

15.05.2018

Prova d'esame — Traccia n.1 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE, LA FASE DELLA RISCOSSIONE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELL'ENTRATA.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
- 3) IL CANDIDATO DELINEI IL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE, FINO ALLA PROMULGAZIONE, DELLE LEGGI REGIONALI IN REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE I PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DELLA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) EVIDENZIANDO LE DIFFERENZE CON LA POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

Prova d'esame — Traccia n.2 (ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE, LA FASE DELL'IMPEGNO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA SPESA.
- 2) IL CANDIDATO INDICHI E DESCRIVA QUALI PARERI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ ESPRIMERE.
- 3) IL CANDIDATO DELINEI QUALE COMPORTAMENTO IL DIPENDENTE DEVE ADOTTARE NEI RAPPORTI PRIVATI E IN SERVIZIO AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN VIGORE NELLA REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE, LE MINACCE INFORMATICHE ELENANDO I PRINCIPALI CANALI DI DIFFUSIONE ED EVIDENZIANDO QUALI TIPOLOGIE DI FILE POSSONO CONSIDERARSI POTENZIALMENTE PERICOLOSI.

Prova d'esame — Traccia n.3 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ELENCHI I FONDI DI RISERVA E NE ILLUSTRI, IN SINTESI, L'UTILIZZO AI SENSI DEL D. LGS 118/2011.
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE CARATTERISTICHE DEI RICORSI AMMINISTRATIVI E DEL RICORSO GIURISDIZIONALE E NE INDICHI LE DIFFERENZE.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN REGIONE SARDEGNA, A CHI COMPETE LA DIREZIONE POLITICA E LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI UFFICI.
- 4) IL CANDIDATO ILLUSTRI BREVEMENTE I PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DELLA FIRMA DIGITALE.

16.05.2018

Prova d'esame — Traccia n.1 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA, IN SINTESI, IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO I COMPITI DELL' URP (UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO).
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI REGIONALI E A CHI COMPETE L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI.
- 4) IL CANDIDATO ILLUSTRI UN TIPICO PACCHETTO DI PRODOTTI DESTINATI ALL'OFFICE AUTOMATION INDICANDONE I VARI COMPONENTI SOFTWARE E RELATIVE FUNZIONALITÀ.

Prova d'esame — Traccia n.2 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, IN CHE COSA CONSISTE IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.
- 2) IL CANDIDATO DISTINGUA TRA NULLITÀ E ANNULLABILITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO E RELATIVE CONSEGUENZE.
- 3) IL CANDIDATO DELINEI QUALI SONO I LIMITI DELLA POTESTÀ LEGISLATIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO ILLUSTRI BREVEMENTE I PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DELLA POSTA ELETTRONICA EVIDENZIANDO LE DIFFERENZE TRA L'UTILIZZO DI PROGRAMMI DI POSTA E WEBMAIL.

Prova d'esame — Traccia n.3 (ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI VARIAZIONI DI BILANCIO E LE LORO FINALITÀ.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ) PREVISTA DALLA LEGGE 241/90.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA I PRINCIPI GENERALI E L'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ADOTTATO DALLA REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO INDICHI QUALI MODALITÀ, ALLO STATO ATTUALE, È POSSIBILE UTILIZZARE PER LO SCAMBIO E LA CONDIVISIONE DEI FILE.

17.05.2018 – SESSIONE MATTINA

Prova d'esame — Traccia n.1 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, IN CHE COSA CONSISTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO DEL BILANCIO.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA LE PRINCIPALI FASI DI UNA PROCEDURA DI GARA PUBBLICA.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA, SINTETICAMENTE, QUALI SONO GLI ORGANI DELLA REGIONE SARDEGNA, LA LORO FORMAZIONE E LE LORO FUNZIONI.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA, NELL'AMBITO DEL FOGLIO DI CALCOLO, L'UTILIZZO DELL'AREA DI STAMPA.

Prova d'esame —Traccia n.2 (ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA, IN SINTESI, QUALI FINALITÀ SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA COSA PREVEDE LA LEGGE 241/90 IN MATERIA DI MOTIVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA A QUALI DISPOSIZIONI SONO SOGGETTI I DIRIGENTI E A CHI RISPONDONO IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE STESSE, AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN VIGORE IN REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA, BREVEMENTE, L'ORGANIZZAZIONE DI UN SITO WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FACENDO, EVENTUALMENTE, RIFERIMENTO AL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE SARDEGNA.

Prova d'esame — Traccia n.3 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI, IN SINTESI, IN CHE COSA CONSISTE L'ORDINAZIONE DELLA SPESA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA, BREVEMENTE, LA DIFFERENZA TRA INTERESSE LEGITTIMO E DIRITTO SOGGETTIVO.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA, SINTETICAMENTE, LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'ORDINAMENTO REGIONALE.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA, SOMMARIAMENTE, IL CONCETTO DI DATABASE E NE INDICHI I PRINCIPALI VANTAGGI.

17.05.2018 – SESSIONE POMERIGGIO

Prova d'esame — Traccia n.1 (ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI, IN SINTESI, L'ITER DI APPROVAZIONE DEI BILANCI (DI PREVISIONE, CONSUNTIVO E CONSOLIDATO) INDICANDONE I RELATIVI TERMINI DI APPROVAZIONE.
- 2) IL CANDIDATO INDICHI CHI PUÒ ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO E CON QUALI MODALITÀ.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA, SINTETICAMENTE, QUALI COMPORTAMENTI IL DIPENDENTE DEVE ADOTTARE NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, ANCHE IN FUNZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN VIGORE NELLA REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO DESCRIVA LA STRUTTURA A CARTELLE TIPICA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.

Prova d'esame — Traccia n.2 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO DEFINISCA, IN SINTESI, COSA SI INTENDE PER RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E COME VENGONO GESTITI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA LE TIPOLOGIE DI SILENZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- 3) IL CANDIDATO ESPONGA I PRINCIPI NORMATIVI CHE REGGONO L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DELLA REGIONE SARDEGNA.
- 4) IL CANDIDATO INDICHI IN COSA CONSISTE LA COMPRESSIONE DEI FILE, QUALE NE SIA L'UTILITÀ ED, EVENTUALMENTE, CITI QUALI SOFTWARE APPLICATIVI DI COMPRESSIONE CONOSCE.

Prova d'esame — Traccia n.3 (NON ESTRATTA)

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI, AL MEGLIO DELLE SUE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LA DISTINZIONE TRA SPESE CORRENTI E SPESE IN CONTO CAPITALE.
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E LE CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONE NON VERITIERA.
- 3) IL CANDIDATO ILLUSTRI, SINTETICAMENTE, IN QUALI CASI, PREVISTI DALLO STATUTO SPECIALE PER LA SARDEGNA, PUÒ ESSERE DISPOSTO LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO REGIONALE.
- 4) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE CARATTERISTICHE DI BASE CHE DEVONO ESSERE CONSIDERATE PER VALUTARE LE PRESTAZIONI DI UN COMPUTER.