



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

[entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it](mailto:entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it)

**Allegato 1**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
***Servizio di riordino e informatizzazione degli archivi, incluso quello cartografico.***

**Art. 1**

**Oggetto dell'appalto**

*Oggetto del presente appalto è il servizio di riordino e l'informatizzazione degli archivi, incluso quello cartografico, della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia, ubicati nel piano interrato e la relativa formazione del personale addetto.*

**Art. 2**

**Descrizione del servizio**

*Le principali attività e le caratteristiche del software per l'informatizzazione del servizio sono indicate nella scheda tecnica "Allegato 2".*

**Art.3**

**Gestione dell'archivio nel periodo di esecuzione del servizio**

*Durante il periodo di esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria provvederà alla gestione dell'archivio procedendo alla consegna dei fascicoli o delle singole pratiche depositati nel piano interrato su richiesta dei responsabili e/o addetti degli uffici nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, e nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.*

**Art 4**

**Durata del servizio**

*Il servizio dovrà essere concluso entro 18 (diciotto) mesi consecutivi e naturali dalla stipula del contratto, mentre il riordino e l'informatizzazione dei Piani Urbanistici Generali dovrà essere terminata entro 6 mesi dalla stipula del contratto. Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà garantire assistenza al personale regionale incaricato, per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi oltre il termine del servizio.*

*Tutte le attività da svolgere dovranno essere concordate con un funzionario indicato dalla stazione appaltante.*



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

**Art 5**

**Espletamento del servizio**

*L'intera attività sarà curata dalla Ditta aggiudicataria, che dovrà assicurare la presenza di personale proprio idoneo, competente e adeguato alle prestazioni richieste.*

*Del gruppo di lavoro dovrà far parte almeno un archivistica, un operatore d'archivio e un responsabile tecnico del progetto che curerà il coordinamento dello stesso.*

*L'aggiudicatario dovrà fornire i nominativi e le certificazioni delle professionalità del personale addetto, dovrà inoltre provvedere all'immediata sostituzione dello stesso in caso di grave negligenza o qualora risultasse non idoneo allo svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.*

*L'eventuale sostituzione del personale deve essere concordata con la stazione appaltante.*

*Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla sicurezza del personale adibito al servizio anche attraverso l'uso di indumenti ed attrezzature idonee all'espletamento dello stesso secondo le disposizioni del D.Lgs. 626/94.*

*A cura dell'aggiudicatario dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per eventuali danni, di qualsiasi natura, a terzi, ed inoltre, dallo stesso, dovrà essere rispettata la normativa vigente in materia di archivistica, di tutela dei beni culturali, di tutela dei dati personali e di accesso alla documentazione amministrativa.*

*Nei confronti del personale infine, sempre l'aggiudicatario dovrà adottare le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.*

*In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto.*

**Art. 6**

**Importo del Servizio**

*L'importo base d'appalto è pari a €125.000,00 più IVA, soggetto a ribasso.*

**Art 7**

**Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione**

*La gara verrà esperita mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 – comma 1, lettera a) – del D.Lgs. 17 Marzo 1995, n. 157, e sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 23 lett. b del D.Lgs. 17 Marzo 1995, n. 157 al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.*

*L'appalto sarà aggiudicato in base agli elementi sotto elencati, ai quali è assegnato il seguente punteggio:*

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <i>A) Offerta Economica</i>            | <i>da 0 a 40 punti</i> |
| <i>B) Valutazione Progetto Tecnico</i> | <i>da 0 a 60 punti</i> |



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica*  
*e della Vigilanza Edilizia*  
*Servizio Affari Generali*

**OFFERTA ECONOMICA:**

*Ai fini della valutazione dell'offerta economica il calcolo del punteggio avverrà con il seguente metodo:*

*all'offerta valida con il prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti;  
alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio così determinato:*

$$Pa = ( Om/Oa ) \times 40.$$

*Dove*

*Pa = punti altra offerta*

*Om = offerta più bassa*

*Oa = altra offerta*

*con arrotondamento di tipo matematico alla prima cifra decimale.*

**VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO:**

*Ai fini della valutazione del progetto tecnico, la commissione appositamente costituita assegnerà i punteggi in base ai seguenti elementi:*

- a) Fino a 5 punti per la rispondenza del sistema di catalogazione e classificazione proposto alle esigenze della Stazione appaltante ed ai requisiti archivistici così come definiti dalla normativa vigente;*
- b) Fino a 15 punti per il valore organizzativo del progetto archivistico valutato in relazione alle prestazioni che la Ditta intenderà mettere in atto al fine di garantire la massima affidabilità e semplicità nell' utilizzo del sistema.*
- c) Fino a 5 punti per i tempi di realizzazione in meno, rispetto ai 18 mesi previsti, per la realizzazione totale del progetto.*
- d) Fino a 5 punti per i tempi di realizzazione in meno, rispetto ai 6 mesi previsti, per il riordino e l'informattizzazione dei Piani Urbanistici Generali.*
- e) Fino a 5 punti per ulteriori ore di addestramento del personale indicato dalla stazione appaltante, oltre le 30 ore previste.*
- f) Fino a 5 punti per ulteriore periodo di assistenza, oltre i 6 mesi previsti, dopo la conclusione del servizio.*
- g) Fino a 10 punti per la professionalità del personale adibito alla gestione del servizio valutato anche in relazione alla proposta organizzativa formulata. In particolare verrà valutato il curriculum professionale del responsabile tecnico del progetto e delle altre figure professionali.*
- h) Fino a 5 punti per l'eventuale altro personale utilizzato oltre a quello richiesto.*



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali

i) Infine 5 punti per la certificazione di qualità UNI/ISO.

**Art. 8**

**Termini e modalità di ricezione dell'offerta**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno recapitare a mano, ovvero per il tramite del servizio postale o di altro servizio di recapito autorizzato, un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati) **a pena di esclusione - indirizzato a:**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia - Servizio Affari Generali – Viale Trieste 186 – 09123 Cagliari.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**servizio di riordino ed informatizzazione archivi**", il nome e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante, e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Servizio appaltante entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 07 Febbraio 2006**.

L'offerta pervenuta oltre il termine di scadenza comporta l'**esclusione dalla gara** anche se il ritardo è dipeso da causa non imputabile all'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste** non trasparenti, con tutti i lembi di chiusura sigillati e siglati dal legale rappresentante dell'impresa, nel caso di RTI, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

Le buste devono riportare all'esterno l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa concorrente (nel caso di RTI, dell'impresa mandataria), e devono essere contrassegnate come segue:

**BUSTA n° 1** : "**servizio di riordino ed informatizzazione archivi**", **Documenti** e dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità **all'allegato 3**, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa. Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta dal rappresentante legale dell'impresa/società mandataria per tutte le imprese concorrenti oppure dal rappresentante legale di ciascuna impresa/società concorrente, per i consorzi dal rappresentante legale dell'impresa capo gruppo del consorzio.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo:

a) dichiarazione del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo, ovvero, nel caso di raggruppamento futuro, l'impegno a costituirsi in RTI, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi, con la specificazione dell'impresa legittimata a rappresentarli.



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica*  
*e della Vigilanza Edilizia*  
*Servizio Affari Generali*

b) *dichiarazione atta a individuare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con la specificazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95.*

*Si fa presente che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto della legislazione vigente, e che la falsa dichiarazione comporterà, oltre l'applicazione di sanzioni penali, l'esclusione dalla gara.*

**BUSTA n° 2: "servizio di riordino ed informatizzazione archivi", Offerta Tecnica e dovrà contenere la seguente documentazione:**

- 1) offerta tecnica, descrizione dettagliata di come s'intende attuare il servizio, resa in carta semplice e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;*
- 2) dichiarazione contenente una accurata descrizione delle prestazioni aggiuntive volte a migliorare il servizio;*
- 3) dichiarazione in ordine al personale da adibire all'espletamento del servizio con particolare riferimento ai requisiti professionali posseduti, nonché gli strumenti ed attrezzature che eventualmente la Ditta intende utilizzare;*
- 4) dichiarazione delle attività che si intendano eventualmente subappaltare, evidenziando la percentuale del loro ammontare rispetto all'entità complessiva dell'appalto.*

**BUSTA n° 3 : "servizio di riordino ed informatizzazione archivi", Offerta Economica;**

*L'offerta, redatta in bollo e resa in conformità all'allegato 4 dovrà contenere:*

- a) il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;*
- b) il numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta;*
- c) il prezzo offerto per il servizio e la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara;*
- d) la sottoscrizione, con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della Ditta concorrente.*

*Dovrà essere inoltre formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.*

*Nell'ipotesi di offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sulle buste interne dovranno essere quelli dell'Impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95.*

*Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.*

*Tutte le autocertificazioni, attestazioni e le offerte devono essere corredate della copia del documento di identità del firmatario.*

*L'assenza della sottoscrizione e l'incompleta compilazione del modulo "Allegato 3", comporteranno l'esclusione dalla gara.*



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

**Art 9**

***Espletamento della gara e risultanze della aggiudicazione***

*La procedura di gara si articolerà nelle fasi seguenti:*

- 1) Nel giorno e nell'ora indicati nel bando, presso la sede dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Viale Trieste n. 186 – Cagliari, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi al fine di verificare l'ammissibilità alla gara attraverso l'esame della documentazione amministrativa richiesta.*
- 2) Seguirà, a porte chiuse ed a cura di un'apposita Commissione, la valutazione volta ad attribuire i punteggi secondo i criteri prefissati per l'offerta tecnica.*
- 3) Nel giorno e nell'ora stabiliti, previa comunicazione ufficiale inviata a tutte le Ditte concorrenti, si procederà in seduta pubblica alla lettura della graduatoria provvisoria formata a seguito dell'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica. Seguirà nella stessa seduta l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con l'attribuzione del punteggio spettante. Quindi, il Presidente di gara proclamerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione tecnica e quello relativo all'offerta economica.*

**Art. 10**

***Cauzione***

*La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire cauzione mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria pari al 5% (cinque per cento) dell'importo netto della fornitura. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.*

*L'Amministrazione può richiedere alla Ditta aggiudicataria il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario.*

*La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto fino al positivo collaudo della fornitura e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria. Nella domanda l'Impresa dovrà dichiarare di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.*

**Art. 11**

***Subappalto***

*Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'articolo 16 del D.Lgs. 358/92, fermo restando il richiamo alle disposizioni di cui all'articolo 18 della legge 55/1990.*

**Art. 12**

***Stipulazione del contratto***



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica*  
*e della Vigilanza Edilizia*  
*Servizio Affari Generali*

*L'Amministrazione comunicherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.*

**Art. 13**

**Termine del servizio e luogo di consegna**

*L'impresa deve effettuare il servizio presso gli Uffici della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia e deve essere ultimato entro e non oltre 18 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.*

**Art. 14**

**Penali**

*Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini stabiliti nell'articolo 13 verrà applicata una penale pari allo 0,2% del valore del servizio, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in una eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al citato articolo.*

**Art. 15**

**Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria**

*L'impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, del servizio oggetto dell'appalto. Sono a carico dell'Impresa i rischi di danni durante l'espletamento del servizio ad eccezione dei danni imputabili all'Amministrazione stessa. I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo la data del verbale di accettazione favorevole.*

**Art. 16**

**Collaudo**

*Il collaudo verrà effettuato dalla stazione appaltante, entro 15 giorni dal completamento del servizio e sarà svolto in contraddittorio con la Ditta. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Impresa. Il collaudo dovrà accertare che tutti i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati siano stati rispettati.*

*L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente all'Impresa medesima.*



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**  
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

**Art. 17**

**Condizioni dell'appalto**

*Nell'accettare il servizio oggetto del presente capitolato, l'Impresa dichiara:*

- a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato;*
- b) che nel formulare l'offerta ha valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, e di eventuali trasporti;*
- c) di osservare, nelle varie fasi del servizio, tutte le norme in materia di appalti pubblici di servizi e contratti della pubblica amministrazione.*

*L'Impresa non potrà eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme del presente capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.*

**Art. 19**

**Clausola risolutiva espressa**

*Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fosse rispettata anche una sola delle obbligazioni nascenti dal presente capitolato e dal successivo contratto d'appalto e quando l'Impresa dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto in danno della stessa, mediante comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R., e con incameramento della cauzione di cui all'art. 10, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.*

**Art. 20**

**Controversie**

*Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra il prestatore del servizio e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.*

**Art. 21**

**Trattamento dei dati personali**

*Ai fini della tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito della presente gara saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.*

*Il Direttore del Servizio*  
**Dott.ssa Margherita Demuro**