



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA – APPALTO PUBBLICO PER LA STAMPA E LA SPEDIZIONE DELLA RIVISTA “SARDEGNA AUTONOMIE LOCALI” EDITA DALL’ASSESSORATO ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

CIG 0526570B4C

IMPORTO DI GARA: EURO 80.000,00 I.V.A. ESCLUSA

ARTICOLO 1

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Viale Trieste, 186 – 09123 Cagliari - Tel. 070/6064031 - FAX n. 070/6064079, e-mail: eell.servizio.entilocali@regione.sardegna.it

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la stampa e la spedizione della rivista “Sardegna Autonomie Locali” edita dall'Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, con fornitura di:

- 1) servizi tipografici riguardanti tutto il ciclo della lavorazione (composizione, correzione bozze, impaginazione, selezione foto a colori e b/n, stampa, allestimento) per dare il prodotto finito;
- 2) fornitura della carta per la stampa della rivista;
- 3) gestione indirizzario, etichettatura, incellofanatura della rivista e delle relative etichette per la spedizione;
- 4) spedizione della rivista in Sardegna e nella penisola;

La rivista è registrata presso il Tribunale di Cagliari (Reg. 26/28 del 31/07/1989)

ARTICOLO 3

SISTEMA DI APPALTO

L'affidamento del servizio è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e art. 17, comma 4, lett. a), della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, da aggiudicarsi con il criterio “del prezzo più basso” ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 18, comma 1, lett. b), della medesima L.R. 5/2007, sulla base delle caratteristiche indicate nella scheda tecnica – Allegato “A” -.



ARTICOLO 4

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a € 80.000,00 (EURO ottantamila/00), IVA esclusa. L'importo a base d'asta è soggetto solo al ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 5

DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio oggetto di appalto è fissata in anni 2 (due), dalla data di stipula del contratto, nell'ambito del quale dovranno essere realizzate, in larga massima, n. 6 pubblicazioni. In relazione a particolari esigenze istituzionali, l'amministrazione può stabilire una tiratura maggiore o minore di copie in rapporto al numero di pagine di ciascuna pubblicazione e comunque fino alla concorrenza dell'importo previsto in contratto.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE UFFICIALE

La documentazione ufficiale atta a descrivere e regolamentare l'appalto, è costituita da:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
- b) la scheda tecnica – Allegato "A";
- c) lo schema di dichiarazione unica – Allegato "B"
- d) lo schema di offerta economica – allegato "C";
- e) il bando di gara;

L'intera documentazione è resa disponibile in formato elettronico sul sito Internet istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it> alla voce SERVIZI ALLE IMPRESE – Bandi e gare d'appalto – in svolgimento.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'impresa la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio da effettuare.

Non saranno concesse autorizzazioni al subappalto.

ARTICOLO 7

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche e le specifiche del servizio sono dettagliatamente descritte nell'allegata scheda tecnica (Allegato A).



ARTICOLO 8

CAUZIONE PROVVISORIA

In sede di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, è richiesta all'impresa partecipante la costituzione di una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dalla data di scadenza di ricevimento delle offerte) pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel presente capitolato, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa e da inserire in originale all'interno della Busta 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del D.Lgs 163/2006, a condizione che in sede di offerta documentino il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione può essere costituita in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione:

- a) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

In caso di raggruppamento di imprese:

- In caso di R.T.I. già costituito nelle forme di legge, la cauzione provvisoria deve essere prodotta dalla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento elencando espressamente i nominativi degli altri componenti;
- in caso di R.T.I./consorzio ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria deve risultare, a pena di esclusione, univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'appalto;



- il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento solo se tutte le imprese che ne fanno parte sono in possesso della certificazione del sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema.

.La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. Nel caso in cui la stazione appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà svincolata a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito.

ARTICOLO 9

MODALITA' DELL'APPALTO E DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il pubblico incanto sarà regolamentato dal D.Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, nella sede dell'ente appaltante, perentoriamente entro le ore **13.00** del giorno **11 ottobre 2010** al seguente indirizzo:

**Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica –
Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali - Ufficio protocollo, piano terra -
Viale Trieste n. 186, 09123 Cagliari**

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire l'intera documentazione, in un unico plico, a pena d'esclusione, unicamente per posta raccomandata, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano da un incaricato dell'Impresa. Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e i pomeriggi del martedì e del mercoledì, dalle ore 17.00 alle ore 18.00, fino al termine perentorio sopraindicato.

I sigilli da apporre consistono in impronte impresse su materiale plastico, ovvero anche chiusure con supporti adesivi non asportabili e timbri e firme su tutti i lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato per la ricezione delle offerte.

Oltre il termine stabilito delle ore 13.00 del giorno indicato, non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. Esclusivamente entro il termine di scadenza e ammessa offerta successiva a sostituzione o ad integrazione della precedente.



L'offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte in modo difforme da quanto prescritto nel presente capitolato speciale d'appalto.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Il recapito del plico, entro il termine previsto, è ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Regionale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente capitolato, all'indirizzo di destinazione. I plichi pervenuti oltre il termine non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale; tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

In ogni caso farà fede la data e l'ora apposta dall'incaricato della ricezione.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura:

- a) NON APRIRE - "Offerta per l'appalto per la stampa e la spedizione del periodico della Regione Autonoma della Sardegna denominato SARDEGNA AUTONOMIE LOCALI"
- b) la ragione sociale della Ditta Concorrente (nel caso di R.T.I. la ragione sociale di tutte le Ditte partecipanti);
- c) l'esatto indirizzo della ditta concorrente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, non trasparenti, chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante, e contrassegnate rispettivamente con la dicitura **Busta 1)** su cui apporre la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA della (Ditta)"; **Busta 2)** su cui apporre la scritta: "OFFERTA ECONOMICA della (Ditta)".

Le due buste non dovranno contenere, pena l'esclusione, altri documenti se non quelli indicati.

L'offerta dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata del presente Capitolato speciale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla gara.

Il plico contrassegnato con la dicitura **Busta 1)** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione alla gara con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme alla modulistica facsimile allegata e riguardante il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico finanziaria e tecnica.
- b) La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

• **Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio già formalmente costituiti**, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o



della capogruppo e deve contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37, D.Lgs. 163/2006. Alla domanda deve essere allegato, oltre alla dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico finanziaria e tecnica, il *mandato collettivo speciale* con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

• **Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio non ancora costituito**, la domanda di partecipazione è presentata da tutti i soggetti che costituiranno detto raggruppamento o consorzio e deve contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37, D.Lgs. 163/2006. Alla domanda deve essere allegato, oltre alla dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico finanziaria e tecnica, l'impegno, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio, a conferire, in caso di aggiudicazione alla gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare espressamente, qualificata capogruppo e/o mandataria, la quale stipulerà il contratto per nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nelle ipotesi di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Secondo il combinato disposto degli articoli 38, 45 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano, tra l'altro, sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dai pubblici appalti.

- c) documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria come descritto nel precedente articolo 8.

E' richiesto che le ditte partecipanti dichiarino o presentino documentazione in cui si dimostri l'effettuazione negli ultime tre esercizi finanziari di servizi riconducibili a forniture uguali o similari per le Amministrazioni Pubbliche dell'importo di Euro 240.000,00.

La ditta che presenterà l'offerta deve dimostrare, inoltre, il possesso dei macchinari atti alla fornitura del servizio oggetto di appalto.

Non saranno ammesse offerte presentate da intermediari.

Per agevolare il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, l'Amministrazione Regionale potrà richiedere all'aggiudicatario l'attivazione di un ufficio idoneo in Cagliari.

Il plico contrassegnato con la dicitura **Busta 2)** dovrà contenere l'offerta economica, resa in bollo, da predisporre con riferimento ai modelli predisposti dall'Amministrazione.



L'offerta deve riportare **l'importo complessivo** (IVA esclusa) dell'offerta e del ribasso proposto in termini d'importo, con indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione appaltante.

In ogni caso, l'assenza della sottoscrizione dell'offerta economica comporterà la nullità della stessa e l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo previsto a base d'asta.

Nel caso di presentazione di più offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono i predetti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi già costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo.

L'esplicita dichiarazione che l'offerta sarà considerata valida ed impegnativa per sei mesi decorrenti dalla data della medesima.

ARTICOLO 10 OFFERTE VINCOLANTI

Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato; in ogni caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non saranno accolte e considerate offerte che possono vincolare l'Amministrazione con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa.

ARTICOLO 11 DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà alle **ore 9.00 del 15 ottobre 2010** sopraccitato presso i locali dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali – sala riunioni 5° piano - Viale Trieste n. 186.

L'Assessorato si riserva comunque di comunicare, in tempo utile, eventuali variazioni nella data, ora e luogo di apertura.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o, in alternativa, un soggetto per ogni concorrente munito di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentate.



ARTICOLO 12

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Nel giorno e nell'ora stabiliti, la commissione di gara nella persona del Presidente, in seduta aperta al pubblico, provvederà a verificare la regolare composizione della stessa, l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, e procederà all'apertura dei plichi ed all'esame del contenuto, seguendo l'ordine di arrivo. Successivamente procederà all'apertura, per ciascuna delle offerte presentate, della "**Busta 1)**" al fine di verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente capitolato.

Qualora dovesse mancare anche una sola delle condizioni di partecipazione di cui al bando di gara e al presente capitolato, la ditta in questione sarà esclusa dalla gara.

Successivamente, anche in diversa seduta, se la commissione lo riterrà opportuno, si procederà all'apertura della "**Busta 2)**" e, quindi, all'analisi dell'offerta economica.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua. In questo caso l'aggiudicazione sarà in favore dell'unica partecipante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le prescrizioni richieste o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse varianti.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la gara, senza che i partecipanti e/o i concorrenti possano esercitare richieste di rimborso, indennizzo, risarcimento.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara quale sia il suo esito.

Qualora alcune offerte dovessero apparire anormalmente basse la commissione procederà in base a quanto disposto dall'articolo 86 del D.Lgs. 163/2006. La gara sarà espletata con procedura aperta e sarà aggiudicata in favore dell'offerta più bassa.

ARTICOLO 13

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo in base al criterio del prezzo più basso con riferimento alla percentuale di ribasso proposta sull'importo a base d'asta, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 18, comma 1, lett. b), della L.R. 5/2007.

Espletato il controllo sulle eventuali offerte anormalmente basse, la commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria.



L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta con la maggiore percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta.

La commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria dei soggetti partecipanti, in base alla percentuale di ribasso presentata nell'offerta economica.

Verificata la regolarità dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria salvo sopravvenute esigenze di ulteriore verifica che dovessero rendersi necessarie.

ARTICOLO 14

COMUNICAZIONE ESITO DELLA GARA

L'esito della gara sarà comunicato a tutti i partecipanti nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo 22 della L.R. n. 5/2007.

L'aggiudicazione è obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione resta subordinata alla stipulazione del contratto.

ARTICOLO 15

INVIO DOCUMENTAZIONE

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza delle cause di esclusione in precedenza attestata.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti, anche mediante sopralluogo, e l'assenza delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 16

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Assessorato, in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, si riserva di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le relative verifiche.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal bando di gara, dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.



ARTICOLO 17

STIPULA CONTRATTO

Il contratto deve essere stipulato entro i termini previsti dall'articolo 11 del D.Lgs 163/2006.

Qualora risulti che il soggetto aggiudicatario non possenga i requisiti richiesti, ovvero si ravvisi una delle cause di esclusione dalla procedura contrattuale, ovvero egli non si presenti alla stipulazione senza fornire giustificazione alcuna, il medesimo viene dichiarato decaduto ed il contratto è concluso con il soggetto risultato al secondo posto della graduatoria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio oggetto del presente capitolato alle condizioni di contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque per un periodo non superiore a quattro mesi (equivalenti a due pubblicazioni) dalla scadenza del contratto.

Tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Amministrazione regionale, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 18

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione della fatturazione relativa alla consegna dell'ultimo numero previsto contrattualmente della rivista "SARDEGNA AUTONOMIE LOCALI".

ARTICOLO 19

VARIAZIONE DELLE QUANTITA'

Durante il corso del servizio oggetto di appalto, qualora dovesse rendersi necessario un ampliamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuarla con le stesse caratteristiche tecniche e ai patti e condizioni di quelli appaltati e agli stessi prezzi offerti in sede di gara.

Non saranno riconosciute variazioni non previste nel contratto ed eseguite senza preventivo ordine scritto dal committente. – Art. 56 L.R. 5/2007.

L'amministrazione potrà prendere in considerazione le varianti presentate in corso di realizzazione qualora esse siano conformi ai requisiti minimi prescritti dalla stessa Amministrazione.

Durante la fase di definizione contrattuale e/o in fase di esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva di richiedere o accettare la proposta di varianti finalizzate al miglioramento funzionale e prestazionale dei sistemi o dei servizi resi, ovvero atte ad accogliere soluzioni tecniche suggerite dall'avvento di nuove tecnologie.



In tutti i casi, ed anche se dovute a cause di impossibilità sopravvenuta per caso fortuito o forza maggiore, l'approvazione delle varianti dovrà essere sempre concordata e potrà essere autorizzata solo laddove la soluzione alternativa si presenti equivalente o migliorativa sotto il profilo tecnico ed economico e consenta il soddisfacimento degli obiettivi dell'appalto. Le varianti dovranno comunque essere formalizzate e sottoscritte per accettazione da entrambe le parti.

ARTICOLO 20

INVARIABILITÀ DEI PREZZI OFFERTI

I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili anche per ulteriori forniture che si renderanno necessarie nei limiti del 20% dell'importo contrattuale.

I prezzi unitari offerti sono da considerarsi al netto di IVA e si intendono comprensivi di ogni onere previsto nella scheda tecnica, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa al servizio.

ARTICOLO 21

COLLAUDO

La stampa e la spedizione della rivista sarà sottoposta a collaudo anche parziale da parte di personale dell'Assessorato regionale. Qualora venisse riscontrata in tutto o in parte la non corrispondenza alle caratteristiche indicate nell'offerta, l'aggiudicatario è tenuto al rifacimento o sostituzione totale o parziale, sempre che l'Amministrazione non ritenga opportuno respingere la fornitura o dichiarare risolto il contratto.

ARTICOLO 22

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto la realizzazione della rivista e anche uno solo dei servizi connessi alla realizzazione della rivista stessa.

In caso di inadempimento delle predette disposizioni, fermo restando il risarcimento del danno, il committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale ex art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 23

ENTITA' DELLE PRESTAZIONI E TERMINI DELLE CONSEGNE

Il servizio oggetto d'appalto dovrà avere i requisiti riportati nell'allegata scheda tecnica. L'appaltatore dovrà adempiere, a propria cura e spese, con diligenza e correttezza a tutte le obbligazioni stabilite dal contratto. Il committente non procederà, in nessun caso, alla liquidazione delle fatture che non siano conformi alla fornitura richiesta.



ARTICOLO 24

RISOLUZIONE

Qualora nel corso della durata del contratto dovesse cessare in tutto o in parte la stampa del periodico, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che l'impresa possa avanzare pretese di indennizzo.

ARTICOLO 25

SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La Regione ha la facoltà di motivatamente sospendere l'esecuzione del presente contratto in qualsiasi momento per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario, almeno 15 giorni prima della data prevista per la suddetta sospensione.

ARTICOLO 26

PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini di realizzazione della fornitura e stampa della rivista, l'Assessorato si riserva di applicare una penale di importo pari a un centesimo (1/100) dell'importo di affidamento per ogni giorno di ritardo imputabile all'impresa aggiudicataria.

Resta comunque salva, in ogni momento, la facoltà dell'Assessorato di risolvere il contratto per inadempimento, qualora i ritardi superino di 15 giorni naturali i termini fissati.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea carenza di personale.

Anche sugli errori di stampa potrà essere applicata identica penale sempre che, a suo insindacabile giudizio, l'amministrazione Regionale non intenda avvalersi delle facoltà di cui al punto precedente.

L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo della fattura.

L'Assessorato informerà la ditta per ogni inadempienza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o anche mediante comunicazione via fax.

ARTICOLO 27

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente Disciplinare, che non si potessero risolvere in via consensuale, è competente il foro di Cagliari.



ARTICOLO 28

PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti in più soluzioni in relazione all'uscita di ciascun numero della rivista e liquidati dietro presentazione di regolare fattura in triplice copia, una volta che la fornitura sarà sottoposta a collaudo e accettata dall'Amministrazione.

La consegna della fornitura si svolgerà nelle modalità e termini indicati nell'allegata scheda tecnica.

I pagamenti alla ditta aggiudicataria saranno ripartiti sulla base della presentazione di fatture da emettere all'atto dell'esecuzione di ciascuna stampa e distribuzione. I pagamenti avverranno entro sessanta giorni dalla data di presentazione della fattura stessa.

Il pagamento è subordinato alla presentazione dei reports di avvenuta spedizione di cui al precedente articolo, e alla verifica del rispetto dei termini di 3 giorni lavorativi dal "*visto, si stampi*" per la consegna della rivista.

L'Amministrazione non procederà al pagamento in assenza delle fatture, le quali dovranno essere inviate con le modalità di cui sopra all'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali, Viale Trieste, 186 – 09123 Cagliari.

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

ARTICOLO 29

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dall'Assessorato esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto.

ARTICOLO 30

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Per ulteriori informazioni e/o per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Luisa Marras ai numeri Tel. 070/6064031 – Fax 070/6064079

Per chiarimenti di natura tecnica scrivere all'indirizzo e-mail: eell.servizio.entilocali@regione.sardegna.it



ARTICOLO 31

TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario assume l'onere di con pieno rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare all'Amministrazione regionale, e/o a distruggere tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. L'aggiudicatario risponderà per qualsiasi evento in caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla risoluzione del contratto.

Il Direttore del Servizio

F.to Luisa Anna Marras