



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

## **BANDO**

### **RIMBORSO SPESE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 29/03/1985 N.113, PER LA FORNITURA, LA TRASFORMAZIONE E/O L'ADEGUAMENTO DI CENTRALINI TELEFONICI FINALIZZATI ALL'IMPIEGO DEI NON VEDENTI**

#### **ART. 1- RIFERIMENTI NORMATIVI**

La Legge 29.3.1985, n.113, di aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti, all'art. 8, prevede che *"le trasformazioni tecniche dei centralini finalizzate alla possibilità di impiego di non vedenti e la fornitura di strumenti adeguati all'espletamento delle mansioni di centralinista telefonico sono a carico della Regione competente per territorio la quale provvede direttamente o mediante rimborso al datore di lavoro interessato"*;

#### **ART. 2 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA**

Per le finalità sopra descritte, le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio Regionale per l'anno 2017 sono pari a complessivi Euro 100.000 disponibili sul Capitolo di spesa SC01.0954

#### **ART. 3 - OGGETTO DELL'INTERVENTO**

Il presente bando prevede il rimborso delle spese che i soggetti beneficiari hanno sostenuto per l'acquisto e/o per l'adeguamento tecnico dei centralini telefonici finalizzato alla possibilità di impiego di centralinisti non vedenti;

#### **ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI**

I beneficiari di cui al presente bando sono gli enti pubblici e le aziende private, soggetti agli obblighi di cui alla Legge 29.3.1985, n.113, che operano nel territorio della regione Sardegna.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

**ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per poter ottenere il rimborso delle spese sostenute dovrà essere presentata apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione:

1. copia conforme del contratto di fornitura;
2. copia conforme della fattura con l'attestazione dell'avvenuto pagamento;
3. copia conforme del certificato di collaudo o regolare esecuzione, rilasciato dalla ditta installatrice;
4. dichiarazione attestante la sussistenza degli obblighi del datore di lavoro di cui agli artt. 3 e 6 della legge 113/1985 ed il numero di centralinisti non vedenti presenti in organico e/o che si intende assumere indicando le modalità di attivazione del procedimento di assunzione;
5. dichiarazione attestante che la scelta del fornitore dell'ausilio informatico è avvenuta nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture dei beni e servizi, ove richiesto;
6. comunicazione dei dati inerenti il c/c dedicato e/o c/c della Tesoreria presso il quale effettuare il bonifico del rimborso.

**ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammesse le spese sostenute per le seguenti tipologie di interventi:

- a** – acquisto di centralini telefonici per centralinisti non vedenti ed eventuale installazione, formazione iniziale, programmazione strettamente connesse alla fornitura;
- b** – adeguamento tecnico di centrali telefonici, per non vedenti ed eventuale installazione, formazione iniziale, programmazione strettamente connesse alla fornitura;

**ART. 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le istanze dovranno **pervenire** presso la **Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali – Viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari**, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [serviziogestione@pec.regione.sardegna.it](mailto:serviziogestione@pec.regione.sardegna.it) entro e non oltre il giorno **31.10.2017**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

**ART. 8 - MODALITA' RIMBORSO SPESE**

Il rimborso delle spese sarà effettuato a sportello, a seguito della presentazione della documentazione di cui al precedente art. 5, fino alla concorrenza delle disponibilità finanziarie su citate.

**ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai soggetti beneficiari sono trattati dall'Assessorato esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Direttore del Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali dell'Assessorato degli Enti Locali Finanze ed Urbanistica – Direzione generale enti locali e finanze.

**PUBBLICAZIONI**

Il presente Bando sarà pubblicato sul BURAS, sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e sul sito Sardegna Autonomie.

É possibile ottenere informazioni o chiarimenti sulla presente procedura mediante i seguenti contatti telefonici: Tel. 070/6064019 - mail : [mtomasi@regione.sardegna.it](mailto:mtomasi@regione.sardegna.it) – 070/6066184 – 0706066184 - mail: [mpellegrin@regione.sardegna.it](mailto:mpellegrin@regione.sardegna.it) o attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica del Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali: email: [serviziogestione@regione.sardegna.it](mailto:serviziogestione@regione.sardegna.it) - PEC: [serviziogestione@pec.regione.sardegna.it](mailto:serviziogestione@pec.regione.sardegna.it)

**Il Direttore del Servizio**

**Ing. Antonio Quartu**

Firmato