

**AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI NELL' ALBO  
FORNITORI DELL'ERSU DI SASSARI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
RENDE NOTO**

**ART.1 ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI, DEI PRESTATORI DI SERVIZI ED ESECUTORI DI LAVORI DELL'E.R.S.U.  
DI SASSARI**

E' costituito l'Albo degli operatori dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, cui affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163 del 2006, la prestazione di servizi, le forniture di beni in economia e l'esecuzione di lavori, da eseguirsi sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario (anche tramite la forma dell'affidamento diretto) secondo i massimali di spesa e le categorie merceologiche ed economiche previste dal vigente Regolamento per le spese in economia dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 2008 come modificata dalla Deliberazione n.16 del 2008.

Detto Albo costituisce strumento idoneo a garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e tutela della concorrenza nell'attività contrattuale dell'ERSU di Sassari.

Il presente avviso non avvia alcuna procedura selettiva o para concorsuale né prevede alcuna graduatoria di merito fra gli operatori iscritti, ma è volto esclusivamente a costituire un elenco di operatori economici, interessati ad avere rapporti contrattuali con l'Ente, per i quali risultino preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui agli artt. 27 e 28 della L.R. 5 del 2007 nonché i requisiti di carattere morale di cui all'art. 38 c.1 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 163 del 2006).

L'elenco potrà essere tenuto anche tramite supporti informatici.

Gli operatori economici interessati possono presentare richiesta di iscrizione in qualsiasi momento.

L'elenco degli operatori è aggiornato con cadenza almeno annuale.

**ART.2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono essere ammessi all'iscrizione gli operatori economici che offrono forniture, servizi, lavori sul mercato.

Per essere iscritti all'Albo Fornitori dell'ERSU, i soggetti di cui sopra devono possedere:

**1.Requisiti di ordine generale**

Essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti per contrattare validamente con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'art.38 comma 1 del D.lgs. 163 del 2006 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,m-bis,m-ter,m-quater;

**2. Requisiti di carattere professionale:**

- Iscrizione al Registro delle imprese della CC.I.AA competente per territorio o ad analogo organismo d'altri stati della CE o all'Albo provinciale dell'artigianato o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi) per attività analoghe a quella per le quali è richiesta l'iscrizione all'Albo fornitori o qualora non siano tenuti a dette iscrizioni sarà necessario presentare copia dell'atto costitutivo da cui risulti tale elemento ;

**3. Requisiti di carattere economico/finanziario:**

- Dichiarazione relativa al fatturato globale per gli anni 2008-2009-2010;

- Dichiarazione relativa ai servizi, forniture, lavori effettuati nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di costituzione con indicazione per ciascuno dei relativi importi.

N.B. Tutti i requisiti devono essere autocertificati utilizzando i Moduli A) e B) in allegato secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

**ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le dichiarazioni richieste per l'iscrizione dovranno essere compilate secondo i fac-simile in allegato .

Il modulo "A" recante la domanda di iscrizione e le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta.

Inoltre il modulo "B" dovrà essere compilato :

**per le imprese individuali** : dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici (ove questi ultimi siano persone diverse dal titolare);

**per le società commerciali cooperative, le cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili**: dal legale rappresentante, dal direttore tecnico, ed inoltre se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice, dal legale rappresentante dal direttore tecnico e da tutti gli accomandatari ; per ogni altro tipo di società o consorzio dal legale rappresentante, dagli amministratori muniti di

poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Tali nominativi, se presenti saranno indicati nel modulo A.

**In caso di raggruppamento temporaneo(R.T.I.),** o in caso di consorzio che non intende svolgere direttamente la fornitura ciascuna ditta del costituendo R.T.I. o in caso di consorzio, lo stesso e le consorziate indicate come esecutrici del servizio dovranno presentare i moduli "A" e "B" sopraelencati da parte dei soggetti che sono tenuti a renderle a norma dell'art. 38 c.1 del D.lgs.163 del 2006.

Alle dichiarazioni sopraccitate dovrà essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante.

Gli operatori economici interessati, oltre quanto obbligatoriamente richiesto, possono allegare la documentazione ritenuta più opportuna in relazione al possesso di certificazioni, abilitazioni, qualificazioni, specializzazioni etc. ai fini di una più completa iscrizione all'Albo redigendo un elenco degli allegati alla domanda stessa.

Nella domanda di iscrizione l'operatore economico indicherà obbligatoriamente la/e sezione/i e la/e categorie/a merceologiche o di servizi o di lavori in cui chiede di essere iscritto.

Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti dell'allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento.

La domanda dovrà contenere, oltre a quanto sopra richiesto in punto di possesso dei requisiti di ordine generale e particolare, anche i dati relativi a :

denominazione e ragione sociale; codice fiscale e/o partita IVA; numero di iscrizione al Registro imprese o all'Albo provinciale degli Artigiani; Sede legale e operativa (se diversa da quella legale);fatturato globale riportato negli ultimi tre esercizi (2008,2009,2010);descrizione, con relativi importi, dei lavori, servizi e forniture effettuati nel triennio 2008,2009,2010; numero di telefono/fax, indirizzo e-mail ed e-mail certificata e sito web; nominativo/e del/i legale/i rappresentante/i; Sedi Inps e Inail competenti con indicazione della relativa matricola INPS e P.A.T. INAIL e del numero dei dipendenti all'attivo; attività per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo.

La domanda di iscrizione e la documentazione allegata potrà pervenire all'ERSU alternativamente tramite i seguenti mezzi:

a mano al protocollo dell'Ente in Via Michele Coppino n.18 Sassari, tramite Fax al numero 079/272118, tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo [ersu.ss.protocollo@pa.postacertificata.gov.it](mailto:ersu.ss.protocollo@pa.postacertificata.gov.it), tramite servizi di recapito autorizzati, tramite il servizio Postale.

Qualora si prescelga il servizio postale o corriere la domanda e la documentazione allegata dovrà essere contenuta in un plico opportunamente chiuso (da inviare alla Sede dell'ERSU in Via Michele Coppino n.18, 07100, Sassari) sul quale si riporterà la dicitura: "**Domanda di iscrizione all'Albo fornitori - ERSU Sassari** - " nonché la denominazione dell'operatore economico richiedente l'iscrizione.

Il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente si considera esonerato da qualsivoglia responsabilità.

Eventuali domande o presentazioni di tipo commerciale pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini dell'iscrizione all'Albo.

#### **ART.4. TRATTAMENTO DELLE DOMANDE E PROCEDURA OPERATIVA**

L'ERSU curerà la ricezione e protocollazione delle domande di iscrizione.

Di seguito si effettuerà un primo esame della domanda verificando la sussistenza dei requisiti formali (sottoscrizioni della domande e di tutte le dichiarazioni da parte delle persone tenute a renderle, presenza di tutti i documenti richiesti), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Sulla domanda presentata potranno essere disposti in qualsiasi momento i controlli sulle dichiarazioni effettuate.

Verrà data notizia dell'iscrizione/non iscrizione all'Albo ai sensi della legge 241/1990 con comunicazione inviata alle ditte richiedenti.

Ai fini di avere un adeguato numero di iscritti all'albo è stabilita una data di prima pubblicazione dello stesso per il giorno 15/11/2011 per lo domande pervenute entro le ore 13,00 del 14/11/2011.

Dal giorno di prima pubblicazione l'ERSU attingerà all'albo per gli affidamenti in economia.

## ART.5 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'archivio sarà suddiviso in tre sezioni:

A) Fornitori di beni B) Prestatori di servizi C) Lavori.

Ogni sezione dell'Albo è suddivisa in categorie merceologiche, di servizi e di lavori omogenee di seguito elencate separatamente per ciascuna sezione :

### A) CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI FORNITURE

CAT.	DESCRIZIONE	CAT.	DESCRIZIONE
1	Timbri e lavori di stampa e tipografia, litografia, rilegature	14	Beni per attività e omaggi di rappresentanza, coppe, medaglie, diplomi, addobbi ed altri oggetti per premi o ufficialità
2	Cancelleria e materiale di consumo di funzionamento e ricambio in genere	15	Arredi e strumenti per le mense e le cucine
3	Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici, case dello studente	16	Valori bollati
4	Beni per l'igiene e la pulizia in genere	17	Abbigliamento ed accessori da abbigliamento
4	Materiale laterizio in genere	18	Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali) sia su supporto cartaceo che informatico
5	Generi alimentari vari (compresi i surgelati);	19	Hardware e software informatici, sistemi informatici, reti informatiche ed altri sistemi telematici
6	Automezzi, ciclomotori, biciclette, macchine operatrici in generale, mezzi d'opera in genere e loro materiale di ricambio	20	Carburanti, lubrificanti e combustibili vari
7	Farmaci e prodotti igienico/sanitari	21	Attrezzi da lavoro, di ferramenta, utensili, strumentazioni e materiali per l'elettricità ed altre forme di energia, l'idraulica, l'edilizia etc
8	Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile	22	Beni mobili ed apparecchiature in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili
9	Articoli per telecomunicazioni ed audiovisivi, attrezzature per amplificazione e diffusione sonora	23	Attrezzature e mezzi di funzionamento in genere
10	Fiori e piante	24	Materiale vestiario ed indumenti
11	Segnaletica, cartellonistica, D.P.I, impianti antincendio ed estintori, materiale per la sicurezza sul lavoro e negli edifici ;	25	Arredamenti ed attrezzature sportive
13	Beni , apparecchiature o impianti necessari per la manutenzione ed il funzionamento di immobili ed impianti	26	Beni, apparecchiature ed impianti non ricompresi nelle precedenti tipologie ma rientranti nella ordinaria amministrazione dell'Ente

### B) TIPOLOGIE DI SERVIZI

CAT.	DESCRIZIONE	CAT.	DESCRIZIONE
1	Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti compresi ingombranti e speciali e conferimenti in discarica autorizzata	11	Servizi di collocamento e reperimento di personale compresi i servizi di rilevazione dei carichi di lavoro
2	Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere, manutenzione del verde coltivato ed incolto	12	Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura, servizi di stampa, tipografia ,litografia e realizzazione a mezzo di tecnologia audiovisiva, servizi foto-video-audio giornalistici in genere
3	Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa	13	Servizi di mensa e di ristorazione
4	Servizi e prestazioni attinenti all'informatica, alla telefonia, alle telecomunicazione e ITC in genere	14	Servizi per il portierato, la custodia e la sicurezza
5	Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, copiatura, interpretariato, rilegatura di libri o registri, archiviazioni anche informatiche	15	Servizi sociali e sanitari in genere comprese le prestazioni medico specialistiche
6	Servizi di pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione	16	Servizi di traslochi (trasporto e facchinaggio) ed analoghi

7	Servizi di spedizione e imballaggio e servizi postali	17	Formazione, preparazione, perfezionamento ed aggiornamento del personale, organizzazione di concorsi e prove
8	Servizi di lavanderia	18	Organizzazione di convegni, congressi, conferenze ,riunioni, mostre
9	Servizi di viaggio, vitto e alloggio compresi i servizi alberghieri	19	Ogni altro servizio necessario a garantire le attività dell'ERSU
10	Manifestazioni culturali e scientifiche		

### C) CATEGORIE DI LAVORI

CAT.	DESCRIZIONE	CAT.	DESCRIZIONE
1	OG1 - Edifici civili e industriali	26	OS5 - Impianti pneumatici e antintrusione
2	OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	27	OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
3	OG3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari	28	OS7 - Finiture di opere generali di natura edile
4	OG4 - Opere d'arte nel sottosuolo	29	OS8 - Finiture di opere generali di natura tecnica
5	OG5 - Dighe	30	OS9 - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
6	OG6 - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	31	OS10 - Segnaletica stradale non luminosa
7	OG7 - Opere marittime e lavori di dragaggio	32	OS11 - Apparecchiature strutturali speciali
8	OG8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	33	OS12 - Barriere e protezioni stradali
9	OG9 - Impianti per la produzione di energia elettrica	34	OS13 - Strutture prefabbricate in cemento armato
10	OG10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua	35	OS14 - Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
11	OG11 - Impianti tecnologici	36	OS15 - Pulizia di acque marine, lacustre, fluviali
12	OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	37	OS16 - Impianti per centrali di produzione energia elettrica
13	OG13 - Opere di ingegneria naturalistica	38	OS17 - Linee telefoniche ed impianti di telefonia
14	OS1 - Lavori in terra	39	OS18 - Componenti strutturali in acciaio o metallo
15	OS2 - Superfici decorate e beni mobili di interesse storico ed artistico	40	OS19 - Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
16	OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	41	OS20 - Rilevamenti topografici
17	OS4 - Impianti elettromeccanici trasportatori	42	OS21 - Opere strutturali speciali
18	OS22 - Impianti di potabilizzazione e depurazione	43	OS23 - Demolizione di opere
19	OS24 - Verde e arredo urbano	44	OS25 - Scavi archeologici
20	OS26 - Pavimentazioni e sovrastrutture speciali	45	OS27 - Impianti per la trazione elettrica
21	OS28 - Impianti termici e di condizionamento	46	OS29 - Armamento ferroviario
22	OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	47	OS31 - Impianti per la mobilità sospesa
23			
24	OS32 - Strutture in legno	48	OS33 - Coperture speciali
25	OS34 - Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità		

#### ART. 5. MODALITA' DI UTILIZZO.

Per la selezione del contraente, fatto salvo l'affidamento diretto e/o la richiesta informale di preventivi di spesa, si consulteranno, con lettera di invito, almeno cinque operatori economici, se in tal numero presenti nell'appropriata sezione dell'Elenco e fatti salvi i casi di urgenza. La lettera di invito conterrà tutti gli elementi descrittivi della prestazione richiesta, il prezzo base della gara informale al netto dell'IVA, il termine di presentazione delle offerte, il periodo di validità delle offerte, il criterio di aggiudicazione, le garanzie richieste, i tempi di esecuzione del lavoro e gli ulteriori elementi previsti dalla normativa di settore.

L'ERSU assicurerà che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio di massima trasparenza contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione concorrenza tra gli operatori economici.

Per quanto attiene all'approvvigionamento delle derrate alimentari si farà inoltre riferimento alla L.R. 19/01/2010 n.1 "Norme per la promozione della qualità dei prodotti della Sardegna, della concorrenza e della tutela ambientale modifiche alla legge regionale 23 giugno 1998, n. 18 " ai fini dell'attuazione delle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge (*promuovere il consumo dei prodotti agroalimentari di qualità, locali e a filiera corta nell'ambito della*

*ristorazione collettiva, dell'attività agrituristica e del turismo rurale, in un'ottica di riduzione degli impatti ambientali; promuovere l'incremento dell'offerta di prodotti agricoli e agroalimentari di origine regionale da parte della distribuzione e degli esercenti attività di ristorazione nell'ambito del territorio regionale )* nonché si terrà conto di quanto stabilito nel D.M. 25/07/2011 del Ministro per l'ambiente relativo ai criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Gli affidamenti sono soggetti a post informazione sul sito dell'ERSU.

#### **6.VARIAZIONI, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONI DALL'ALBO**

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese all'ERSU, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore deve comunicarlo nel più breve tempo possibile.

Gli operatori iscritti nell'elenco possono chiedere in qualsiasi momento modifiche della classe e/o categoria merceologica di iscrizione, mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza degli occorrenti requisiti .

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Fornitori può in qualsiasi momento chiedere di esserne cancellato. Tale richiesta deve essere formulata per iscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma.

Tutti i casi di cancellazione, sia a domanda che d'Ufficio, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per l'annualità di riferimento, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione.

L'ERSU disporrà d'ufficio la cancellazione dall'Albo Fornitori di quegli operatori economici nei seguenti casi:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Albo in qualsiasi modo accertate ;
- qualora l'ERSU venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni di legge o contenute nel presente avviso;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi o di sicurezza sul lavoro ;
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- per mancata presentazione di offerta per n. 2 procedure consecutive senza motivata giustificazione;

L'ERSU provvederà all'aggiornamento dell'Albo con cadenza almeno annuale dandone avviso nel proprio sito internet e nel sito internet della Regione Autonoma della Sardegna e nelle altre forme eventualmente previste dalla legge e/o ritenute opportune.

#### **7.U.O.RESPONSABILE DELLA TENUTA DELL'ALBO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In relazione a quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati dei quali dovesse entrare in possesso sono trattati da soggetti incaricati e autorizzati dall'ERSU, sia su supporto elettronico che cartaceo, ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco nonché per il mantenimento e l'aggiornamento dello stesso.

A questi fini la documentazione richiesta per l'iscrizione nell'Elenco Fornitori dovrà essere corredata dall'idonea autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il mancato conferimento della suddetta autorizzazione impedirà l'inserimento della ditta nel suddetto elenco.

Per ulteriori informazioni si contatti il Responsabile del Procedimento: Dott. Pietro Pisu al numero: 070/9940013 o alla mail : [contratti@ersusassari.it](mailto:contratti@ersusassari.it) oppure il Settore Contratti ed economato ai numeri 079/9940021 079/9940011.

**Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Maria Assunta Serra**