REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti e funzionamento uffici regionali

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

RDO N. rfq_316310

CIG 72381240E2

SOMMARIO

PREMESSA **3**

ART. 1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA **4**

a) **1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** 4
b) 1.2 OFFERTA ECONOMICA 7
c) 1.3 SOCCORSO ITRUTTORIO **9**

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO **9**

ART. 3 CRITERI MINIMI AMBIENTALI **11**

ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO **112**

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA **14**

ART. 6 GARANZIA 14

ART. 7 STIPULA CONTRATTO **15**

ART.8 QUINTO D'OBBLIGO **15**
ART. 9 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI 15

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA **15**

ART. 11 PAGAMENTI **17**

ART. 12 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE **17**

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI **18**

ART. 14 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA **18**

ART. 15 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI **19**

ART. 16 PENALI **19**

ART. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI **20**

ART. 18 ALLEGATI **15**

PREMESSA

Il Servizio gestione contratti e funzionamento uffici regionali, in esecuzione della determinazione Prot. n° 50117 - Rep. n. 2609 del 6.10.2017, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento della fornitura di sedute operative per il personale dell'Amministrazione regionale. Tale procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici".

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

Ciascun operatore economico è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di aggiudicazione per l'affidamento del servizio è disciplinata da:

- Disciplinare di gara e la documentazione in essa richiamata;
- D.lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e smi;
- Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici emanato con D.P.R. 207/2010 per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato D.Lgs.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnat.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio gestione contratti e funzionamento uffici regionali, Ing. Antonio Quartu.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica **mocsardegna@regione.sardegna.it.**

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp

ART. 1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 15.11. 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnacat.it, nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 1.1;
2. offerta economica di cui al successivo paragrafo 1.2.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

1.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti i sotto elencati documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione. attestante:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 D.Lgs. 50/2016);
- il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008;

A tal fine dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A: Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura". In particolare l'Allegato A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovrà, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio);

In alternativa i soggetti su richiamati dovranno a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A1: Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara".

Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, D.P.R. 445/2000, redatte in carta libera, dovranno essere corredate, da **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore**.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i soci.

b) Dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale, ovvero dal procuratore con poteri di firma, attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnacat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

c) Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

   La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

d) La ditta dovrà anche controfirmare per accettazione il patto di integrità (allegato B)

e) La Ditta dovrà produrre le dichiarazioni e gli atti comprovanti i criteri minimi ambientali, come indicato nei vari punti di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara. Dovrà inoltre presentare una dichiarazione comprovante il periodo di garanzia, di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

1.2 Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema l' "indicazione del prezzo offerto per la tipologia di prodotto richiesto";
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato "Offerta economica, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica);
  - produrre e allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a **€ 16,00.** In caso di RTI, il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.
  - In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
    Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,
    Comune: Cagliari, viale Trento 69,
    Provincia: CA,
    Codice fiscale: 80002870923
  - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD.
  - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG.

- Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T.
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di
- bollo.
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00*).*

L’offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l’esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell’Allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d’offerta dovrà contenere:

a. l’impegno a tenere ferma ed irrevocabile l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

b. dichiarazione che l’offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare;

c. dichiarazione che l’operatore economico non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura, ovvero, in caso di subappalto, specificare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni e la quota che intende eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui agli art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011;

d. che sono stati rispettati i criteri minimi ambientali e per l’imballaggio si garantirà l’utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile o comunque non costituito da materiali sintetici.

e. Che il prezzo globale offerto tiene conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, adeguati alla entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro;

All'offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica della seduta operativa, con marca, modello, caratteristiche e foto del prodotto offerto.

Successivamente all'apertura dell'offerta economica si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs 50/2016 e smi, utilizzando tramite sorteggio uno dei metodi previsti nel succitato art. 97, comma 2.

ART. 1.3 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
Tale procedura comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00.
La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e di soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pensa di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento per la fornitura di sedute operative per il personale dell'amministrazione regionale.

La fornitura oggetto della presente procedura di gara dovrà presentare i seguenti requisiti tecnici minimi:

- schienale in rete colore nero con telaio in nylon nero, senza viti e con supporto lombare regolabile in altezza e profondità;

- struttura di unione sedile e schienale in pressofusione di alluminio

- sedile nero eco pelle in schiumato densità orientativamente 60 kg /m3

- sedile con regolazione negativa

- traslatore di seduta

- meccanismo sincronizzato con limitatore di corsa in 3 posizioni, manovella laterale di regolazione dell'intensità dell'oscillazione

- braccioli regolabili in 3D con pad in poliuretano

- pompa a gas cromata escursione 100 mm con molla ammortizzante

- base a 5 razze in pressofusione di alluminio orientativamente dim 700

- ruote libere maxi orientativamente dim 65 mm gommate

- altezza sedia da terra 101-111

- profondità 70, larghezza 67

- altezza sedile cm 48-58

Le misure sopra elencate devono considerarsi indicative al fine di rispettare i requisiti minimi di sicurezza previste dalla normativa in materia – UNI EN 1335- 1 – conforme al Tipo A , per le sedute per uso ufficio.

I quantitativi presunti della fornitura in oggetto sono quantificati nella misura di n° 234 sedute operative.

ART. 3 CRITERI MINIMI AMBIENTALI

La ditta dovrà tenere conto di quanto disposto dai criteri minimi ambientali, di cui all'art. 34 del D.lgs 50/2016 e smi ed in particolare da quanto disposto dall'aggiornamento (all.2) di cui al D.M. 22 febbraio 2011:

Sostanze pericolose

Nei componenti, parti o materiali usati non devono essere presenti sostanze pericolose. Inoltre le parti metalliche che possono venire a contatto diretto e prolungato con la pelle devono rispondere ai seguenti requisiti:

1 -devono avere un tasso di rilascio di nickel inferiore a o,5 µg/cm2/settimanasecondo la norma EN1811

2 - non devono essere placcate con cadmio, nickel e cromo esavalente.

L'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti il rispetto di quanto richiesto ed eventualmente una relazione redatta in base alle schede di sicurezza messe a disposizione dal fornitore. Per alcune sostanze pericolose (es additivi a base di arsenico, mercurio etc i concentrazione superiore allo 0,010%in peso, rispondenza dei ftalati e succitato punto 1 (rilascio nickel) devono essere presentati rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità.

Residui di sostanze chimiche per tessuti e pelle

I materiali utilizzati per i rivestimenti devono rispettare i limiti relativi alle tinture contenenti arilammine, ai metalli pesanti estraibili ed alle emissioni di formaldeide libera

L'offerente deve presentare i rapporti di prova riportati nel criterio rilasciati da organismi di valutazione della conformità commissionati o dagli offerenti o dal fornitore del materiale.

Rivestimenti

I rivestimenti devono rispondere ai requisiti indicati nella appendice I di cui agli aggiornamenti dell'all. 2 del DM 22 febbraio 2011 come i tessuti (per esempio cotone, lana, poliestere), PVC, poliuretano (finta pelle), vera pelle.

L'offerente deve fornire le istruzioni per la sostituzione delle parti tessili e le informazioni fornite dai produttori dei singoli materiali utilizzati da cui risulti che i rivestimenti usati rispondono ai requisiti fisici di qualità richiesti. La conformità ai requisiti è supportata dai relativi rapporti di prova specificati nella su citata appendice I, che siano rilasciati da un organismo di valutazione della conformità.

Materiali di imbottitura

Le schiume poliuretaniche contenute nei prodotti offerti devono rispettare i criteri riportati nell'appendice II di cui agli aggiornamenti dell'all. 2 del DM 22 febbraio 2011

A tal fine l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio tramite le verifiche riportate in appendice II.

Requisiti del prodotto finale

I prodotti devono essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza.

L'offerente deve fornire dei rapporti di prova dei prodotti forniti che attestino la corrispondenza alle norme tecniche. In particolare in merito alle sedute per ufficio si richiede la conformità alla norma UNI/TR 11653:2016. Tali rapporti di prova devono essere rilasciati (a seconda dei casi al produttore finale o ai fornitori dei singoli componenti) da un organismo di valutazione della conformità.

Disassemblabilità

Il prodotto deve essere progettato in modo tale da permettere il disassemblaggio al termine della vita utile, affinchè le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, etc, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

L'offerente deve fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento al fine di consentire la separabilità manuale degli elementi.

Imballaggio

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve essere costituito da meteriali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. carta, cartone, plastica, etc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 "packaging – Marking and material identification system.

Deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

L'offerente dovrà produrre una dichiarazione da parte del legale rappresentante per descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale con cui è costituito e il contenuto di riciclato.

ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO E CONSEGNA

Il valore complessivo stimato per la fornitura non potrà essere superiore ad € 81.900,00 IVA esclusa, l' importo unitario a base d'asta è pari a € 350.00 per seduta operativa

I concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiori agli importi posti a base d'asta.

La fornitura verrà aggiudicata all'operatore economico che nel complesso avrà offerto il miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016 e smi.

L'importo offerto per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo della consegna, del confezionamento e di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione della fornitura, la Ditta dovrà consegnare, previa formale comunicazione, entro cinque giorni lavorativi, un campione della seduta operativa offerta in sede di gara. Tale campione resterà a disposizione dell'Amministrazione regionale sino alla verifica della rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi della fornitura. Solo successivamente a tale verifica di regolarità la Ditta potrà ritirare il campione presentato. In caso di campione non rispondente alle caratteristiche richieste in sede di gara la ditta dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso con prodotto idoneo. In caso di successiva mancata corrispondenza del campione l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto e/o alla risoluzione dello stesso (vedi art. 12 del presente disciplinare di gara).

La consegna delle sedute operative dovrà essere effettuata presso il Magazzino regionale, sito in Selargius (Cagliari) – Via Pier della Francesca "zona I Mulini" – tel 070532024. La stessa dovrà essere

concordata con il Magazziniere regionale. Tale consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta autorizzazione del provvedimento di spesa.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 punto c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il responsabile del procedimento visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 6 GARANZIA

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno 5 anni dall'acquisto ed il produttore deve garantire la disponibilità di parti di ricambio per almeno 5 anni. Se le parti di ricambio sono disponibili a

costo zero, questo deve essere esplicitato nell'offerta economica, altrimenti il loro costo deve essere stabilito a priori e deve essere relazionato al valore del prodotto in cui va sostituito.
A tal fine l'offerente dovrà presentare una dichiarazione scritta comprovante il periodo di garanzia (almeno 5 anni) e l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio con le relative informazioni di contatto sulle parti di ricambio ed il loro eventuale costo.

ART. 7 STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 8 QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può richiedere al contraente l'esecuzione agli stessi patti e condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 9 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.
Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.
Ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del

D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART . 10 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo dell'affidamento, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario, per cui si aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 11 PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare fornitura da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà essere emessa in formato elettronico successivamente alla consegna e "visto si stampi" della fornitura, e dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa, il Codice CIG , il codice univoco Ufficio (OTSYXB) e il Cdr (00.04.01.04) del Servizio.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale degli EE.LL – Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 56, comma 7, del D.Lgs 118/2011, la fattura elettronica dovrà contenere, pena il rifiuto delle stessa, anche il numero di protocollo e la data della nota di comunicazione dell'autorizzazione del provvedimento di spesa, che sarà inviata tempestivamente alla Ditta aggiudicataria, successivamente al controllo e registrazione contabile da parte dell'Ufficio regionale competente in materia, da tale data decorrerà la fornitura e/o prestazione di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016 nel caso di forniture parziali, su ogni fattura verrà applicata la ritenuta dello 0,50% sull'importo progressivo delle prestazioni dovute, a tutela della regolarità contributiva da parte dell'esecutore. Dette ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione della Stazione appaltante, della verifica di conformità previo rilascio del DURC. L'aggiudicatario dovrà pertanto disporre le fatturazioni operando ordinariamente la ritenuta in questione su ogni documento contabile da presentare all'Amministrazione.

ART. 12 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà aver stipulato idonea polizza assicurativa per il risarcimento di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

A tal fine dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante copia della polizza o attestazione della stessa sotto la propria responsabilità

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
2. A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 14 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.
In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 13, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

ART. 15 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.
L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.
L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

ART. 16 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, all'aggiudicatario verrà

applicata una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento Dott. Antonio Quartu.

ART. 18 ALLEGATI

1 - Schema offerta economica.

2 - Patto di integrità (All. B)

3 - Allegato A: Autocertificazione - Modello di dichiarazione generale.

4 - Allegato A1: Autocertificazione – Modelli di dichiarazione singoli.

5 - facsimile modulo F23