



Progetto: **[RTR-ASL]**

Descrizione: **Rete telematica regionale**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del  
D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e della Legge Regionale n.5/2007  
per l'affidamento dell'appalto denominato

**Fornitura di apparati di accesso per il  
collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie**

Documento: **Disciplinare di gara**

Data: **Giugno 2008**  
File: RTR-ASL\_Forniture\_DisciplinareGara\_v 0 5\_def  
Versione: 2008-06-24\_v.0.5def

Riferimenti: **Regione Autonoma della Sardegna**  
Delibera della Giunta Regionale n. 41/17 del 17.10.2007

Condivisione: **Regione Autonoma della Sardegna**  
Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio affari generali, bilancio, gestione del personale e contenzioso  
Direzione generale per l'innovazione tecnologica e per le tecnologie  
dell'informazione e delle comunicazioni

Approvazione: **Regione Autonoma della Sardegna**  
Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio affari generali, bilancio, gestione del personale e contenzioso  
Determinazione n. 2229/AG del 30.06.2008



## [RTR-ASL]

### Rete telematica regionale

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e della Legge Regionale n.5/2007 per l'affidamento dell'appalto denominato

### Fornitura di apparati di accesso per il collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie

#### Acronimi

<i>Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
AnagS	Anagrafe assistibili del sistema sanitario regionale
ASL	Azienda sanitaria
CRESSAN	Centro regionale servizi per la sanità
CSR	Centro servizi regionali
MEDIR	Rete dei medici di medicina generale / Pediatri di libera scelta
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
RTP	Rete di telepatologia
RTR	Rete telematica regionale
RTR-ASL	Ampliamento della RTR per il collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie
SISar	Sistema informativo sanitario regionale

#### Altre definizioni

<i>Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
SPC	Sistema Pubblico di Connettività



## [RTR-ASL]

### Rete telematica regionale

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del  
D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e della Legge Regionale n.5/2007  
per l'affidamento dell'appalto denominato

### Fornitura di apparati di accesso per il collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie

---

## Sommario

Art. 1	Premesse .....	4
Art. 2	Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 3	Amministrazione appaltante .....	6
Art. 4	Importo dell'appalto .....	6
Art. 5	Finanziamento .....	6
Art. 6	Luoghi e termini per la realizzazione dell'appalto.....	7
Art. 7	Comunicazioni e informazioni complementari .....	7
Art. 8	Procedura di scelta del contraente .....	7
Art. 9	Documenti di gara .....	7
Art. 10	Soggetti ammessi alla gara .....	8
Art. 11	Modalità di presentazione delle offerte.....	9
Art. 12	Validità dell'offerta .....	14
Art. 13	Garanzia provvisoria.....	14
Art. 14	Cauzione definitiva .....	15
Art. 15	Riduzione delle cauzioni .....	16
Art. 16	Modalità di esperimento della gara.....	16
Art. 17	Criteri di aggiudicazione della gara .....	17
Art. 18	Costituzione e svolgimento dei lavori della commissione aggiudicatrice .....	20
Art. 19	Aggiudicazione e stipulazione del contratto .....	20
Art. 20	Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario .....	21
Art. 21	Certificazione del marchio, di qualità e originalità dei prodotti.....	22
Art. 22	Sospensione dell'esecuzione dell'appalto .....	23
Art. 23	Risoluzione del contratto .....	23
Art. 24	Esecuzione in danno .....	23
Art. 25	Divieto di cessione del contratto e divieto di cessione del credito.....	24
Art. 26	Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse .....	24
Art. 27	Garanzie .....	24
Art. 28	Rischi e polizza assicurativa.....	25
Art. 29	Invariabilità dei prezzi .....	25
Art. 30	Aumenti e diminuzioni in corso di esecuzione.....	25
Art. 31	Subappalto .....	26
Art. 32	Penali.....	26
Art. 33	Responsabile della fornitura .....	27
Art. 34	Coordinamento di progetto e gestione del contratto.....	27
Art. 35	Commissione di collaudo.....	28
Art. 36	Collaudo .....	28
Art. 37	Pagamenti e modalità di fatturazione .....	29
Art. 38	Responsabile del procedimento .....	30
Art. 39	Foro competente .....	30
Art. 40	Tutela della riservatezza e diritto di accesso.....	30
Art. 41	Data di spedizione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee.....	30



## [RTR-ASL]

### Rete telematica regionale

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 5/2007 per l'affidamento dell'appalto denominato

### Fornitura di apparati di accesso per il collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie

---

#### Art. 1 Premesse

Nell'ambito degli interventi per la Rete Telematica Regionale (RTR), programmati con il POR Sardegna 2000-2006 - Misura 6.3 Società dell'Informazione, e secondo la strategia ed il piano d'azione approvato con la delibera G.R. n. 12/23 del 23.3.2005, si è provveduto alla realizzazione di una infrastruttura di rete basata su un backbone in fibra ottica che si estende a livello regionale su un percorso ad anello con collegamento di n. 9 PoP (*Point of Presence*) che sono localizzati presso le città capoluogo di provincia e che fungono da punti di raccolta per i collegamenti delle reti telematiche cittadine e delle sedi periferiche.

L'intervento principale di infrastrutturazione, completato lo scorso mese di ottobre 2007, ha reso disponibile una rete di telecomunicazioni dedicata all'Amministrazione regionale, ai suoi enti strumentali, alle aziende sanitarie e alla pubblica amministrazione in genere, che oggi opera a regime a servizio dei collegamenti di tutte le sedi regionali dislocate nel territorio e le principali sedi degli enti regionali, delle aziende sanitarie e i presidi ospedalieri.

Con successivi atti di programmazione, ed in particolare con la delibera Giunta Regionale n. 43/11 del 11.10.2006 sono stati disposti interventi di ampliamento della rete per comprendere tutte le sedi dell'amministrazione regionale, comprese quelle situate in località prive di copertura a banda larga o in zone difficilmente raggiungibili (sedi del Corpo Forestale), quelle degli enti regionali e quelle interessate dall'attuazione del progetto per il sistema informativo dell'agricoltura; con la medesima delibera si è inoltre programmata l'integrazione con le reti delle Aziende sanitarie per raggiungere, oltre alle sedi delle Direzioni generali e dei presidi ospedalieri, tutte le restanti sedi interessate dall'attuazione del progetto per il sistema informativo sanitario regionale.

Più specificatamente, con la delibera Giunta Regionale n. 41/17 del 17.10.2007 si è finanziato il nuovo intervento di integrazione nella rete telematica regionale per tutte le sedi delle Aziende sanitarie che necessitano di operare funzionalmente nell'ambito della realizzazione del sistema informativo della sanità regionale (SISaR) e dei progetti di sanità elettronica promossi dalla Regione (Anags, RTP, MEDIR), garantendo alle sedi alta qualità di servizio, idonee prestazioni ed una gestione centralizzata della rete con efficienti servizi di assistenza e manutenzione.

Con la medesima delibera si è anche previsto che la gestione della rete telematica, ad avvenuta attivazione e collaudo delle nuove sedi oggetto dell'integrazione, sia affidata a Sardegna IT, società in-house della Regione Sardegna.

---

#### Art. 2 Oggetto dell'appalto

Con il presente appalto si intende provvedere alla acquisizione di apparati di accesso alla rete telematica regionale per il nuovo collegamento delle sedi delle aziende sanitarie secondo tipologie di apparato e di configurazione analoghe a quelle oggi in uso sulle sedi già collegate alla RTR.

Tali apparati, oggetto di fornitura in appalto, dovranno poter consentire l'attivazione dei nuovi collegamenti su link in fibra ottica (laddove l'infrastruttura di rete ne abbia disponibilità) e su link in rame tramite servizi di connettività erogati dagli operatori di telecomunicazioni (non compresi questi in appalto).



Gli apparati dovranno rispondere ai requisiti tecnici, funzionali e prestazionali che attualmente sono assicurati dagli analoghi in uso presso le sedi già collegate alla RTR e devono poter garantire alle sedi i livelli di qualità ed affidabilità che tuttora sono forniti dall'infrastruttura della RTR, nonché consentire una gestione centralizzata della rete con efficienti servizi di assistenza e manutenzione.

Le specifiche richieste per la fornitura, il dimensionamento e le considerazioni in merito alla individuazione delle idonee configurazioni sono dettagliate nel Capitolato tecnico a cui si rimanda.

In particolare l'appalto prevede la fornitura di:

### Apparati per le sedi di accesso

Sono destinati al collegamento delle sedi periferiche servite da infrastruttura su fibra ottica (presso le MAN cittadine) o da connettività acquisita tramite operatori di telecomunicazioni.

In funzione della particolarità e tipologia di sede da collegare (link fisico, affidabilità e capacità prestazionale, banda nominale prevista dal collegamento) sono definite le seguenti tipologie di apparati e le rispettive quantità stabilite in appalto:

<i>Tipo apparato</i>	<i>Descrizione componente</i>	<i>Quantità complessive richieste</i>
AM.1	Switch 3750 Metro (o equivalente)	12
AM.2	Switch 3750 Metro (MPLS PE) (o equivalente)	5
AM.3	Switch ME 3400 (o equivalente)	10
AR.0	Router 3845 (o equivalente)	8
AR.1.1	Router 2851 (o equivalente)	20
AR.1.2	Redundant Power System 2300 (o equivalente)	20
AR.2	Router 2811 (o equivalente)	250

### Interfacce per gli apparati di accesso

Ciascuna tipologia di apparato deve poter consentire l'installazione di opportune interfacce la cui identificazione è da associarsi alla particolarità del link fisico disponibile per il collegamento ed alle diverse modalità di erogazione dei servizi di connettività resi dagli operatori di telecomunicazioni (ATM, xDSL, ISDN) in funzione anche della banda trasmissiva nominale richiesta e della disponibilità di copertura della banda larga nelle zone del territorio su cui sono localizzate le sedi da collegare.

Le interfacce dovranno inoltre assicurare, laddove necessario ed in maniera opportuna, sia il funzionamento del circuito primario, sia - eventualmente - quello di backup.

In funzione delle previste esigenze di collegamento sono definite le seguenti tipologie di interfacce e quantità previste in appalto:

<i>Tipo di interfaccia</i>	<i>Descrizione interfaccia</i>	<i>Quantità complessive richieste</i>
Serial WAN	Interfaccia 2 porte seriali	200
Cavo V.35	Cavo V.35 per interfaccia seriale WAN Serial, 3 mt.	200
ISDN-BRI	Interfaccia WAN ISDN	50
ADSL/2/+	Interfaccia WAN ADSL - ADSL 2 - ADSL2+	100
ATM IMA	Interfaccia 4 porte ATM IMA	20
E1	Interfaccia 2 porte RJ-48 Multiflex Trunk – E1	40
ATM T3/E3	Interfaccia T3/E3 ATM	8



Le interfacce suddette dovranno essere fornite, a seconda delle necessità di configurazione, quale dotazione degli apparati sopra indicati, anch'essi oggetto di fornitura.

Come anche meglio specificato nel Capitolato tecnico:

- tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere certificati dal produttore, risultare di regolare importazione e dovranno essere, singolarmente, registrati e dichiarati originali dal produttore che ne dovrà assicurare direttamente le condizioni di garanzia seguenti;
- per tutti i componenti oggetto di fornitura deve essere assicurata una garanzia, rilasciata direttamente dal produttore, avente validità di 24 mesi a partire dalla data di collaudo della fornitura, e tale da prevedere la sostituzione dei prodotti e/o componenti di fornitura risultati guasti e/o difettosi nel normale utilizzo (per l'intera durata dell'analogo periodo temporale di 24 mesi);
- per tutta la durata della garanzia dovrà inoltre essere sempre assicurata la disponibilità del produttore a fornire supporto tecnico, tramite servizio di ricevimento segnalazioni e guasti, operativo in modalità telefonica e via mail o web.

Per la precisa definizione ed identificazione della fornitura si rimanda al Capitolato tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

---

### **Art. 3 Amministrazione appaltante**

L'Amministrazione appaltante è:

**Regione Autonoma della Sardegna**

Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

Direzione Generale Enti locali e Finanze

Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del personale e contenzioso

Viale Trieste 186, 09123 CAGLIARI - CA (Italia)

Telefono: (+39) 070.6064970 - fax (+39) 070.6064179

sito internet: <http://www.regione.sardegna.it>

---

### **Art. 4 Importo dell'appalto**

L'importo posto a base dell'appalto è di **1.600.000,00 euro**, IVA esclusa, ed è soggetto solo a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, sia in termini di forniture che di servizi di garanzia e di assistenza per l'intera durata contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività, forniture e servizi che egli dovrà porre in essere in adempimento del contratto.

---

### **Art. 5 Finanziamento**

L'importo complessivo dell'intervento è finanziato interamente dal POR Sardegna 2000-2006, dalla Misura 6.3 - "Società per l'informazione" - Azione 6.3a "Interventi per la realizzazione della Rete Telematica Regionale".



---

## Art. 6 Luoghi e termini per la realizzazione dell'appalto

Le forniture oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate con consegna presso le sedi indicate dall'Amministrazione regionale secondo quanto indicato al Cap. 5 del Capitolato tecnico.

I tempi di espletamento della fornitura sono fissati in **30 giorni solari consecutivi** a far data dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.

---

## Art. 7 Comunicazioni e informazioni complementari

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.163/2006, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione appaltante e le imprese partecipanti avverrà mediante posta o fax o procedura elettronica.

Per le informazioni relative all'aggiudicazione e alle esclusioni si applica l'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006.

Le imprese interessate potranno richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara:

- a mezzo fax: **+39 070.6064179**
- o e-mail: **eell.aagg@regione.sardegna.it**

fino a 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte di cui al successivo art. Art. 11.

L'Amministrazione fornirà i chiarimenti entro 6 (sei) giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, pubblicandoli nel sito internet:

**<http://www.regione.sardegna.it/servizi/imprese/bandi>**

provvedendo ad omettere ogni indicazione sull'impresa richiedente.

---

## Art. 8 Procedura di scelta del contraente

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, nonché dell'art.17, comma 4, lett. a) della L.R. n.5/2007, e sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.163/2006, nonché dell'art.18, comma 1, lett. c) della L.R. n.5/2007.

---

## Art. 9 Documenti di gara

La gara è disciplinata dai seguenti atti e documenti:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato tecnico.

Sono inoltre predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente Disciplinare di gara:

- a) Domanda di partecipazione (*Modello A*);
- b) Dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (*Modelli B1 e B2*);
- c) Dichiarazione d'impegno per la costituzione di R.T.I. (*Modello C*);
- d) Dichiarazione di subappalto (*Modello D*);
- e) Dichiarazione di avvalimento (*Modello E*);
- f) Schema offerta economica (*Modello F*);



g) Schema offerta tecnica (*Modello G*).

L'intera documentazione è resa disponibile, fino ai termini fissati per la scadenza della presentazione delle offerte, presso:

Assessorato degli Enti locali e Finanze  
Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze  
Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso  
Viale Trieste n. 186 (4° piano) - CAGLIARI  
Tel.: +39 070.6064970 (oppure 070.6064400) - Fax: +39 070.6064179.

E' altresì possibile visionare e scaricare la suddetta documentazione in formato elettronico dal sito internet istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo:

**<http://www.regione.sardegna.it/servizi/imprese/bandi>**

Per quanto non previsto o non esplicitato nei documenti sopra elencati, si applica la normativa generale in materia di appalti pubblici.

---

## **Art. 10 Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti elencati nell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio. I Consorzi di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma. In caso di violazione delle disposizioni del presente comma saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati.

Inoltre, non possono partecipare alla presente gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione provvederà ad escludere altresì dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il requisito relativo alla non sussistenza delle cause di esclusione dovrà essere posseduto da tutte le imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, nonché nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che partecipano.

Per la partecipazione alla gara l'impresa o il RTI concorrente deve poter dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

### **Situazione giuridica - prove richieste:**

- a) Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio (ovvero presso analogo registro dello Stato aderente all'UE), o nell'Albo Nazionale delle Cooperative di cui all'art. 15 del D.lgs 220/2002
- b) Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs n.163/2000 e ss.mm.ii.;
- c) Assenza di situazioni di controllo (articolo 2359 c.c.) con altri soggetti partecipanti disgiuntamente alla gara.





### **Capacità economica e finanziaria - prove richieste:**

- a) Idonee referenza bancarie;
- b) dichiarazione attestante la realizzazione negli ultimi tre anni:
  - di un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 3.200.000,00 euro;
  - di un fatturato specifico, relativo a forniture nel settore di attività oggetto della gara, almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto; al riguardo dovranno essere indicati la data di stipula dei contratti, gli importi contrattuali, il committente.

### **Capacità tecnica - prove richieste:**

- a) copia (o dichiarazione di possesso) della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità, riferita alla commercializzazione e fornitura di sistemi e tecnologie analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

---

### **Art. 11 Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, *pena esclusione dalla gara*, entro le ore 13,00 del giorno 22/08/2008, al seguente indirizzo:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
**Direzione Generale Enti Locali e Finanze**  
**Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso**  
**Viale Trieste, 186**  
**09123 CAGLIARI - CA (Italia)**

Per prendere parte alla gara le ditte dovranno far pervenire al sopra indicato Servizio Affari Generali, tramite servizio postale o servizio di recapito autorizzato, a mezzo posta raccomandata o direttamente a mano presso la Segreteria del predetto Servizio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.00) un plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati, riportante ben visibilmente la dicitura, pena l'esclusione dalla gara:

**Gara per l'affidamento dell'appalto denominato:**  
**Rete telematica regionale - Fornitura di apparati di accesso per il**  
**collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie**

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la ragione sociale o la denominazione sociale e l'indirizzo della ditta partecipante, se come singola o come Consorzio o GEIE e l'indirizzo del destinatario; nel caso di R.T.I. costituito il plico dovrà riportare la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa capogruppo e, in caso di R.T.I. da costituirsi, anche la ragione sociale e l'indirizzo di tutte le imprese raggruppande.

Il recapito del plico, secondo le modalità ed entro la scadenza sopra specificate, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo posta con raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.



Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
2. **Busta B - OFFERTA TECNICA**
3. **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere sempre indicata l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) specificando altresì se trattasi di RTI o di Consorzio o di GEIE.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

Nella **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** (conforme al modello A allegato al presente documento), sottoscritta nei modi e agli effetti previsti da D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, completa dei dati utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, attestante, a pena di esclusione:
  - a) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono concorrere alla determinazione dell'offerta o che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
  - b) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (o presso analogo registro dello Stato aderente alla U.E.) o nell'Albo Nazionale delle Cooperative di cui all'art. 15 del D.lgs. n.220/2002, con indicazione dei nominativi dei seguenti soggetti:
    - in caso di impresa individuale, titolare e direttore tecnico;
    - in caso di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico;
    - in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
    - per tutti gli altri soggetti, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.
  - c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Si rammenta che l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
  - e) che non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si rammenta che l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di



rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- f) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55;
  - g) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - h) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla presente Amministrazione;
  - i) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della presente Amministrazione;
  - j) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
  - k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - l) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - m) che è in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ovvero che non ne è soggetta;
  - n) che non ha subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.248/2006;
  - o) che non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;
  - p) che il concorrente applica il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti collettivi territoriali ed aziendali;
- 2) **Cauzione provvisoria** pari al due per cento dell'importo base dell'appalto, resa in maniera conforme a quanto previsto dal successivo Art. 13 e dal D.M. n. 123/2004 e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;

- 3) **Idonea referenza bancaria**, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993;

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, le referenze di devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio occasionale o il GEIE.

Il concorrente dovrà motivare adeguatamente l'eventuale presentazione di un'unica referenza.

- 4) **Dichiarazione di subappalto** (conforme al modello D allegato al presente disciplinare). Il concorrente dovrà indicare le forniture o le relative parti che intende subappaltare nel rispetto delle condizioni contenute nell'art. 118 del D.lgs. n.163/2006. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.



- 5) **Dichiarazione sostitutiva** (conforme al modello B1 allegato al presente disciplinare), relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria attestante la realizzazione negli ultimi tre anni:
- di un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 3.200.000,00 euro;
  - di un fatturato specifico, relativo a forniture nel settore di attività oggetto della gara, almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto; al riguardo dovranno essere indicati la data di stipula dei contratti, gli importi contrattuali, il committente;
- I requisiti di cui ai suddetti punti a), e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI (costituito o costituendo), Consorzio di cui alla lettera e) dell'art.34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 o GEIE, oppure dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.
- I requisiti relativi al fatturato devono essere raggiunti sommando i requisiti in possesso di ciascuna singola Impresa del RTI.
- 6) **Copia** (o dichiarazione sostitutiva di possesso, conforme al modello B2 allegato al presente disciplinare) **della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000**, in corso di validità; in caso di RTI (costituito o costituendo), Consorzio, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo.
- 7) in caso di Consorzio o di R.T.I. già costituito: **copia autentica dell'atto costitutivo** del Consorzio ovvero mandato collettivo gratuito e irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria.
- In caso di R.T.I. *non ancora costituiti* al momento della presentazione dell'offerta: **dichiarazione** (conforme al *modello C* allegato al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata (ovvero, dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande) che attesti:
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.
- 8) **Dichiarazione di avvalimento** (conforme al modello E allegato al presente disciplinare). Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, *avvalendosi* dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso si applicherà quanto previsto dall'art.49 del del D.Lgs. n.163/2006 e sarà obbligo del concorrente allegare alla propria offerta la documentazione di cui al comma 2 dell'art.49 dello stesso D.Lgs. n.163/2006.
- 9) Ciascun concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, è obbligato, a pena di esclusione, ad allegare alla domanda di partecipazione la **ricevuta**, in originale o in copia autentica, o la stampa dell'e-mail di conferma **del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture** (di cui alla deliberazione dell'autorità del 10 gennaio 2007), pari a **70,00 euro** (settanta/00), da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - versamento sul c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246 - 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il seguente **CIG 0180717C5F**, che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.



La *domanda di partecipazione* e le *dichiarazioni sostitutive* devono essere sottoscritte - a pena di esclusione - dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale **già costituiti**, la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale **non ancora costituiti**, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata - a pena di esclusione - la relativa procura notarile in originale o in copia conforme.

In sede di verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto n.1), l'Amministrazione appaltante chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, verrà richiesto ai concorrenti, qualora ritenuto opportuno, di fornire i necessari documenti probatori, con la possibilità di avvalersi della cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza. (art.38, D.Lgs. n.163/2006, commi 3, 4 e 5).

Nella **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, redatta secondo il modello G (allegato al presente disciplinare) predisposto dall'Amministrazione:

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ciascun foglio e in calce dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante, ovvero, nel caso delle R.T.I. già costituite o Consorzi, dal rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di R.T.I. costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA C**, opaca, tale da non permettere la lettura del contenuto interno, dovrà essere contenuta - a pena di esclusione - l'offerta economica, resa in bollo, redatta secondo il modello "F" predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare.

L'offerta deve riportare:

- a) l'indicazione dell'importo complessivo (al netto di IVA) offerto per la fornitura oggetto della presente gara (espresso in cifre e in lettere) e del ribasso applicato all'importo a base d'asta (espresso in cifre ed in lettere); in caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo o il ribasso più conveniente per l'Amministrazione, ai sensi del R.D. 827/1924.
- b) l'indicazione del prezzo unitario (al netto di IVA) per i singoli componenti di fornitura che concorrono alla formulazione del prezzo complessivo d'offerta, esplicitati secondo il dettaglio riportato nel sopra citato modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato alla documentazione dell'appalto;

La dichiarazione d'offerta deve contenere espressamente la dicitura che nella formulazione dell'importo è compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale e che la stessa è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.



L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Disciplinare o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura notarile in copia.

Nella busta C dovrà inoltre essere inserita una **DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GIUSTIFICAZIONI** in merito al prezzo proposto, secondo quanto stabilito dall'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, ed ai sensi dell'art. 86, comma 5, del decreto medesimo.

A *pena di esclusione*, la documentazione inclusa nelle Buste A e B non deve contenere elementi che consentano di conoscere direttamente o indirettamente il prezzo offerto; parimenti, nella Busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica e le relative giustificazioni.

---

## Art. 12 Validità dell'offerta

Non sono ritenute valide le offerte presentate in forma diversa da quella indicata nel presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte condizionate, sopravvenute, in aumento, espresse in modo indeterminato o che diano luogo ad equivoci sulla volontà del contraente di aderire pienamente alle condizioni richieste.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta alle imprese per effetto della presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1329 c.c. l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza dal termine di presentazione delle offerte. Gli offerenti dopo tale data hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, sempre che nel frattempo non siano stati informati dell'aggiudicazione dell'appalto a proprio favore.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale che si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare l'appalto in caso di presentazione di una sola offerta valida, o di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse ove si evidenziasse la non idoneità o economicità delle offerte presentate.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa nonché del presente disciplinare e del capitolato tecnico, per l'Amministrazione il rapporto nascerà solo dopo la stipulazione del contratto d'appalto.

---

## Art. 13 Garanzia provvisoria

L'impresa concorrente dovrà prestare, *a pena di esclusione*, idonea garanzia nella misura del 2% dell'importo posto a base d'asta, al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006.

La fideiussione, a scelta dell'impresa offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.





La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno centottanta giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Dovrà inoltre essere accompagnata, a pena di nullità:

- da una dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura
- e da una dichiarazione rilasciata dall'Istituto bancario o dalla Compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, in caso di aggiudicazione.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e della prestazione della garanzia definitiva.

---

#### **Art. 14 Cauzione definitiva**

Il concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, è tenuto alla costituzione, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, di una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali nonché del risarcimento dei danni in ipotesi di inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione dell'appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

I costi relativi alla prestazione della cauzione e all'eventuale reintegro sono a carico dell'aggiudicatario.

La cauzione resterà vincolata, in caso di eventuali contestazioni e vertenze che sorgessero tra le parti, fino a che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze medesime. Lo svincolo, effettuato a spese dell'Impresa aggiudicataria e su sua esplicita domanda nella quale l'Impresa stessa dichiarerà di non avere altro da pretendere dall'Amministrazione, avverrà progressivamente secondo quanto previsto dall'art.113 del D.Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.



L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

La risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione definitiva e l'accollo da parte dell'aggiudicatario, dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione per il rinnovo della procedura o l'aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria, fatti salvi ulteriori danni.

---

#### **Art. 15 Riduzione delle cauzioni**

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio della riduzione, nella misura del 50%, della cauzione e della garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'articolo 75 e dall'articolo 113, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

---

#### **Art. 16 Modalità di esperimento della gara**

La gara verrà esperita secondo il seguente calendario e modalità:

- alle ore **9,30** del giorno **25 agosto 2008**, presso la sede dell'Assessorato degli Enti locali, finanze ed Urbanistica, Viale Trieste n° 186 - CAGLIARI, in seduta pubblica, la Commissione di gara, nominata ai sensi del successivo Art. 18, procederà a verificare la correttezza formale, l'integrità, la regolare chiusura e sigillatura dei plichi e procederà alla relativa apertura ed esame del contenuto degli stessi; successivamente procederà, dopo aver accantonato le altre buste, per ciascuna offerta, all'apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai soli fini della verifica del possesso, in capo all'impresa concorrente, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o persona da esso delegata dovrà essere munita di procura.

Nella medesima seduta il Presidente della Commissione, inoltre, provvederà al sorteggio di cui all'art.48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006.

Successivamente:

- nel corso di una o più *sedute non pubbliche*, la Commissione di gara procederà all'esame dell'offerta tecnica (contenuta nella Busta B "OFFERTA TECNICA"), al fine di verificare l'idoneità ed il rispetto dei requisiti richiesti e di attribuire i punteggi con le modalità e i criteri di valutazione di cui all'Art. 17.
- in *seduta pubblica*, nel giorno e nell'ora definiti e comunicati preventivamente ed ufficialmente a tutti i soggetti concorrenti, si procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione tecnica. A tale lettura farà seguito l'apertura delle buste dell'offerta economica (contenuta nella Busta C "OFFERTA ECONOMICA"), ed il conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio. Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi il Presidente di gara procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si procederà quindi, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.lgs. n.163/2006, alla eventuale individuazione e verifica delle offerte risultanti anormalmente basse.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:





- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente, e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

## Art. 17 Criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto all'art. 83, comma 1 del D.lgs. n.163/2006, nonché dell'art. 18, comma 1, lett. c) della L.R. n.5/2007 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

<b>Valutazione tecnica</b>	<b>60/100</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>40/100</b>

### Valutazione tecnica (fino ad un massimo di 60 punti su 100)

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione parziale massima dei punteggi ed il dettaglio di attribuzione riferito ai singoli aspetti sottoposti a valutazione da parte della Commissione giudicatrice:

<b>1) Soluzione globale</b>		<b>Fino a punti 35</b>	
a)	Rispondenza generale ai requisiti comuni a tutti i nodi e alle caratteristiche funzionali richieste per gli apparati (rif. par. 3.3 del Capitolato tecnico) ed eventuali specifiche migliorative offerte	Fino a	15
b)	Rispondenza specifica ai requisiti, capacità e interfacce, funzionalità e qualità di servizio richieste per gli Apparati di accesso (AM.1 e AM.2) (rif. par. 3.3.3 e par. 4.2.1.2 e 4.2.1.3 del Capitolato tecnico) ed eventuali specifiche migliorative offerte	Fino a	5
c)	Rispondenza specifica ai requisiti, capacità e interfacce, funzionalità e qualità di servizio richieste per gli Apparati di accesso (AM.3) (rif. par. 3.3.4 e par. 4.2.2.1 del Capitolato tecnico) ed eventuali specifiche migliorative offerte	Fino a	5
d)	Rispondenza specifica ai requisiti, capacità e interfacce, funzionalità e qualità di servizio richieste per gli apparati e di backup su rame (AR.x) (rif. par. 3.3.5, par. 4.2.2.2, par. 4.2.2.3 e par. 4.2.2.4. del Capitolato tecnico) ed eventuali specifiche migliorative offerte	Fino a	10
<b>2) Livello di integrazione</b>		<b>Fino a punti 15</b>	
a)	Corrispondenza e/o compatibilità tecnologica degli apparati offerti con le dotazioni in uso sull'infrastruttura della rete telematica regionale attualmente in esercizio	Fino a	10



- |  |          |
|--|----------|
| b) Modularità di configurazione, compatibilità di schede di interfaccia comuni a più tipologie di apparati oggetto di fornitura, compatibilità delle interfacce con apparati già in dotazione e/o di interfacce già in dotazione con apparati di nuova fornitura, e omogeneità con il parco già installato | Fino a 5 |
|--|----------|

### 3) Condizioni di garanzia ed assistenza

**Fino a punti 10**

- |  |          |
|--|----------|
| a) Specificità del servizio di assistenza reso dal produttore, supporto web e/o tramite call center, modalità di gestione e risposta alle segnalazioni di guasto o malfunzionamento, rilascio di aggiornamenti software, patch correttive, documentazione tecnica, supporto e assistenza tecnica specializzata via mail, telefono, forum, ecc. | Fino a 4 |
| b) Estensione del periodo di garanzia assicurata dal produttore, rispetto ai 24 mesi richiesti (rif. requisito {R.108} del Capitolato tecnico): <i>1 punto per ogni bimestre successivo ai 24 mesi, fino ad un massimo di 6 punti (estensione fino a 36 mesi)</i>  | Fino a 6 |

### Valutazione economica (fino ad un massimo di 40 punti)

La valutazione economica dell'offerta sarà operata con riferimento all'importo complessivo offerto e agli importi unitari per le singole componenti di fornitura.

L'attribuzione del punteggio, che avverrà secondo la ripartizione dei punti e le modalità di calcolo di seguito esposte, intende premiare l'offerta economica che meglio soddisfa i seguenti requisiti:

- a) è tale da proporre un significativo ribasso sulla base d'asta (fino a 5 punti);
- b) risulta più bassa nel confronto con le restanti offerte presentate in gara (fino a 15 punti);
- c) prevede condizioni economiche più favorevoli "rispetto alle rimanenti offerte" anche in riferimento ai prezzi unitari dei singoli componenti (fino a 20 punti).

L'attribuzione del punteggio di valutazione economica, fino ad un massimo di **40 punti**, avverrà con riferimento:

#### a) Ribasso applicato sulla base d'asta

**fino a 5 punti**



Per il calcolo si applicherà la formula:

$$P_{Rib,j} = \frac{Rib_j}{Rib_{max}} \times 5$$

dove:

- $P_{Rib,j}$  è il punteggio attribuito all'offerta  $j$ -esima
- $Rib_j$  è la differenza tra l'importo a base d'asta e l'importo relativo all'offerta  $j$ -esima
- $Rib_{max}$  è la differenza tra l'importo a base d'asta e l'importo dell'offerta con massimo ribasso
- 5 è il peso attribuito per la valutazione del ribasso (in termini di prezzo) rispetto all'importo a base d'asta

Il suddetto punteggio non verrà attribuito nel caso in cui  $Rib_{max}$  dovesse essere pari a zero (e dunque con tutte le offerte coincidenti con l'importo a base d'asta)

#### b) Importo complessivamente offerto

fino a 15 punti

Per il calcolo si applicherà la formula:

$$P_{Off,j} = \frac{Off_{min}}{Off_j} \times 15$$

dove:

- $P_{Off,j}$  è il punteggio attribuito all'offerta  $j$ -esima
- $Off_{min}$  è l'importo dell'offerta più bassa
- $Off_j$  è l'importo dell'offerta  $j$ -esima
- 15 è il peso attribuito per la valutazione del prezzo complessivamente offerto

#### c) Importi offerti per le singole componenti

fino a 20 punti

Per il calcolo si applicherà la formula:

$$P_{Unit(i,j)} = \frac{Off_{Unit(i,min)}}{Off_{Unit(i,j)}} \times Q_i$$

dove:

- $P_{Unit(i,j)}$  è il punteggio attribuito all'offerta  $j$ -esima con riferimento al prezzo unitario offerto per il singolo componente  $i$ -esimo di cui alla tabella seguente
- $Off_{Unit(i,min)}$  è l'importo relativo al prezzo unitario dell'offerta più bassa per il singolo componente  $i$ -esimo di cui alla tabella seguente
- $Off_{Unit(i,j)}$  è l'importo relativo al prezzo unitario del componente  $i$ -esimo dell'offerta  $j$ -esima di cui alla tabella seguente
- $Q_i$  è il peso attribuito per la valutazione del prezzo unitario del componente  $i$ -esimo, come specificato nella tabella seguente:



<i>Tipo apparato</i>	<i>Descrizione componente</i>	<i>Q<sub>i</sub></i>
AM.1	Switch 3750 Metro (o equivalente)	2
AM.2	Switch 3750 Metro (MPLS PE) (o equivalente)	2
AM.3	Switch ME 3400 (o equivalente)	1
AR.0	Router 3845 (o equivalente)	3
AR.1.1	Router 2851 (o equivalente)	3
AR.1.2	Redundant Power System 2300 (o equivalente)	1
AR.2	Router 2811 (o equivalente)	8

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di **offerte pari classificate** prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di **ulteriore parità** si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

---

#### **Art. 18 Costituzione e svolgimento dei lavori della commissione aggiudicatrice**

Ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, il Direttore del Servizio Affari generali, bilancio, gestione del personale e contenzioso della Direzione Generale degli Enti locali e finanze della Regione, nominerà una apposita Commissione di gara, composta da almeno 3 membri, identificando il soggetto che assumerà le funzioni di Presidente tra i dirigenti in servizio dell'Amministrazione regionale.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in appositi verbali, a cura di un segretario senza diritto di voto, e saranno controfirmati dal Presidente e dai membri della Commissione stessa. Le eventuali esclusioni dovranno essere dettagliatamente motivate.

---

#### **Art. 19 Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

Entro *dieci giorni* dalla conclusione delle operazioni di gara, e come previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva solo in seguito all'esito positivo della verifica e dei controlli, in capo all'Impresa aggiudicataria, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti, chiedendo la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro *10 giorni dalla ricezione* della comunicazione. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della cauzione definitiva, secondo quanto stabilito dall'Art. 14.

Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto di appalto e le spese di registrazione, bollo e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.



Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il capitolato tecnico e l'offerta tecnica, mentre l'offerta economica presentata in sede di gara verrà allegata per costituire parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di mancata rispondenza, imprecisione o chiarezza descrittiva della documentazione d'offerta allegata al contratto, si riterranno valide le specifiche e le condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico regolante l'appalto, che sono comunque da intendersi prevalenti nei casi di eventuale contraddittorio.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'Impresa seconda classificata nella gara. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di risoluzione o recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione.

---

## Art. 20 Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del comportamento dei propri dipendenti.

A carico dell'Impresa aggiudicataria graveranno, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

- a) le spese per la fornitura *chiavi in mano* dei prodotti offerti, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto;
- b) le spese di spedizione (anche se di carattere postale o via corriere), di imballo, nolo e trasporto del materiale, il recupero e lo smaltimento degli imballi, le attività accessorie, il tutto per la consegna ed installazione prevista all'interno delle sedi indicate dall'Amministrazione appaltante;
- c) le spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale dell'Impresa impegnato nelle fasi di esecuzione della fornitura;
- d) l'attuazione delle condizioni di garanzia e assistenza per i beni e servizi forniti, assicurando anche il rispetto dei tempi indicati dal Capitolato tecnico (requisiti {R.109}, {R.110} e {R.111})
- e) qualunque altra opera e fornitura o prestazione necessaria per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto dell'appalto, per quanto concerne sia particolarità tecniche che legali e amministrative, comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura;

L'impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici dell'Amministrazione, di tutte le attività previste dall'incarico conseguente all'aggiudicazione, secondo i tempi stabiliti e le esigenze dell'Amministrazione;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali di sicurezza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e attuare nei



confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L.;

- eseguire la fornitura ed i servizi con personale qualificato e di livello professionale adeguato; l'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta dell'Amministrazione, in ogni momento, l'elenco del personale tecnico addetto all'esecuzione dell'appalto; l'Amministrazione ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti del personale dell'aggiudicatario e richiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro il termine massimo di 5 giorni;
- rilasciare la documentazione a garanzia della fornitura ed il dettaglio identificativo del lavoro svolto;
- presentare idonea polizza assicurativa ai sensi dell'Art. 28 del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la salvaguardia fisica del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e di terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene, sicurezza e salute durante il lavoro.

L'aggiudicatario dovrà produrre copia conforme della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC) all'atto della stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento del corrispettivo, nonché, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla ricezione della stessa.

---

## **Art. 21 Certificazione del marchio, di qualità e originalità dei prodotti**

L'Aggiudicatario si impegna a fornire prodotti originali, non contraffatti, non rigenerati o di provenienza illegale (o da fonti non autorizzate), regolarmente commercializzati, e tali da non necessitare, per le funzioni richieste (escluse le attività di configurazione), aggiunte successive di componenti hardware e/o software o comunque modifiche che comportino un aggravio economico per l'Amministrazione appaltante.

Onde evitare forniture di apparati contraffatti, rigenerati, di provenienza illegale o comunque provenienti da canali commerciali non autorizzati, l'aggiudicatario dovrà richiedere, preventivamente, allo stesso produttore ed ai suoi uffici e sedi in Italia, opportune verifiche perché siano fornite tutte le necessarie certificazioni sull'originalità, provenienza e garanzia di supporto.

I prodotti forniti a seguito dell'aggiudicazione dovranno essere originali e recanti il marchio del produttore. E' richiesto che produttore, per quanto relativo alla produzione dei componenti oggetto di fornitura, sia in possesso della certificazione di qualità ISO-9001.

Tutti i componenti oggetto di fornitura devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia di lavoro, ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con possesso di certificazione CE.

I prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica e inclusi nel loro packaging originale. Il produttore dovrà riconoscere e registrare direttamente, a *nome della Regione Autonoma della Sardegna*, la licenza di acquisizione dei prodotti hardware (in termine di modello e numero di matricola) e dei prodotti software (in termine di release sulla licenza fornita), ciò anche allo scopo di assicurare regolare espletamento delle condizioni di assistenza e garanzia di cui all'art. Art. 27 del presente disciplinare e secondo quanto stabilito ai paragrafi n. 3.7.4., 3.7.5. e 3.7.6. del Capitolato tecnico.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque avanzata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.



---

## Art. 22 Sospensione dell'esecuzione dell'appalto

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere l'esecuzione dell'appalto, in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

---

## Art. 23 Risoluzione del contratto

Oltre che in tutti gli altri casi già indicati dal presente Disciplinare, il contratto si intenderà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto od in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione amministrativa e dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso di inadeguatezza o riscontrata non rispondenza delle modalità esecutive alle specifiche dell'appalto;
- c) nel caso di inadempienza alle clausole e alle condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- d) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura concorsuale o di fallimento;
- e) nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore netto del contratto;
- f) nel caso di terzo esito negativo di collaudo (secondo quanto stabilito al prossimo Art. 36).

Nel caso di imperfezioni e/o difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione ha facoltà di respingere la prestazione e di intimare, con lettera raccomandata, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 7 giorni entro il quale l'aggiudicataria si dovrà conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto sarà risolto di diritto.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura.

La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

---

## Art. 24 Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del contratto durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento di quanto previsto in contratto, con addebito del maggior costo sostenuto a carico dell'aggiudicatario, oltre che ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento contrattuale.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.





L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di avvalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata dall'impresa e di differire il pagamento del saldo dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

---

#### **Art. 25 Divieto di cessione del contratto e divieto di cessione del credito**

È fatto divieto all'aggiudicatario, salvo quanto previsto nell'art.116 del D.lgs. n.163/2006, di sostituire a sé un soggetto terzo nei rapporti derivanti dal contratto che verrà stipulato, nonché di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dallo stesso e di conferire procure all'incasso. In caso di violazione di tali divieti, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

---

#### **Art. 26 Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

L'Amministrazione regionale potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, dal contratto che verrà stipulato, anche se sono iniziate le prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'aggiudicatario avrà il diritto a percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso (a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno osservando un preavviso di almeno trenta giorni solari) rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o di risarcimento e/o di rimborso ad alcun titolo.

---

#### **Art. 27 Garanzie**

Fatte salve tutte le condizioni connesse all'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature e degli impianti previsti in appalto, l'aggiudicatario garantisce comunque i beni forniti da tutti i vizi e le difformità sulla fornitura, esclusi quelli derivanti da caso fortuito e forza maggiore, per un periodo non inferiore a 24 mesi (e comunque pari al periodo eventualmente migliorativo proposto in sede di offerta) dalla data di collaudo con esito favorevole e successiva presa in carico da parte dell'Amministrazione regionale.

Tutti i difetti che si dovessero verificare nel periodo di garanzia, anche se dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali utilizzati o per difetto di installazione, dovranno essere prontamente eliminati a spese dell'aggiudicatario, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione; in caso contrario provvederà l'Amministrazione, addebitando le spese all'aggiudicatario.

Entro i termini di garanzia, e secondo i livelli di servizio richiesti per la sostituzione e fornitura di componenti di ricambio (rif. requisito {R.110} del Capitolato tecnico) l'impresa dovrà provvedere, ove necessario, a sostituire le parti logore, rotte o guaste e se ciò non fosse ritenuto sufficiente, a ritirare i beni ed a sostituirli con altri nuovi. Restano a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni quali fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte, permanenze e quanto altro si renda necessario per una perfetta riparazione.

Qualora si dovesse riscontrare la ripetuta necessità di intervento su una apparecchiatura per la medesima causa, ovvero si dovessero riscontrare difetti non risolti entro un numero limitato di interventi di riparazione, dovrà essere garantita la completa sostituzione dell'intera apparecchiatura con una nuova equivalente.





---

## Art. 28 Rischi e polizza assicurativa

L'Impresa aggiudicataria assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti, da parte di persone o cose dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze riconducibili all'operato proprio o, eventualmente, delle imprese subappaltatrici.

Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso l'Amministrazione, nonché di quelli derivanti da vizi e difetti del materiale ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione stessa.

I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di collaudo favorevole e di accettazione.

L'aggiudicatario dovrà comprovare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante *prima* della stipula del contratto, l'avvenuta sottoscrizione di una o più idonee polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione da tutti i rischi riferibili alle attività oggetto del contratto, da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da cause di forza maggiore; tali polizze dovranno riferirsi ad un massimale assicurato pari ad almeno 2.000.000,00 (duemilioni/00) euro per evento dannoso/sinistro e a 1.000.000,00 (unmilione/00) euro per persona/sinistro e dovranno prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della stazione appaltante a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 del Codice Civile, ovvero in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione regionale e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata, fatto salvo l'obbligo del risarcimento dei danni subiti.

---

## Art. 29 Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico dell'Impresa appaltatrice, nessuno escluso, dettati da calcoli e valutazioni di convenienza a tutto rischio dell'Impresa stessa anche in caso di aumento del costo dei materiali, della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta.

I prezzi sono considerati fissi ed invariabili, senza alcuna possibilità di revisione per l'intera durata di validità del contratto.

---

## Art. 30 Aumenti e diminuzioni in corso di esecuzione

Nel corso di esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria, che ha l'obbligo di accettare a pena di risoluzione del contratto, variazioni nelle quantità e configurazioni dei componenti di fornitura che comportino un aumento o una diminuzione fino a un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso restano ferme tutte le altre condizioni contrattuali.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al comma precedente, il contenuto delle variazioni sarà descritto in apposito atto integrativo al contratto sottoscritto. Il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato, senza alcun ulteriore diritto per l'impresa, sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'offerta economica presentata in sede di gara, e laddove non eventualmente possibile con riferimento ai listini ufficiali resi pubblici dal produttore degli apparati offerti e applicazione del medesimo livello di sconto proposto in offerta dall'aggiudicatario per apparati o componenti di interfaccia analoghi o similari.



---

## Art. 31 Subappalto

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'impresa deve comunque avere indicato in sede di gara le parti dell'offerta che intende eventualmente subappaltare a terzi, compilando l'apposito modello D predisposto dall'Amministrazione, da inserirsi all'interno della "Busta A - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'aggiudicatario.

In ogni caso la quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Durante il rapporto contrattuale, qualora l'Amministrazione regionale, a suo insindacabile giudizio, ritenesse il subappaltatore incompetente o inaffidabile, provvederà a comunicarlo per iscritto all'aggiudicatario, la quale dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore. L'annullamento di tale subappalto non darà diritto alcuno all'aggiudicatario di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

---

## Art. 32 Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore od imputabili direttamente all'Amministrazione, si provvederà ad applicare, per mancato rispetto dei termini contrattuali e delle modalità di espletamento dell'appalto, specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

In particolare, sono previste:

### A) Penali per ritardo sull'esecuzione della fornitura

Saranno riferite a ciascun giorno solare di ritardo rispetto alla data stabilita all'Art. 6 del presente Disciplinare.

Relativamente al completamento della fornitura, considerata anche l'inderogabilità dei termini connessi alla disponibilità e rendicontazione del finanziamento, l'Amministrazione potrà procedere con l'applicazione di una penale fino a 5.000,00 euro per ciascun giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto.

### B) Penali per ritardata esecuzione degli interventi di garanzia

Saranno riferite a ciascuna giornata lavorativa di ritardo nell'espletamento delle condizioni di garanzia, rispetto ai termini relativi ai livelli di servizio richiesti per la sostituzione e fornitura di componenti di ricambio di cui al requisito {R.110} specificato dal Capitolato tecnico.

Le suddette penali saranno così quantificate:

- 1.000,00 euro per ogni giornata lavorativa di ritardo rispetto alle n. 5 giornate massime richieste ({R.110}) nel caso di sostituzione e/o riparazione in garanzia di un apparato oggetto di fornitura;
- 250,00 euro per ogni giornata lavorativa di ritardo rispetto alle n. 5 giornate massime richieste ({R.110}) nel caso di sostituzione e/o riparazione in garanzia di una scheda di interfaccia oggetto di fornitura.

L'Amministrazione, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione, potrà disporre proroga dei termini riguardanti l'applicazione delle penali o una maggiore tolleranza a riguardo delle soglie di applicazione.



L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

---

### Art. 33 Responsabile della fornitura

Al momento dell'affidamento dell'appalto l'*aggiudicatario* dovrà nominare un proprio Responsabile della fornitura che dovrà operare come *referente tecnico* esperto, incaricato del coordinamento delle fasi di espletamento della fornitura e referente nei confronti dell'Amministrazione e della Società in-house Sardegna IT che è incaricata del coordinamento esecutivo delle fasi di realizzazione degli interventi progettuali connessi all'ampliamento della rete telematica regionale per il collegamento delle sedi delle Aziende sanitarie.

Al Responsabile della fornitura sarà inoltre attribuita la precisa responsabilità (lato impresa aggiudicataria) di seguire tutte le fasi di esecuzione del contratto fino alla verifica e collaudo nel rispetto degli obblighi contrattuali e di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti, o che siano emanati in corso d'opera per lo specifico appalto di che trattasi.

Ruolo del Responsabile della fornitura sarà anche quello di pianificare e seguire direttamente le fasi attuative dell'appalto e di predisporre le relazioni e tutta la documentazione atta a caratterizzare puntualmente ogni singolo componente di fornitura, dettagliare i rispettivi modelli, quantità, configurazioni di apparati e relative dotazioni di interfacce, elenco dei numeri seriali e/o di matricola, raccolta della documentazione tecnica e manualistica, supporti e prodotti software, e quanto più generale caratterizzante la fornitura.

In particolare, il Responsabile della fornitura, in accordo con il coordinamento operato dalla società in-house Sardegna IT, dovrà definire precisamente le configurazioni dei vari apparati (con le rispettive dotazioni di interfacce) e le modalità operative per l'esecuzione delle consegne.

La funzione del Responsabile del progetto dovrà essere affidata a persona competente, in possesso di documentata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nel settore delle telecomunicazioni e della trasmissione dati, di processi riguardanti l'erogazione di servizi e con specializzazione e competenza riconosciuta dall'Amministrazione.

---

### Art. 34 Coordinamento di progetto e gestione del contratto

L'Amministrazione regionale svolgerà le funzioni di coordinamento del progetto e di gestione del contratto, stipulato con l'*aggiudicatario* dell'appalto, per il tramite della sua società in-house Sardegna IT la quale individuerà una propria risorsa professionale, in possesso di maturata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti in ambito ICT, specializzata nel settore delle reti di telecomunicazioni e dotata di idonee competenze tecniche ed amministrative in merito alla gestione dei contratti pubblici e alla rendicontazione contabile.

In maniera continuativa, e con stretta interazione e sinergia con l'Amministrazione regionale, il coordinatore di progetto individuato da Sardegna IT dovrà:

- a) mantenere un costante e diretto raccordo con l'impresa aggiudicataria;
- b) vigilare e verificare la corretta esecuzione dell'appalto in ogni sua parte, in conformità alle condizioni contrattuali e all'offerta aggiudicataria;
- c) verificare il regolare funzionamento dei sistemi e di tutte le apparecchiature fornite, l'erogazione dei servizi resi e la rispettiva corrispondenza a quanto richiesto dall'Amministrazione;
- d) proporre l'adozione delle misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali;
- e) provvedere all'accettazione provvisoria delle consegne delle apparecchiature, relative interfacce, documentazione tecnica, ecc, nonché al riconoscimento dei servizi effettivamente resi;



- f) indire e presenziare ad incontri periodici con il Responsabile della fornitura indicato dall'impresa aggiudicataria e monitorare la corretta esecuzione ed il rispetto dei tempi di realizzazione dell'appalto;
- g) effettuare, anche senza preavviso alcuno, verifiche periodiche sul corretto svolgimento delle fasi di esecuzione della fornitura, e erogazione dei servizi in assistenza e garanzia;
- h) riferire all'Amministrazione circa le eventuali inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- i) garantire che le eventuali varianti adottate non siano in contrasto con la realizzazione dell'intero appalto o tali da condizionare negativamente l'esecuzione di altre fasi e, più in generale, tali da non compromettere le finalità del progetto di realizzazione della rete telematica regionale e le possibilità di futuro ampliamento;
- j) far rispettare le disposizioni per la sicurezza dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria, sia del personale dell'Amministrazione, sia del pubblico che eventualmente ha accesso o transita in prossimità dei locali sede dei lavori in corso;
- k) far predisporre tutta la necessaria documentazione descrittiva delle attività svolte durante l'esecuzione della fornitura, l'elenco del materiale fornito, e richiedere, sia in formato cartaceo che elettronico, e a quant'altro risulti utile e indispensabile all'Amministrazione a titolo di descrizione e documentazione di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dell'appalto;
- l) redigere, in raccordo con il Responsabile della fornitura indicato dall'impresa aggiudicataria, gli stati di avanzamento e/o completamento della fornitura, nonché mantenere la contabilità di progetto;
- m) collaborare con la commissione di collaudo, supportare le operazioni di verifica e presenziare a tutte le attività di collaudo e accettazione della fornitura;
- n) apporre il visto di controllo sulle fatture proponendo la liquidazione a norma di legge e delle condizioni stabilite dal presente disciplinare;
- o) fornire attività di supporto tecnico e amministrativo al Responsabile del procedimento dell'Amministrazione regionale.

La società Sardegna IT, per lo svolgimento delle attività di competenza, potrà essere affiancata e supportata da altre professionalità a richiesta dello stesso, ovvero ritenute necessarie dall'Amministrazione regionale, eventualmente costituite anche in commissione.

---

### **Art. 35 Commissione di collaudo**

I collaudi e l'accettazione definitiva delle prestazioni contrattuali - da eseguirsi in sessione unica previa notifica di avvenuto completamento comunicata dall'impresa aggiudicataria all'Amministrazione appaltante - saranno effettuati da un'apposita Commissione di collaudo nominata, successivamente alla stipulazione del contratto, dal Direttore del Servizio degli Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso, e composta da tre membri di cui uno indicato con le funzioni di Presidente.

---

### **Art. 36 Collaudo**

Entro il termine massimo di 20 giorni dalla data di completamento della fornitura e del rilascio di tutta la relativa documentazione descrittiva da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà a convocare la Commissione di collaudo per l'avvio delle operazioni di collaudo ed accettazione della fornitura.

La Commissione opererà in piena autonomia comunicando, all'impresa aggiudicataria e all'Amministrazione, le date previste per le visite di collaudo, i luoghi, le modalità, l'eventuale richiesta di specifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile necessaria allo svolgimento del collaudo.

Di tutte le operazioni di collaudo sarà redatto apposito verbale dal quale dovrà risultare:



- a) la descrizione delle operazioni di collaudo svolte;
- b) l'accertamento di avvenuto rilascio, da parte del fornitore, di tutta la documentazione giustificativa a supporto della fornitura e delle certificazioni ad essa associate;
- c) il rispetto dei tempi contrattuali e/o la giustificazione dei fatti che - eventualmente - abbiano influenzato l'esecuzione ed i ritardi rispetto agli obblighi contrattuali
- d) la proposta di applicazione e quantificazione di eventuali penali;
- e) la dichiarazione di collaudabilità di quanto oggetto del collaudo e l'esito finale;
- f) l'attestazione di corretta esecuzione della fornitura, in termini di corrispondenza alle specifiche richieste dal capitolato tecnico e ai prodotti offerti, alle rispettive quantità fornite e regolare espletamento di tutte le modalità di fornitura e consegna previste contrattualmente;
- g) l'autorizzazione alla completa e definitiva presa in carico da parte dell'Amministrazione delle forniture e prestazioni sottoposte a collaudo.

I verbali di collaudo dovranno essere obbligatoriamente sottoscritti dai membri della Commissione, dai rappresentanti dell'impresa aggiudicataria e dai rappresentanti dell'Amministrazione, anche quando trattasi di esito non favorevole. In essi si darà esplicitamente atto che l'aggiudicatario garantisce la piena e conforme rispondenza ai requisiti contrattuali anche per tutte le singole componenti che - a seguito di verifiche a campione o non esaustive, ovvero non direttamente eseguibili se non in termini distruttivi o tali a richiedere accesso alle componenti interne ed assemblate delle apparecchiature - non siano state direttamente e singolarmente sottoposte a collaudo.

Nel caso di accertamento della "non collaudabilità", ovvero di esito non favorevole al collaudo, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione di collaudo a completare o ristabilire le condizioni di collaudabilità, e/o a porre rimedio alle cause che hanno condizionato l'esito negativo del collaudo.

Il terzo esito negativo, riferito alla medesima prestazione sottoposta a collaudo, costituisce motivo di rescissione, in danno, del contratto.

Resta stabilito che l'impresa rimarrà unica responsabile della perfetta riuscita della fornitura e della piena rispondenza di essa alle condizioni di collaudo, sia nei riguardi dei componenti forniti che dell'espletamento dei necessari servizi.

Gli esiti del collaudo, comunque, non esonerano l'aggiudicatario da responsabilità per difetti o imperfezioni che, anche se non palesemente emersi durante le operazioni relative, dovessero manifestarsi od essere accertati successivamente.

---

### Art. 37 Pagamenti e modalità di fatturazione

A seguito de collaudo finale completato con esito positivo, e di cui al precedente Art. 36 del presente disciplinare, il pagamento della fornitura sarà effettuato in *unica soluzione* previa verifica di regolarità formale della fattura emessa dall'aggiudicatario e redazione dello stato contabile finale di progetto da parte del coordinatore di progetto, con relativa attestazione e visto sulle fatture emessa e proposta di liquidazione.

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

Sulle somme sospese non saranno inoltre corrisposti interessi per qualsiasi titolo, ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando l'Impresa non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.



---

### **Art. 38 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'Ing Antonio Quartu, funzionario del Servizio Affari Generali Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso, Assessorato Enti locali, Finanze ed Urbanistica - Telefono (+39) 070.6064970 - Fax (+39) 070.6064179 - indirizzo e-mail: eell.aagg@regione.sardegna.it

---

### **Art. 39 Foro competente**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione appaltante, che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

---

### **Art. 40 Tutela della riservatezza e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente disciplinare di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente, le modalità di trattamento degli stessi riguardano la procedura concorsuale in atto presso l'Amministrazione appaltante;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è da considerarsi quale onere nel senso che, se il concorrente intende partecipare ed aggiudicarsi la gara, è tenuto a presentare la documentazione richiesta, in base alla normativa vigente, dall'Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione appaltante e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse e lo richieda formalmente ai sensi della L.R. n. 40/1990 e s.m.i. e della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli articoli da 7 a 10, D.Lgs. n. 196/2003;
- e) il soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso della Direzione Generale Enti Locali e Finanze.

---

### **Art. 41 Data di spedizione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee**

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data *30 giugno 2008*.

***Il Direttore del Servizio***

*Ing. Antonio Quartu*