



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali*

entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it

Allegato 1

Servizio di editoria e stampa

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è il servizio di editoria e stampa del manuale: "Problemi dell'ambiente e possibili rimedi tecnici ed istituzionali".

Art. 2

Descrizione del servizio

Le principali attività del servizio sono:

- a) lo studio grafico e l'impaginazione con foto a colori –
- b) la correzione delle bozze –
- c) la stampa di n° 1000 copie del manuale –
- d) riproduzione di n° 1000 copie del CD predisposto su file dall'Amministrazione -
- e) la stampa di n° 1000 copie della copertina del CD di cui sopra –

Cameristiche tecniche del Manuale:

- 1) Formato chiuso: cm 18,5x26;
- 2) Tipo di carta: patinata opaca gr/mq 85/90 circa;
- 3) Carta copertina: patinata opaca gr/mq 250 circa;
- 4) Stampa 4+4 colori;
- 5) Allestimento: Brossurato;
- 6) Pagine e grafici a colori: circa 40/60;
- 7) Pagine circa 500/ 650;

La bozza del manuale (testo e immagini), può essere visionata presso l'ufficio di cui al punto 1 del Bando di gara; Presso lo stesso Ufficio è disponibile anche il supporto informatico su CD – ROM; Lo stesso materiale (testi, immagini e supporto informatico) sarà fornito, all'aggiudicatario dalla stazione appaltante; Resta inteso inoltre che le modalità di esecuzione dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione appaltante;



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali*

Art. 3

Importo delle forniture

L'importo massimo per il servizio è pari a € 30.000,00 IVA inclusa.

Art 4

Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 – comma 1, lettera a) – del D.Lgs. 17 Marzo 1995, n. 157, e sarà aggiudicata al prezzo più basso.

Art. 5

Termini e modalità di ricezione dell'offerta

*Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno recapitare a mano, ovvero per il tramite del servizio postale o di altro servizio di recapito autorizzato, **un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura - a pena di esclusione** - indirizzato a:*

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia - Servizio Affari Generali – Viale Trieste 186 – 09123 CAGLIARI.

*Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**servizio di editoria e stampa manuale**", il nome e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante, e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Servizio appaltante entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 01 Marzo 2005 - a pena di esclusione.***

Dovrà contenere inoltre la seguente documentazione amministrativa:

*1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'**allegato 2**, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa.*

Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

a) In caso di raggruppamento temporaneo, dichiarazione atta a individuare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con la specificazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95.

b) Dichiarazione delle parti di fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

2) Una busta separata, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Offerta economica" contenente l'offerta economica.

*L'offerta, redatta in bollo da **€ 11,00** e resa in conformità all'**allegato 3** dovrà contenere:*



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali

- I°) *il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;*
II°) *il numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta;*
III°) *il prezzo offerto per il servizio e la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara;*
IV°) *la sottoscrizione, con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della Ditta concorrente. Essa dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare. Nell'ipotesi di offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sulle buste interne dovranno essere quelli dell'Impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95. Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.*
L'assenza della sottoscrizione e l'incompleta compilazione del modulo "Allegato 3", comporteranno l'esclusione dalla gara.

Art 6

Espletamento della gara e risultanze della aggiudicazione

La procedura di gara si articolerà nelle fasi seguenti:

Nel giorno e nell'ora indicati nel bando, presso la sede dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Viale Trieste n. 186 – CAGLIARI, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi al fine di verificare l'ammissibilità alla gara attraverso l'esame della documentazione amministrativa richiesta. Nella stessa seduta seguirà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Quindi, il Presidente di gara proclamerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Art. 7

Cauzione

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire cauzione mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto della fornitura. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali

collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione può richiedere alla Ditta aggiudicataria il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto fino al positivo collaudo della fornitura e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria. Nella domanda l'Impresa dovrà dichiarare di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

Art. 8

Subappalto

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'articolo 16 del D.Lgs. 358/92, fermo restando il richiamo alle disposizioni di cui all'articolo 18 della legge 55/1990.

È vietato all'impresa aggiudicataria, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte del servizio. Le cessioni senza consenso, o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, faranno sorgere nell'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque avere indicato, nella documentazione amministrativa, le parti del servizio che essa intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'aggiudicatario.

Art. 9

Stipulazione del contratto

L'Amministrazione comunicherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Art. 10



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali*

Termine del servizio e luogo di consegna

L'impresa deve effettuare la consegna presso gli Uffici della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia entro e non oltre 120 (Centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il termine di consegna si intende compiuto quando tutta la fornitura sarà consegnata.

Art. 11
Penali

Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini di consegna stabiliti nell'articolo 10 verrà applicata una penale pari allo 0,5% del valore del servizio, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in una eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al citato articolo.

Art. 12
Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

L'impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, del servizio oggetto dell'appalto. Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione stessa. I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo la data del verbale di accettazione favorevole.

Art. 13
Collaudo

Il collaudo verrà effettuato dal Servizio appaltante, entro 10 giorni dal completamento della consegna e sarà svolto in contraddittorio con la Ditta. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Impresa. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Amministrazione, sulla base degli accertamenti effettuati, potrà accettare i prodotti o rifiutarli. Saranno rifiutati i prodotti che risultano difettosi.

L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente all'Impresa medesima.

Art. 14
Accettazione dei risultati del collaudo



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali

L'aggiudicatario non potrà impugnare in alcun modo i risultati del collaudo. Il regolare collaudo dei prodotti e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano accertati in seguito. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per essi ad ogni effetto. In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dal personale incaricato dall' Amministrazione fa ugualmente stato contro di essa.

Art. 15

Prodotti rifiutati al collaudo

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 20 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data di ricevimento della comunicazione del rifiuto, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire in assegno all'Impresa i beni rifiutati, comprendendo tutte le spese di facchinaggio e spedizione, ovvero di trattenerli nei locali degli uffici destinatari, contro applicazione, in tale caso, di una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) dell'importo dei prodotti da ritirare, stabilito in contraddittorio fra le parti, per ogni giornata di ritardo. Le penalità per mancato ritiro sono trattenute sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'Impresa.

Art. 16

Pagamenti

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 – del D.L. 28 marzo 1997, n. 79 convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 40, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Impresa aggiudicataria. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, avverrà in unica soluzione e a ricezione della relativa fattura, entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo positivo di cui agli articoli 15 e seguenti.

Art. 17

Condizioni dell'appalto

Nell'accettare la fornitura oggetto del presente capitolato, l'Impresa dichiara:

- a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato;*
- b) di aver valutato l'offerta, tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, e dei trasporti;*
- c) di osservare nelle varie fasi del servizio tutte le norme in materia di appalti pubblici di servizi e contratti della pubblica amministrazione.*

L'Impresa non potrà eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali*

norme del presente capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Art. 18

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fosse rispettata anche una sola delle obbligazioni nascenti dal presente capitolato e dal successivo contratto d'appalto e quando l'Impresa dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto in danno della stessa, mediante comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R., e con incameramento della cauzione di cui all'art. 7, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

Art. 19

Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra il prestatore del servizio e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

Ai fini della tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito della presente gara saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

*Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Maria Luisa Boi*