



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE  
AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E DELLA L.R. 5/2007  
(CIG 0254940F20)

DISCIPLINARE DI GARA



## SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. IMPORTO DELLA FORNITURA	3
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI	4
5. AVVALIMENTO	4
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
7. CAUZIONE PROVVISORIA	9
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	11
9. SVOLGIMENTO DELLA GARA	11
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO. CAUZIONE DEFINITIVA	12
11. SUBAPPALTO	14
12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	15
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

## 1. PREMESSA

Gara comunitaria con procedura aperta per la fornitura di prodotti hardware e software ad uso dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 17 della L.R. 5/2007.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. b), della L.R. 5/2007 secondo quanto meglio stabilito nel successivo paragrafo 8.

Con l'aggiudicatario, di seguito "fornitore", l'Amministrazione regionale procederà alla stipula di un contratto ed alla gestione dei rapporti da esso scaturenti.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito dal costo unitario di ogni prodotto messo a gara per le rispettive quantità fornite ed è comprensivo dei servizi di consegna, collaudo, assistenza e garanzia presso gli uffici dell'Amministrazione regionale e delle ulteriori attività necessarie per l'esatto adempimento contrattuale.

I prodotti comprensivi dei servizi sono dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico.

La partecipazione alla gara e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dal D. Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [ell.forniture.provveditorato@regione.sardegna.it](mailto:ell.forniture.provveditorato@regione.sardegna.it), entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 26/01/2009. La stazione appaltante risponderà con pubblicazione nel sito internet istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) entro il giorno 3/02/2009.

## 2. IMPORTO DELLA FORNITURA

Il valore complessivo stimato della fornitura a base di gara risulta pari a €700.000 più IVA.

L'Amministrazione regionale potrà chiedere alla ditta aggiudicataria di aumentare l'importo del contratto alle stesse condizioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta i seguenti requisiti:

- a) iscrizione per le forniture oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;
- b) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c) adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) trovarsi in situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in legge n. 266 del 22 novembre 2002;

- f) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 252/1998, espressamente riferiti ai soggetti dell'impresa;
- g) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di importo non inferiore a € 2.100.000, al netto dell'IVA;
- h) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico derivante da vendita di prodotti hardware e software di importo non inferiore a € 1.400.000, al netto dell'IVA;
- i) disponibilità di un centro di assistenza e manutenzione, in possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione, sito in Cagliari o in altro comune entro una distanza di 30 chilometri ovvero, in difetto, impegno a garantire la disponibilità di tale centro entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:
  - i requisiti di cui alle lettere g) e h) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria/capogruppo almeno nella misura del 60%;
  - il requisito di cui alla lettera i) deve essere posseduto almeno dalla/e ditta/e del R.T.I./Consorzio incaricata/e dei servizi di assistenza e manutenzione dei prodotti, in caso di aggiudicazione.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI**

Non è ammessa la partecipazione di ditte, anche in R.T.I. o in consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del D. Lgs. 163/2006 nonché di consorzi di imprese, ovvero, per le ditte stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Non è consentito ad una stessa ditta concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio (art. 37, c. 7, D. Lgs. 163/2006).

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 37, c. 9, D. Lgs. 163/2006).

#### **5. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, alle seguenti condizioni:

- 1) che la ditta concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante l'avvalimento dei requisiti di capacità economico/finanziario/tecnico/organizzativo ed il nominativo della ditta ausiliaria;
- 2) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 per i quali è dato l'avvalimento;
- 3) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con cui si obbliga verso la ditta concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la ditta concorrente;
- 4) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I. e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre ditte che partecipano alla gara;
- 5) che la ditta concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento la ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta inteso che la ditta concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

Ogni ditta concorrente può avvalersi di una sola ditta ausiliaria.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa ditta ausiliaria.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della ditta concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/02/2009 al seguente indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123 Cagliari.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. Esclusivamente entro il termine di scadenza è ammessa offerta successiva a sostituzione o ad integrazione della precedente.

L'offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere contenuta in un unico plico non trasparente, debitamente sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, al fine di assicurare l'integrità del plico, la segretezza dell'offerta e l'autenticità della provenienza. La sigillatura deve essere effettuata preferibilmente con nastro adesivo trasparente o comunque con altra modalità idonea al fine suddetto. Il plico deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE" scadenza ore 13.00 del 12/02/2009";
- la ragione sociale e l'indirizzo della ditta;
- in caso di R.T.I./consorzio costituendo l'intestazione di tutte le ditte raggruppande/consorzianti;
- in caso di R.T.I./consorzio costituito l'intestazione della ditta mandataria/capogruppo;
- l'indirizzo del destinatario.

L'offerta e tutti gli altri documenti devono essere redatti in lingua italiana. In caso contrario, devono essere redatti in lingua originale e corredati da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Non sono ammesse offerte in aumento, né parziali o condizionate.

Il plico dovrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al termine perentorio di cui sopra.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine predetto.

All'interno del plico suddetto devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) la documentazione amministrativa (busta A);
- 2) l'offerta economica (busta B);
- 3) schede descrittive dei prodotti (busta C);

Le buste sopra elencate devono essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente sigillate, preferibilmente con nastro adesivo trasparente o comunque con altra modalità idonea ad assicurare l'integrità della busta, la segretezza del contenuto, e firmate su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati. Le buste devono riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna di esse.

#### **BUSTA A**

"BUSTA A – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno a pena di esclusione:

- a. autocertificazione (con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) da rendersi secondo lo schema allegato 2 (in caso di R.T.I./consorzio l'autocertificazione deve essere presentata da ciascuna delle ditte partecipanti al R.T.I./consorzio);
- b. (*in caso di R.T.I. o consorzio*) dichiarazione dell'impresa mandataria in cui siano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006);
- c. (*in caso di R.T.I. o consorzio già costituito*) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- d. *(in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito)* dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante, o da persona dotata di poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda o consorzianda attestante:
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero la ditta che è designata quale referente responsabile del consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006;
- e. *(in caso di avvalimento)* la documentazione richiesta al precedente paragrafo 5;
- f. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria come descritto nel successivo paragrafo 7;
- g. procura conferita dal legale rappresentante all'eventuale diverso sottoscrittore della documentazione di gara;
- h. ricevuta di pagamento del contributo di € 40,00 previsto dalla delibera in data 10/01/2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007). Il versamento del contributo ed il successivo invio della ricevuta dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:
- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve inviare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve inviare la ricevuta del versamento in originale ovvero in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 0254940F20.

Nel caso di R.T.I./consorzio costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dalla ditta mandataria/capogruppo.

I documenti forniti in copia devono essere corredati da un'attestazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

La commissione di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, può invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, deve essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà a verifiche secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, effettuando un sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati saranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 lettere h) ed i), mediante presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione: dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della ditta (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo) con allegata copia dei documenti di identità dei sottoscrittori, attestante gli importi del fatturato globale e del fatturato specifico derivante da vendita di prodotti hardware e software realizzati nell'ultimo triennio.

La stazione appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, considerato idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

### **BUSTA B**

“BUSTA B – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE – OFFERTA ECONOMICA”, contenente al suo interno l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere presentata su carta resa legale con marca da bollo da € 14,62.

L'offerta economica redatta secondo l'allegato 3 “Schema offerta economica busta B” deve essere timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

In caso di R.T.I./Consorzio l'offerta economica deve essere timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile da:

- legale rappresentante di tutte le ditte raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante della ditta mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta economica deve contenere tutti i prezzi unitari, IVA esclusa, per unità di misura, a fronte di ciascun prodotto previsto nel capitolato tecnico e deve essere formulata in euro. La somma dei prezzi unitari offerti per le quantità presunte indicate determina il valore complessivo dell'offerta economica.

I prezzi unitari offerti da ciascuna ditta concorrente per ciascun prodotto si intendono comprensivi dei servizi connessi direttamente ed indirettamente, ovvero di tutti i servizi relativi all'attività di consegna, collaudo, assistenza e garanzia presso gli uffici dell'Amministrazione regionale e delle ulteriori attività necessarie per l'esatto adempimento contrattuale.

Le offerte economiche non potranno essere pari o superare il valore a base di gara, a pena di esclusione.

Si precisa che:

- i prezzi unitari devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due;
- il valore complessivo dell'offerta deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a due;
- il prezzo unitario e il valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il costo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

## **BUSTA C**

“BUSTA C – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE – SCHEDE DESCRITTIVE DEI PRODOTTI” – contenente, al suo interno la descrizione completa e dettagliata dei prodotti e dei servizi offerti, con l'indicazione del nome commerciale/codice, della marca e del modello e delle specifiche/caratteristiche possedute, secondo l'allegato 4 “Schede descrittive dei prodotti”.

Le ditte concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali e, pertanto, siano coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

Tutta la documentazione deve essere siglata in ogni pagina e all'ultima datata e firmata in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A. In caso di R.T.I./Consorzio la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina ed al termine datata e firmata in modo chiaro e leggibile da:

- legale rappresentante di tutte le ditte raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante della ditta mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La commissione di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, può invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione tecnica presentata, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture” e dall'art. 26, comma 3, del DLgs 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”), prima della stipula del contratto l'Amministrazione produrrà il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI) in cui, oltre alla valutazione dei rischi e dei relativi interventi per mitigarli, saranno definiti i costi associati. Tali costi saranno aggiuntivi rispetto al corrispettivo del contratto risultante dall'offerta economica della ditta aggiudicataria.

Resta invece onere delle ditte concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

## **7. CAUZIONE PROVVISORIA**

All'atto dell'offerta le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dalla data di scadenza di ricevimento delle offerte) pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel presente disciplinare.

Detta cauzione deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A “Documentazione amministrativa”.

La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel documento attestante la cauzione, o in apposito allegato, deve essere obbligatoriamente contenuta la seguente dicitura:

*“Il garante dichiara di voler prestare e costituire, come costituisce, la presente fideiussione, con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con l'impresa debitrice fino alla comunicazione di svincolo da parte della stazione appaltante, garantendo quindi, irrevocabilmente ed incondizionatamente, l'adempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto nei confronti di quest'ultima.*

*Il garante si impegna a pagare a fronte di semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro il termine di quindici giorni, senza procedere ad alcun esame delle ragioni poste a sostegno della relativa richiesta di pagamento e nonostante qualsiasi eccezione, contestazione od obiezione che il soggetto responsabile ovvero terzi aventi causa abbiano sollevato in merito.*

*Il garante, su richiesta della stazione appaltante si impegna a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni qualora al momento della scadenza della presente non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.*

*Il garante si impegna a prestare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione della procedura di gara.*

*Il garante rinuncia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del codice civile”.*

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'ammontare della cauzione predetta è ridotto del 50% per gli operatori economici i quali presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione le ditte concorrenti devono produrre, tra la documentazione inserita nella busta A, copia conforme all'originale del certificato di qualità.

In caso di raggruppamento di imprese:

- la cauzione deve essere prestata dalla mandataria;
- il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento solo se tutte le imprese che ne fanno parte sono in possesso della certificazione del sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso in cui la stazione appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà svincolata a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- mancata presentazione della prova ovvero non conferma delle dichiarazioni contenute nell'allegato 2 “schema di modello di autocertificazione” o nell'offerta (art. 48, comma 1, D. Lgs. 163/2006).

In caso di R.T.I./consorzio ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria deve risultare, a pena di esclusione, univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'appalto.

In caso di R.T.I. già costituito nelle forme di legge, la cauzione provvisoria deve essere prodotta dalla mandataria con indicazione espressa dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

## 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 18, comma 1, lett. b), della L.R. 5/2007, ovvero a favore dell'offerta che presenterà il prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo a base di gara.

Il valore complessivo dell'offerta economica di ciascuna ditta concorrente sarà determinato sommando i prezzi unitari offerti per le quantità dei diversi prodotti previsti nel capitolato tecnico.

Saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che:

- presentino offerte di importo pari o superiore al valore a base di gara;
- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, ovvero presentino offerte che siano sottoposte a condizione nonché incomplete e/o parziali;
- offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato e/o nello schema di contratto.

Saranno altresì escluse dalla gara le ditte concorrenti coinvolte in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla gara.

L'incanto sarà aperto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 ed all'art. 20, comma 7, della L.R. 5/2007 verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del medesimo decreto e del citato art. 20. In ogni caso la commissione di gara si riserva di richiedere alle ditte concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della *par condicio* tra le ditte concorrenti.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto rimangono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione con le modalità di cui all'art. 77, comma 2, del R.D. 23/05/1924 n. 827.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è indetta per il giorno 16/02/2009 presso Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Viale Trieste 186, 5° piano – 09123 Cagliari.

Nel giorno indicato alle ore 9:30 la commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito e che gli stessi siano conformi alle prescrizioni del presente disciplinare,

procederà nell'ordine a verificare la conformità delle tre buste in essi contenute a quanto prescritto al precedente paragrafo 6, ad aprire la busta A "Documentazione amministrativa" e ad accertare la presenza in essa dei documenti prescritti.

Qualora la verifica della documentazione contenuta nella busta A non possa essere espletata nella medesima giornata, la commissione di gara comunicherà ai concorrenti la data della nuova convocazione della seduta pubblica, che presumibilmente interverrà nel giorno successivo.

Una volta completata la verifica della documentazione contenuta nella busta A, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà nell'ordine a comunicare l'ammissione o meno alle successive fasi di gara e ad effettuare il sorteggio ex art. 48 D. Lgs. 163/2006.

Successivamente, in data che sarà comunicata via fax ai concorrenti ammessi, la commissione di gara in seduta pubblica procederà nell'ordine: ad aprire le buste B contenenti l'offerta economica; valutare la validità delle offerte; formare la graduatoria; aprire la busta C (schede descrittive dei prodotti) del concorrente classificato primo in graduatoria.

La commissione di gara procederà, quindi, in seduta riservata a verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta C del concorrente classificato primo in graduatoria con quanto richiesto nel capitolato. Nel caso di verifica negativa, si procederà ad aprire la busta C del concorrente secondo classificato ed a verificare la corrispondenza della documentazione in essa contenuta con quanto richiesto nel capitolato, e così di seguito.

In seguito alla verifica positiva della documentazione contenuta nella busta C si procederà all'aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte concorrenti ovvero soggetti muniti di procura speciale.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutte le ditte concorrenti ammesse alla gara ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera a), del D. Lgs. 163/2006. Sarà altresì comunicata l'esclusione alle ditte concorrenti escluse, ai sensi della lettera b) dell'articolo sopraccitato.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

## **10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO. CAUZIONE DEFINITIVA**

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'aggiudicatario nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa.

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione, l'aggiudicatario provvisorio deve far pervenire alla stazione appaltante la documentazione di seguito indicata (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) per le ditte non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972;

In caso di R.T.I./ConSORZI:

- la documentazione di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate, ovvero sia da tutte le ditte consorziate che dal consorzio;
  - la documentazione di cui alla precedente lettera b) dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
  - dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla ditta capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale di competenza, con le modalità di cui al paragrafo 7;
- d) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria di cui al precedente punto c) è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% se l'aggiudicatario risulta in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000. La cauzione definitiva deve essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione, deve rispettare le seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata dal notaio;
- essere incondizionata ed irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del fornitore ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui agli artt. 1944, comma 2, e 1957 del Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

In caso di R.T.I./consorzio la cauzione è prestata a favore di tutti i soggetti componenti il R.T.I./consorzio.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del contratto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce anche gli obblighi a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione.

La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

La stazione appaltante provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati all'atto dell'offerta del secondo classificato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

La ditta aggiudicataria (sia essa singola, in R.T.I./consorzio) è inoltre soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti, regolamenti ed in genere è tenuta all'osservanza di tutte le prescrizioni che sono e che saranno emanate in qualsiasi forma. Le eventuali spese accessorie, relative e conseguenti all'appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

## 11.SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

In particolare:

- l'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso l'amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'articolo 2359 Cod. Civ.;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006;
- l'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora il fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

## **12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse e di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

## **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dalla stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla stazione appaltante.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la dott.ssa Maria Luisa Boi.

### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico;
- Allegato 2 – Modello di autocertificazione (busta A);
- Allegato 3 – Schema di offerta economica (busta B);
- Allegato 4 – Schede descrittive dei prodotti (busta C);
- Allegato 5 – Schema di contratto.