GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME NATURALE E RICICLATA, AI SENSI ART. 10 D.P.R. 101/2002

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. IMPORTO E OGGETTO DELLA GARA 3
3. CARTA NATURALE – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA 4
4. CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA 5
5. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELLA CARTA OFFERTA 6
6. CONFEZIONAMENTO 7
7. ORDINATIVO DI FORNITURA E RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO 7
8. SERVIZI CONNESSI 8
   8.1 SERVIZIO DI CONSEGNA 8
   8.2 SERVIZIO DI “CALL CENTER” 9
   8.3 SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB. 10
   8.4 SERVIZIO DI REPORTISTICA. 10
9. PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI 11

1. PREMESSA

La presente gara telematica è finalizzata alla stipula di una convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Autonoma della Sardegna – ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.R. 29/05/2007 n. 2 concernente "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale della Regione" (Legge finanziaria regionale 2007) per la fornitura di carta bianca in risme naturale E.C.F. o T.C.F. (formati A3 e A4) e riciclata (formato A4), nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Nella presente gara il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito "stazione appaltante", svolge le funzioni di centrale di committenza ed opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, ai sensi art. 9, comma 6, della L.R. sopra richiamata.

Con l'aggiudicatario della presente gara (di seguito denominato "fornitore") viene stipulata una convenzione-quadro con la quale il fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli "ordinativi di fornitura" (contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 3 dell'art. 9 citato.

Le Amministrazioni possono utilizzare la convenzione mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura (contratti) fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione denominato "importo massimo spendibile".

Ciascun ordinativo di fornitura, emesso durante la validità della convenzione (12 mesi eventualmente rinnovabile per altri 12) dà origine ad un contratto di durata biennale decorrente dalla data di emissione dello stesso, all'interno del quale le Amministrazioni, tramite "richieste di approvvigionamento", devono specificare di volta in volta le quantità da consegnare nonché la modalità ed il luogo di consegna. Il quantitativo presunto indicato nell'ordinativo di fornitura è impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al fornitore una riduzione o un aumento del quantitativo pari al 20%.

2. IMPORTO E OGGETTO DELLA GARA

L'importo complessivo della gara è pari a Euro 1.600.000,00 (unmilioneseicentomila/00) IVA esclusa. Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta superiore all'importo sopra indicato.

Oggetto della gara è la fornitura di carta bianca in risme naturale E.C.F. o T.C.F. (formati A3 e A4) e riciclata (formato A4), nonché la prestazione dei servizi connessi, aventi le caratteristiche tecniche minime riportate nei successivi paragrafi. I prodotti offerti dovranno rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento, entro le tolleranze consentite, riportati nel presente capitolato tecnico.

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di copiatrici, stampanti e fax. La carta deve essere prodotta da cartiere certificate ISO 9001:2000. Il fornitore risultato aggiudicatario della presente gara dovrà produrre le certificazioni in originale o copia conforme firmate dal legale rappresentante della cartiera, entro 15 giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione, come specificato nel disciplinare di gara al par. 11 "Adempimenti per la stipula della Convenzione". Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana; in caso contrario deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa

Segnatamente le quantità presunte di carta in risme che il fornitore dovrà garantire, distinte per tipologia e formato, sono le seguenti:

a) Carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A4 risme n. 430.000;

b) Carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A3 risme n. 32.800;

c) Carta riciclata formato A4 risme n. 177.200.

Si precisa che i quantitativi relativi a ciascun prodotto oggetto di gara, devono intendersi meramente indicativi ed hanno la finalità di calcolare l'offerta economica; fermo restando che, con la stipula della convenzione, il fornitore sarà obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli ordinativi di fornitura (contratti) emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la convenzione, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Con l'emissione degli ordinativi di fornitura e delle successive richieste di approvvigionamento, il fornitore sarà tenuto a prestare, inoltre i seguenti servizi descritti nel successivo par. 8, il cui costo si intende compreso in quello offerto per singola risma:

- consegna;
- call center;
- servizio di reportistica;
- accesso dati su web.

I servizi dovranno essere svolti secondo le modalità ed i tempi previsti nella documentazione di gara.

3. CARTA NATURALE – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta naturale offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.
La carta naturale offerta deve essere carta bianca, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine, idonea per riproduzioni in bianco/nero ed a colori, per printer laser bianco/nero e colori, ink-jet per stampa bianco/nero e colori, garantita anche per uso retro verso.
La carta oggetto di fornitura deve essere prodotta da una cartiera certificata ISO 9001:2000.
La cellulosa impiegata deve essere originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile ed i processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. – *Elemental Chlorine Free*) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. – *Totally Chlorine Free*).
A tal fine le imprese concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, che il materiale di ingresso (polpa cellulosa) provenga da boschi a gestione ambientalmente sostenibile e che il tipo di sbiancamento impiegato per la carta naturale sia di tipo E.C.F. o T.C.F. Successivamente, nei 15 giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione il fornitore aggiudicatario dovrà produrre tutte le certificazioni di cui dichiara il possesso, compresa la certificazione ISO 9001:2000 della cartiera ed idonea attestazione della cartiera produttrice, entrambe sottoscritte dal legale rappresentante della stessa, che consentano di accertare sia la provenienza del suddetto materiale di ingresso (polpa cellulosa) che il metodo di sbiancamento impiegato per la produzione della carta oggetto della fornitura.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche minime della carta naturale richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia
Grammatura	80 gr/mq	± 2 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	104 micron	± 5 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 101%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 135%	n.a.	ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 89%	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti
Umidità	4	± 2	UNI 20287 in alternativa ISO 287 o equivalenti

Laddove la scheda tecnica del prodotto non riporti i valori target delle caratteristiche ma esclusivamente intervalli minimo e massimo di riferimento, l'impresa concorrente potrà calcolare il valore medio e considerare tale valore come quello di riferimento, fermo restando che lo stesso deve essere compreso nelle tolleranze consentite.

4. CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4.
La carta offerta deve essere carta a superfice naturale, fabbricata con il 75% di fibre riciclate, idonea per riproduzioni in bianco/nero, per printer laser bianco/nero e ink-jet per stampa bianco/nero, garantita anche per uso retro verso.
La carta oggetto di fornitura deve essere prodotta da una cartiera certificata ISO 9001:2000.

Successivamente, nei 15 giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre tutte le certificazioni di cui dichiara il possesso, compresa la certificazione ISO 9001:2000 della cartiera sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto: Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia
Grammatura	80 gr/mq	± 2 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	103 micron	± 4 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 69%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
Opacità	≥ 89%	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti
Umidità	4	± 2	UNI 20287 in alternativa ISO 287 o equivalenti

Laddove la scheda tecnica del prodotto non riporti i valori target delle caratteristiche ma esclusivamente intervalli minimo e massimo di riferimento, l'impresa concorrente potrà calcolare il valore medio e considerare tale valore come quello di riferimento, fermo restando che lo stesso deve essere compreso nelle tolleranze consentite.

5. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELLA CARTA OFFERTA

In sede di attribuzione del punteggio tecnico saranno valutate le seguenti caratteristiche, di cui si riporta il dettaglio ed i relativi punti previsti:

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PQ)	PUNTEGGIO
Punteggio ottenibile con la Certificazione Ecolabel Europeo o equivalenti (*) (PQE)	
Carta naturale formato A4 con certificazione Ecolabel Europeo o equivalenti	4
Carta naturale formato A4 con nessuna certificazione	0
Carta naturale formato A3 con certificazione Ecolabel Europeo o equivalenti	2
Carta naturale formato A3 con nessuna certificazione	0
Carta riciclata formato A4 con certificazione Ecolabel Europeo o equivalenti	2
Carta riciclata formato A4 con nessuna certificazione	0
Punteggio ottenibile con la Certificazione FSC – Forest StewardshipCouncil – (PQF)	
Carta naturale formato A4 con certificazione FSC	2
Carta naturale formato A4 con nessuna certificazione	0
Carta naturale formato A3 con certificazione FSC	1
Carta naturale formato A3 con nessuna certificazione	0
Punteggio ottenibile con la Certificazione EMAS (PQEM)	
Registrazione EMAS della Cartiera per la carta naturale formato A4	1
Nessuna registrazione EMAS della Cartiera per la carta naturale formato A4	0
Registrazione EMAS della Cartiera per la carta naturale formato A3	1
Nessuna registrazione EMAS della Cartiera per la carta naturale formato A3	0
Registrazione EMAS della Cartiera per la carta riciclata formato A4	1
Nessuna registrazione EMAS della Cartiera per la carta riciclata formato A4	0
Punteggio ottenibile con la Certificazione ISO 14001:2004 (PQISO14001)	
Certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta naturale formato A4	1
Nessuna certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta naturale formato A4	0
Certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta naturale formato A3	0,5
Nessuna certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta naturale formato A3	0
Certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta riciclata formato A4	0,5
Nessuna certificazione ISO 14001:2004 della Cartiera per la carta riciclata formato A4	0
Punteggio ottenibile con la Certificazione ISO 9001:2000 (**) (PQISO9001)	
Certificazione ISO 9001:2000 dell'impresa concorrente (**)	2
Nessuna certificazione ISO 9001:2000 dell'impresa concorrente	0
Totale Punteggio Tecnico massimo ottenibile	**18**

(*) Etichette ecologiche sul prodotto di prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita: Ecolabel Europeo o Nordic Swan o White Swan o Blue Angel o Milieukeur o equivalente.

(**) In caso di partecipazione in RTI o Consorzi, la certificazione ISO 9001:2000 deve intendersi riferita a tutte le imprese del raggruppamento in caso di RTI ed a tutte le imprese consorziate in caso di Consorzio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'impresa concorrente, al momento della presentazione della offerta tecnica, dovrà indicare sia nell'allegato 4 "Modulo di offerta tecnica" sia sulla piattaforma (*on line*) le certificazioni di cui è in possesso.

L'impresa risultata aggiudicataria, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre le certificazioni oggetto di valutazione tecnica, nelle modalità previste dal disciplinare di gara.

6. CONFEZIONAMENTO

La carta sia naturale in formato UNI DIN A4 e A3 sia riciclata deve essere impacchettata in risme da 500 fogli, confezionate in scatole da 5 risme ciascuna. L'impresa concorrente, al momento della presentazione dell'offerta tecnica, dovrà dichiarare nell'allegato 4, il numero di risme di cui si compone un pallet/bancale sia di formato A4 che di formato A3. Altresì, l'impresa concorrente dovrà dichiarare il numero di pallets/bancali di cui si compone un "carico completo" per il formato A4 (intendendo per carico completo un ordine con il quale l'Amministrazione dà l'incarico per un veicolo di trasporto completo).

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati. Si dovranno utilizzare imballaggi costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti, facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio.

7. ORDINATIVO DI FORNITURA E RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO

In sede di presentazione delle offerte economiche, le imprese concorrenti dovranno esprimere il costo per risma relativo a ciascuna modalità di consegna.

Al momento dell'emissione dell'ordinativo di fornitura le Amministrazioni dovranno specificare:

a) il quantitativo presunto biennale di carta suddiviso nei formati A4 naturale, A4 riciclata e A3;
b) la/le modalità di consegna che il fornitore dovrà attuare al ricevimento delle richieste di approvvigionamento.

Nell'ordinativo di fornitura e/o nelle richieste di approvvigionamento, ciascuna Amministrazione dovrà indicare una o più tra le diverse modalità di consegna :

- consegna di un carico completo (intendendo per carico completo un ordine con il quale l'Amministrazione dà l'incarico per un veicolo di trasporto completo) soltanto per il formato A4 naturale;
- consegna di risme in pallet/bancale (la quantità minima è pari a un pallet/bancale per ciascun formato);
- consegna in risme (la quantità minima è di 100 risme per i formati A4 naturale e riciclata, 50 risme per il formato A3).

Si precisa che:

- il fornitore sarà tenuto a dare esecuzione a richieste di approvvigionamento contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta A4 naturale e A4 riciclata il cui totale sia non inferiore a 100 risme;
- il fornitore sarà tenuto a dare esecuzione a richieste di approvvigionamento contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta naturale in formato UNI DIN A3 inferiore a 50 risme solo se tale quantitativo è abbinato ad un ordine di carta in formato A4 uguale o superiore a 100 risme.

8. SERVIZI CONNESSI

I servizi di seguito descritti sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo della carta per risma corrisposto dall'Amministrazione contraente.

8.1 SERVIZIO DI CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, consegna al piano/piani diversi e qualsiasi attività ad essa strumentale.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico.

Il fornitore si impegna a erogare alle Amministrazioni che ne facciano richiesta nell'ordinativo e/o nelle singole richieste di approvvigionamento, il servizio di consegna al piano/piani diversi.

La consegna, nelle diverse modalità previste, dovrà avvenire entro e non oltre i seguenti termini, pena l'applicazione delle penali di cui allo schema di convenzione, e precisamente:

a) per richieste di approvvigionamento espresse in risme (A4 naturale e riciclata, A3 naturale), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;

b) per richieste di approvvigionamento espresse in pallets/bancali (A4 naturale e riciclata, nel rispetto della quantità minima ordinabile), o in carico completo (A4 naturale), entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

Il fornitore, entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di approvvigionamento, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati. Il fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite *e-mail* i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di approvvigionamento, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Non saranno ammesse consegne ripartite salvo diverso accordo scritto tra il fornitore e l'Amministrazione contraente.

Contestualmente alla prima consegna, per ciascuna Amministrazione, il fornitore dovrà produrre una dichiarazione attestante l'esatta corrispondenza tra la tipologia di carta consegnata e quella presentata in sede di offerta e descritta nella relativa scheda tecnica. All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, da parte del personale delle Amministrazioni, campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli di conformità.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto. La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione potrà accertare quantità e qualità in un successivo momento. Tale verifica dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al fornitore.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare: i) il numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura ii) il numero di riferimento della richiesta di approvvigionamento; iii) la data della richiesta; iv) la data di consegna; v) il luogo di consegna; vi) la codifica dei prodotti consegnati; vii) tipologia e quantità, in numero di risme, dei prodotti consegnati. La tipologia del prodotto è individuabile dalle seguenti caratteristiche: denominazione commerciale, marca, formato della carta, indicazione se naturale o riciclata. Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente.

Il fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche della carta.

8.2 SERVIZIO DI "CALL CENTER"

Qualora tale servizio non sia già prestato da una centrale operativa in essere presso il fornitore, questi dovrà attivare un servizio di "call center" mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax ed un indirizzo e-mail, attivi tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 17.00, ad esclusione di:

- giorni non lavorativi (compreso il sabato);
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Il "call center" consentirà alle Amministrazioni contraenti di richiedere informazioni relative a:

- prodotti e servizi compresi nella convenzione;
- modalità di attivazione della convenzione;
- modalità di compilazione degli ordinativi di fornitura e delle richieste di approvvigionamento;
- modalità di consegna possibili con le indicazioni sui prezzi;
- stato delle richieste di approvvigionamento e/o delle consegne;
- modalità di inoltro dei reclami.

8.3 SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB.

Al fine della pubblicazione nel portale web www.sardegnacat.it, all'interno della sezione relativa alle convenzioni quadro, il fornitore si obbliga a consegnare alla stazione appaltante, nei termini stabiliti nello schema di convenzione, le seguenti informazioni:

- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;
- le schede tecniche necessariamente su supporto informatico;
- le informazioni sull'azienda produttrice;
- i numeri di telefono, di fax e l'indirizzo e-mail del "call center".

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto materiale saranno comunicate dalla stazione appaltante. Il catalogo dei prodotti da fornire sarà visualizzato in una pagina web con i relativi prezzi di aggiudicazione e termini contrattuali.

8.4 SERVIZIO DI REPORTISTICA.

Il fornitore si impegna a trasmettere via posta elettronica alla stazione appaltante un flusso informativo, con cadenza trimestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- anagrafiche delle Amministrazioni contraenti;
- note di sintesi di ciascun ordinativo di fornitura (con riferimento al numero generato dal sistema) emesso dalle Amministrazioni contraenti con indicazione delle quantità richieste per tipologia e formato, delle modalità di consegna e degli importi, per ogni singolo articolo e complessivamente;
- note di sintesi di ciascuna richiesta di approvvigionamento (con riferimento al numero del relativo ordinativo di fornitura) emessa dalle Amministrazioni contraenti ricevuta ed evasa, con indicazione delle quantità richieste e consegnate per tipologia e formato, delle modalità di consegna, degli importi relativi, per ogni singolo articolo e complessivamente. Dovranno essere altresì indicati gli importi rimanenti a valere sul relativo ordinativo di fornitura, per ogni singolo articolo e complessivamente.

9. PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI

Il fornitore dovrà offrire un prezzo unitario per risma (IVA esclusa) relativo a ciascuna delle tipologie di prodotto e alle modalità di consegna previste (in risme, in pallets/bancali, in carico completo, al piano stradale e al piano/piani diversi).

A	B
Tipologia di Carta/ Prodotti	**Modalità di Consegna**
Carta naturale formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta naturale formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta naturale formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale
Carta naturale formato A4	Consegna carico completo (*) al piano stradale
Carta naturale formato A3	Consegna in risme (min50) al piano/piani diversi
Carta naturale formato A3	Consegna in risme (min50) al piano stradale
Carta naturale formato A3	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta riciclata formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale

(*) intendendo per carico completo un ordine con il quale l'Amministrazione dà l'incarico per un veicolo di trasporto completo.

I prezzi offerti potranno essere aggiornati per tutta la durata della Convenzione con cadenza trimestrale, a partire dal secondo trimestre successivo alla data di stipula della convenzione stessa.

Al fine di consentire il riallineamento dei prezzi, sulla base dell'indice medio dei prezzi all'ingrosso per risme di carta di formato UNI A4 (di tipo "B" e di tipo "riciclato"), rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano, il fornitore aggiudicatario si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro i 15 giorni precedenti l'entrata in vigore della possibile variazione dei prezzi, la variazione avvenuta dei suddetti indici. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione giustificativa. L'Amministrazione, previa l'effettuazione delle verifiche ritenute necessarie, provvederà a darne immediata comunicazione sul portale web www.sardegnacat.it nella sezione apposita delle convenzioni quadro.

In particolare la formula da applicare per aggiornare i prezzi sia della carta naturale che di quella riciclata, allo scadere dei trimestri successivi è la seguente:

$$P_{t+1} = P_t + P_t * \Delta (\%)$$

ove
P_{t+1} è il nuovo prezzo aggiornato
P_t è il prezzo in vigore
$\Delta (\%) = (\bar{A}_{t+1} - \bar{A}_t) / \bar{A}_t$

ove con
$\bar{A}_t$ si intende l'indice medio dei prezzi al tempo t (inteso come media del valore minimo e massimo)
$\bar{A}_{t+1}$ si intende l'indice medio dei prezzi al tempo t+1 (inteso come media del valore minimo e massimo)