenze straordinarie anche immotivate, imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

122 È RISARCIBILE LA LESIONE DI UN INTERESSE LEGITTIMO?

- A) Solo in alcuni casi
- B) Sì
- C) No

123 L'INCOMPETENZA PER GRADO SI REALIZZA QUANDO:

- A) Il provvedimento amministrativo è adottato da una autorità non amministrativa
- B) Il provvedimento amministrativo è adottato da un autorità amministrativa territorialmente incompetente
- C) Il provvedimento amministrativo è adottato dall'autorità inferiore anziché dall'autorità superiore

124 LA SIGLA "SQL"DEFINISCE?

- A) Un linguaggio di utilizzo di database
- B) Un foglio elettronico
- C) Un sistema operativo

125 IN EXCEL, QUANDO SI USA UN RIFERIMENTO ASSOLUTO?

- A) Quando si vuole che la cella da esso individuata vari durante il trascinarsi della formula che la contiene
- B) Quando ci si vuole riferire alla formula contenuta in un diverso foglio di lavoro
- C) Quando si vuole che la cella da esso individuata non vari durante il trascinarsi della formula che la contiene

126 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER “REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO” COSA SI INTENDE PER STATICITÀ?

- A) La staticità è l'insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato
- B) La staticità è la caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto durante l'intero ciclo di gestione e ne garantisce la staticità nella conservazione del documento stesso
- C) La staticità è l'assenza di tutti gli elementi dinamici, quali macroistruzioni, riferimenti esterni o codici eseguibili, e l'assenza delle informazioni di ausilio alla redazione, quali annotazioni, revisioni, segnalibri, gestite dal prodotto software utilizzato per la redazione

127 COSA E' UNA CPU (CENTRAL PROCESSING UNIT)?

- A) La CPU e' l'unita' centrale del calcolatore e comprende, tra l'altro, le unita' che eseguono le operazioni logico/aritmetiche e che decodificano ed eseguono le istruzioni.
- B) La CPU e' un modello di microprocessore prodotto dalla Intel.
- C) La CPU e' l'unita' base del computer e puo' essere in formato tower, mini-tower o desktop.

128 LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ DA PRODURRE AGLI ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI SONO SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO E:

- A) Presentate unitamente a copia fotostatica autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- B) Presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- C) Presentate unitamente ad una attestazione notarile sulla identità del sottoscrittore

129 L'AREA DI STAMPA DI UN FOGLIO EXCEL:

- A) Viene delimitata da una linea tratteggiata
- B) Non può venire modificata dall'utente
- C) E' formata sempre da 100 celle (10 righe per 10 colonne)

130 LA CONVALIDA DI UN ATTO È:

- A) Un provvedimento con cui si sancisce l'inoppugnabilità di un atto per decorso dei termini
- B) Un provvedimento nuovo con cui vengono eliminati i vizi di legittimità di un atto invalido precedentemente emanato dalla stessa autorità
- C) Un provvedimento non previsto dall'ordinamento amministrativo italiano

131 QUALI INFORMAZIONI SI PERDONO SPEGNENDO IL COMPUTER?

- A) Quelle memorizzate nella RAM
- B) Quelle memorizzate su floppy disk
- C) Quelle memorizzate su Hard disk

132 A COSA SERVE UNA QUERY?

- A) Ad estrapolare dal data base dei dati che rispondono a certe condizioni
- B) A verificare il formato in cui verranno stampati i dati
- C) Ad operare sui dati in modo semplice ed intuitivo

133 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO A COME ED ENTRO QUALE TERMINE L'AMMINISTRAZIONE DEVE RISPONDERE AD UNA RICHIESTA?

- A) Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il termine di trenta giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata a un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni.
- B) Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda.
- C) Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di novanta giorni dalla presentazione della domanda. Tale termine non è derogabile

134 DA QUALE FRA QUESTI DOCUMENTI È COMPOSTO IL RENDICONTO GENERALE DELLA REGIONE?

- A) Il conto giudiziale
- B) Il conto del bilancio
- C) La nota aggiuntiva al bilancio

135 ENTRO QUALE TERMINE DEVE AVVENIRE LA CONVERSIONE IN LEGGE DEI DECRETI LEGGE DA PARTE DELLE CAMERE?

- A) 30 giorni
- B) 60 giorni
- C) 90 giorni

136 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE SI APPLICA A?

- A) tutto il personale dell'Amministrazione, delle agenzie e degli enti regionali, nonché delle società partecipate della Regione autonoma della Sardegna, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale
- B) tutto il personale dell'Amministrazione, delle agenzie e degli enti regionali, nonché delle società partecipate della Regione autonoma della Sardegna, escluso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale
- C) tutto il personale dell'Amministrazione, delle agenzie e degli enti regionali, nonché delle società partecipate della Regione autonoma della Sardegna, anche con qualifica dirigenziale, escluso quello con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale

137 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI FINI SI AVVALE:

- A) Sia di potestà pubblicistiche che di strumenti privatistici
- B) Prevalentemente delle vie di fatto
- C) In ogni caso di potestà pubbliche

138 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI SPETTA:

- A) Collaborare con i direttori dei servizi, formulando proposte e fornendo informazioni utili alla definizione dei programmi da realizzare e alla determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici
- B) La quantificazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale
- C) L'identificazione, in base alla legge regionale 22 agosto 1990, n. 40, dei responsabili dei procedimenti che fanno capo ai servizi

139 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
- B) Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente nell'interesse della pubblica amministrazione e per le finalità di interesse dell'Ente per le quali sono stati conferiti
- C) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati

140 NEL NOSTRO ORDINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO TRA I POTERI DI INDIRIZZO E CONTROLLO DI SPETTANZA POLITICA E QUELLI GESTIONALI E AMMINISTRATIVI DI PERTINENZA DIRIGENZIALE, VIGE:

- A) Il principio di netta distinzione dei ruoli e delle funzioni
- B) Il principio di alternatività
- C) Il principio di integrazione funzionale di ruoli e funzioni

141 LA RESPONSABILITÀ DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, DELLA GESTIONE E DEI RELATIVI RISULTATI È AFFIDATA:

- A) Al dirigente
- B) Al responsabile del procedimento
- C) Al Ministro

142 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità
- B) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni sopra citate, ha il dovere di attivarsi al fine di metterli a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per la devoluzione a scopi istituzionali.
- C) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni del codice, ha il dovere di comunicare il fatto all'amministrazione perché se il valore non supera i 150 € può essere autorizzato a tenerlo.

143 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUANDO DEVE ESSERE PUBBLICATO IL DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI?

- A) Non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente la data stabilita per la votazione
- B) Entro e non oltre una settimana successiva alla sua adozione
- C) Non oltre il cinquantesimo giorno antecedente la data stabilita per la votazione

144 RELATIVAMENTE ALLA POSTA ELETTRONICA, COSA SI INTENDE CON LA SIGLA "PEC"?

- A) Posta Elettronica Classificata
- B) Posta Elettronica Certificata
- C) Posta Elettronica Codificata

145 IL SILENZIO-INADEMPIMENTO:

- A) Consiste nella violazione da parte della pubblica amministrazione, dell'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso
- B) Consente l'intervento del commissario ad acta
- C) E' un particolare tipo di silenzio con valore legale che legittima il ricorso gerarchico in sede amministrativa

146 I PORTATORI DI INTERESSI DIFFUSI POSSONO INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO?

- A) No, in quanto non titolari di una posizioni giuridica qualificabile come diritto
- B) Solo qualora lo consenta il Responsabile del Procedimento
- C) Sì, in tutti i casi in cui possano subire un pregiudizio dal provvedimento medesimo

147 CHI È IL SOSTITUTO D'IMPOSTA?

- A) Colui che è obbligato al pagamento di imposte in luogo di altri per fatti e situazioni a questi riferibili
- B) Colui che è obbligato al pagamento di imposte per fatti e situazioni a lui stesso riferibili
- C) Colui che è obbligato al pagamento di imposte insieme con altri per fatti esclusivamente riferibili a questi

148 L'ANTIVIRUS È:

- A) Un sistema hardware e software
- B) Un programma
- C) Un dispositivo hardware

149 IN GENERALE LE NORME INTERNE DELLA P.A. SONO EMANATE:

- A) Attraverso regolamenti, circolari, ordini e istruzioni
- B) Solo tramite circolari
- C) Solo tramite regolamenti interni

150 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHI DIRIGE LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DELEGATE DALLO STATO ALLA REGIONE?

- A) I componenti della Giunta preposti ai singoli rami dell'amministrazione
- B) Il Presidente della Regione
- C) Un rappresentante del Governo

151 L'ATTO ANNULLABILE È:

- A) Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato
- B) Inutile
- C) Inefficace

152 QUALE DELLE SEGUENTI LISTE CONTIENE SOLO COMPONENTI HARDWARE?

- A) Monitor, Bios, Stampante
 - B) Windows, modem, stampante
 - C) CPU, monitor, tastiera
-

153 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO, CHE COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO?

- A) Ogni rappresentazione di atti formati da pubbliche amministrazioni o, comunque da essa utilizzati
 - B) Ogni rappresentazione degli atti provenienti dai privati
 - C) Ogni rappresentazione degli atti provenienti da enti territoriali
-

154 LE ESTERNALIZZAZIONI SONO:

- A) Una modalità organizzativa delle funzioni pubbliche
 - B) Una forma di liberalizzazione
 - C) L'applicazione del principio di sussidiarietà verticale
-

155 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I CONSIGLIERI REGIONALI RAPPRESENTANO:

- A) Il partito di appartenenza
 - B) Gli elettori
 - C) L'intera Regione
-

156 LA PROMULGAZIONE DELLA LEGGE:

- A) Precede la sua pubblicazione
 - B) È contemporanea alla sua pubblicazione
 - C) Fa seguito, di norma, alla sua pubblicazione, salvi i casi di dichiarazione d'urgenza della legge
-

157 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO IUC?

- A) Imposta Unificata Catastale
 - B) Imposta Unica Comunale
 - C) Imposta Urbana Comunale
-

158 CON RIFERIMENTO ALL'ART 11 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO?

- A) Il dipendente non utilizza a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio ma può utilizzare i servizi telematici e le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali in modo da mantenere i contatti con i propri famigliari ed amici
 - B) Il dipendente è tenuto a verificare lo spegnimento di monitor, stampanti e qualunque altra apparecchiatura elettrica nelle proprie disponibilità alla conclusione dell'orario di lavoro prima di lasciare gli edifici ma non del Pc che deve restare acceso perché inserito nella rete e deve poter essere raggiungibile per non intralciare eventuali procedimenti
 - C) Il dipendente è tenuto a verificare lo spegnimento di PC, monitor, stampanti e qualunque altra apparecchiatura elettrica nelle proprie disponibilità alla conclusione dell'orario di lavoro prima di lasciare gli edifici
-

159 L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ:

- A) E' un procedimento autorizzatorio
 - B) E' un procedimento concessorio
 - C) E' un procedimento ablatorio
-

160 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

161 A NORMA DEL DPR 445/2000, QUANDO L'EMANAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SIA CONSEGUENZA DI FALSE DICHIARAZIONI O DI DOCUMENTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI ALLA VERITÀ, PRODOTTI DALL'INTERESSATO:

- A) Le Pubbliche Amministrazioni ed i loro dipendenti sono esenti da responsabilità per gli atti emanati salvo i casi di dolo o colpa grave
 - B) Le Pubbliche Amministrazioni ed i loro dipendenti sono sempre responsabili
 - C) E' prevista una responsabilità oggettiva della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti
-

162 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA GIUNTA REGIONALE PUÒ CHIEDERE AL GOVERNO DELLA REPUBBLICA LA SOSPENSIONE DI UNA LEGGE O DI UN PROVVEDIMENTO DELLO STATO IN MATERIA ECONOMICA O FINANZIARIA?

- A) Sì, sempre
 - B) Sì, quando risulti manifestamente dannosa all'Isola
 - C) No, mai
-

163 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, PREVEDE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE?

- A) No, le disposizioni non hanno rilevanza sulla misurazione e valutazione della performance individuale.
 - B) sì, il livello di osservanza delle regole contenute nel codice di comportamento dell'amministrazione costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del d.lgs n. 150 del 2009
 - C) sì, ma solo per i dirigenti
-

164 NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL VISTO È:

- A) Un controllo preventivo di legittimità
 - B) Un controllo successivo di merito
 - C) Un controllo successivo di legittimità e di merito
-

165 AI FINI DEL DPR 445/2000, TESTO UNICO SULLE "DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", PER DOCUMENTO INFORMATICO SI INTENDE:

- A) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - B) L'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione utilizzati dalle Amministrazioni
 - C) Il documento cartaceo conforme a quello rappresentato nel sistema informatico
-

166 IL NICK (O NICKNAME) È:

- A) Il proprio sito Web personale
 - B) Un nome di fantasia che si utilizza per accedere alle chat
 - C) Il proprio indirizzo di posta elettronica
-

167 QUALE DEI SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI NON PRESUPPONE UNA VALUTAZIONE DISCREZIONALE DELLA P.A.?

- A) L'iscrizione
 - B) L'autorizzazione
 - C) La dispensa
-

168 IN CHE COSA CONSISTE LA REVOCA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Nella rimozione di un atto e di tutti gli effetti prodotti
 - B) Nella rimozione di un atto che fa, però, salvi gli effetti anteriormente prodotti
 - C) Nella sostituzione dell'atto viziato con uno nuovo produttivo di effetti
-

169 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA SULLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA?

- A) La posta elettronica certificata si può usare al posto di una raccomandata postale
 - B) La posta elettronica certificata per avere valore di raccomandata deve essere firmata digitalmente
 - C) Con la posta elettronica certificata non è possibile inviare messaggi a più persone contemporaneamente
-

170 ALL'ART 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE CONTEMPLATO L'OBBLIGO DI ASTENSIONE CHE PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTIENE DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE OLTRE CHE INTERESSI PROPRI E DI SUOI PARENTI, AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, DEL CONIUGE O DI CONVIVENTI. NEL CASO IL CONFLITTO RIGUARDI IL DIRIGENTE A CHI SPETTA VALUTARE LE INIZIATIVE DA ASSUMERE?

- A) al direttore generale
- B) al responsabile per la prevenzione della corruzione
- C) all'assessore competente

171 IN QUALE CASO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA LA FACOLTÀ DI DIFFERIRE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI DAL PRIVATO?

- A) Mai
 - B) Quando la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
 - C) Sempre, a sua discrezione
-

172 NON SONO ATTI AMMINISTRATIVI:

- A) Le leggi dello stato
 - B) L'autorizzazione all'esercizio di un'attività di ristorazione
 - C) La concessione edilizia
-

173 IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CHE COS'È IL DECENTRAMENTO?

- A) E' un principio di organizzazione secondo il quale le funzioni sono dislocate sul territorio vicino alla collettività cui le medesime funzioni sono rivolte
 - B) E' un principio di organizzazione che affida piena autonomia agli Enti territoriali
 - C) E' un principio di organizzazione che consente agli organi periferici di svolgere le proprie funzioni autonomamente
-

174 QUAL È L'ALLINEAMENTO DI DEFAULT PER IL TESTO NELLE CELLE DI UN FOGLIO DI MICROSOFT EXCEL?

- A) Destra
 - B) Centro
 - C) Sinistra
-

175 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, DA CHI SONO DECISI I RICORSI CONTRO I PROVVEDIMENTI DEI MEMBRI DELLA GIUNTA REGIONALE?

- A) Dalla Giunta
 - B) Dal T.A.R. Sardegna
 - C) Dal Presidente del Consiglio
-

176 UN'E-MAIL INVIATA TRAMITE PEC:

- A) Non può mai sostituire una raccomandata con avviso di ricevimento
 - B) Può sostituire una raccomandata con avviso di ricevimento solo nelle comunicazioni tra privati
 - C) Ha lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento
-

177 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI COLLEGATI, ASSUMONO OGNI DETERMINAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI:

- A) Al fine di contemperare la corrispondenza dell'azione amministrativa alle esigenze del personale
 - B) Al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse
 - C) Al fine di garantire che l'organizzazione del lavoro risponda alle aspettative del personale
-

178 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, PUÒ PROVVEDERE, PRIMA DELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO, ALL'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI CAUTELARI?

- A) La legge n. 241/90 non prevede nulla con riferimento ai provvedimenti cautelari
 - B) Sì, può provvedervi
 - C) No, è espressamente vietato dalla legge
-

179 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 CHI PUÒ ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
 - B) I portatori di qualsiasi interesse, anche solo di fatto
 - C) Coloro che vi abbiano interesse per la tutela esclusiva di una situazione giuridica di interesse legittimo
-

180 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI È RICONOSCIUTO AL FINE DI:

- A) Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa
 - B) Garantire la segretezza dell'attività amministrativa
 - C) Tutelare la privacy dell'attività amministrativa
-

181 COS'È UNA PERIFERICA?

- A) L'insieme di tutti i collegamenti elettrici necessari al funzionamento del computer
- B) Un dispositivo collegato al computer attraverso il quale si possono svolgere operazioni di input e/o di output
- C) Un programma per la scrittura di documenti da pubblicare in Internet

182 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUANDO POSSONO AVER LUOGO LE ELEZIONI DEL NUOVO CONSIGLIO?

- A) Non oltre la quarta domenica successiva al compimento del periodo di governo del precedente Consiglio
- B) A decorrere dalla quarta domenica precedente e non oltre la seconda domenica successiva al compimento del periodo di governo del precedente Consiglio
- C) A decorrere dalla seconda domenica precedente e non oltre la quarta domenica successiva al compimento del periodo di governo del precedente Consiglio

183 A QUALE AUTORITÀ È RIVOLTO IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?

- A) Alla stessa autorità che ha emanato l'atto
- B) Al Ministro competente
- C) All'autorità gerarchicamente superiore

184 SECONDO LE DEFINIZIONI CONTENUTE NEL DPR 445/2000, PER SISTEMA DI VALIDAZIONE SI INTENDE:

- A) L'originalità del materiale usato per la documentazione amministrativa
- B) Il sistema informatico e crittografico in grado di generare ed apporre la firma digitale o di verificarne la validità
- C) L'iter burocratico che un documento amministrativo deve compiere affinché possa essere reso autentico

185 CHE COSA CONTIENE LA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE?

- A) Le valutazioni di efficacia dell'azione in base ai risultati conseguiti in rapporto a programmi attuati e costi sostenuti
- B) Le valutazioni sull'efficienza amministrativa da trasmettere alla Corte dei conti
- C) Le valutazioni tecnico-amministrative del responsabile del servizio economico-finanziario

186 CHE COSA RAPPRESENTA UN FILE IN FORMATO XLS?

- A) Un foglio di lavoro
- B) Una cartella di lavoro
- C) Una selezione di celle

187 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È NECESSARIO MOTIVARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) No. E' una facoltà del richiedente, ma non un obbligo. La pubblica amministrazione non può sindacare le ragioni della richiesta
- B) Sì. E' un obbligo. La pubblica amministrazione deve poter valutare le ragioni della richiesta
- C) Non è obbligatoria per i privati cittadini ma lo è per altri soggetti come giornalisti, organizzazioni non governative, imprese

188 CHE COSA SI INTENDE PER CONCESSIONE?

- A) Un provvedimento permissivo con cui viene rimosso un limite all'esercizio di un diritto preesistente
- B) Un provvedimento restrittivo della sfera giuridica del destinatario
- C) Un provvedimento con cui si amplia la sfera giuridica del destinatario

189 CON QUALE TERMINE IL TESTO UNICO IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINISCE L'ATTESTAZIONE, DA PARTE DI UN PUBBLICO UFFICIALE, CHE UNA SOTTOSCRIZIONE È STATA APPOSTA IN SUA PRESENZA, PREVIO ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE?

- A) Autenticazione di sottoscrizione
- B) Atto notorio
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione

190 COSA COSTITUISCONO I CAPITOLI?

- A) Le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione
- B) I debiti derivanti da accensione di prestiti
- C) I crediti derivanti da rendite patrimoniali

191 QUALE DELLE SEGUENTI SPECIE DI ANNULLAMENTO DI UN ATTO AMMINISTRATIVO NON COSTITUISCE UN ANNULLAMENTO D'UFFICIO?

- A) L'annullamento gerarchico
- B) L'annullamento governativo
- C) L'annullamento su ricorso amministrativo

192 LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È ESPRESSIONE DEL PRINCIPIO DI:

- A) Semplificazione dell'azione amministrativa
- B) Partecipazione al procedimento amministrativo
- C) Trasparenza

193 QUALE FRA I SEGUENTI ATTI È UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Rilascio della patente
- B) Decreto legge
- C) Approvazione del bilancio dello Stato

194 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 COSA COMPORTA L'OMESSA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Una carenza endoprocedimentale
- B) Nulla, in quanto, per legge, lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia
- C) Nulla, se l'atto conclusivo non produce lesione

195 LA PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È PREVISTA NELLA FASE:

- A) Istruttoria
- B) Esecutiva
- C) Dispositiva

196 LA COSTITUZIONE PREVEDE PER TUTTE LE REGIONI L'AUTONOMIA FINANZIARIA?

- A) No, è prevista solo per quelle a statuto speciale e si intende l'autonomia di entrata e di spesa
- B) No, è prevista solo per quelle a statuto ordinario e si intende l'autonomia di entrata e di spesa
- C) Sì, e si intende l'autonomia di entrata e di spesa

197 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) La risoluzione di un monitor è indipendente dalla sua dimensione.
- B) Per avere una risoluzione a 1024 x 768 punti è necessario un monitor a 17".
- C) La risoluzione di un monitor è dipendente dalla sua dimensione.

198 QUALE FRA I SEGUENTI ENTI NON SI DEFINISCE COME AUTARCHICO?

- A) Azienda autonoma
- B) Ente Pubblico Economico
- C) Istituzione

199 QUALE TIPO DI VIZIO INFICIA L'ATTO AMMINISTRATIVO CHE VIOLA UNA REGOLA DI CONVENIENZA E DI BUONA AMMINISTRAZIONE?

- A) Un vizio di legittimità
- B) Un vizio di invalidità derivata
- C) Un vizio di merito

200 QUALE TRA I SEGUENTI È UN VIZIO DI LEGITTIMITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) L'errore
- B) La violenza
- C) L'eccesso di potere

201 AI FINI DEL TESTO UNICO SULLE "DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DPR 445/2000, PER DOCUMENTO DI IDENTITÀ ELETTRONICO SI INTENDE:

- A) Un documento avente funzione di riproduzione e partecipazione a terzi di stati e fatti contenuti in registri pubblici
- B) Un documento analogo alla carta d'identità elettronica rilasciato dal Comune fino al compimento del quindicesimo anno d'età
- C) Un documento su supporto magnetico rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze su domanda

202 TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RILEVA:

- A) Rimettere sempre gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale
- B) Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale
- C) Curare l'istruttoria

203 – NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, QUALE DELLE SEGUENTI È UNA FASE DI GESTIONE DELL'ENTRATA?

- A) L'impegno
- B) L'accertamento
- C) L'ordinazione

204 AI SENSI DEL D.LGS 118, L'ORDINAZIONE CONSISTE:

- A) Nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- B) Nella disposizione impartita al tesoriere di provvedere al pagamento delle spese
- C) Nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente

205 QUANDO E' OPPORTUNO EFFETTUARE UN ESAME CONTESTUALE DI VARI INTERESSI PUBBLICI COINVOLTI IN UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, L'AMMINISTRAZIONE INDICE:

- A) Una conferenza di servizi inquisitoria
 - B) Una conferenza di servizi decisionaria
 - C) Una conferenza di servizi istruttoria
-

206 É RIGETTATO IL RICORSO AMMINISTRATIVO:

- A) Presentato da soggetto carente di interesse
 - B) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali
 - C) Ritenuto infondato
-

207 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È OBBLIGATORIA L'ADOZIONE DI UN ATTO O DI UN REGOLAMENTO DA PARTE DELLA SINGOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPLICARE LA CIRCOLARE N. 2 DEL 2017 – ATTUAZIONE DEL FOIA?

- A) sì, ma non può regolare i profili di rilevanza interna, deve invece avere lo scopo di determinare le categorie di atti sottratti all'accesso generalizzato oltre quelli che sono previsti dal decreto legislativo.
 - B) Sì e la Circolare non può essere applicata senza l'adozione di tale atto
 - C) No, un eventuale regolamento o altro atto interno deve regolare esclusivamente i profili di rilevanza interna, ad esempio, di carattere organizzativo e procedurale. Non può, invece, determinare le categorie di atti sottratti all'accesso generalizzato, che sono tassativamente previsti dal decreto legislativo.
-

208 QUALE FRA I SEGUENTI NON È UNO DEI FINI CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?

- A) Consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale)
 - B) Verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE)
 - C) Adeguare la contabilità pubblica a quella privatistica
-

209 QUALE È IL TIPO DI GRAFICO MIGLIORE PER RAPPRESENTARE L'INCIDENZA PERCENTUALE DI UN DATO RISPETTO AL SUO TOTALE?

- A) Grafico a barre
 - B) Grafico a torta
 - C) Grafico a linee
-

210 QUANDO MANCHI DI FINALITÀ L'ATTO AMMINISTRATIVO È:

- A) Inesistente
 - B) Suscettibile di integrazione successiva
 - C) Illecito
-

211 QUALE DEI SEGUENTI INDIRIZZI E-MAIL NON È CORRETTO?

- A) selper@selper.it
 - B) giovanni-amerio@gmail.com
 - C) giovanni@yahoo
-

212 QUALI TRA QUESTI SONO ELEMENTI ESSENZIALI DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Solo il soggetto
 - B) Esclusivamente l'oggetto
 - C) Soggetto e oggetto
-

213 QUALORA PER ESPRESSA SCELTA LEGISLATIVA IL 'MODUS AGENDI' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITÀ SIA DEFINITO IN MODO PUNTUALE ED ANALITICO, L'ATTIVITÀ MEDESIMA, SECONDO I PRINCIPI GENERALI, SI DEFINISCE:

- A) Vincolata
 - B) Meramente discrezionale
 - C) Vincolata solo in riferimento a provvedimenti in materia di servizi pubblici
-

214 QUANDO DUE O PIÙ AUTORITÀ, APPARTENENTI ALLO STESSO POTERE, AFFERMANO O NEGANO CONTEMPORANEAMENTE LA PROPRIA POTESTÀ DI CONOSCERE UNA DETERMINATA QUESTIONE, SI PARLA DI:

- A) Conflitto di giurisdizione
- B) Conflitto di merito
- C) Conflitto di competenza

215 PER EFFETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, I SOGGETTI AI QUALI VIENE RICONOSCIUTA LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

- A) Hanno diritto a presentare memorie scritte e documenti
- B) Hanno solo diritto presentare documenti
- C) Sono sentiti dalla pubblica amministrazione qualora non vi siano controinteressati

216 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL NUOVO CONSIGLIO SI RIUNISCE:

- A) Su convocazione del Presidente della Regione non oltre il quarantacinquesimo giorno dalle elezioni
- B) Entro i trenta giorni dalla proclamazione degli eletti su convocazione del Presidente della Regione
- C) Entro i venti giorni dalla proclamazione degli eletti su convocazione del Presidente della Regione

217 QUALE FRA LE SEGUENTI È LA DEFINIZIONE DI FABBRICATO PER L'APPLICAZIONE DELLA IUC?

- A) Per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione ma non quella che ne costituisce pertinenza
- B) Per fabbricato si intende qualunque costruzione che racchiuda un volume misurabile a qualunque titolo posseduta dal proprietario
- C) Per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza

218 LE DIMENSIONI DI UNO SCHERMO VIDEO SI MISURANO IN:

- A) Hertz
- B) Pixel
- C) Pollici

219 AI FINI DELLA GESTIONE, NEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO, LE TIPOLOGIE SONO RIPARTITE:

- A) in categorie e capitoli ed eventualmente in articoli
- B) secondo la fonte di provenienza delle entrate
- C) in programmi

220 QUALI SONO GLI ELEMENTI ACCIDENTALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Luogo, data e sottoscrizione
- B) Termine, condizione, onere e riserva
- C) Intestazione, preambolo e dispositivo

221 CON IL TERMINE "USER FRIENDLY" SI INDICA:

- A) Una interfaccia applicativa verso l'utente di facile utilizzo
- B) Una unità periferica semplice da utilizzare
- C) Una tecnica di programmazione

222 I PRINCIPI DI "ECONOMICITÀ", "TRASPARENZA", "PARTECIPAZIONE" RIFERITI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IN PARTICOLARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SONO PROPRI:

- A) Della legge 24 aprile 1982, n. 186
- B) Della legge 24 novembre 1981, n. 689
- C) Della legge 7 agosto 1990, n. 241

223 QUANDO NELL'ATTO AMMINISTRATIVO MANCA IL DESTINATARIO, CIOÈ IL SOGGETTO NEI CUI CONFRONTI SI PRODUCONO GLI EFFETTI DEL PROVVEDIMENTO:

- A) L'atto sarà inefficace
- B) L'atto assume valore generale
- C) L'atto sarà nullo

224 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I DIPENDENTI DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE SIANO NOMINATI MEMBRI DELLA GIUNTA REGIONALE:

- A) Devono dimettersi e perdono ogni diritto derivante dal rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- B) Sono messi a disposizione della Regione senza assegni, ma conservano gli altri diritti di carriera e di anzianità
- C) Sono messi a disposizione della Regione senza assegni e non conservano gli altri diritti di carriera e di anzianità

225 COSA È L'IRAP?

- A) Un'imposta che ha sostituito l'IRPEF per alcune tipologie di azienda
- B) Un'imposta sulle attività produttive esercitate sul territorio regionale
- C) Un'imposta strettamente legata all'utile di aziende, enti e liberi professionisti

226 ENTRO QUALE TERMINE SI PUÒ PROPORRE RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO?

- A) Entro 90 giorni dalla notifica della sentenza del T. A. R
- B) Entro 60 giorni dalla notifica della sentenza del T. A. R
- C) Entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto che si vuole impugnare

227 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI PERIODICAMENTE, E COMUNQUE ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ANCHE SULLA BASE DELLE PROPOSTE DEI DIRETTORI GENERALI, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE PROVVEDONO:

- A) A determinare le risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità
- B) A razionalizzare la distribuzione delle competenze, al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni
- C) A verificare l'andamento dei costi per l'acquisto, la costruzione, la locazione e la manutenzione delle sedi degli uffici regionali

228 PER LE REGIONI AD AUTONOMIA SPECIALE I RISPETTIVI STATUTI SONO ADOTTATI:

- A) Con legge costituzionale
- B) Con atto legislativo di ciascuna Regione adottato dai $\frac{3}{4}$ dei componenti il consiglio regionale
- C) Con legge ordinaria del Parlamento

229 EFFETTUATA L'ISCRIZIONE A RUOLO, SI PROCEDE A NOTIFICARE:

- A) La cartella di pagamento
- B) L'avviso di liquidazione
- C) L'ingiunzione di pagamento

230 QUALE, FRA QUESTE SIGLE, SI RIFERISCE AD UNA MEMORIA DEL COMPUTER?

- A) URL
- B) RAM
- C) TCP

231 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I CONSIGLIERI REGIONALI, PRIMA DI ESSERE AMMESSI ALL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI:

- A) Prestano giuramento di esercitare il loro ufficio al solo scopo del bene inseparabile dello Stato e della Regione Autonoma della Sardegna
- B) Prestano giuramento di essere fedeli alla Repubblica e di esercitare il loro ufficio al solo scopo del bene inseparabile dello Stato e della Regione Autonoma della Sardegna
- C) Prestano giuramento di essere fedeli alla Regione Autonoma della Sardegna e di esercitare il loro ufficio al solo scopo del bene inseparabile dello Stato e della Regione Autonoma della Sardegna

232 PER OGNI PROCEDIMENTO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEVE INDIVIDUARE:

- A) L'ufficio che curerà l'istruttoria
- B) Colui che adotterà l'atto finale
- C) Una sola unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale

233 I DATI PERSONALI SENSIBILI POSSONO ESSERE OGGETTO DI TRATTAMENTO:

- A) Con il consenso scritto dell'interessato e previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali
- B) Previa autorizzazione del Prefetto
- C) Con il consenso scritto dell'interessato e previa comunicazione al Prefetto

234 SONO ACCESSIBILI GLI ATTI DEI PRIVATI IN POSSESSO DELLA AMMINISTRAZIONE?

- A) Sì, se conosciuti dal richiedente
- B) Solo se richiamati nell'atto conclusivo e se funzionali all'esercizio dell'azione amministrativa
- C) No, in quanto atti concernenti la riservatezza dei terzi

235 NON È UN RICORSO AMMINISTRATIVO:

- A) Il ricorso giurisdizionale
- B) Il ricorso gerarchico proprio
- C) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato

236 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALI SONO GLI ORGANI ESECUTIVI DELLA REGIONE?

- A) Il Presidente della Regione, la Giunta ed i suoi componenti
- B) Il Presidente della Regione e la Giunta, ma non i suoi componenti
- C) La Giunta ed il Consiglio

237 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE È ELETTO:

- A) Per tre anni
- B) Per sei anni
- C) Per cinque anni

238 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IN QUALE TERMINE DEVONO ESSERE PROMULGATE LE LEGGI APPROVATE DAL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) Trenta giorni dopo la comunicazione alla Giunta regionale
- B) Sessanta giorni dopo la loro approvazione, salva l'ipotesi del rinvio
- C) Trenta giorni dopo la comunicazione al Governo della Repubblica, salva l'ipotesi del rinvio

239 IN WORD L'INTERLINEA È:

- A) Lo spazio bianco che separa le singole lettere di una parola
- B) Lo spazio bianco che separa le singole pagine
- C) Lo spazio bianco che separa le righe di un paragrafo

240 LA LEGGE 241/90 PREVEDE UN TERMINE PER IL RILASCIO DEI PARERI OBBLIGATORI?

- A) Sì, ma l'organo adito ha facoltà di non rispettarlo
- B) No
- C) Sì

241 UN PROVVEDIMENTO È DEFINITIVO:

- A) Dopo l'autorizzazione del giudice
- B) Dopo 5 giorni dalla sua approvazione
- C) Scaduti i termini fissati dalla legge per la sua impugnativa

242 IN WORD A COSA SERVE IL COMANDO "SALVA CON NOME"?

- A) A salvare un file con un diverso nome e, eventualmente, in un diverso formato
- B) A salvare il file nella cartella personale dell'utente che l'ha creato
- C) Solo a salvare un file con un diverso nome senza però poterne cambiare il formato

243 SI INSERISCE LA FORMULA: =A2+B1 NELLA CELLA A1 DI UN FOGLIO EXCEL. SE LA SI COPIA NELLA CELLA C2, COME VERRÀ VISUALIZZATA LA FORMULA?

- A) =A2+B1
- B) =C2+D1
- C) =C3+D2

244 AI SENSI DELLA L. 241/1990, CHE COSA SONO GLI INTERESSI COLLETTIVI?

- A) Interessi che fanno capo ad un gruppo esponenziale, organizzato in maniera non occasionale
- B) Interessi diffusi nell'attuale società, che fanno capo ad un gruppo occasionalmente costituito
- C) Interessi che fanno capo a soggetti indeterminati ed indeterminabili

245 A NORMA DELLA COSTITUZIONE, L'ESERCIZIO PROVVISORIO DEL BILANCIO NON PUÒ ESSERE CONCESSO SE NON PER:

- A) Legge
- B) Decreto legge
- C) Decreto del Presidente della Repubblica

246 QUALE DELLE SEGUENTI COMPONENTI HARDWARE, TRA QUELLE INDICATE, INFLUENZA MAGGIORMENTE LE PRESTAZIONI DEL COMPUTER?

- A) La memoria ROM.
- B) Il mouse.
- C) La memoria cache.

247 COME SI CHIAMA LA SOMMA DA PAGARE IN CASO DI CONCESSIONE IN SANATORIA?

- A) Ammenda
- B) Multa
- C) Oblazione

248 CON RIFERIMENTO ALL'ART 8 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?

- A) Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio dirigente, il quale riferisce al Direttore generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione, eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia a conoscenza, oppure informa direttamente il Responsabile della prevenzione della corruzione
- B) per preservare il buon nome e gli interessi della propria amministrazione deve sempre segnalare eventuali illeciti, riguardante colleghi di cui venisse a conoscenza, esclusivamente al proprio dirigente evitando di procedere alla denuncia diretta all'autorità giudiziaria
- C) Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e segnala al proprio dirigente, il quale riferisce al Direttore generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione, esclusivamente eventuali proprie situazioni di incompatibilità

249 IL DLGS 33/13 HA PER OGGETTO ?

- A) Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria
- B) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- C) Aggiornamento del DLgs 241/1990 relativo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

250 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È RIFERIBILE ALLA IUC?

- A) L'imposta unica comunale si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali
- B) L'imposta unica comunale si basa esclusivamente sul presupposto impositivo costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore
- C) L'imposta unica comunale si basa esclusivamente sul presupposto impositivo collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali

251 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, CON QUALE REQUISITO DEVONO ESSERE PREDISPOSTI I MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE?

- A) Con l'indicazione del termine e dell'Autorità a cui ricorrere in caso di rigetto dell'istanza
- B) Col richiamo alle sanzioni civili previste per l'ipotesi di risarcimento del danno
- C) Col richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

252 COME SI POSSONO DISTINGUERE LE IMPOSTE?

- A) Imposte dirette e imposte indirette
- B) Imposte indirette e imposte sul reddito
- C) Imposte dirette e imposte sul patrimonio

253 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, PERCHÉ LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO SIANO VALIDE:

- A) Deve esser presente la maggioranza dei suoi componenti
- B) Devono esser presenti i due terzi dei suoi componenti
- C) È sufficiente che sia presente almeno un terzo dei suoi componenti

254 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LE FUNZIONI DI VICE PRESIDENTE DELLA REGIONE VENGONO SVOLTE:

- A) Da un componente del Consiglio regionale
- B) Dall'Assessore al Bilancio e alla Programmazione
- C) Da un componente della Giunta regionale

255 AI FINI DEL DPR 445/2000, L'INSIEME DELLE RISORSE DI CALCOLO, DEGLI APPARATI, DELLE RETI DI COMUNICAZIONE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE UTILIZZATE DALLE AMMINISTRAZIONI PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI, È DEFINITO:

- A) Sistema di validazione
- B) Segnature di protocollo
- C) Sistema di gestione informatica dei documenti

256 NON COSTITUISCE VIZIO DI LEGITTIMITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO:

- A) L'eccesso di potere
- B) La violazione di legge
- C) L'incompetenza assoluta

257 MARIO.ROSSI@LIBERO.IT È:

- A) Un indirizzo di posta elettronica
- B) Il nome di una cartella condivisa
- C) Un sito internet di tipo personale

258 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" SI INTENDE:

- A) L'elenco delle informazioni conseguenti alle azioni di registrazione, protocollo ed annullamento effettuate nell'arco di uno stesso giorno, anche in riferimento alle registrazioni di protocollo pregresse
- B) L'elenco delle comunicazioni inviate e ricevute nell'arco di uno stesso giorno
- C) L'elenco dei numeri di protocollo generati nell'arco di uno stesso giorno

259 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE APPORTARE VARIAZIONI AL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO?

- A) No, mai
- B) Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile
- C) Sì, ma soltanto nei casi di necessità previsti dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. N. 445/00

260 LA CARTELLA DI PAGAMENTO PRECEDE:

- A) L'avviso di liquidazione
- B) La procedura esecutiva
- C) Il ruolo

261 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO TASI?

- A) Tassa Ambientale Servizi Indivisibili
- B) Tassa sui Servizi Indivisibili
- C) Tassa Assicurazione Servizi Indispensabili

262 QUALI DEI SEGUENTI ATTI APPARTENGONO ALLA CATEGORIA DEGLI ATTI DI COMUNICAZIONE?

- A) Atti giuridici di richiamo
- B) Notificazioni e pubblicazioni
- C) Pareri

263 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZA DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA P.A.:

- A) Non è soggetta ad autenticazione, in nessun caso
- B) Non è soggetta ad autenticazione, se resa in presenza del dipendente addetto
- C) Non è soggetta ad autenticazione se la domanda è in bollo

264 QUALI TRA I SEGUENTI SONO I VANTAGGI DEL TELELAVORO?

- A) Facilità del lavoro di gruppo
- B) Eliminazione dei tempi di trasferimento
- C) Facilità nelle comunicazioni interpersonali

265 LA SIGLA WWW STA PER:

- A) World Wide Web
- B) Web Wide World
- C) Wander World Wide

266 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA LEGGE REGIONALE DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 15 DETERMINA:

- A) Gli organi della Regione
- B) La forma di governo della Regione
- C) Le regole per l'equilibrio della rappresentanza dei sessi

267 IL T.U. IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STABILISCE CHE I MODULI NECESSARI PER LA REDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEVONO ESSERE PREDISPOSTI:

- A) Dalle singole amministrazioni, e gli interessati hanno facoltà di utilizzarli
- B) Direttamente dagli interessati, e le singole amministrazioni hanno l'obbligo di accettarli
- C) Dalle singole amministrazioni, e gli interessati hanno l'obbligo di utilizzarli

268 CHI È IL COMMISSARIO AD ACTA?

- A) E' un soggetto scelto dall'Amministrazione per ottemperare al giudicato
- B) E' il commissario del Governo che adotta il provvedimento in sostituzione dell'Amministrazione
- C) E' un soggetto nominato dal giudice amministrativo ed incaricato dell'esecuzione del giudicato per l'ipotesi in cui perduri l'inottemperanza della Pubblica Amministrazione

269 L'UTILIZZO DI RETI PER IL LAVORO DI GRUPPO CONSENTE NUMEROSI VANTAGGI. QUALE TRA I SEGUENTI E' UNO DI TALI VANTAGGI?

- A) Gli utenti possono lavorare sullo stesso documento
- B) Gli utenti possono utilizzare lo stesso numero telefonico
- C) Gli utenti possono usare programmi molto potenti

270 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) il Codice non contempla il caso in cui siano coinvolti colleghi di lavoro.
- B) Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore
- C) Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore

271 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, L'UFFICIO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DI MEMBRO DELLA GIUNTA È COMPATIBILE CON QUALCHE ALTRO UFFICIO PUBBLICO?

- A) Sì, con quello di membro di una delle Camere
- B) Sì, con l'ufficio di Sindaco di un Comune con popolazione superiore a diecimila abitanti
- C) No

272 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:

- A) Equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta
- B) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- C) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere

273 LE COPIE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/1990, SE L'INTERESSATO LO RICHIEDE, POSSONO ESSERE AUTENTICATE?

- A) Sì, ma solo quando la richiesta di accesso non attenga ad atti del procedimento, ma riguardi il provvedimento conclusivo
- B) No
- C) Sì

274 DOVE VIENE POSIZIONATO UN FILE RIPRISTINATO DAL CESTINO?

- A) Nella posizione originale
- B) Sul Desktop
- C) Viene data la possibilità di scelta all'utente

275 QUAL È LA VALIDITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICATI, OVE AMMESSE?

- A) Sei mesi
- B) Un anno
- C) La stessa validità temporale del certificato che sostituiscono

276 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) è condizione necessaria e sufficiente per essere considerati controinteressati il fatto che si compaia nel testo dei documenti richiesti.
- B) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
- C) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore

277 IL RICORSO GERARCHICO IMPROPRIO:

- A) È quello inoltrato allo stesso organo che ha preso il provvedimento
- B) È quello inoltrato al Presidente della Repubblica
- C) È inoltrato ad un ente diverso da quello cui appartiene l'autorità che ha emanato il provvedimento

278 IN CASO DI MORTE DEL DEBITORE, SONO INTRASMISSIBILI AGLI EREDI:

- A) Le sanzioni amministrative
- B) I beni
- C) Le imposte

279 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:

- A) sempre vero.
- B) vero ma precisa che possono essere accettati quelli d'uso di modico valore.
- C) vero con riferimento esclusivamente a se stesso

280 QUALE DEI CRITERI GENERALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI FIANCO INDICATI NON È TESTUALMENTE ENUNCIATO NELL'ART. 1 COMMA I DELLA LEGGE 241/90, E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI?

- A) Buon andamento
- B) Efficacia
- C) Economicità

281 LA FIRMA DIGITALE:

- A) L'archiviazione di un documento informatico
- B) È il risultato della procedura informatica che consente la verifica di documenti informatici
- C) L'utilizzo delle impronte digitali in sostituzione della firma di analfabeti

282 A COSA SERVE IL DOPPIO CLIC SU UN'ICONA?

- A) Ad attivarla, aprendo la finestra corrispondente
- B) A selezionarla
- C) A cancellarla

283 I SOGGETTI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HANNO DIRITTO:

- A) Di prendere visione degli atti del procedimento, senza eccezione alcuna
- B) Di prendere visione degli atti del procedimento solo nei casi previsti dalla legge
- C) Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni di legge

284 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, IL RIFIUTO DEL DIPENDENTE DI ACCETTARE L'ATTESTAZIONE DI UNO STATO TRAMITE L'ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

- A) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- B) Costituisce un addebito disciplinare
- C) Costituisce un reato perseguibile penalmente

285 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) A differenza del diritto di accesso procedimentale o documentale (regolato dalla legge n. 241/1990), garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni, senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato.
- B) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione

286 NORMALMENTE UNA PAROLA CHE APPARE SOTTOLINEATA IN UNA PAGINA WEB È'....

- A) Il titolo di un paragrafo.
- B) Un errore.
- C) Un collegamento (link) ad un'altra pagina web.

287 PERCHE' NON E' CONSIGLIABILE APRIRE UN FILE CON ESTENSIONE ".EXE" IN ALLEGATO AD UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA?

- A) Perche' solitamente un file ".EXE" ha dimensioni elevate e potrebbe causare il blocco della casella di posta elettronica.
 - B) Perche' esiste il rischio che possa contenere un virus
 - C) Perche' i file con estensione ".EXE" sono file compressi che non possono essere aperti/gestiti senza specifici software applicativi.
-

288 PER EFFETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SONO ATTRIBUITE:

- A) Alla giurisdizione del giudice ordinario
 - B) Alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo
 - C) Solo alla giurisdizione del Consiglio di Stato
-

289 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
 - B) Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
 - C) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento
-

290 SECONDO IL DPR 445/2000 CHE COSA SI INTENDE PER VALIDAZIONE TEMPORALE?

- A) L'operazione con cui il certificatore annulla la validità del certificato da un dato momento, anche retroattivo, in poi
 - B) La convalida annuale della carta d'identità elettronica
 - C) L'attribuzione, ad uno o più documenti informatici, di una data ed un orario opponibile a terzi
-

291 IN COSA CONSISTONO LE ORDINANZE NORMATIVE?

- A) Sono provvedimenti formalmente amministrativi e sostanzialmente normativi
 - B) Sono provvedimenti definitivi del giudice amministrativo
 - C) Sono provvedimenti del giudice ordinario
-

292 CHE COSA SI INTENDE PER IMPONIBILE?

- A) La ritenuta effettuata a fine anno sugli interessi bancari
 - B) L'importo trattenuto a titolo di imposta, calcolato sul compenso percepito dal lavoratore
 - C) L'importo base su cui si calcola un'imposta
-

293 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, POSSONO ESSERE MODIFICATE LE CIRCOSCRIZIONI E LE FUNZIONI DELLE PROVINCE?

- A) Sì, con legge regionale, in conformità alla volontà delle popolazioni di ciascuna delle Province interessate espressa con referendum
 - B) Sì, con legge della repubblica
 - C) No
-

294 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA?

- A) È formato mediante la "generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più basi dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica"
 - B) Nella fase di formazione del registro giornaliero di protocollo, deve essere garantita la staticità del documento informatico contenente le registrazioni effettuate nell'arco dello stesso giorno con il blocco dei dati alla mezzanotte di ogni giorno con la possibilità durante la giornata di poterlo modificare senza limitazioni
 - C) Nella fase di formazione del registro giornaliero di protocollo, deve essere, in primis, garantita la staticità del documento informatico contenente le registrazioni effettuate nell'arco dello stesso giorno
-

295 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SI DEVONO MEMORIZZARE DELLE INFORMAZIONI E QUESTA MEMORIZZAZIONE DEVE AVERE UNA CARATTERISTICA. QUALE?

- A) Devono essere registrate in forma non modificabile
- B) Le informazioni possono essere definite dall'Ente e possono essere specifiche per ogni tipo di documento
- C) Devono essere inserite provvisoriamente e poi modificate

296 DA QUALE LEGGE È STATO MODIFICATO L'ART. 15 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA?

- A) Non ha subito alcuna modificazione
- B) Dalla Legge costituzionale 31 gennaio 2001, n. 2
- C) Dalla Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3

297 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO AGLI HELP DESK?

- A) Gli help desk hanno il compito di assistere il richiedente nella formulazione della domanda di accesso generalizzato
- B) Gli help desk hanno il compito di assistere le strutture della medesima amministrazione nella trattazione delle singole domande, al fine di assicurare uniformità delle risposte.
- C) Gli help desk non sono organi o uffici autonomi: sono "centri di competenza", che possono assumere anche la forma di gruppi di lavoro costituiti da unità di personale individuate ed adeguatamente istruite dalle singole amministrazioni

298 NELLA POSTA ELETTRONICA IL CAMPO "CC:", IN CUI È POSSIBILE INSERIRE IL NOME DEI DESTINATARI DI UN'E-MAIL:

- A) Permette di copiare ed incollare una mail
- B) Corrisponde alla dicitura "per conoscenza" presente in alcune lettere cartacee
- C) È una funzione che consente l'invio di un'e-mail contemporaneamente a più di 100 persone

299 È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:

- A) Presentato fuori termine
- B) Ritenuto infondato
- C) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali

300 COS'È IL WWW?

- A) L'insieme di tutti i computer collegati fra loro per formare una vasta rete per lo scambio di informazioni digitali
- B) Il servizio di Internet che permette di navigare tra i siti presenti in Rete
- C) La pagina Web di un corrispondente computer collegato ad Internet

301 QUALE CONSEGUENZA GIURIDICA DERIVA NELL'IPOTESI DI UN ATTO AMMINISTRATIVO VIZIATO PER ECCESSO DI POTERE?

- A) L'annullabilità
- B) L'inesistenza
- C) La nullità

302 QUALE TRA LE SEGUENTI NON È UN'UNITÀ PERIFERICA?

- A) Mouse
- B) Microfono
- C) ROM

303 IL PRINCIPIO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE È STATO SANCITO NORMATIVAMENTE NEL:

- A) 1968
- B) 1990
- C) 2000

304 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI SPETTA:

- A) Collaborare con i direttori di servizio, formulando proposte e fornendo informazioni utili alla definizione dei programmi da realizzare e alla determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici
- B) L'accertamento della regolarità amministrativo-contabile degli atti nonché l'adeguata e corretta utilizzazione del personale
- C) La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi

305 QUANTI ARTICOLI COMPONGONO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA?

- A) 58
- B) 139
- C) 13

306 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI SONO ORGANIZZATI SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

- A) Iniziative per la diffusione delle nuove tecnologie di comunicazione e di automazione delle attività amministrative
 - B) Collaborazione e responsabilità di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa
 - C) Costante concertazione con le organizzazioni sindacali
-

307 PER EFFETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, LA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE CONTENERE L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Sì solo ove l'amministrazione ne valuti l'opportunità
 - B) Sì, solo se si tratta di procedimento ad iniziativa di parte
 - C) Sì, sempre
-

308 LE P.A. E I LORO DIPENDENTI:

- A) Sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati in seguito a false dichiarazioni rese dal privato, salvo il dolo e la colpa grave
 - B) Sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, tranne per l'ipotesi in cui l'emanazione dell'atto costituisca reato
 - C) Sono sempre responsabili per gli atti emanati in conseguenza di false dichiarazioni rese dal privato
-

309 COS'E' L'UPS?

- A) Un sistema per il backup automatico dei dati su unita' a nastro.
 - B) Un sistema per il backup automatico dei dati.
 - C) Un sistema per la fornitura di alimentazione ai sistemi di calcolo in caso di caduta della rete elettrica.
-

310 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO COSTITUTIVO DI QUALSIVOGLIA OBBLIGO NEI CONFRONTI DELLA P.A.:

- A) Deve indicare il termine e le modalità dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato
 - B) Si esegue attraverso l'applicazione delle disposizioni per l'esecuzione coattiva dei crediti dello Stato
 - C) Costituisce una diffida che precede l'esecuzione coattiva
-

311 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUANDO ENTRANO IN VIGORE LE LEGGI REGIONALI?

- A) Il ventesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione
 - B) 30 giorni dopo la loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
 - C) Il quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo che esse stabiliscano un termine diverso
-

312 AI SENSI DELLA L. 241/1990, DI REGOLA I PROVVEDIMENTI LIMITATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI PRIVATI ACQUISTANO EFFICACIA:

- A) Con la comunicazione ai destinatari
 - B) Una volta decorsi i termini per l'impugnazione
 - C) Dal momento della adozione
-

313 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSEGUENTE AD ISTANZA DI PARTE DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE CONCLUSO:

- A) Mediante adozione di un provvedimento espresso
 - B) Entro 60 giorni dall'istanza
 - C) Entro 120 giorni dall'istanza
-

314 LA MANCANZA DI UN ELEMENTO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO RENDE L'ATTO:

- A) Irregolare
 - B) Nullo
 - C) Annullabile
-

315 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE:

- A) Si riunisce di diritto il primo giorno non festivo di febbraio e di ottobre
- B) Si riunisce di diritto soltanto per iniziativa della Giunta regionale
- C) Si riunisce di diritto il primo giorno non festivo di marzo e di settembre

316 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LA REVOCA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE ESERCITATA:

- A) Su tutti gli atti, con effetti a decorrere ex tunc
 - B) Solo sugli atti ad efficacia durevole
 - C) Su tutti gli atti, con effetti a decorrere ex nunc
-

317 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LA RIDUZIONE DEL TERMINE DI SOSPENSIONE DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE DISPOSTA:

- A) Per una sola volta, dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
 - B) Per una sola volta, dallo stesso organo che lo ha emanato
 - C) Per sopravvenute esigenze, dallo stesso organo che lo ha emanato
-

318 LA LICENZA:

- A) È un provvedimento amministrativo permissivo che tende a rimuovere una limitazione
 - B) È il provvedimento con il quale la P.A. rende efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti
 - C) È l'atto con cui l'autorità amministrativa dichiara di non avere osservazioni da fare in ordine ad un provvedimento preso da altra amministrazione
-

319 SI DEFINISCE ELETTORATO ATTIVO:

- A) La capacità di esprimere la propria volontà politica attraverso il voto
 - B) La possibilità per i cittadini di chiedere, tramite petizione, l'intervento legislativo delle Camere
 - C) La raccolta della firme necessarie per indire un referendum
-

320 CHE COSA È L'ALiquOTA?

- A) Il reddito lordo sul quale si applica il tributo
 - B) La misura del tributo che paga il contribuente
 - C) La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo
-

321 COS'È IL BACKUP?

- A) Una stampante
 - B) Un'operazione di salvataggio dati in supporti magnetici
 - C) Un programma di grafica
-

322 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, È AMMESSO IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE AUTONOME E SPECIALI ?

- A) Sì, è ammesso
 - B) Sì, purché autorizzato dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
 - C) No, fatte salve le eccezioni prescritte dai rispettivi ordinamenti
-

323 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, QUALI CERTIFICATI NON POSSONO ESSERE SOSTITUITI DA ALTRO DOCUMENTO?

- A) I certificati penali e dei carichi pendenti
 - B) I certificati attestanti l'assolvimento degli obblighi retributivi
 - C) I certificati medici, sanitari, veterinari
-

324 IL FREEWARE È:

- A) Un programma venduto a seguito della sottoscrizione di un contratto
 - B) Un programma distribuito gratuitamente
 - C) Un programma installato nella ROM e necessario per l'avviamento del computer
-

325 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,
 - B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
 - C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
-

326 COSA DISCIPLINA LA LEGGE 241 DEL 07.08.1990?

- A) Legge quadro in materia di lavori pubblici
- B) Norme in materia di Bilancio e contabilità della Regione Sardegna
- C) Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

327 NEL NOSTRO ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO PUÒ AVVENIRE:

- A) In alcuni casi d'ufficio, in altri ad istanza di parte
- B) Solo su istanza di parte
- C) Solo d'ufficio

328 IL CODICE FISCALE DELLE PERSONE FISICHE È COMPOSTO DA UNA ESPRESSIONE:

- A) Numerica di 15 cifre
- B) Alfa - numerica di 14 segni
- C) Alfa - numerica di 16 segni

329 I TITOLI DELLE ENTRATE POSSONO ESSERE, TRA L'ALTRO:

- A) Di natura tributaria ed extratributaria
- B) Di natura fiscale
- C) Di natura contabile

330 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- A) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, conformizzato da un notaio
- C) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal D.P.R. N. 445/00

331 QUALE FRA LE SEGUENTI È UNA PERIFERICA DI INPUT?

- A) Monitor
- B) Stampante
- C) Tastiera

332 IL PROGRAMMA DI DEFRAMMENTAZIONE VIENE USATO PER:

- A) Ricompattare i file su disco per migliorare le prestazioni
- B) Predisporre un disco per la registrazione dei dati
- C) Controllare la presenza di virus sul PC

333 IN AMBIENTE WINDOWS PER SPOSTARE UN TESTO DA UNA PARTE ALL'ALTRA DI UN DOCUMENTO OCCORRE EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- A) Selezionare il testo - tagliare - posizionarsi nel punto in cui si vuole inserire - incollare
- B) Selezionare il testo - copiare - posizionarsi nel punto in cui si vuole inserire - incollare
- C) Selezionare il testo - posizionarsi nel punto in cui si vuole inserire - incollare

334 CHI PUÒ INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) Solo i diretti destinatari del provvedimenti finale
- B) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C) Tutti i cittadini, purché titolari di un interesse pubblico o privato

335 L'INTERNET PROVIDER È:

- A) Un'organizzazione che fornisce l'accesso ad Internet
- B) L'organizzazione internazionale degli utenti Internet
- C) Un'organizzazione che fornisce informazioni in Internet

336 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Mediante relazione da parte del responsabile del procedimento
- B) Mediante relazione da parte della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- C) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

337 IL VALORE DELLA MEMORIA DI MASSA, INDICATA PER OGNI COMPUTER, RAPPRESENTA:

- A) La velocità di scrittura delle informazioni
- B) La capacità del disco fisso di contenere byte
- C) La potenzialità di elaborazione

338 L'INESISTENZA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO È DETERMINATA:

- A) L'atto amministrativo non può mai essere dichiarato inesistente
- B) Dalla mancanza di un elemento essenziale dell'atto
- C) Dalla mancanza di un elemento accidentale dell'atto

339 QUALE FRA I SEGUENTI È UN SISTEMA OPERATIVO?

- A) Explorer
- B) Word
- C) Windows

340 PER PRESCRIZIONE SI INTENDE:

- A) L'obbligo di fare o di dare cui è tenuto il debitore nei confronti del creditore
- B) Lo scadere di un potere se non viene esercitato entro un certo termine
- C) La perdita di un diritto se non viene esercitato per un certo tempo

341 L'AFFERMAZIONE "NEL CASO DI SOSTITUTO D'IMPOSTA A TITOLO D'IMPOSTA SARÀ INCOMBENZA SUCCESSIVA DEL SOSTITUTO QUELLA DI CERTIFICARE, MEDIANTE ATTESTAZIONE, LA RITENUTA EFFETTUATA AL SOGGETTO NEI CUI CONFRONTI È STATA EFFETTUATA?"

- A) È vera solo nel caso il sostituto sia il datore di lavoro
- B) È sempre vera
- C) È falsa vale solo nel caso di sostituzione a titolo d'acconto

342 GLI ATTI AMMINISTRATIVI A CONTENUTO GENERALE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90:

- A) Devono essere motivati solo con l'indicazione dei presupposti di diritto
- B) Non devono essere motivati
- C) Sono soggetti all'obbligo generale di motivazione

343 QUAL È LA PERIFERICA CHE SI UTILIZZA PER ACQUISIRE UN'IMMAGINE?

- A) Trackball
- B) Scanner
- C) Plotter

344 IN QUALI CASI, SECONDO QUANTO INDICATO NEL T.U. IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, È AMMESSA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CERTIFICARE DI APPARTENERE AD UN ORDINE PROFESSIONALE?

- A) È sempre ammessa
- B) In nessun caso
- C) È ammessa solo per alcuni ordini professionali tassativamente indicati dalla legge

345 PER RIDIMENSIONARE CONTEMPORANEAMENTE UNA FINESTRA IN ALTEZZA E LARGHEZZA SI AGISCE:

- A) Sugli angoli
- B) Sul bordo inferiore
- C) Sul bordo superiore

346 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSISTE:

- A) Solo nell'indicazione delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
- B) Nell'indicazione degli atti presupposti
- C) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione

347 L'ANAGRAFE TRIBUTARIA È UN SISTEMA INFORMATIVO ELETTRONICO IN CUI SONO IMMAGAZZINATI:

- A) I dati relativi ai cambi di residenza del contribuente
- B) I dati risultanti dalle dichiarazioni fiscali del contribuente
- C) I dati relativi alla vita sociale del contribuente

348 COME SI RICONOSCE UNA STAMPANTE PREDEFINITA?

- A) L'icona della stampante predefinita diventa lampeggiante
- B) L'icona della stampante predefinita si colora di rosso
- C) L'icona della stampante predefinita è associata al segno di spunta

349 IL DIRIGENTE DI CIASCUNA UNITÀ ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, ASSEGNA LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO:

- A) A sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
- B) Solo a se stesso
- C) Al dipendente che sia assicurato per responsabilità civile

350 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE ELEGGE FRA I SUOI COMPONENTI:

- A) La Giunta regionale
- B) Il Presidente della Regione
- C) Il Presidente, l'Ufficio di presidenza e le Commissioni

351 LA LEGGE N. 241/90 SANCISCE IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO?

- A) Sì, sempre
- B) No, non prevede nulla al riguardo
- C) Sì, ma nei soli casi previsti dalla legge

352 L'OMOLOGAZIONE È:

- A) Un accertamento costitutivo
- B) Un atto di controllo di legittimità e di merito
- C) Solo un atto di controllo di merito

353 L'OCR È UNA TECNICA PER:

- A) Riconoscere i caratteri in documenti letti tramite scanner
- B) Scrivere i dischi ottici
- C) Leggere i dischi ottici

354 PER IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ VERTICALE:

- A) La Pubblica Amministrazione deve operare in base ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza
- B) Gli Enti pubblici devono intervenire solo quando i cittadini, singoli o associati, non siano in grado di fare fronte adeguatamente ai propri bisogni
- C) Le funzioni amministrative devono essere esercitate dagli Enti pubblici più prossimi agli amministrati, cioè nell'ordine: Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato

355 PER EFFETTO DELLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, SPETTA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VALUTARE, AI FINI ISTRUTTORI, LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, I REQUISITI DI LEGITTIMAZIONE ED I PRESUPPOSTI RILEVANTI PER L'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO?

- A) No, spetta solo al capo dell'Unità organizzativa
- B) Sì, se il procedimento è iniziato d'ufficio
- C) Sì, in ogni caso

356 CHE COSA SI INTENDE PER INTERESSE LEGITTIMO?

- A) Una posizione di svantaggio della p.a. rispetto ad un soggetto privato
- B) Una posizione di vantaggio giuridicamente tutelata
- C) Una posizione di svantaggio del soggetto privato rispetto alla p.a

357 UN RECORD È UN INSIEME DI:

- A) Programmi
- B) Campi
- C) File

358 QUAL È IL TERMINE ENTRO IL QUALE IL TAR DEVE PRONUNCIARSI SUL RICORSO PRESENTATO CONTRO IL DINIEGO AL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) 60 giorni dalla data dell'istanza di accesso
- B) 30 giorni dalla scadenza del termine per il deposito del ricorso
- C) 90 giorni dalla data dell'istanza di accesso

359 QUALE DEI SEGUENTI È UN POSSIBILE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA?

- A) mario@tiscali.it
- B) www.mario.it
- C) tiscali.it@mario

360 QUALE DELLE SEGUENTI NON È UNA FASE TIPICA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ?

- A) Fase esecutiva
- B) Fase costitutiva
- C) Fase preparatoria

361 IN QUALI CASI È VANTAGGIOSO L'UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI STAMPA UNIONE?

- A) Per eseguire velocemente la stampa di più documenti Word differenti tra loro
- B) Per inserire e stampare grafici di Excel
- C) Per realizzare le convocazioni ad una riunione

362 CON IL PRINCIPIO DI ORGANIZZAZIONE CHE PREVEDE LA CESSIONE DI FUNZIONI STATALI AD ENTI AUTARCHICI TERRITORIALI, SI INTENDE:

- A) Il cosiddetto decentramento amministrativo
- B) Il federalismo
- C) La cosiddetta deregulation o delegiferazione

363 "IL POTERE RICONOSCIUTO ALLA P.A. (STATO ED ENTI PUBBLICI) DI ELIMINARE I PROVVEDIMENTI VIZIATI", È LA DEFINIZIONE CHE SI RIFERISCE ALLA:

- A) Impunità
- B) Autotutela
- C) Autonomia

364 COSA È LO SPLIT PAYMENT?

- A) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici
- B) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva che avviene quando in una fattura sono indicate più di un'aliquota IVA
- C) È un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta del valore aggiunto e della base imponibile

365 IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA È DIRETTO AD OTTENERE:

- A) Il ritiro dell'atto amministrativo
- B) L'applicazione dell'atto amministrativo
- C) L'esecuzione del giudicato

366 PER BACKUP DI UN DISCO SI INTENDE:

- A) La copia di tutti i file presenti
- B) La sua protezione con un sistema di crittografia
- C) La cancellazione di tutti i file presenti

367 I CONTROLLI SUCCESSIVI:

- A) intervengono anche nel corso della formazione dell'atto
- B) Intervengono dopo che l'atto sia divenuto efficace
- C) Intervengono su di un atto già formato, ma prima che produca i suoi effetti

368 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI RIENTRA TRA GLI ATTI PER I QUALI È PREVISTA L'INFORMAZIONE PREVENTIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI?

- A) Sì
- B) No
- C) Solo per le disposizioni del codice di comportamento espressamente prescrittive

369 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE?

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- B) La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
- C) La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito

370 LA LEGGE N. 241/90 STABILISCE CHE, SE LE RAGIONI DELLA DECISIONE RISULTANO DA UN ALTRO ATTO DELL'AMMINISTRAZIONE, RICHIAMATO DALLA DECISIONE STESSA:

- A) Insieme alla decisione, deve essere notificato urgentemente al richiedente l'atto richiamato
- B) Non occorre che sia indicato e reso disponibile l'atto richiamato nella decisione
- C) Insieme alla comunicazione della decisione, deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto richiamato

371 LA INCOMPATIBILITÀ CONSISTE NELLA IMPOSSIBILITÀ:

- A) Per un ufficio, di essere investito di alcuni compiti
- B) Per un organo, di essere titolare di alcune attribuzioni
- C) Per il titolare di un ufficio, di mantenere la carica

372 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA INIZIO:

- A) In ogni caso su impulso dell'organo competente
- B) Sempre d'ufficio
- C) D'ufficio o su istanza del privato

373 COSA POSSONO FARE I SOGGETTI CHE INTERVENGONO NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) Solo prendere visione degli atti
- B) Manifestare liberamente le proprie opinioni e produrre documenti
- C) Prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento

374 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" COSA SI INTENDE PER IMMUDIFICABILITÀ?

- A) L'immodificabilità è la caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto durante l'intero ciclo di gestione e ne garantisce la staticità nella conservazione del documento stesso
- B) L'immodificabilità è l'insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato
- C) L'immodificabilità è l'assenza di tutti gli elementi dinamici, quali macroistruzioni, riferimenti esterni o codici eseguibili, e l'assenza delle informazioni di ausilio alla redazione, quali annotazioni, revisioni, segnalibri, gestite dal prodotto software utilizzato per la redazione

375 COME SI CHIAMA L'ARCHIVIO DI INTERNET EXPLORER IN CUI VENGONO CONSERVATI GLI INDIRIZZI VISITATI DURANTE LA SESSIONE?

- A) Cronologia
- B) Favoriti
- C) Cestino

376 DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO:

- A) Non possono essere pagati gli emolumenti per lavoro straordinario dei dipendenti
- B) La gestione del bilancio è consentita per tanti dodicesimi della spesa prevista per ciascun programma del disegno di legge del bilancio per quanti sono i mesi dell'esercizio provvisorio
- C) Non è possibile procedere ad acquisti o ad alienazioni di beni regionali

377 IL DECRETO LEGISLATIVO E IL DECRETO-LEGGE GODONO DELLA STESSA EFFICACIA GIURIDICA DELLA LEGGE ORDINARIA ?

- A) Sì, ma solo in materia sociale e previdenziale
- B) Sì
- C) Sì, ma solo in materia finanziaria

378 QUANDO IL POTERE GIURISDIZIONALE SU UNA DATA CONTROVERSIA APPARTIENE AD UN GIUDICE FACENTE PARTE DI UNA MAGISTRATURA DIVERSA DA QUELLA CUI APPARTIENE IL GIUDICE ADITO PER L'IMPUGNAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO, SI HA:

- A) Astensione del giudice
- B) Difetto di competenza
- C) Difetto di giurisdizione

379 I REGOLAMENTI GOVERNATIVI POSSONO ESSERE CLASSIFICATI IN:

- A) Esecutivi, attuativi-integrativi, indipendenti, di delegificazione
- B) Dipendenti, delegati, di delegificazione
- C) Esecutivi, attuativi-integrativi, dipendenti, di delegificazione, sindacali

380 IL DPR 445/2000 PER QUANTO CONCERNE L'AMMISSIONE AGLI IMPIEGHI PUBBLICI A QUALSIASI TITOLO:

- A) Detta regole in tema di sanatoria di domande invalide
- B) Introduce semplificazioni per le domande di ammissione agli impieghi pubblici
- C) Introduce l'autenticazione delle domande di ammissione agli impieghi pubblici

381 SU UN PC, MODIFICANDO L'IMPOSTAZIONE DELLA RISOLUZIONE DELLO SCHERMO DA 640 X 480 A 1024 X 768, SI OTTERRA' L'EFFETTO DI....

- A) Aumentare il numero di colori possibili.
- B) Rimpicciolire gli oggetti mostrati a video.
- C) Ingrandire gli oggetti mostrati a video.

382 SU UNA TASTIERA ESTESA PER PC, IL TASTO "STAMP"...

- A) Apre una nuova finestra dove vengono visualizzate le proprietà della stampante.
- B) Permette di salvare negli Appunti del computer l'immagine che appare sullo schermo.
- C) Invia alla stampante l'immagine che appare sullo schermo.

383 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE TRASMETTERE VALIDAMENTE UN DOCUMENTO AD UNA P.A. TRAMITE FAX O ALTRO MEZZO TELEMATICO O INFORMatico?

- A) No
- B) Sì, ove il mezzo prescelto sia idoneo ad accertarne la fonte di provenienza
- C) Sì, ma la trasmissione deve necessariamente essere perfezionata con la produzione del documento in originale

384 I VIZI DI MERITO CONSISTONO:

- A) Nella violazione di norme sulla competenza
- B) Nella violazione di norme non giuridiche di opportunità
- C) Nella inosservanza del procedimento di formazione dell'atto

385 PER EFFETTO DELLE DISPOSIZIONI ALLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, L'AMMINISTRAZIONE, PRIMA DELLA FORMALE ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO NEGATIVO:

- A) Ha facoltà di comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda
- B) Tempestivamente comunica i motivi, nei procedimenti a istanza di parte, che ostano all'accoglimento della domanda
- C) Entro 120 giorni dal ricevimento dell'istanza comunica i motivi ostativi all'accoglimento della domanda

386 SECONDO L'ART. 54 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALE PROCEDIMENTO SI APPLICA PER LE MODIFICAZIONI DELLO STATUTO MEDESIMO?

- A) Il procedimento stabilito dallo Statuto per le leggi regionali
- B) Il procedimento stabilito dalla Costituzione per le leggi ordinarie
- C) Il procedimento stabilito dalla Costituzione per le leggi costituzionali

387 QUALE, DELLE SEGUENTI CARATTERISTICHE, È NORMALMENTE PROPRIA DEL PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DELL'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA?

- A) La P.A., investita del ricorso, si pone in posizione di terzietà
- B) Presenza di contraddittorio con gli interessati
- C) Assenza di contraddittorio con gli interessati

388 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È NECESSARIO INDICARE, OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, L'UFFICIO E LA PERSONA DEL RESPONSABILE:

- A) Anche il termine entro cui il procedimento sarà concluso
- B) Esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso
- C) Sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti

389 QUAL È IL FINE PRINCIPALE CHE SI VUOLE ASSICURARE CON IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, STABILITO DALLA LEGGE N. 241/90?

- A) La trasparenza dell'azione amministrativa
- B) La semplificazione dell'azione amministrativa
- C) La ragionevolezza dell'azione amministrativa

390 LA PRESENZA DELLA SCHEDA VIDEO, IN UN PC:

- A) È facoltativa
- B) È sempre necessaria
- C) È necessaria se si lavora con programmi di grafica

391 NEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD, PER INCOLLARE UN TESTO COPIATO È SUFFICIENTE:

- A) Tenere premuto il tasto "Ctrl" e premere su "V"
- B) Tenere premuto il tasto "Ctrl" e premere su "C"
- C) Premere il tasto funzione F8

392 NELL'AMBITO DELLE TECNICHE DI AUTENTICAZIONE DELL'IDENTITÀ, LA BIOMETRIA SI OCCUPA DI...

- A) memorizzare e leggere parole chiave da un microchip (RFID)
- B) misurare ed analizzare caratteristiche del corpo umano (impronte digitali, iride, ...)
- C) sviluppare meccanismi di archiviazione sicura delle password

393 IN WORD, IL TASTO "INVIO" PERMETTE DI:

- A) spaziare le parole le une dalle altre
- B) andare a capo
- C) spostarsi verticalmente lungo il testo

394 UN FILE CON ESTENSIONE .XLS....

- A) e' un file eseguibile.
- B) e' un file di calcolo.
- C) e' un file di sistema.

395 IN WORD, PRIMA DI COPIARE UN TESTO, QUALE OPERAZIONE DEVO ESEGUIRE ?

- A) Il comando evidenziatore testo
- B) La selezione del testo
- C) La formattazione del testo

396 LE LEGGI ENTRANO IN VIGORE:

- A) Il mese successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso
- B) Il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso
- C) Sempre il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, in quanto le leggi non possono stabilire un termine diverso

397 IL PROGRAMMA MICROSOFT WORD SERVE A:

- A) Gestire la posta elettronica
- B) Gestire file testuali
- C) Eseguire calcoli

398 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 A QUALE ORGANO DEVE RICORRERE IL PRIVATO CITTADINO QUANDO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RIFIUTI ILLEGITTIMAMENTE DI ESIBIRE IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO RICHIESTOLE?

- A) Al TAR
- B) Al tribunale ordinario
- C) Alla Corte d'Appello

399 L'OPZIONE "TROVA E SOSTITUISCI" DI WORD CONSENTE DI:

- A) Sostituire automaticamente le parole ripetute più volte nel documento con dei sinonimi
- B) Correggere automaticamente gli errori grammaticali evidenziati sul documento
- C) Sostituire le parole ricercate con altri vocaboli impostati dall'utente

400 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL DIRITTO DI ACCESSO TROVA LIMITI NELLA NECESSITÀ DI GARANTIRE:

- A) La riservatezza di alcuni dati
- B) La discrezionalità della P.A.
- C) Evitare di appesantire l'azione amministrativa nella fase del procedimento

401 CHE RAPPORTO ESISTE FRA INTERNET E WWW:

- A) Nessuno
- B) Sono sinonimi
- C) WWW è uno dei servizi offerti da Internet

402 COS'È IL SISTEMA OPERATIVO?

- A) Il "software di base" che assicura il funzionamento del computer, facendo sì che altri programmi possano utilizzare le risorse dell'hardware
- B) Un software applicativo di calcolo
- C) Un programma di grafica

403 IN WORD, COME PUOI SELEZIONARE VELOCEMENTE UNA PAROLA?

- A) Non esiste la selezione automatica di una parola
- B) Con un doppio clic sulla stessa
- C) Con la combinazione di tasti Maiusc+CTRL

404 COME E' CHIAMATA, IN INGLESE, L'OPERAZIONE CON CUI SI SALVA, DA INTERNET, UN FILE SUL PROPRIO COMPUTER?

- A) downloading
 - B) uploading
 - C) transferring
-

405 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI POSSONO ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE?

- A) Sì, in tutti in casi e senza che il dipendente sia informato
 - B) Sì, ma prima devono contestare per iscritto l'addebito (salvo che per il rimprovero verbale), e devono averlo prima sentito in sua difesa
 - C) Non può essere contestato nessun tipo di provvedimento, compreso il rimprovero verbale
-

406 QUANDO UN RICORSO AMMINISTRATIVO SIA RITENUTO INFONDATO:

- A) È dichiarato nullo
 - B) È rigettato
 - C) È dichiarato irricevibile
-

407 COSA SUCCEDA CAMBIANDO L'INTERLINEA IN UN TESTO DI WORD?

- A) Cambiare interlinea Word è un'operazione che consente di modificare lo spazio tra una riga e l'altra del testo di un documento di testo
 - B) Si rende omogeneo il tipo di carattere di un testo
 - C) Cambiare interlinea Word è un'operazione che consente di modificare lo spazio tra i caratteri del testo di un documento di testo
-

408 UN ATTO ADOTTATO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINALIZZATO AL TRASFERIMENTO COATTIVO DI DIRITTI REALI DA UN SOGGETTO AD UN ALTRO SOGGETTO È DETTO:

- A) Atto propulsivo
 - B) Atto di giudizio
 - C) Atto ablativo
-

409 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) A differenza del diritto di accesso civico "semplice" (regolato dal d. lgs. n. 33/2013), che consente di accedere esclusivamente alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare, dal decreto legislativo n. 33 del 2013), l'accesso civico generalizzato si estende a tutti i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, all'unica condizione che siano tutelati gli interessi pubblici e privati espressamente indicati dalla legge
 - B) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.
 - C) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il capo v della legge n. 241/1990
-

410 SI HA DELEGA DI POTERI QUANDO L'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA:

- A) Concede ad altro organo la facoltà di esercitare i propri poteri senza però trasferirli
 - B) Non può esercitare per legge un dato potere
 - C) Trasferisce i propri poteri ad altro organo amministrativo
-

411 IN EXCEL, SE SI VUOLE INSERIRE UNA COLONNA TRA LA COLONNA C E LA COLONNA D COME SI DEVE PROCEDERE?

- A) Si seleziona la colonna C e la colonna D e si attiva il comando Inserisci colonna
 - B) Si seleziona la colonna D e si attiva il comando Inserisci
 - C) Si seleziona la colonna C e si attiva il comando inserisci colonna
-

412 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

- A) Deve essere motivato solo quando lede i diritti del cittadino
 - B) Deve essere sempre motivato anche se di contenuto positivo, eccetto gli atti normativi e a contenuto generale
 - C) Deve essere sempre motivato tranne i casi d'urgenza e indifferibilità
-

413 CON QUALE LETTERA È USUALMENTE INDICATO IL PRIMO DISCO RIGIDO DI UN COMPUTER?

- A) C
- B) B
- C) A

414 AI SENSI DELLA L. 241/1990 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE?

- A) Mai
 - B) Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - C) Soltanto se viziato da sviamento di potere
-

415 L'ANNULLAMENTO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO IN SEDE DI CONTROLLO HA NATURA:

- A) Successiva
 - B) Preventiva
 - C) Repressiva
-

416 IN EXCEL, QUALE FORMULA DEVO SCRIVERE PER OTTENERE IN D3 LA SOMMA DI A3 + B3?

- A) A3+B3
 - B) =A3+B3
 - C) A3+B3=
-

417 SI INSERISCE LA FORMULA: =\$A\$2+\$B\$1 NELLA CELLA A1 DI UN FOGLIO EXCEL. SE LA SI COPIA NELLA CELLA C3, COME VERRÀ VISUALIZZATA LA FORMULA?

- A) =\$A\$2+\$B\$1
 - B) =A2+\$B1
 - C) \$C\$2+\$B\$3
-

418 LA FASE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DENOMINATA "INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA" È:

- A) Una fase obbligatoria
 - B) Una fase solo eventuale
 - C) Una fase abrogata con l'entrata in vigore della L. 241/1990
-

419 IL CONSIGLIO DI STATO:

- A) È organo con funzioni solo giurisdizionali
 - B) È organo con funzioni consultive e giurisdizionali
 - C) È organo solo consultivo
-

420 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI PERIODICAMENTE, E COMUNQUE ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ANCHE SULLA BASE DELLE PROPOSTE DEI DIRETTORI GENERALI, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE PROVVEDONO:

- A) Ad attuare i programmi di mobilità e di copertura delle vacanze d'organico
 - B) A definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità
 - C) A definire i programmi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione del personale
-

421 IN EXCEL, COSA SIGNIFICA SE NELLA CELLA VENGONO VISUALIZZATI UNA SERIE DI CANCELLETTI?

- A) Questo messaggio indica che il computer è in attesa di calcolo
 - B) Questo messaggio indica che ho commesso un errore nel compilare la formula
 - C) Questo messaggio indica che il valore del risultato è troppo esteso per essere visualizzato
-

422 CON QUALE DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI È STATO EMANATO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA?

- A) Con Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3
 - B) Con Legge Regionale 7 gennaio 1977, n. 1
 - C) Con Legge costituzionale 31 gennaio 2001, n. 2
-

423 L'INDEBITO RIFIUTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI COMPORTA:

- A) L'accertamento della responsabilità civile e se del caso anche penale del responsabile del procedimento
 - B) Solo l'apertura di un procedimento disciplinare a carico del responsabile del procedimento
 - C) L'apertura di un procedimento di verifica del diritto di accesso del cittadino
-

424 UNA PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DAL SINDACO È:

- A) Valido se opportunamente modificato
 - B) Atto annullabile
 - C) Atto nullo
-

425 QUALE È IL GRAFICO PIÙ ADATTO A MOSTRARE DATI CHE CAMBIANO NEL TEMPO?

- A) A torta
- B) Lineare
- C) A barre

426 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA RELATIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO?

- A) L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge
- B) L'accertamento delle entrate avviene per le entrate provenienti dalla gestione di servizi connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di emissione di ruoli
- C) L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico

427 I SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLA GIURISDIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA, RISPONDONO PER FATTI E OMISSIONI COMMESSE:

- A) Con dolo e con colpa grave
- B) Anche per colpa lieve
- C) Per responsabilità oggettiva

428 IN EXCEL IL SIMBOLO \$A\$1 INDICA:

- A) Un riferimento misto
- B) Un riferimento assoluto
- C) Un riferimento relativo

429 QUANDO UN IMPOSTA SI DEFINISCE INDIRETTA?

- A) Quando per indice rivelatore di una capacità contributiva si usa una manifestazione indiretta di ricchezza
- B) Quando colpisce la capacità contributiva nella sua immediatezza
- C) Quando e' percepita sui redditi del contribuente e fanno capo alla sua persona

430 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, CHE COSA IDENTIFICA LA SEGUENTE DEFINIZIONE: "IL BILANCIO NEL QUALE VENGONO INDICATE LE ENTRATE CHE SI HA DIRITTO DI RISCOUTERE E LE SPESE CHE CI SI È IMPEGNATI A PAGARE"?

- A) Il rendiconto dello Stato
- B) Il bilancio di competenza
- C) Il bilancio di cassa

431 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHI PUÒ ESSERE ELETTORE DEL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) Qualunque cittadino italiano che goda dei diritti politici
- B) Chi è iscritto nelle liste elettorali della Regione
- C) Qualunque cittadino, italiano e straniero, che goda dei diritti politici

432 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO" SI INTENDE CHE:

- A) Per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata la memorizzazione di una serie di informazioni
- B) Viene attribuito un codice numerico identificativo
- C) Deve essere registrato, su un qualunque supporto, il tipo di documento ed il destinatario

433 L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO È:

- A) Un atto di ritiro ex tunc di un atto viziato ab origine per vizio di legittimità
- B) Un atto di ritiro divenuto illegittimo successivamente alla sua emanazione
- C) Un atto di ritiro con efficacia ex nunc di atto viziato nel merito

434 NON FANNO PARTE DELLA FASE PREPARATORIA DEL PROCEDIMENTO:

- A) L'istruttoria
- B) L'integrazione dell'efficacia
- C) L'iniziativa

435 LAVORANDO CON EXCEL, IN QUALE POSIZIONE DEVE ESSERE INSERITO IL SEGNO DELL'UGUALE (=) ALL'INTERNO DI UNA FORMULA?

- A) Al termine della formula
- B) All'inizio della formula
- C) Fra i diversi riferimenti di cella

436 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I CONSIGLIERI REGIONALI:

- A) Possono essere perseguiti per le opinioni espresse, ma non per i voti dati nell'esercizio delle loro funzioni
 - B) Possono essere perseguiti per le opinioni espresse e i voti dati nell'esercizio delle loro funzioni
 - C) Non possono essere perseguiti per le opinioni espresse e i voti dati nell'esercizio delle loro funzioni
-

437 IN UN INDIRIZZO WEB LA SIGLA HTTP INDICA:

- A) Il provider a cui si è collegati
 - B) Il linguaggio usato nello sviluppo del sito
 - C) Il protocollo di comunicazione
-

438 QUALI DELLE SEGUENTI OPERAZIONI SONO POSSIBILI CON UN PROGRAMMA OCR:

- A) Permette la memorizzazione di una immagine letta da uno scanner
 - B) Permette l'elaborazione di una immagine letta da uno scanner
 - C) Permette l'elaborazione di un testo letto mediante uno scanner
-

439 COSA DEFINISCE NELLE DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE?

- A) definisce le stesse disposizioni della Legge 190 del 2012 perché, essendo la Regione Sardegna una regione autonoma, deve legiferare in modo specifico perché i contenuti siano applicabili
 - B) definisce i comportamenti che il personale/i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna è tenuto/sono tenuti ad osservare, al fine di assicurare esclusivamente la prevenzione dei fenomeni di corruzione e la lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
 - C) definisce i comportamenti che il personale/i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna è tenuto/sono tenuti ad osservare, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
-

440 QUALE DI QUESTI ATTI AMMINISTRATIVI NON È UN PROVVEDIMENTO?

- A) Autorizzazione
 - B) Parere
 - C) Concessione
-

441 L'INTERESSE LEGITTIMO OPPOSITIVO PRESUPPONE:

- A) La lesione di una situazione di fatto dell'interessato
 - B) Un effetto sfavorevole nella sfera giuridica dell'interessato
 - C) Un'inerzia della P.A.
-

442 LA LEGGE N. 241/90 DISPONE CHE, CON APPOSITO REGOLAMENTO, SIANO INDIVIDUATI DETERMINATI CASI DI ESCLUSIONE DEL SILENZIO-ASSENSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- A) Sì, dispone in tal senso
 - B) Sì, ma solo in materia di licenza di porto d'armi
 - C) sì, in materia ambientale
-

443 CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
 - B) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire solo una logica di contenimento dei costi
 - C) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, ma non mai può fornire lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati
-

444 L'ORDINANZA - INGIUNZIONE:

- A) Costituisce titolo esecutivo
- B) Se non opposta, ha gli effetti di sentenza di condanna
- C) Costituisce atto di accertamento della responsabilità

445 NEL RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PUÒ ESSERE DISPOSTA LA SOSPENSIONE DELL'ATTO IMPUGNATO?

- A) No, per la diversità ontologica e funzionale tra il ricorso straordinario al Capo dello Stato rispetto al ricorso al TAR
- B) Sì, solo con ordinanza del Consiglio di Stato
- C) Sì qualora il ricorrente lamenti il pregiudizio di danno grave ed irreparabile e purché sia concessa con decreto ministeriale previo parere obbligatorio del Consiglio di Stato

446 QUALE È LA NATURA GIURIDICA DELLA CIRCOLARE AMMINISTRATIVA?

- A) Consuetudine
- B) Regolamento
- C) Norma interna

447 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE LE FOTOGRAFIE PRESCRITTE PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI PERSONALI:

- A) Devono essere legalizzate da un notaio
- B) Non sono più soggette ad alcuna legalizzazione
- C) Sono legalizzate dalle Amministrazioni competenti se presentate personalmente

448 QUALE È IL RIFERIMENTO NORMATIVO CUI FA RIFERIMENTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE?

- A) Art 54 del D.Lgs 165 del 2001
- B) Legge regionale 31 del 1998
- C) Legge 190 del 2012

449 SI DICE CHE UNO SCHERMO E' DA 17 POLLICI SE...

- A) L'altezza dello schermo e' di 17 pollici.
- B) L'area dello schermo e' di 17 pollici quadrati.
- C) La diagonale dello schermo misura 17 pollici.

450 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, PUÒ RICHIEDERE ALL'INTERESSATO CHE PRESENTA UN'ISTANZA I CERTIFICATI ATTESTANTI GLI STATI O FATTI CONTENUTI NEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ESIBITO?

- A) Sì, in ogni caso
- B) Sì, quando il documento è stato rilasciato da autorità diversa dal Sindaco
- C) No, tale richiesta è vietata

451 LA RIMOZIONE O ABROGAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO È:

- A) Il ritiro dell'atto prima che diventi efficace
- B) L'eliminazione dell'atto per sopravvenuta inopportunità conseguente a mutamento delle circostanze sulla base delle quali era stata emanata
- C) L'eliminazione dell'atto a seguito di abrogazione della norma in base alla quale era stato emanato

452 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL SINDACO DI UN COMUNE PUÒ RICOPRIRE L'UFFICIO DI CONSIGLIERE REGIONALE?

- A) No, mai
- B) Sì, sempre
- C) No, se il Comune ha una popolazione superiore a diecimila abitanti

453 CON RIFERIMENTO ALL'ART 5 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER LA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI?

- A) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente non ha nessun obbligo di comunicazione in tal senso
- B) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente (di norma entro 15 giorni dall'adesione) al responsabile dell'ufficio/servizio/struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma si applica anche all'adesione ai partiti politici ed ai sindacati
- C) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente (di norma entro 15 giorni dall'adesione) al responsabile dell'ufficio/servizio/struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione ai partiti politici, né ai sindacati

454 IN WORD, PREMENDO IL TASTO CANC SI CANCELLA:

- A) Il carattere che si trova a sinistra del cursore
- B) Il carattere successivo al cursore
- C) L'intera parola in cui è posizionato il cursore

455 IN INTERNET L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PREVEDE:

- A) Il nome simbolico dell'utente ed il numero del sito che ospita la casella elettronica
- B) Il nome simbolico dell'utente ed il nome simbolico del sito che ospita la casella elettronica
- C) Il numero dell'utente ed il numero del sito che ospita la casella elettronica

456 CON RIFERIMENTO ALL'ART 10 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER QUANTO RIGUARDA IL COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI?

- A) Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.
- B) Il dipendente nei rapporti privati non assume impegni né fa promesse personali che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio ma può farlo nei rapporti con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni se lo ritiene utile per il perseguimento del buon fine
- C) nulla perché il Codice non può, per legge, imporre nessuna condizione in relazione alla vita privata del dipendente

457 LA COSTITUZIONE INDICA ESPRESSAMENTE COME ESSENZIALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DUE PRINCIPI:

- A) Quello di efficienza e quello di economicità
- B) Quello di buona amministrazione e quello di imparzialità
- C) Quello di efficacia e quello di efficienza amministrativa

458 SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, COSA SI INTENDE PER "DATO A CONOSCIBILITÀ LIMITATA"?

- A) Dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti
- B) Dato la cui conoscibilità può essere nota a tutti
- C) Dato la cui conoscibilità può essere nota a tutti coloro che ne fanno esplicita richiesta

459 CHE COSA SI INTENDE PER "BANDO DI GARA"?

- A) Le condizioni da rispettare per lavoro, appalto o contratto, nonché le modalità di partecipazione alla gara
- B) L'oggetto, le modalità e le condizioni di partecipazione ad una gara indetta da un Ente
- C) La pubblicazione sui giornali, dove sono sintetizzati gli aspetti principali di una gara indetta da un Ente

460 QUANDO L'ORGANO AMMINISTRATIVO GERARCHICAMENTE SUPERIORE ATTRIBUISCE A SÉ LA COMPETENZA A COMPIERE UN DETERMINATO ATTO DI COMPETENZA DELL'ORGANO INFERIORE, SI PARLA DI:

- A) Delega
- B) Avocazione
- C) Sostituzione

461 QUALI DI QUESTI POSSONO ESSERE VEICOLI DI VIRUS?

- A) La configurazione di particolari componenti hardware
- B) Apertura sul proprio computer di file infetti memorizzati su supporti di memoria
- C) L'eliminazione di file di sistema

462 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, DA CHI SONO PROMULGATE LE LEGGI REGIONALI?

- A) Dal Presidente della Regione
- B) Dal Presidente della Repubblica
- C) Dal Consiglio regionale

463 L'ATTO ANNULLABILE:

- A) Non può essere sanato
- B) Può essere sanato e convalidato
- C) Non può essere sanato, ma può essere convalidato

464 L'INTERESSE COLLETTIVO È:

- A) L'interesse che fa capo ad associazioni esponenziali di categorie omogenee
- B) L'interesse pubblico perseguito dalla P.A
- C) L'interesse tutelato tramite azione popolare

465 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE PUÒ PRESENTARE ALLE CAMERE VOTI E PROPOSTE DI LEGGE?

- A) Sì, sempre
- B) No, mai
- C) Sì, ma solo su materie che interessano la Regione

466 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, PREVEDE DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI?

- A) sì ma solo per i dirigenti dipendenti di ruolo dell'amministrazione regionale con specifica esclusione per quelli che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche
- B) sì, prevede che i dirigenti debbano osservare tutte le disposizioni del codice e dedica un intero articolo ad adempimenti specifici per i dirigenti
- C) No, hanno un apposito codice.

467 I CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA POSSONO UTILIZZARE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO ITALIANO?

- A) Sì, ma possono utilizzarle esclusivamente nei rapporti con soggetti privati e non con la pubblica amministrazione
- B) No, in nessun caso
- C) Sì, ma con le limitazioni previsti dallo stesso Testo Unico

468 GLI ATTI ABLATIVI:

- A) Sono gli atti emanati dal Commissario ad acta
- B) Rimuovono un limite all'esercizio di un diritto
- C) Privano il titolare di un determinato diritto reale

469 COSA È UN COOKIE?

- A) Un virus.
- B) Un piccolo file di testo utilizzato dalle pagine web per memorizzare informazioni nel computer dell'utente.
- C) La parte di e-mail che contiene le informazioni relative al mittente che viene archiviato nel server di posta elettronica.

470 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI COMPETONO:

- A) La rilevazione dei carichi di lavoro, con riferimento alla media delle quantità di atti o di operazioni prodotti
- B) La determinazione del trattamento accessorio dei dipendenti
- C) Le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti e al Consiglio di Stato

471 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI SPETTANO:

- A) La nomina dei responsabili delle sotto articolazioni organizzative
- B) Lo studio delle questioni di natura scientifica, tecnica, economica e giuridica nelle materie di competenza dei dirigenti
- C) Le nomine, designazioni e atti analoghi a essi attribuiti da specifiche disposizioni

472 CHE COSA STABILISCE L'ART. 53 DELLA COSTITUZIONE?

- A) La proprietà è pubblica o privata
- B) I Comuni hanno autonomia finanziaria di entrate e di spese
- C) Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva

473 QUALE DIFFERENZA SUSSISTE TRA ATTO E PROVVEDIMENTO?

- A) Solo il primo è immediatamente esecutivo
- B) Non sussiste alcuna differenza
- C) Solo il secondo incide nella sfera giuridica di un soggetto modificandola, perché la amplia (autorizzazione, concessione, etc.) o la limita (atti ablatori)

474 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI SPETTA:

- A) La rilevazione dei carichi di lavoro, con riferimento alla media delle quantità di atti o di operazioni prodotti
- B) La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione
- C) La nomina dei responsabili del procedimento e la verifica del rispetto dei termini e degli altri adempimenti posti a carico dei medesimi

475 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE D'UFFICIO?

- A) No
- B) Sì
- C) La L. 241/1990 non disciplina l'annullamento dei provvedimenti amministrativi

476 CONTRO LE DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI IL DIRITTO DI ACCESSO È DATO RICORSO:

- A) Al Giudice ordinario
- B) Al Tribunale Amministrativo Regionale
- C) Al Consiglio di Stato in unica istanza

477 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 LA RISERVATEZZA COSTITUISCE UN LIMITE ALL'ACCESSO?

- A) Generalmente sì, tranne l'ipotesi in cui la visione degli atti sia necessaria per curare o difendere gli interessi giuridici dei richiedenti
- B) Sì, in quanto avente rilievo costituzionale
- C) Solo se previsto dal regolamento comunale

478 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, ESERCITANO:

- A) Le funzioni di indirizzo amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire e i relativi atti di gestione da adottare
- B) Le funzioni di indirizzo politico, definendo i programmi e adottando i relativi atti gestionali
- C) Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire e i programmi da attuare da parte dell'Amministrazione regionale

479 QUALE ATTO AMMINISTRATIVO TRA QUELLI DI SEGUITO INDICATI NON È UN ATTO PROPULSIVO?

- A) La richiesta
- B) Il parere
- C) La direttiva

480 LE NORME DI RIFERIMENTO PER IL "PROTOCOLLO INFORMATICO":

- A) Sono contenute nelle norme generali che definiscono il "Sistema di gestione informatica dei documenti"
- B) Sono specifiche e vengono definite esclusivamente con riferimento alla gestione della posta in ingresso e uscita
- C) Definiscono esclusivamente le specifiche relative al software da utilizzare

481 IL SOSTITUTO D'IMPOSTA, PUÒ RIFIUTARSI DI RIMBORSARE LE RISULTANZE DEL 730 DI UN SUO DIPENDENTE ?

- A) si è sua facoltà
- B) no, il sostituto d'imposta é tenuto per legge a rimborsare ai dipendenti le risultanze del 730 qualunque sia l'importo in massimo due rimborsi
- C) no, il sostituto d'imposta é tenuto per legge a rimborsare ai dipendenti le risultanze del 730, sino a concorrenza delle ritenute da lui trattenute e versate mese per mese e nell'arco dell'anno

482 IL DLGS 33/13 HA, ATTRAVERSO UNA MAGGIORE TRASPARENZA DI TUTTE LE PA, COME OBIETTIVI PRINCIPALI FRA GLI ALTRI? (INDICARE LA RISPOSTA ERRATA)

- A) Attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico)
- B) Favorire la prevenzione della corruzione
- C) Consentire ai cittadini di intervenire nelle fasi di definizione ed approvazione degli atti sia dell'organo politico che di quello di gestione

483 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALI SONO GLI ORGANI DELLA REGIONE?

- A) Il Consiglio regionale e il Presidente del Consiglio regionale
- B) La Giunta regionale e il Presidente del Consiglio
- C) Il Consiglio regionale, la Giunta regionale e il Presidente della Regione

484 IN EXCEL, CHE COSA INDICA IL RIFERIMENTO DI CELLA?

- A) Il numero di celle evidenziate
- B) Il foglio su cui si sta lavorando
- C) Le coordinate della cella all'interno della griglia di righe e colonne

485 UN ATTO AMMINISTRATIVO CON VIZIO DI INCOMPETENZA È TALE QUANDO:

- A) È stato posto in essere da un funzionario impreparato
- B) Non è idoneo a raggiungere il fine che si prefiggeva
- C) È stato emanato da un organo diverso da quello previsto per legge

486 GLI STATUTI DELLE REGIONI A STATUTO SPECIALE SONO:

- A) Leggi regionali, ma approvate con un procedimento aggravato disciplinato dalla Costituzione
- B) Come gli statuti delle leggi ordinarie, dopo l'entrata in vigore della riforma del titolo V della Costituzione
- C) Leggi costituzionali

487 QUALE TRA I SEGUENTI PUÒ CONSIDERARSI UN ELEMENTO ACCIDENTALE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Il soggetto che emana l'atto
- B) L'individuazione del destinatario
- C) La condizione

488 CHE COSA SONO LE SPESE CORRENTI?

- A) Le spese senza copertura finanziaria
- B) Le spese di funzionamento
- C) Le spese impegnate

489 AVVERSO GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEFINITIVI, È CONSENTITO IL:

- A) Ricorso gerarchico
- B) Ricorso straordinario al Capo dello Stato
- C) Ricorso in opposizione

490 IL SOFTWARE DISTRIBUITO SENZA ALCUN ADDEBITO SI CHIAMA:

- A) Firmware
- B) Freeware
- C) Shareware

-
- 491 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO E ALL'ACCESSO SEMPLICE, QUAL È IL RUOLO SVOLTO DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA?**
- A) Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si occupa, oltre che di ricevere le richieste di accesso civico "generalizzato", anche di rispondere alle richieste di riesame delle domande di accesso civico semplice, in caso di diniego totale o parziale da parte della pubblica amministrazione.
 - B) Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si occupa, esclusivamente di rispondere alle richieste di riesame delle domande di accesso civico generalizzato o di quello documentale ai sensi della L. 241/90, in caso di diniego totale o parziale da parte della pubblica amministrazione.
 - C) Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si occupa, oltre che di ricevere le richieste di accesso civico "semplice", anche di rispondere alle richieste di riesame delle domande di accesso civico generalizzato, in caso di diniego totale o parziale da parte della pubblica amministrazione.
-
- 492 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHE CONSEGUENZA HANNO LE DIMISSIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE?**
- A) L'elezione di un nuovo Presidente in seno al Consiglio
 - B) Le dimissioni della Giunta, ma senza lo scioglimento del Consiglio regionale
 - C) Le dimissioni della Giunta e lo scioglimento del Consiglio regionale
-
- 493 DOVE HANNO SEDE I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI?**
- A) Nel capoluogo di ogni Regione con possibilità di sedi staccate
 - B) In tutte le Province
 - C) In tutte le sedi di Tribunale
-
- 494 CHE FUNZIONE HA LO SCANNER?**
- A) Introdurre immagini e disegni sul computer
 - B) Stampare immagini e disegni
 - C) Controllo grammaticale
-
- 495 LA NORMATIVA RELATIVA ALLA DEPENALIZZAZIONE PREVEDE LA POSSIBILITÀ DI SOSTITUIRE LA DETENZIONE CON SANZIONI ALTERNATIVE?**
- A) Sì, sempre
 - B) No, mai
 - C) Sì, ma solo per alcuni reati
-
- 496 GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:**
- A) Alla definizione dei modelli e dei sistemi informativi utili alla interconnessione tra le Amministrazioni pubbliche
 - B) A consentire l'accesso del pubblico alla documentazione amministrativa
 - C) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
-
- 497 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, IL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO NON DEVE CONTENERE:**
- A) Abbreviazioni, acronimi ed espressioni in lingua straniera di uso comune
 - B) Lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni
 - C) Correzioni in cui sia leggibile la precedente stesura
-
- 498 L'OBBLIGO DEL PUBBLICO DIPENDENTE DI NON DIVULGARE NOTIZIE DELLE QUALI LO STESSO SIA VENUTO A CONOSCENZA A CAUSA DEL SERVIZIO, RIENTRA NELL'OBBLIGO PIÙ GENERALE DI:**
- A) Comportamento in servizio
 - B) Osservanza del segreto d'ufficio
 - C) Osservanza dei doveri verso i superiori
-
- 499 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUÒ CHIEDERE LA RETTIFICA DI DICHIARAZIONI:**
- A) Solo erronee
 - B) Erronee o incomplete
 - C) Previo assenso del dirigente dell'unità organizzativa responsabile
-
- 500 L'ATTO AMMINISTRATIVO EMANATO DA UN ORGANO DIVERSO DA QUELLO CHE AVEVA LA POTESTÀ DI PROVVEDERE È INFICIATO DA:**
- A) Vizio di merito
 - B) Incompetenza
 - C) Eccesso di potere

501 AI SENSI DELLA L. 241/1990, QUALORA IL PRIVATO NON OTTEMPERI AGLI OBBLIGHI CONTENUTI NEL PROVVEDIMENTO, LA P.A.:

- A) Provvede all'esecuzione coattiva, previa diffida, nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla amministrazione medesima
- B) Provvede all'esecuzione coattiva, previa diffida, mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima
- C) Provvede all'esecuzione coattiva, previa diffida, nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge

502 GLI ENTI TERRITORIALI SONO:

- A) Tutti gli enti pubblici non economici
- B) Enti per i quali il territorio rappresenta un elemento costitutivo
- C) Gli enti preposti alla tutela del territorio e dell'ambiente

503 COME È DEFINITO IL MECCANISMO GIURIDICO MEDIANTE IL QUALE L'ORGANO GERARCHICAMENTE SUPERIORE ATTIRA A SÉ LA COMPETENZA A COMPIERE UN DETERMINATO ATTO AMMINISTRATIVO ATTRIBUITO ALL'ORGANO INFERIORE?

- A) Sostituzione
- B) Avocazione
- C) Controllo

504 A COSA SERVE LO STRUMENTO "TROVA" IN MICROSOFT WORD?

- A) A reperire un determinato file all'interno delle memorie di massa
- B) A reperire frasi o parole all'interno di un documento
- C) A reperire una determinata cartella all'interno delle memorie di massa

505 COME SI ARTICOLA LA FASE PREPARATORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) In iniziativa ed istruttoria
- B) Controllo di legittimità
- C) Pubblicazione

506 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, È AMMESSO IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI?

- A) Sì
- B) No
- C) No, fatte salve le eccezioni prescritte dai rispettivi ordinamenti

507 COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA NORMATIVA SULL'ACCESSO?

- A) I soli provvedimenti amministrativi
- B) Ogni rappresentazione grafica e di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle Pubbliche Amministrazioni o comunque utilizzati ai fini dell'attività Amministrativa
- C) Il provvedimento a firma del dirigente

508 QUALE DIFFERENZA INTERCORRE TRA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- A) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti complessi
- B) La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a conoscenza del dichiarante
- C) Sono sinonimi

509 COME VIENE DEFINITO DALLA LEGGE L'ATTO INTRODUTTIVO DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO?

- A) Citazione
- B) Istanza
- C) Ricorso

510 AI SENSI DELD.LGS 118, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI DEL BILANCIO?

- A) Tutte le spese sono iscritte in bilancio al netto delle riduzioni delle correlative entrate
- B) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico dell'amministrazione e di altre eventuali spese ad esse connesse
- C) Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge

511 CON LA PROPOSIZIONE DEL RICORSO AMMINISTRATIVO L'INTERESSATO PUÒ FAR VALERE:

- A) La violazione sia di diritti soggettivi che di interessi legittimi
- B) La violazione di diritti soggettivi, interessi legittimi o di fatto
- C) Soltanto la violazione di interessi legittimi

512 QUANDO UN'IMPOSTA SI DEFINISCE DIRETTA?

- A) Quando colpisce la capacità contributiva nella sua immediatezza
- B) Quando per indice rivelatore di una capacità contributiva si usa una manifestazione indiretta di capacità contributiva
- C) Quando e' percepita sulle diverse categorie di redditi presi distintamente

513 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) il Codice non definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati facendo riferimento all'uso comune e non indica limiti al numero
- B) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati precisando che deve trattarsi di regali o altre utilità effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- C) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati e dice che sotto questo valore non ci sono limiti al numero che possono essere accettati

514 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO TARI?

- A) Tassa Autoproduzione Rifiuti Indivisibili
- B) Tassa Rifiuti
- C) Tassa Ambientale Rifiuti Industriali

515 I CERTIFICATI RILASCIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, HANNO VALIDITÀ:

- A) Solo in ambito regionale
- B) Illimitata se riguardano stati o fatti personali non soggetti a modificazione
- C) Illimitata, in ogni caso

516 COSA ACCADE, IN CASO DI CESSAZIONE DALL'UFFICIO DEL TITOLARE DI UN ORGANO?

- A) Il titolare cessato dall'ufficio ha la facoltà di designare il proprio successore
- B) La P.A. ha l'obbligo di nominare un supplente
- C) La P.A. ha l'obbligo di nominare il successore

517 QUALE SEQUENZA DI COMBINAZIONI DI TASTI CONSENTE DI REALIZZARE LO SPOSTAMENTO DI UN FILE PRECEDENTEMENTE SELEZIONATO?

- A) ALT+X e ALT+V
- B) CTRL+X e CTRL+V
- C) SHIFT+X e SHIFT+V

518 UN BROWSER SERVE:

- A) Per scrivere dei testi
- B) Per visualizzare una pagina Web
- C) Per creare una pagina Web

519 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO ALL'IMU?

- A) L'IMU è stata abolita per la prima casa ed è stata sostituita dalla IUC
- B) L'IMU è stata abolita
- C) L'IMU è stata abolita per la prima casa con alcune eccezioni

520 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO ALLA TARI?

- A) La TARI è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti
- B) La TARI ha una componente destinata al comune ed una allo Stato
- C) La TARI è stata abolita per la prima casa ed è stata sostituita dalla TARSU

521 COSA SI INTENDE PER SPOILS SYSTEM?

- A) La possibilità spettante al Governo o ai Ministri di confermare, revocare, modificare o rinnovare le nomine dagli stessi conferiti nei sei mesi antecedenti la scadenza naturale della legislatura
- B) Il potere del Presidente del Consiglio dei Ministri di sostituire i Direttori generali dei singoli dicasteri
- C) Il potere del Ministro di conferire incarichi dirigenziali

522 SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 37 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA GIUNTA REGIONALE È RESPONSABILE:

- A) Di fronte al popolo
- B) Di fronte al Consiglio
- C) Di fronte al proprio Presidente

523 UN VINCITORE DI REGOLARE CONCORSO PRENDE SERVIZIO; SUCCESSIVAMENTE LA P.A. SI ACCORGE CHE IL TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE NON ERA VALIDO; TRATTASI DI PROVVEDIMENTO:"

- A) Invalido
- B) Annullabile per violazione di legge
- C) Annullabile per incompetenza relativa

524 QUAL È L'UNITÀ TEMPORALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELLO STATO?

- A) L'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 1° gennaio dell'anno successivo
- B) Il semestre finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 30 giugno dello stesso anno
- C) L'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno

525 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO AL REGISTRO DEGLI ACCESSI?

- A) Il registro degli accessi è uno strumento informatico che consente, da un lato, di agevolare i cittadini nella consultazione di richieste di accesso già presentate e nel monitoraggio dell'andamento di queste richieste; dall'altro, di accrescere l'efficacia organizzativa interna alla singola pubblica amministrazione per gestire le richieste di accesso e per armonizzare le decisioni su richieste d'accesso simili.
- B) Il registro non può essere pubblico e deve contenere l'elenco delle richieste anche senza il relativo esito e deve essere utilizzato dall'amministrazione per tenere il conteggio delle richieste.
- C) Il registro dovrebbe essere pubblico e dovrebbe contenere l'elenco delle richieste e il relativo esito.

526 IN EXCEL, COME SI PUÒ ADATTARE LA LARGHEZZA DELLA COLONNA 'A' AL TESTO CONTENUTO?

- A) Dalla scheda Revisione gruppo Strumenti si seleziona la funzione Adatta tutto
- B) Si posiziona il mouse fra l'intestazione della colonna A e B e poi si esegue un doppio clic
- C) Si seleziona la colonna A e nella scheda Home si preme il pulsante Visualizza celle

527 IN AMBIENTE WINDOWS CON QUALE COMBINAZIONE DI TASTI SI INCOLLA UNA PARTE DI TESTO PRECEDENTEMENTE COPIATA?

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + I
- C) Ctrl + V

528 I SOGGETTI PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SONO TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 241/90 COME MODIFICATA ED INTEGRATA DALLE LEGGI 15/05 E 80/05?

- A) No, per loro natura di soggetti privati
- B) Sì, solo nei casi tassativamente previsti per l'esercizio privato di pubbliche funzioni
- C) Sì, sono tenuti all'osservanza delle disposizioni indipendentemente dalla loro natura giuridica

529 E' UN ATTO AMMINISTRATIVO:

- A) Un atto di giurisdizione amministrativa della Corte dei Conti
- B) Un atto della Presidenza della Camera relativo ai propri dipendenti
- C) Un provvedimento posto in essere da un agente della Pubblica Amministrazione

530 CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, ma non può mai fornire lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati
- B) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente
- C) Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare

531 IN QUALE MOMENTO UNA LEGGE STATALE ENTRA NORMALMENTE IN VIGORE?

- A) Subito dopo la pubblicazione da parte del Parlamento
- B) Il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione
- C) Il quindicesimo giorno successivo alla sua approvazione

532 L'AVVISO DI ACCERTAMENTO:

- A) Deve essere motivato a pena di nullità
- B) Deve contenere l'indicazione del giudice ordinario cui è possibile ricorrere
- C) Non deve essere sottoscritto

533 NEL SISTEMA DELLA RISCOSSIONE, CHE COSA È IL RUOLO?

- A) L'elenco degli interessi per ritardata iscrizione a ruolo
- B) L'elenco dei creditori e delle somme ad essi dovute
- C) L'elenco dei debitori e delle somme da essi dovute

534 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI, SI PUÒ ESERCITARE ANCHE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI PRIVATI?

- A) Sì, solo qualora trattasi di soggetti privati gestori di pubblici servizi
- B) Sì, sempre
- C) No, si può esercitare solo nei confronti di soggetti pubblici

535 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE, SUI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, LO STATO CIVILE:

- A) Deve essere indicato
- B) Non deve essere indicato, salvo specifica richiesta dell'interessato
- C) Non deve essere indicato, nonostante la specifica richiesta dell'interessato

536 I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

- A) Sono atti tipici, ossia costituiscono un numero chiuso e sono solo quelli configurati dalla legge
- B) Sono atti la cui tipologia è rimessa alla libera discrezionalità delle Amministrazioni
- C) Sono atti la cui tipologia è determinata dalla richiesta dell'interessato al provvedimento

537 I DIRIGENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

- A) Svolgono insieme agli organi politici le attività di gestione
- B) Curano l'attuazione dei progetti ad essi assegnati
- C) Sostituiscono gli organi politici in caso di loro inerzia

538 IL RICORSO IN OPPOSIZIONE SI PROPONE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, A:

- A) Il Capo dello Stato
- B) La stessa autorità che ha emanato l'atto
- C) L'autorità gerarchicamente superiore

539 COSA È LA SCISSIONE DEI PAGAMENTI NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA?

- A) È un particolare meccanismo di pagamento della PA in cui l'imponibile viene pagato dal concessionario o committente a chi emette la fattura separatamente dall'IVA
- B) È un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta del valore aggiunto e della base imponibile
- C) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici

540 ALL'ART 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE CONTEMPLATO L'OBBLIGO DI ASTENSIONE CHE PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTIENE DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE OLTRE CHE INTERESSI PROPRI E DI SUOI PARENTI, AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, DEL CONIUGE O DI CONVIVENTI, ANCHE INTERESSI:

- A) esclusivamente di soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente
- B) esclusivamente di soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- C) di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale

541 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVE ALL'IRAP NON È CORRETTA

- A) L'imponibile per il calcolo dell'IRAP varia a seconda del soggetto passivo
- B) L'aliquota è unica e non sono previste variazioni a seconda delle Regioni
- C) L'aliquota può variare a seconda delle Regioni

542 LA PRESENZA DI UN ALLEGATO DI POSTA ELETTRONICA È GENERALMENTE SEGNALATA DA UN SIMBOLO A FORMA DI:

- A) Penna
 - B) Busta da lettera
 - C) Graffetta
-

543 CHI È IL SOSTITUTO D'IMPOSTA?

- A) Il sostituto d'imposta è il soggetto obbligato per legge a sostituire in tutto (ritenuta a titolo d'imposta) o in parte (ritenuta a titolo d'acconto) il contribuente nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria
 - B) Il sostituto d'imposta è il soggetto obbligato per legge a sostituire completamente il contribuente nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria esclusivamente nei casi dell'intera ritenuta a titolo d'imposta
 - C) Il sostituto d'imposta è il soggetto obbligato per legge a sostituire il contribuente nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria esclusivamente nel caso di ritenuta a titolo d'acconto
-

544 CHE COSA SI INTENDE CON "SMTP"?

- A) Un programma che permette di inviare brevi messaggi di testo sia da un cellulare che da siti web predisposti
 - B) Un messaggio scritto, oppure grafico, che viene aggiunto automaticamente alla fine dei messaggi di posta elettronica
 - C) Un protocollo utilizzato per la posta elettronica
-

545 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È RETTO:

- A) Da criteri di pubblicità e trasparenza solo per gli atti comunali e provinciali
 - B) Anche da criteri di pubblicità e trasparenza
 - C) Solo da criteri di economicità ed efficacia
-

546 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI, INCOMPLETA O GENERICA, COME BISOGNA COMPORTARSI?

- A) Occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione
 - B) Occorre invitare il soggetto a presentare una nuova richiesta
 - C) La domanda va rigettata perché contrasta con la previsione normativa
-

547 LA LEGGE N. 241/1990 CONTIENE NORME RELATIVE ALLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ?

- A) No, trattasi di materia di competenza degli enti locali
 - B) Sì
 - C) No, si tratta di un argomento riservato alla competenza esclusiva delle Regioni
-

548 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA SULLA POSTA ELETTRONICA?

- A) La posta elettronica consente di inviare messaggi a più persone contemporaneamente
 - B) La posta elettronica ha un costo minore rispetto alla tradizionale posta
 - C) La posta elettronica permette di inviare messaggi senza essere connessi alla rete
-

549 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, CHE NON RIPORTI ALCUNA VALUTAZIONE DEGLI APPORTI FORNITI DAI PRIVATI IN SEDE PROCEDIMENTALE, PUÒ RITENERSI:

- A) Illegittimo per difetto di motivazione
 - B) Affetto da vizio di incompetenza
 - C) Pienamente legittimo
-

550 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, L'AMMINISTRAZIONE HA L'OBBLIGO DI VALUTARE LE MEMORIE SCRITTE E I DOCUMENTI PRESENTATI DAL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO?

- A) Sì, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
 - B) Sì, ove non siano causa di aggravamento del procedimento
 - C) Sì, in ogni caso
-

551 GLI ORGANI CONSULTIVI HANNO IL COMPITO DI:

- A) Provvedere in modo immediato e concreto ai bisogni pubblici
 - B) Verificare la legittimità, l'efficienza e l'efficacia degli atti amministrativi
 - C) Fornire pareri
-

552 IL NULLAOSTA:

- A) È un provvedimento amministrativo che tende a rimuovere una limitazione
- B) È il provvedimento con il quale la P.A. rende efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti
- C) È l'atto con cui l'autorità amministrativa dichiara di non avere osservazioni da fare in ordine ad un provvedimento preso da altra amministrazione

553 I TAR, IN VIA DEFINITIVA, POSSONO EMETTERE:

- A) Solo sentenze di rigetto del ricorso
 - B) Sentenze di rigetto o di accoglimento del ricorso
 - C) Ordinanze di merito
-

554 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DOGANALE:

- A) È competente esclusivamente lo Stato centrale
 - B) La Regione deve essere sentita sempre
 - C) La Regione è sentita per quanto concerne i prodotti tipici di suo specifico interesse
-

555 COME SI POSSONO DISTINGUERE I TRIBUTI?

- A) Tasse e contributi volontari dei cittadini
 - B) Imposte e tasse autonome e imposte e tasse derivate dallo Stato
 - C) Imposte, tasse e contributi
-

556 RELATIVAMENTE ALLA POSTA ELETTRONICA, COS'È LO "SPAM"?

- A) Una funzione di Outlook che permette l'invio di e-mail a più di 100 destinatari per volta
 - B) L'invio di messaggi indesiderati, in genere a scopo commerciale
 - C) Un filtro che permette di selezionare i messaggi in entrata
-

557 CHE COSA È LA TARIFFA?

- A) La misura percentuale di un tributo rispetto al gettito complessivo
 - B) Il prezzo di un bene o di un servizio produttivo fornito da un soggetto pubblico
 - C) La misura dei contributi
-

558 I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI:

- A) Sono organi di giustizia amministrativa di primo grado appartenenti all'ordinamento statale
 - B) Sono gli organi di giustizia amministrativa delle Regioni
 - C) Sono organi di giustizia amministrativa di II grado
-

559 IL DIRITTO SOGGETTIVO È:

- A) L'insieme delle norme giuridiche che compongono un ordinamento
 - B) Il potere riconosciuto dall'ordinamento giuridico al singolo di agire per soddisfare i propri interessi
 - C) La facoltà di far riconoscere i propri privilegi
-

560 IL GIUDICE AMMINISTRATIVO, RIGUARDO AL RICORSO PRESENTATO CONTRO LA DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA CONCERNENTE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, PUÒ EMETTERE SENTENZA DI ACCOGLIMENTO:

- A) Sia parziale che totale
 - B) Solo totale
 - C) Solo parziale
-

561 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA CON RIFERIMENTO ALLA IUC?

- A) La componente patrimoniale dell'imposta unica comunale è costituita unicamente dall'IMU
 - B) La componente patrimoniale dell'imposta unica comunale è costituita dall'IMU e dalla TARI
 - C) La componente servizi dell'imposta unica comunale è costituita dalla TASI e dalla TARI
-

562 L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEVE ESSERE COMUNICATO:

- A) Sia ai soggetti destinatari diretti degli effetti del provvedimento che ai soggetti nei cui confronti il provvedimento possa cagionare pregiudizi
 - B) Solo ai soggetti che per legge devono intervenire
 - C) Solo ai soggetti destinatari
-

563 COME SI CHIAMA LO SCAMBIO DI MESSAGGI IN TEMPO REALE CHE VIENE FORNITO DA ALCUNI SITI INTERNET?

- A) Newsgroup
- B) Forum
- C) Chat

564 NEL CASO IN CUI, SECONDO IL DPR 445/2000, SIA ESIBITO IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN SOSTITUZIONE DEI CERTIFICATI ATTESTANTI STATI E FATTI CONTENUTI NELLO STESSO E QUESTI ABBIANO SUBITO VARIAZIONI DALLA DATA DI RILASCIO:

- A) Si applicano al soggetto le sanzioni previste dal codice civile
 - B) L'Amministrazione corregge d'ufficio le imprecisioni
 - C) Si applicano al soggetto le sanzioni previste dal codice penale
-

565 CHE COS'È L'HTML?

- A) Un insieme di pagine Web logicamente raggruppate
 - B) Un collegamento ipertestuale
 - C) Un linguaggio per creare pagine Web
-

566 IL POTERE DI AUTONOMIA DI UN ENTE SI MANIFESTA IN MODO PIÙ RILEVANTE:

- A) Nelle circolari
 - B) Nei regolamenti
 - C) Negli statuti
-

567 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL CRITERIO DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE ARTICOLAZIONE:

- A) Del principio di contrattualità dell'azione amministrativa
 - B) Del principio di trasparenza
 - C) Del principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa
-

568 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) il Codice non definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati facendo riferimento all'uso comune
 - B) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati e dice che sotto questo valore non ci sono limiti al numero che possono essere accettati
 - C) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati.
-

569 L'UTILIZZO DELLA VOCE DI MENU "PREFERITI" PERMETTE DI:

- A) Memorizzare una pagina Web come pagina iniziale all'avvio di Internet Explorer
 - B) Selezionare un gruppo di pagine Web da poter inviare in stampa
 - C) Memorizzare l'URL della pagina Web che si sta visualizzando per potervi accedere più velocemente in seguito
-

570 IN WORD A COSA SERVE L'ANTEPRIMA DI STAMPA?

- A) A visualizzare a video un documento in modo assolutamente identico a come apparirà stampato
 - B) È l'unico strumento attraverso il quale si possono gestire i margini
 - C) È l'unico strumento attraverso il quale si possono gestire le dimensioni della pagina
-

571 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, È POSSIBILE PROPORRE RICORSO CONTRO I PROVVEDIMENTI DEI MEMBRI DELLA GIUNTA REGIONALE?

- A) Sì, al T.A.R. Sardegna
 - B) Sì, alla Giunta
 - C) Sì, al Presidente della Regione
-

572 PER NAVIGARE IN INTERNET SI UTILIZZA UN BROWSER. QUALE FRA I SEGUENTI È UN SOFTWARE DI QUESTO TIPO?

- A) Explorer
 - B) Windows
 - C) office
-

573 A QUALI DEI SEGUENTI ELEMENTI UN VIRUS PUÒ ARRECARE DANNI PERMANENTI?

- A) RAM
 - B) File
 - C) ROM
-

574 LA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO DEI TESTI AMMINISTRATIVI RIGUARDA:

- A) Tutti gli atti ed i provvedimenti della Pubblica Amministrazione
- B) Solo gli atti rivolti ai singoli cittadini
- C) Solo gli atti di tipo normativo ed in particolare i regolamenti

575 COSA SONO I MOTORI DI RICERCA?

- A) Siti Web che contengono liste di indirizzi di comune utilità
 - B) Siti Web che contengono enormi cataloghi di pagine Web ordinate per argomenti
 - C) Siti Web che permettono di effettuare la ricerca di indirizzi Internet sulla base di una o più parole chiave
-

576 L'AFFERMAZIONE CHE LA RAM È UNA MEMORIA VOLATILE INDICA CHE I DATI VENGONO PERSI QUANDO:

- A) Si hanno errori software
 - B) Si chiude un programma
 - C) Si spegne l'elaboratore
-

577 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUÒ COINCIDERE CON L'AUTORITÀ' COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NELLA SPECIE UN DIRIGENTE?

- A) Assolutamente no
 - B) Solo in rarissime ipotesi previste dalla legge
 - C) Sì, secondo giurisprudenza costante
-

578 QUALE È LA FONTE PRIMARIA DEL DIRITTO TRIBUTARIO?

- A) I regolamenti
 - B) Il Testo Unico delle Imposte dirette
 - C) La Costituzione
-

579 L'ACCESSO AD ALCUNE PAGINE WEB PROTETTE È POSSIBILE GRAZIE A:

- A) Uno username ed una password
 - B) Un nickname
 - C) Soltanto un semplice username
-

580 AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 12 DELLA LEGGE 190/12, IN CASO DI COMMISSIONE, ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, DI UN REATO DI CORRUZIONE ACCERTATO CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE RISPONDE :

- A) ai sensi dell'art. 21 d.lgs 165/01 esclusivamente sul piano disciplinare
 - B) ai sensi dell'art. 21 d.lgs 165/01 esclusivamente per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione
 - C) ai sensi dell'art. 21 d.lgs 165/01 sia sul piano disciplinare, che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione
-

581 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO IMU?

- A) Imposta Municipale propria
 - B) Imposta Municipale Urbana
 - C) Imposta Municipale Unificata
-

582 IL MOUSE È UN DISPOSITIVO DI:

- A) Entrambe
 - B) Input
 - C) Output
-

583 PER INVIARE UNA E-MAIL PER CONOSCENZA AD UNO O PIÙ DESTINATARI, L'INDIRIZZO DEI DESTINATARI DEVE ESSERE INSERITO IN:

- A) Allega
 - B) A:
 - C) Cc:
-

584 L'ART. 81 DELLA COST. COSTITUISCE NORMA FONDAMENTALE RECANTE:

- A) La disciplina dell'IRPEF
- B) I principi in materia di bilancio dello Stato
- C) I principi alla base dell'attività della Corte dei Conti

585 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, e da soggetti nei cui confronti lo stesso dipendente è o sta per essere chiamato a svolgere o ad esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
- B) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto sussiste anche nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità.
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità

586 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALI CAUSE DETERMINANO LE DIMISSIONI DELLA GIUNTA?

- A) Soltanto la morte o le dimissioni del Presidente della Regione
- B) Soltanto l'approvazione della mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Regione eletto a suffragio universale e diretto
- C) L'approvazione della mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Regione eletto a suffragio universale e diretto, nonché la rimozione, l'impedimento permanente, la morte o le dimissioni dello stesso

587 LA GENERAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE:

- A) Avviene grazie ad una sola chiave pubblica rilasciata dal soggetto pubblico o privato che l'ha certificata
- B) Avviene tramite una chiave privata ed una pubblica
- C) Può riguardare solo gli Enti pubblici

588 COME SI CHIAMA IL SERVER DELLA POSTA IN USCITA?

- A) FTP - file transfer protocol
- B) SMTP - simple mail transport protocol
- C) POP3 - post office protocol 3

589 COSA STABILISCE LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA SUL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO?

- A) Che viene adottato dal Consiglio medesimo a maggioranza assoluta dei suoi componenti
- B) Che viene adottato dalla Giunta
- C) Che viene adottato dal Consiglio medesimo a maggioranza relativa dei suoi componenti

590 UNA REGIONE PUÒ CONTRARRE MUTUI?

- A) No
- B) No, in quanto attività di natura prettamente privatistica
- C) Sì, sulla base di apposita autorizzazione da disporsi, di volta in volta, con legge regionale

591 L'ESERCIZIO DEL POTERE DI DISAPPLICAZIONE COMPORTA:

- A) L'inefficacia dell'atto disapplicato con efficacia erga omnes
- B) La revoca dell'atto disapplicato
- C) L'inefficacia dell'atto disapplicato limitatamente al caso concreto

592 L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN SEDE DI AUTOTUTELA INTERVIENE:

- A) Quando l'atto abbia esaurito la sua efficacia
- B) Quando l'atto è stato annullato da una pronuncia giurisdizionale
- C) Dopo che l'atto abbia acquistato efficacia

593 IL DISPOSITIVO RADIO CHE FORNISCE COPERTURA DI TIPO WIFI SU AREE LIMITATE E' DETTO...

- A) Router
- B) Modem
- C) Access Point

594 IN UNO SCHERMO, I PIXEL MISURANO:

- A) La gamma dei colori
- B) La risoluzione
- C) La dimensione

595 COSA SI INTENDE PER "PRINCIPIO DELLA PUBBLICITÀ" INTRODOTTO DALLA LEGGE N. 241/90?

- A) Il dovere da parte della Pubblica Amministrazione di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti sull'operato dei pubblici poteri, secondo il principio della trasparenza
- B) Il corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti, secondo il principio della buona amministrazione
- C) La pubblicazione degli intendimenti dell'Amministrazione in appositi bollettini

596 CHE COS'È L'HARDWARE?

- A) L'insieme di tutte le componenti fisiche, meccaniche ed elettriche di un computer
- B) Un computer di difficile utilizzo
- C) La parte centrale del PC

597 ALL'INTERNO DI UN SITO WEB, CHE COS'È LA "HOME PAGE"?

- A) Un documento scaricabile sul pc dell'utente in formato pdf
- B) Una qualsiasi delle pagine che compongono il sito
- C) La pagina iniziale del sito

598 CHE COSA È IL PROTOCOLLO?

- A) Il protocollo è un registro composto di fogli regolamentari sui quali viene registrata la posizione degli atti nei pubblici uffici
- B) Il protocollo è un registro composto di fogli regolamentari sui quali viene registrata la corrispondenza proveniente dal ministero
- C) Il protocollo è un registro composto di fogli regolamentari sui quali viene registrata cronologicamente la corrispondenza in arrivo e in partenza

599 IN QUALE DEI SEGUENTI CASI L'ATTO AMMINISTRATIVO PRESENTA UN VIZIO DI LEGITTIMITÀ?

- A) Nel caso in cui violi una regola di opportunità
- B) Nel caso in cui violi una regola di convenienza
- C) Nel caso di difetto di motivazione o di motivazione insufficiente

600 COSA SI INTENDE PER "ALLEGATO DI POSTA ELETTRONICA"?

- A) Un software che permette di inviare testi, immagini e video all'interno di un'e-mail
- B) Un file (ad es. un documento di testo o un'immagine) che viene inviato unitamente ad un messaggio di posta elettronica
- C) Un insieme di e-mail inviate allo stesso destinatario in un dato arco di tempo

601 QUALE DELLE SIGLE CITATE NON INDICA UN SISTEMA OPERATIVO?

- A) WORD
- B) DOS
- C) UNIX

602 CHE COSA SI INTENDE PER FUNZIONE AMMINISTRATIVA?

- A) La funzione diretta alla creazione di norme giuridiche
- B) La funzione che sanziona i comportamenti contrari alle norme giuridiche
- C) La funzione diretta alla realizzazione dei fini pubblici

603 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE ALLA RIFORMA DELLA PA ED IN PARTICOLARE SULLE NORME SULL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO?

- A) Le norme di attuazione dell'Accesso civico generalizzato sono attualmente in vigore
- B) Le norme di attuazione dell'Accesso civico generalizzato sono state rinviate al 2018
- C) L'accesso civico generalizzato sostituisce l'accesso procedimentale e documentale disciplinato dal capo V della L. 241/90

604 L'ATTO NULLO È DA CONSIDERARSI GIURIDICAMENTE INESISTENTE:

- A) Falso, ma solo per alcuni atti amministrativi previsti dalla legge
- B) Falso
- C) Vero

605 COSA È LA DESTITUZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGATO?

- A) È una sanzione espulsiva
- B) È un reato penale
- C) È un richiamo verbale

606 CHE COS'È UN "FIREWALL"?

- A) Il sistema di crittografia per proteggere i dati trasmessi via posta elettronica
- B) Un collegamento diretto ad Internet ad alta velocità
- C) Un sistema di sicurezza con il quale una LAN collegata a Internet evita che persone esterne possano spiare i dati dell'azienda o trasmettere virus informatici

607 AI SENSI DELLA LEGGE N° 241/90 L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E' RETTA DA QUALI CRITERI?

- A) Economicità, efficacia, pubblicità
- B) Trasparenza
- C) Efficacia ed efficienza

608 ALL'ART 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE CONTEMPLATO L'OBBLIGO DI ASTENSIONE CHE PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTIENE DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE OLTRE CHE INTERESSI PROPRI E DI SUOI PARENTI, AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, DEL CONIUGE O DI CONVIVENTI. NEL CASO IL CONFLITTO RIGUARDI IL DIPENDENTE A CHI SPETTA VALUTARE LE INIZIATIVE DA ASSUMERE?

- A) al direttore generale dell'ufficio/servizio/struttura regionale di appartenenza del dipendente
- B) al dirigente dell'ufficio/servizio/struttura regionale di appartenenza del dipendente
- C) al responsabile per la prevenzione della corruzione

609 LA RELAZIONE INTERORGANICA CHE SI BASA SULLA POSSIBILITÀ CHE UN ORGANO SINDACHI L'OPERATO DI UN ALTRO ORGANO, È DETTA DI:

- A) Competenza
- B) Controllo
- C) Coordinamento

610 NEI COMPUTER, IL TERMINE "CPU" VIENE COMUNEMENTE USATO PER INDICARE LA SCATOLA CHE CONTIENE I COMPONENTI ELETTRONICI. IN EFFETTI, QUESTA SIGLA RAPPRESENTA:

- A) Il microprocessore, cioè l'elemento più importante del computer
- B) Effettivamente il contenitore della piastra madre
- C) L'insieme delle porte di input/output del personal computer

611 CON RIFERIMENTO ALL'ART 9 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ?

- A) non prevede nulla in merito in quanto è competenza delle disposizioni di legge antimafia
- B) Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni, secondo le disposizioni normative vigenti e il "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità", prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
- C) Il dipendente ha facoltà di adempiere degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni, secondo le disposizioni normative vigenti e il "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità", prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"

612 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE:

- A) Si riunisce sempre in seduta segreta
- B) Si riunisce ordinariamente in seduta pubblica
- C) Può deliberare di riunirsi in seduta pubblica

613 L'OGGETTO È UN ELEMENTO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Sì ma se è stabilita una condizione
- B) Sì
- C) No

614 IN EXCEL LA FUNZIONE IMPOSTA AREA DI STAMPA CONSENTE DI:

- A) Selezionare un gruppo di celle che costituiscono l'area di stampa e che saranno le sole ad essere stampate quando richiesto
- B) Scegliere l'orientamento (orizzontale o verticale) del foglio su cui stampare
- C) Scegliere il tipo di foglio su cui effettuare la stampa

615 COME SI DEFINISCONO I LINGUAGGI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATI DAI COMPUTERS PER COLLEGARSI IN RETE?

- A) Protocolli
- B) Server
- C) Client

616 LA MANCATA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMPORTA INVALIDITÀ DEL PROVVEDIMENTI FINALE?

- A) No
- B) Nessuna invalidità, ma il funzionario preposto all'unità organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento
- C) Sì, il provvedimento è invalido

617 L'INADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO COSTITUISCE:

- A) Un vizio di eccesso di potere
- B) Un vizio di violazione di legge
- C) Un'irregolarità

618 QUALI DI QUESTI FILES RAPPRESENTA UN FILE ESEGUIBILE?

- A) pippo.exe
- B) pippo.xls
- C) pippo.doc

619 SULL'ISTANZA CAUTELARE, IL TAR, IN CAMERA DI CONSIGLIO, PRONUNCIA CON:

- A) Ordinanza
- B) Decreto
- C) Sentenza

620 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALI CAUSE DETERMINANO LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO?

- A) L'approvazione della mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Regione eletto a suffragio universale e diretto, nonché la rimozione, l'impedimento permanente, la morte o le dimissioni dello stesso
- B) Soltanto l'approvazione della mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Regione eletto a suffragio universale e diretto
- C) Soltanto la morte o le dimissioni del Presidente della Regione

621 LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA, DELLA DIFESA NAZIONALE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, CONDIZIONA L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Solo la salvaguardia delle relazioni internazionali condiziona l'accesso ai documenti amministrativi
- B) La legge n. 241/90 non detta alcuna norma al riguardo
- C) Sì, lo condiziona

622 IN AMBIENTE WINDOWS, L'UTILIZZO DELLA COMBINAZIONE DI TASTI "CTRL" +"X" EQUIVALE ALLA FUNZIONE

- A) Seleziona tutto
- B) Copia
- C) Taglia

623 QUALE CARATTERISTICA NON APPARTIENE AI REGOLAMENTI?

- A) Avere portata generale
- B) Non poter derogare né contrastare con le leggi ordinarie
- C) Contenere sanzioni penali

624 QUALE FRA LE SEGUENTI È UNA PERIFERICA DI OUTPUT?

- A) Stampante
- B) Mouse
- C) Tastiera

625 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL PRESIDENTE DELLA REGIONE PUÒ INTERVENIRE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI?

- A) Sì, sempre
- B) Sì, quando si trattano questioni che riguardano particolarmente la Regione
- C) No, mai

626 LA REVOCA È UN ATTO DI RITIRO CHE OPERA NEI CONFRONTI:

- A) Di un atto inficiato da un vizio di legittimità, con efficacia ex nunc
- B) Di un atto inopportuno, con efficacia ex nunc
- C) Di un atto inopportuno, con efficacia ex tunc

627 IN EXCEL, QUAL È LA DIFFERENZA FRA UN FOGLIO DI LAVORO E UNA CARTELLA?

- A) Una cartella può essere costituita da più fogli di lavoro
- B) Non c'è nessuna differenza
- C) Un foglio di lavoro può essere costituito da più cartelle

628 CON RIFERIMENTO ALL'ART 6 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE? (INDICARE LA RISPOSTA ERRATA)

- A) Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti in leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio/servizio/struttura regionale, informa per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società od enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti, o a titolo gratuito, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti, gli affini entro il secondo grado, il coniuge o i conviventi, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione
- B) Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti in leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio/servizio/struttura regionale, informa per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, esclusivamente con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni.
- C) Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti in leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio/servizio/struttura regionale, informa per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società od enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti, o a titolo gratuito, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio/servizio/struttura regionale di appartenenza, limitatamente alle pratiche a lui affidate

629 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:

- A) sempre vero sia nei confronti di soggetti interni che esterni al proprio ufficio o ente.
- B) vero con riferimento ai soli soggetti esterni.
- C) vero con riferimento ai soggetti esterni e nel caso di interni il divieto è riferito solo a quelli di livello inferiore al suo

630 QUALE DELLE SEGUENTI FORMULE DI EXCEL È ERRATA?

- A) =A1+A2+A3+A4+A5
- B) =SOMMA(A1+A5)
- C) =SOMMA(A1:A5)

631 IL RICORSO IN OPPOSIZIONE PUÒ ESSERE PROPOSTO:

- A) Sia per motivi di legittimità che di merito e a tutela di interessi legittimi e dei diritti soggettivi
- B) Sia per motivi di legittimità che di merito e a tutela solo dei diritti soggettivi
- C) Per soli motivi di merito per la tutela di qualsiasi posizione soggettiva

632 CON WINDOWS COME SI INDIVIDUA UNA ICONA DI UN COLLEGAMENTO?

- A) Non è possibile se non visualizzando le proprietà dell'icona
- B) Esclusivamente dal nome dell'icona che inizierà con "Collegamento a..."
- C) Dalla presenza in basso a sinistra dell'icona di un piccolo riquadro bianco contenente una freccia che punta in alto a destra

633 LE DIMENSIONI DI UN MONITOR SONO USUALMENTE ESPRESSE IN:

- A) Pollici
- B) Byte
- C) Pixel

634 I BPS SONO L'UNITÀ DI MISURA:

- A) Della velocità di accesso ai dischi magnetici
- B) Della velocità di trasmissione delle linee di comunicazione
- C) Della velocità della CPU

635 QUALE È IL GRAFICO PIÙ ADATTO A MOSTRARE DATI CHE RIGUARDANO PERCENTUALI DI UN INSIEME?

- A) A torta
- B) A barre
- C) Lineare

636 UN UTENTE ESTRANEO, CHE SI INFILTRA ATTRAVERSO LA RETE DI COMUNICAZIONE SU UN SISTEMA INFORMATIVO, SI CHIAMA:

- A) Bacco
- B) Virus
- C) Hacker

637 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, I CONSIGLIERI REGIONALI RICEVONO:

- A) Un'indennità fissata con legge nazionale
- B) Un'indennità fissata con delibera di Giunta regionale
- C) Un'indennità fissata con legge regionale

638 L'AZIONE DEI PUBBLICI POTERI SI UNIFORMA IN GENERALE AL PRINCIPIO DI RAGIONEVOLEZZA, LA CUI VIOLAZIONE DETERMINA:

- A) Eccesso di potere
- B) Irregolarità dell'atto
- C) Violazione di legge

639 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUAL È IL CORRETTO ORDINE DELLE FASI DELLA SPESA?

- A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- B) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione, ed il versamento
- C) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione, ed il pagamento

640 CHE COS'È IL SOFTWARE?

- A) Un sinonimo di floppy disk
- B) L'insieme dei programmi in dotazione ad un computer
- C) Un computer facile da usare

641 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" COSA SI INTENDE PER INTEGRITÀ?

- A) L'integrità è l'insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato
- B) L'integrità è l'assenza di tutti gli elementi dinamici, quali macroistruzioni, riferimenti esterni o codici eseguibili, e l'assenza delle informazioni di ausilio alla redazione, quali annotazioni, revisioni, segnalibri, gestite dal prodotto software utilizzato per la redazione
- C) L'integrità è la caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto durante l'intero ciclo di gestione e ne garantisce la staticità nella conservazione del documento stesso

642 L'ESERCIZIO DI UN SERVIZIO PUBBLICO, QUALORA VENGA AFFIDATO AD UN PRIVATO, COSTITUISCE, DI REGOLA:

- A) Autorizzazione
- B) Concessione traslativa
- C) Abilitazione

643 UNA SCHEDA DI RETE PERMETTE DI...

- A) Connettere il computer ad altri computer formando così una rete.
- B) Visualizzare programmi multimediali.
- C) Connettere il computer direttamente alla rete a 380 Volt.

644 I PARERI AMMINISTRATIVI SONO:

- A) Una tipologia di provvedimenti amministrativi
- B) Atti sempre vincolanti
- C) Atti, diversi dai provvedimenti, consistenti in manifestazioni di giudizio con cui gli organi di amministrazione consultiva consigliano gli organi di amministrazione attiva

645 QUANDO IL TITOLARE DI UN ORGANO SI TROVA FUORI SEDE, SI HA:

- A) Vacanza
- B) Assenza
- C) Impedimento

646 QUALE FRA I SEGUENTI SOFTWARE È PIÙ ADATTO PER SCRIVERE UN TESTO?

- A) Word
- B) Excel
- C) Outlook Express

647 I DIPENDENTI PUBBLICI POSSONO SVOLGERE INCARICHI RETRIBUITI CHE NON SIANO PREVIAMENTE AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA?

- A) No, tranne che si tratti di incarichi conferiti da Enti no-profit
- B) No, fatta eccezione per i casi previsti dalla legge
- C) No, tranne che si tratti di incarichi per i quali è corrisposto il solo rimborso delle spese

648 I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON MOTIVATI:

- A) Sono atti inesistenti
- B) Sono atti inefficaci
- C) Sono atti illegittimi

649 NELL'USO DI UN PERSONAL COMPUTER, COME VIENE MISURATA LA VELOCITÀ DI ELABORAZIONE?

- A) In watt
- B) In megabyte
- C) In megahertz

650 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI COMPETONO:

- A) La gestione delle attività della Presidenza o dell'Assessorato, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate
- B) La definizione del trattamento economico fondamentale e accessorio dei dirigenti
- C) Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo e applicativo

651 QUAL È LA DIFFERENZA TRA ROM E RAM?

- A) La RAM conserva i dati finché il computer è acceso, la ROM è, invece, una memoria permanente
- B) La ROM risiede in memoria centrale, la RAM su supporti magnetici
- C) La RAM è una memoria di sola lettura, la ROM è di lettura e scrittura

652 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SI DEVONO MEMORIZZARE DELLE INFORMAZIONI. QUALE FRA LE SEGUENTI NON È OBBLIGATORIA?

- A) Oggetto del documento
- B) Numero di protocollo del documento, generato automaticamente dal sistema
- C) Data e protocollo propri del documento ricevuto

653 LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO È OMESSA:

- A) Nei casi in cui vi siano più amministrazioni funzionalmente collegate per l'emanazione del provvedimento finale
- B) Nei casi in cui vi siano controinteressati
- C) Quando sussistano ragioni di impedimento dovute a particolari esigenze di celerità del procedimento

654 COME VIENE DEFINITO L'INSIEME DEI DOCUMENTI IN ATTESA DI ESSERE STAMPATI?

- A) Memoria di stampa
- B) Insieme di stampa
- C) Coda di stampa

655 QUANDO L'UFFICIO È PRIVO DEL TITOLARE, SI HA:

- A) Vacanza
- B) Assenza
- C) Impedimento

656 CON QUALE PROVVEDIMENTO VIENE RITIRATO UN ATTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO?

- A) Revoca
- B) Conversione
- C) Annullamento d'ufficio

657 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA, PUÒ ORDINARE ESIBIZIONI DOCUMENTALI?

- A) No, tale potere spetta solo al giudice amministrativo
- B) No, tale potere spetta solo al giudice ordinario
- C) Sì

658 IL BACKUP DI UN FILE PERMETTE:

- A) Di proteggere i dati da copie non autorizzate
- B) Di proteggere i dati da letture non autorizzate
- C) Di garantire la conservazione dei dati

659 IN EXCEL, COSA PUÒ CONTENERE UNA CELLA DI UN FOGLIO DI CALCOLO?

- A) Numeri, lettere e formule
- B) Solo numeri e formule
- C) Solo numeri

660 IL MOUSE È UN DISPOSITIVO DI:

- A) Immissione di dati
- B) Puntamento e selezione
- C) Immissione di immagini

661 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN CASO DI RICHIESTA INCOMPLETA, COME DEVE COMPORTARSI IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Deve chiederne l'integrazione, alla luce del principio generale sancito dall'art. 6 della legge sul procedimento amministrativo
- B) Deve rigettare l'istanza
- C) Deve trasmettere gli atti al dirigente di settore

662 PER QUALI DI QUESTI ATTI ABLATIVI NON È PREVISTO IL DIRITTO DI INDENNIZZO?

- A) Per la requisizione in uso
- B) Per la confisca, in quanto generalmente adottata a seguito di attività illecite
- C) Per la requisizione in proprietà

663 IL CRITERIO DI EFFICACIA NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA È INDIVIDUATO:

- A) Nel rapporto tra risorse impiegate e obiettivi prestabiliti
- B) Nel rapporto tra tempo previsto e risultati ottenuti
- C) Nel rapporto tra risultati conseguiti ed obiettivi prestabiliti

664 IL SOFTWARE USATO NEI COMPUTER PUÒ ESSERE CLASSIFICATO IN:

- A) Software di input e software di output
- B) Software centrale e software periferico
- C) Software di base e software applicativo

665 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI, HANNO L'OBBLIGO DI ADOTTARE TUTTE LE MISURE OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ?

- A) Solo nei casi previsti dalla medesima L.R. 31/98
- B) No, rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione e degli enti
- C) Sì

666 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IN QUALE DI QUESTI CASI PUÒ ESSERE SCIOLTO IL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) Quando compia gravi violazioni di legge, ma soltanto su decisione del Presidente della Regione
- B) Mai, in nessun caso
- C) Quando compia atti contrari alla Costituzione o allo Statuto

667 QUALE CONSEGUENZA GIURIDICA DERIVA NELL'IPOTESI DI ATTO AMMINISTRATIVO VIZIATO PER INCOMPETENZA DELL'ORGANO CHE LO HA EMANATO?

- A) L'inefficacia
- B) La nullità
- C) L'annullabilità

668 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E GLI ENTI, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, POSSONO EROGARE TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI?

- A) Solo previo accordo con le Organizzazioni sindacali
- B) No, mai
- C) Solo se corrispondono a prestazioni effettivamente rese

669 COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale
- B) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale
- C) Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario

670 IN WORD "TAGLIARE" UNA PARTE DI TESTO SIGNIFICA:

- A) Cancellarla ma averla disponibile in memoria per poterla successivamente incollare
- B) Eliminarla definitivamente
- C) Copiarla

671 IN CHE COSA CONSISTE L'ATTIVITÀ DELLA P.A.?

- A) Esecuzione pura e semplice delle norme giuridiche
- B) Esecuzione degli indirizzi stabiliti in sede politica
- C) Esecuzione del potere giudiziario

672 QUALE DEI SEGUENTI ELEMENTI NON COSTITUISCE CONTENUTO NECESSARIO DI UN RICORSO AMMINISTRATIVO?

- A) Indicazione dell'atto impugnato
- B) Indicazione dei motivi del ricorso
- C) Indicazione del domicilio del richiedente

673 L'UNITÀ DI INPUT È:

- A) Un sistema di registrazione dei dati
- B) Qualunque dispositivo hardware collegato al computer
- C) Un dispositivo hardware per immettere dati nel computer

674 QUALE DEI SEGUENTI TIPI DI GIURISDIZIONE DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO PUÒ DEFINIRSI GENERALE?

- A) Di legittimità
- B) Esclusiva
- C) Di merito

675 COME SI DEFINISCE L'ANNULLAMENTO DI UN ATTO ILLEGITTIMO POSTO IN ESSERE DALLA STESSA AUTORITÀ CHE LO HA EMESSO?

- A) Annullamento per autotutela
- B) Annullamento di atti dirigenziali
- C) Annullamento ministeriale

676 QUALE METODO SI UTILIZZA PER VISUALIZZARE IL CONTENUTO DI UNA CARTELLA?

- A) Si seleziona la cartella con un doppio clic del mouse
- B) Si posiziona il puntatore del mouse sulla cartella e si fa clic
- C) Si seleziona la cartella con il tasto destro del mouse e nel menu che appare si seleziona Proprietà

677 GLI ATTI AMMINISTRATIVI SONO:

- A) Atti multilaterali di una Pubblica Amministrazione di rilevanza interna
- B) Atti unilaterali di una Pubblica Amministrazione di rilevanza esterna
- C) Atti unilaterali di una Pubblica Amministrazione di rilevanza interna

678 AI FINI DELLA GESTIONE, NEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO, I PROGRAMMI SONO RIPARTITI:

- A) secondo la fonte di provenienza delle entrate
 - B) in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
 - C) in categorie e capitoli ed eventualmente in articoli
-

679 IN EXCEL DOVE DEVE ESSERE POSIZIONATO IL PUNTATORE PER USARE IL RIEMPIMENTO AUTOMATICO CON IL MOUSE?

- A) Sul bordo in basso della cella attiva
 - B) Al centro della cella attiva
 - C) Sull'angolo in basso a destra della cella attiva
-

680 IL PLOTTER È UNA UNITÀ CHE PERMETTE DI:

- A) Leggere dati multimediali di vario tipo
 - B) Disegnare su carta
 - C) Acquisire documenti di formato immagine
-

681 QUALI CONSEGUENZE SI HANNO SE L'ENTE PUBBLICO NON PUO' GARANTIRE ECONOMICAMENTE L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INDISPENSABILI?

- A) Sequestro della struttura pubblica
 - B) Dissesto finanziario
 - C) Elezioni anticipate
-

682 QUALE FRA I SEGUENTI È UNO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) La sindacabilità
 - B) L'esecutorietà
 - C) L'oggetto
-

683 L'UTILIZZO DI UN GRUPPO DI CONTINUITA' (UPS) E' CONSIGLIATO QUANDO...

- A) Sono possibili interruzioni nella fornitura di energia elettrica.
 - B) L'elevata temperatura puo' provocare il surriscaldamento dell'unita' centrale del computer.
 - C) Ci si collega ad internet
-

684 LA LEGGE N. 241/90 HA PREVISTO CHE L'ESERCIZIO DI UN'ATTIVITÀ PRIVATA SUBORDINATA AD AUTORIZZAZIONE POSSA, IN DETERMINATI CASI, ESSERE INIZIATA CON DENUNCIA DEL PRIVATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE?

- A) Sì, lo ha previsto
 - B) No, lo ha vietato
 - C) Sì, ma solo nei casi in cui l'accertamento importi valutazioni tecniche discrezionali
-

685 IN EXCEL, CHE COSA VIENE VISUALIZZATO NELLA BARRA DELLA FORMULA?

- A) Il riferimento della cella attiva
 - B) Il contenuto della cella attiva
 - C) Il risultato di una formula
-

686 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALE ITER DEVE SEGUIRE UN DISEGNO DI LEGGE?

- A) Ogni disegno di legge deve essere previamente esaminato dalla Giunta regionale, ed approvato dal Consiglio, articolo per articolo, con votazione finale
 - B) Ogni disegno di legge deve essere previamente esaminato da una Commissione, ed approvato dal Consiglio, articolo per articolo, con votazione finale
 - C) Ogni disegno di legge, previamente esaminato da una Commissione, ed approvato dalla Giunta regionale, deve essere approvato anche dal Consiglio
-

687 UN PROGRAMMA SOFTWARE CHE GESTISCE UN DISPOSITIVO HARDWARE (PER ESEMPIO UNA STAMPANTE) E'....

- A) Un driver.
- B) Extended support.
- C) Un filter.

688 QUANDO UN'IMPOSTA SI DEFINISCE REALE?

- A) Quando colpisce singole categorie di redditi, indipendentemente dalle considerazioni personali sul contribuente
- B) Quando colpisce la capacità contributiva nella sua immediatezza
- C) Quando per indice rivelatore di una capacità contributiva si usa una manifestazione indiretta di capacità contributiva

689 IL C.D. SVIAMENTO DI POTERE È RICONDUCIBILE A:

- A) Una forma patologica esclusiva degli atti di alta amministrazione
- B) Un vizio di legittimità dell'atto amministrativo
- C) Una mera irregolarità dell'atto amministrativo

690 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PUÒ ESSERE ESERCITATO MEDIANTE RICHIESTA VERBALE ALL'UFFICIO COMPETENTE?

- A) Sì
- B) No, occorre necessariamente una istanza formale
- C) Sì, ma solo quando la richiesta di accesso provenga da una Pubblica Amministrazione

691 QUALE, TRA I SEGUENTI, È ELEMENTO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) La condizione
- B) Il termine
- C) Il contenuto

692 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, QUANDO IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È RIMESSO ALL'INIZIATIVA DI PARTE, IL TERMINE DI CONCLUSIONE DECORRE:

- A) Dalla data di ricevimento della domanda
- B) Dal trentesimo giorno successivo alla ricezione dell'istanza
- C) Dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile

693 QUAL È, SECONDO LA NOSTRA COSTITUZIONE, L'ORGANO ESECUTIVO DELLE REGIONI?

- A) Il Consiglio Regionale
- B) Il Presidente della Giunta
- C) La Giunta Regionale

694 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RISPETTO AL PRIVATO PUÒ:

- A) Fare tutto ciò che crede nel proprio interesse
- B) Fare solo ciò che la legge espressamente le consente per il perseguimento del proprio interesse
- C) Fare solo ciò che la legge espressamente le consente per il perseguimento di interessi pubblici

695 QUALE TRA LE SEGUENTI NON È UN'UNITÀ PERIFERICA?

- A) Scanner.
- B) Ram
- C) Mouse.

696 GLI ATTI AMMINISTRATIVI SI POSSONO DIRE PERFETTI QUANDO:

- A) Sono immuni da vizi
- B) Sono completamente formati in tutti i loro elementi
- C) Rivestono la forma prescritta

697 I REGOLAMENTI GOVERNATIVI SI DISTINGUONO DAI DECRETI LEGISLATIVI:

- A) In quanto hanno destinatari determinati, mentre i decreti legislativi sono indirizzati ad una generalità di destinatari non individuata
- B) In quanto sono fonti di rango secondario mentre i decreti legislativi sono fonti di rango primario
- C) In quanto sono fonti di rango primario, mentre i decreti legislativi sono di rango costituzionale

698 QUAL È L'ALLINEAMENTO DI DEFAULT PER I NUMERI NELLE CELLE DI UN FOGLIO DI MICROSOFT EXCEL?

- A) Destra
- B) Sinistra
- C) Centro

699 QUALE FRA QUESTI PRINCIPI È STATO INTRODOTTO DALLA L. 241/90?

- A) Buona amministrazione
- B) Imparzialità
- C) Trasparenza

700 QUALI FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL DLGS 33/13 CON RIFERIMENTO AGLI "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" CHE PREVEDONO CHE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICANO E AGGIORNANO LE INFORMAZIONI E I DATI CONCERNENTI LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, CORREDATI DAI DOCUMENTI ANCHE NORMATIVI DI RIFERIMENTO E CHE SONO PUBBLICATI, TRA GLI ALTRI, I DATI RELATIVI A

- A) articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.
- B) organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.
- C) organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

701 NELL'AMBITO DEL DLGS 33/13 COSA È LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA?

- A) La Bussola della Trasparenza consente ai cittadini di segnalare alla magistratura, in modo anonimo, eventuali possibili situazioni di corruzione.
- B) È un'applicazione informatica di cui tutti gli Enti devono dotarsi per consentire ai cittadini il controllo delle attività dell'Ente
- C) La Bussola della Trasparenza consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web.

702 QUANDO IL TITOLARE DI UN ORGANO SI TROVA NELLA IMPOSSIBILITÀ FISICA DI AGIRE, SI HA:

- A) Assenza
- B) Vacanza
- C) Impedimento

703 IN EXCEL, PER INDICARE IL SEGNO DI DIVISIONE ALL'INTERNO DI UNA FORMULA, SI UTILIZZA:

- A) I due punti
- B) La barra contraria (back slash)
- C) La barra semplice (slash)

704 QUANDO LA LEGGE ATTRIBUISCE ALL'INERZIA DELLA P.A. IL VALORE DI ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA, SI PARLA DI:

- A) Silenzio devolutivo
- B) Silenzio approvazione
- C) Silenzio assenso

705 COSTITUISCONO ATTI INTEGRATIVI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

- A) Il controllo di legittimità preventivo
- B) La comunicazione di avvio del procedimento
- C) L'avviso di pagamento

706 COSA SI INTENDE PER SOFTWARE "MULTIMEDIALE"?

- A) I programmi di sistema per la deframmentazione e il riordino dei file e degli spazi vuoti sui dischi del computer.
- B) I programmi per la visualizzazione di brani filmati e/o sonori.
- C) I programmi che permettono la connessione ad un computer centrale facendo sì che il computer locale possa agire come un suo terminale.

707 L'HARD DISK È:

- A) Una memoria magnetica di massa
- B) Una memoria RAM
- C) Una memoria ottica di massa

708 L'ATTO CHE ACCERTA PREVENTIVAMENTE L'INESISTENZA DI VIZI DI LEGITTIMITÀ È:

- A) La convalida
- B) La sanatoria
- C) Il visto

709 IN RELAZIONE ALLE RECENTI NORME PER LA RIFORMA DELLA PA QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO FOIA?

- A) Free observatory of institutional acts
- B) Free output information act
- C) Freedom of information act

710 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:

- A) E' un ufficio che ogni Amministrazione pubblica deve individuare nell'ambito della propria struttura e nel contesto della ridefinizione dei propri uffici per favorire la partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo
- B) E' un ufficio che ogni Amministrazione pubblica ha la facoltà di istituire per favorire la diffusione delle informazioni
- C) E' un ufficio che viene istituito solo da quelle Amministrazioni che forniscono direttamente servizi al pubblico

711 NEGLI ENTI PUBBLICI COSA SI INTENDE PER AUTOTUTELA?

- A) La potestà di risoluzione dei conflitti di competenza
- B) La possibilità di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi di cui gli Enti medesimi possono avvalersi
- C) La potestà di risolvere conflitti di competenza tra organi giurisdizionali

712 SECONDO I PRINCIPI GENERALI, QUALE È LA DIFFERENZA TRA REGOLAMENTO ED ATTO AMMINISTRATIVO GENERALE?

- A) Il regolamento è caratterizzato, di regola, dalla innovatività, generalità ed astrattezza, in quanto atto formalmente amministrativo ma sostanzialmente normativo; l'atto amministrativo generale è formalmente e sostanzialmente amministrativo "
- B) Il regolamento è impugnabile innanzi alla Corte costituzionale; l'atto amministrativo generale è impugnabile dinanzi al TAR in sede di giurisdizione esclusiva"
- C) Il regolamento è di competenza statale; l'atto amministrativo generale è di competenza regionale"

713 SI DEFINISCE RICORSO GERARCHICO PROPRIO:

- A) Il ricorso presentato al Capo dello Stato
- B) Il ricorso presentato all'organo gerarchicamente superiore a quello che ha emanato l'atto impugnato
- C) Il ricorso presentato ad organo collegiale

714 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, è utilizzabile da giornalisti, organizzazioni non governative, imprese, i cittadini italiani se residenti nella provincia in cui ha sede l'amministrazione interessata, ma non da cittadini stranieri
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- C) Giornalisti, organizzazioni non governative, imprese, i cittadini italiani e stranieri possono richiedere dati e documenti, così da svolgere un ruolo attivo di controllo sulle attività delle pubbliche amministrazioni.

715 CHE COSA È UN'ISTANZA?

- A) È una domanda di assunzione presentata ad un ente pubblico
- B) È la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle camere
- C) È l'atto con cui il cittadino chiede che l'amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento

716 IL PRINCIPIO DI AUTOTUTELA:

- A) Consente di applicare regole processuali tipiche dei singoli ordinamenti
- B) Consente all'Amministrazione di difendersi in giudizio senza l'ausilio di legali
- C) Consente all'Amministrazione di annullare in tutto o in parte propri provvedimenti illegittimi

717 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, A QUALI UFFICI PUÒ ESSERE INOLTATA UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
- B) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato a uno dei seguenti uffici: l'ufficio che detiene i dati o i documenti o all'Ufficio relazioni con il pubblico
- C) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio relazioni con il pubblico o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

718 COSA È LO SCORPORO DELL'IVA?

- A) Lo scorporo dell'IVA è un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici
- B) Lo scorporo dell'IVA è un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta del valore aggiunto e della base imponibile
- C) Lo scorporo dell'IVA avviene quando in una fattura sono indicate più di un'aliquota IVA

719 IN EXCEL, PER CREARE UNA SERIE DI NUMERI DISPARI CON LA FUNZIONE DI RIEMPIMENTO AUTOMATICO, QUALI VALORI DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLE DUE CELLE ADIACENTI CHE DESCRIVONO L'INCREMENTO DESIDERATO?

- A) Il valore 1 e il valore 3
 - B) Il valore 1 e il valore 2
 - C) Il valore 0 e il valore 1
-

720 SI DICONO IMPERFETTI O VIRTUALI I COLLEGI CHE:

- A) Possono funzionare anche con un numero di membri inferiore a tre
 - B) Possono funzionare anche in assenza di alcuni componenti
 - C) Operano in modo occasionale ed episodico
-

721 LA RETE LOCALE È UN AMBIENTE DI LAVORO CHE CONSENTE IN MODO FACILITATO:

- A) La condivisione delle risorse hardware e software
 - B) La possibilità di elaborare un maggior numero di dati in modo veloce e sicuro
 - C) Il multitasking
-

722 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione.
 - B) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.
 - C) Il controinteressato è identificato e contattato dalla pubblica amministrazione che, ricevuta la richiesta di accesso ai dati o documenti, né dà comunicazione al soggetto terzo.
-

723 LA DEFINIZIONE DI "FOGLIO ELETTRONICO" INDICA:

- A) Un programma che, attraverso tabella, consente di eseguire calcoli e grafici
 - B) Una pagina bianca di video scrittura
 - C) Un video pulito su cui si può scrivere un comando
-

724 UN ATTO AMMINISTRATIVO REDATTO IN FORMA ELETTRONICA È:

- A) Invalido
 - B) Inefficace
 - C) Valido ed efficace
-

725 IN WORD, COME PUOI SELEZIONARE VELOCEMENTE UN PARAGRAFO?

- A) Con la combinazione di tasti Ctrl+Alt
 - B) Con un clic all'interno del paragrafo
 - C) Con un doppio clic alla sinistra del paragrafo in questione
-

726 AL VERTICE DELLA GERARCHIA DELLE FONTI DEL DIRITTO SI COLLOCA:

- A) La legge in generale
 - B) Il diritto comunitario
 - C) La Costituzione
-

727 COSA STABILISCE LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA CIRCA L'INIZIATIVA LEGISLATIVA POPOLARE?

- A) Che viene regolamentata dalla c. d. "legge statutaria" di cui all'art. 15
 - B) Che l'iniziativa popolare si esercita mediante la presentazione di un disegno di legge da parte di almeno diecimila elettori
 - C) Che l'iniziativa delle leggi spetta al popolo sardo
-

728 IL GIUDICE DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE È:

- A) Il Consiglio di Stato
 - B) Il Collegio di disciplina
 - C) La Corte dei Conti
-

729 SI HA SOSTITUZIONE QUANDO:

- A) L'organo inferiore opera in luogo di quello superiore
- B) Un organo superiore opera in vece dell'inferiore rimasto inerte
- C) Ogni qualvolta un organo sostituisce un altro, indipendentemente dalla gerarchia

730 AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, COSA COMPORTANO LE DIMISSIONI CONTESTUALI DELLA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) L'elezione del nuovo Presidente della Regione se eletto dal Consiglio
- B) Solo lo scioglimento del Consiglio e l'elezione contestuale del nuovo Consiglio
- C) Lo scioglimento del Consiglio e l'elezione contestuale del nuovo Consiglio e del Presidente della Regione se eletto a suffragio universale e diretto

731 IL TERMINE "DRIVER" IN CAMPO INFORMATICO INDICA:

- A) La porta di accesso di un dispositivo accessorio (video, stampante, modem, ...) al computer
- B) Un dispositivo interno al computer
- C) Un programma di utilità per l'utilizzo di dispositivi accessori (video, stampanti, modem, ...)

732 LO STATO PUÒ ASSEGNARE ALLA REGIONE DELLE SOMME?

- A) Sì, in linea di massima senza vincolo a specifiche destinazioni
- B) No
- C) Solo con destinazione vincolata

733 CON RIFERIMENTO ALL'ART10 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI REGIONALI NEI RAPPORTI PRIVATI?

- A) Il dipendente in particolari casi può assumere impegni che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.
- B) Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
- C) il codice non prevede nulla in merito in quanti riguarda la vita privata del dipendente

734 QUALE ATTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE ESPRESSO O TACITO, MODALE O NON MODALE, PERSONALE O REALE?

- A) Il visto
- B) La registrazione
- C) L'autorizzazione

735 LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATI, NEI CASI IN CUI TALE DICHIARAZIONE È AMMESSA DA UNA NORMA O DA UN REGOLAMENTO, ALLA LUCE DEL DPR 445/2000:

- A) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- B) E' una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
- C) E' legittima

736 IL RICORSO IN OPPOSIZIONE È DICHIARATO IRRICEVIBILE SE PRESENTATO OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI:

- A) 90 giorni
- B) 30 giorni
- C) 60 giorni

737 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CON QUALE FRA I SEGUENTI UFFICI E' INCOMPATIBILE QUELLO DI CONSIGLIERE REGIONALE:

- A) Con quello di membro di una delle Camere
- B) Soltanto con quello di membro del Parlamento Europeo
- C) Con quello di sindaco di un Comune con popolazione inferiore a diecimila abitanti

738 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHI PUÒ ESSERE ELEGGIBILE AL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) Qualunque cittadino di nazionalità italiana, che abbia compiuto diciotto anni e che non abbia riportato condanne penali negli ultimi cinque anni
- B) Chiunque sia stato eletto nelle consultazioni primarie in seno al partito di appartenenza
- C) Chi è iscritto nelle liste elettorali della Regione

739 IL CONSIGLIO DI STATO È UN ORGANO DI GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA:

- A) Non è un organo di giurisdizione amministrativa
- B) Di primo grado
- C) Di secondo grado

740 LA TASSA È:

- A) Un prelievo coattivo
- B) Un'entrata derivata
- C) Un'entrata originaria

741 IL PRINCIPIO SECONDO CUI GENERALMENTE AGLI IMPIEGHI PUBBLICI SI ACCEDE MEDIANTE CONCORSO È:

- A) È stato introdotto dal D.Lgs. n. 29/1993
- B) È di origine giurisprudenziale
- C) Contenuto in una norma della Costituzione

742 AI SENSI DEL D.LGS 118, COSA SI INTENDE PER RESIDUI PASSIVI?

- A) L'eventuale avanzo di amministrazione
- B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- C) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

743 SECONDO QUANTO PREVISTO NEL DLGS 190/12 QUALI FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA?

- A) Il Responsabile per la trasparenza è il Sindaco che può delegare un funzionario.
- B) In ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione (nominato ai sensi della L.190/12) non può svolgere le funzioni di Responsabile per la trasparenza.
- C) In ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione (nominato ai sensi della L.190/12) svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

744 SECONDO LO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE:

- A) Si riunisce in via straordinaria per iniziativa del suo Presidente o su richiesta del Presidente della Regione o di un quarto dei suoi componenti
- B) Si riunisce in via straordinaria soltanto per iniziativa del suo Presidente
- C) Si riunisce soltanto di diritto una volta l'anno

745 IL GOVERNO PUÒ SOSTITUIRSI A ORGANI DELLE REGIONI:

- A) Per la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni
- B) Per il mancato rispetto della legge 241/1990
- C) Per l'accelerazione dei procedimenti amministrativi

746 COME VIENE DEFINITA LA STAMPANTE SU CUI VIENE MANDATO DIRETTAMENTE IN STAMPA UN DOCUMENTO?

- A) Principale
- B) Predefinita
- C) Preferita

747 NELLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO CHE COSA SIGNIFICA "PUBBLICITÀ"?

- A) Che il procedimento deve essere il più possibile conoscibile
- B) Che il provvedimento deve essere notificato
- C) Che nel procedimento deve esserci il dibattito pubblico

748 QUANDO UN ATTO AMMINISTRATIVO INVALIDO VIENE CONSIDERATO COME APPARTENENTE AD UN ALTRO TIPO DI CUI PRESENTA I REQUISITI DI FORMA E DI SOSTANZA, SI PARLA DI:

- A) Convalida
- B) Conversione
- C) Consolidazione

749 IL CONTROLLO CHE INTERVIENE SULL'ATTO AMMINISTRATIVO PERFETTO, MA PRIMA CHE PRODUCA I SUOI EFFETTI, SI DICE:

- A) Sostitutivo
- B) Preventivo
- C) Repressivo

750 L'INESISTENZA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE RILEVATA:

- A) Entro 30 giorni dall'emissione dell'atto
- B) Senza limiti di tempo
- C) Entro 10 giorni dall'emissione dell'atto

751 CON RIFERIMENTO ALL'ART 11 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI ENTI, DELLE AGENZIE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO?

- A) Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- B) nulla perché non attinente all'anticorruzione
- C) Il dipendente può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio se il loro utilizzo rientra nei limiti del modico valore ma non può utilizzare i servizi telematici e le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali

752 PER CLASSIFICARE I COMPONENTI FISICI E LOGICI DI UN COMPUTER SI PARLA DI:

- A) Hardware e software
- B) Input e di output
- C) Unità centrale e periferiche

753 LA COPIA AUTENTICA DI UN DOCUMENTO DEVE CONTENERE:

- A) L'apposito timbro contenente l'attestazione di conformità
- B) Data e luogo di rilascio e firma del pubblico ufficiale autorizzato
- C) Data e luogo di rilascio, numero dei fogli impiegati, nome e cognome del pubblico ufficiale autorizzato, qualifica rivestita, firma per esteso e timbro dell'ufficio

754 SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 44 DELLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA REGIONE ESERCITA LE SUE FUNZIONI AMMINISTRATIVE:

- A) Senza poterle delegare agli enti locali
- B) Normalmente, delegandole alle Province e ai loro uffici
- C) Normalmente, delegandole agli enti locali o valendosi dei loro uffici

755 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, A CHI SPETTA L'INIZIATIVA DELLE LEGGI?

- A) Solo al popolo sardo
- B) Alla Giunta regionale, ai membri del Consiglio ed al popolo sardo
- C) Solo alla Giunta regionale ed ai membri del Consiglio

756 CHE COSA SI INTENDE PER ATTO ABLATIVO?

- A) Un provvedimento con il quale la P. A. conferisce ad un soggetto un particolare status giuridico
- B) Un provvedimento con il quale la P. A. incide su atti precedentemente emanati
- C) Un provvedimento con il quale la P. A. incide sfavorevolmente sulla sfera giuridica del destinatario

757 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHE DECORRENZA HA L'ESERCIZIO FINANZIARIO DELLA REGIONE?

- A) Una decorrenza di sei mesi dall'approvazione del bilancio preventivo
- B) La decorrenza dell'anno solare
- C) Un anno dall' approvazione del bilancio

758 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO IMPORRE COATTIVAMENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI NEI LORO CONFRONTI?

- A) Solo se il provvedimento ha carattere di indifferibilità ed urgenza
- B) Solo se il provvedimento è immediatamente efficace
- C) Solo nei casi e con le modalità stabilite dalla legge

759 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, CHI SOVRINTENDE ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DELLO STATO NON DELEGATE E LE COORDINA CON QUELLE ESERCITATE DALLA REGIONE?

- A) I componenti della Giunta preposti ai singoli rami dell'amministrazione
- B) Un rappresentante del Governo
- C) Il Presidente della Regione

760 UN PROGRAMMA È UN INSIEME DI:

- A) Istruzioni
- B) Dati
- C) Record

761 UN ATTO PLURIMO È:

- A) Un atto che si rivolge ad una pluralità di destinatari ed è scindibile in tanti provvedimenti quanti sono i destinatari
- B) Un atto che richiede più fasi endoprocedimentali
- C) Un atto che contiene più elementi costitutivi

762 QUALE FONTE NORMATIVA DISCIPLINA LA FORMAZIONE, IL RILASCIO, LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE, LA GESTIONE, LA TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DI ORGANI DELLA P.A. ?

- A) La L. n. 626/1994
- B) Il D.P.R. n. 445/00
- C) La L. n. 29/1993

763 PER COMMERCIO ELETTRONICO SI INTENDE:

- A) La vendita di apparecchiature elettroniche
- B) L'uso di Internet nella vendita di beni e servizi
- C) L'uso del computer nella vendita di beni e servizi

764 L'ATTO DI SCIOGLIMENTO DI UN ORGANO COLLEGIALE RIVESTE LA NATURA GIURIDICA DI:

- A) Atto plurimo rivolto a più figure soggettive individuate
- B) Atto collettivo
- C) Atto di natura complessa

765 CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO, SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00:

- A) È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- B) È interdetto dai pubblici uffici
- C) È punito con la reclusione da uno a tre anni

766 COSA È UN URL?

- A) Un protocollo per reti intranet
- B) Un indirizzo di pagina Web
- C) Un particolare tipo di provider

767 IL RICORSO INCIDENTALI È PROPOSTO DA:

- A) Il contro interessato
- B) La P.A. resistente
- C) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge

768 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, IL CONSIGLIO REGIONALE HA FACOLTÀ DI ISTITUIRE ORGANI DI CONSULENZA TECNICA?

- A) No, lo può fare soltanto la Giunta
- B) Sì, secondo quanto previsto dall'art. 42
- C) No, lo possono fare soltanto i dirigenti preposti ai singoli rami dell'amministrazione

769 QUALE, FRA I SEGUENTI, È UN VIZIO CHE DETERMINA L'INVALIDITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) La forma
- B) La difformità rispetto alla norma
- C) La motivazione

770 GLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI:

- A) Esercitano attività d'impresa
- B) Esercitano attività amministrative
- C) Regolano settori economici

771 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Garantita la staticità del documento informatico "Registro giornaliero di protocollo", è necessario garantire anche la sua immodificabilità e integrità nel tempo
- B) Garantita la staticità del documento informatico "Registro giornaliero di protocollo", è necessario garantire esclusivamente anche la sua immodificabilità nel tempo
- C) Garantita la staticità del documento informatico "Registro giornaliero di protocollo", è necessario garantire esclusivamente anche la sua integrità nel tempo

772 L'ACCESSO INFORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DEL DPR 352/92:

- A) E' ammesso fermo restando i casi in cui è necessaria la presentazione di istanza formale
- B) Non è ammesso
- C) E' sempre ammesso, senza alcuna eccezione

773 ATTUALMENTE L'ACCESSO AI DOCUMENTI OGGETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 1, DEL DECRETO TRASPARENZA VIENE INDICATO COME?

- A) "accesso procedimentale" o "accesso documentale"
- B) "accesso civico" o "accesso civico semplice"
- C) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";

774 CHE COS'È IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?

- A) E' un ricorso demandato alla scelta discrezionale del soggetto che si ritiene leso
- B) E' il ricorso diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
- C) E' il ricorso che esclude la rettifica dell'atto impugnato

775 AI SENSI DELLA L.R. 31/98, LA GIUNTA REGIONALE, IL PRESIDENTE E GLI ASSESSORI ESERCITANO, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE, LE FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, DEFINISCONO GLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E I PROGRAMMI DA ATTUARE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ADOTTANO GLI ALTRI ATTI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI, E VERIFICANO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE AGLI INDIRIZZI IMPARTITI. IN PARTICOLARE AD ESSI SPETTANO:

- A) Tutti i compiti ed atti indicati dalla L.R. 7 gennaio 1977, n. 1, e dalla L.R. 13/11/1998, n. 31
- B) Le nomine dei coordinatori di settore e delle altre unità organizzative
- C) La rilevazione dei carichi di lavoro, con riferimento alla media delle quantità di atti o di operazioni prodotti

776 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA REGIONE PUÒ ISTITUIRE NEL PROPRIO TERRITORIO NUOVI COMUNI?

- A) No, mai
- B) No, può modificarne soltanto le circoscrizioni e denominazioni
- C) Sì, con legge regionale

777 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, LA REGIONE SARDA È RAPPRESENTATA NELLA ELABORAZIONE DEI PROGETTI DI TRATTATI DI COMMERCIO CHE IL GOVERNO INTENDA STIPULARE CON STATI ESTERI?

- A) No
- B) Sì, sempre
- C) Sì, ove riguardino scambi di specifico interesse per la Sardegna

778 A NORMA DELLA LEGGE N. 15/68, COME MODIFICATA DAL DPR 445/2000, SI PUÒ COMPROVARE CON DICHIARAZIONE, ANCHE CONTESTUALE ALL'ISTANZA PRODOTTA IN SOSTITUZIONE DELLA NORMALE CERTIFICAZIONE:

- A) La nascita del figlio
- B) La propria idoneità fisica
- C) La propria sanità mentale

779 L'ANNULLAMENTO È UN ATTO DI RITIRO:

- A) Dell'atto inficiato da un vizio di legittimità, con efficacia ex nunc
- B) Dell'atto inficiato da un vizio di merito, con efficacia ex tunc
- C) Dell'atto inficiato da un vizio di legittimità, con efficacia ex tunc

780 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, NELLA ELABORAZIONE DELLE TARIFFE FERROVIARIE E DELLA REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI NAZIONALI DI COMUNICAZIONE E TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI:

- A) La Regione è sempre rappresentata
- B) La Regione è soltanto sentita
- C) La Regione è rappresentata ove i suddetti servizi possano direttamente interessarla

781 LA LEGGE N. 241/90 STABILISCE CHE LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEVE ESSERE MOTIVATA?

- A) Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza
- B) Sì, se l'istanza ha la forma scritta
- C) Sì, se la richiesta di accesso proviene da un privato

782 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALE DOCUMENTO VIENE APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO?

- A) La legge finanziaria
 - B) Il bilancio e il rendiconto consuntivo previamente esaminati da una Commissione
 - C) Il bilancio e il rendiconto consuntivo presentati dalla Giunta
-

783 QUALI SONO I GRUPPI IN CUI SONO DIVISE LE ALIQUOTE IVA?

- A) 0% - 4% - 10% - 22%
 - B) 4% - 10% - 22%
 - C) esente/non imponibili/escluse - 4% - 10% - 22%
-

784 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO PER "REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO" SI INTENDE CHE:

- A) Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici compresi gli atti preparatori interni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione
 - B) Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici con alcune esclusioni
 - C) Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici senza alcuna esclusione
-

785 E' POSSIBILE INVIARE UN'E-MAIL A PIÙ DESTINATARI SENZA CHE CIASCUNO POSSA LEGGERE GLI INDIRIZZI DEGLI ALTRI?

- A) Sì, inserendo tutti gli indirizzi nel campo "Ccn"
 - B) Sì, inserendo tutti gli indirizzi nel campo "Cc"
 - C) No, non è possibile, ciascun destinatario visualizzerà sempre tutti gli indirizzi a cui è stato inviato il messaggio
-

786 SECONDO QUANTO STABILITO DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, QUALI FUNZIONI ESERCITA IL CONSIGLIO REGIONALE?

- A) Le funzioni legislative e regolamentari attribuite alla Regione
 - B) Solo le funzioni legislative attribuite alla Regione
 - C) Le funzioni amministrative attribuite alla Regione
-

787 SONO ABILITATI AD ESERCITARE I POTERI DELL'ORGANO:

- A) Solo i titolari
 - B) Solo i titolari di organi che operano in sua vece
 - C) Il titolare e gli altri che operano in sua vece
-

788 CHE COSA È IL FASCICOLO?

- A) E' un insieme di atti secondo un particolare schema di voci
 - B) E' l'unità primaria fondamentale di conservazione dei documenti della Pubblica Amministrazione
 - C) E' un insieme di atti ordinati riunendo insieme quelli riguardanti la stessa materia
-

789 CHE COSA È IL REPERTORIO?

- A) E' un registro suddiviso in classi dello stesso titolo, riporta il numero di posizione d'archivio di ogni fascicolo ed il sommario dei fascicoli indicati
- B) E' un registro suddiviso in numeri romani che riporta la collocazione delle pratiche
- C) E' un registro che riporta la posizione topografica degli atti