

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppu in agricultura

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Stazione appaltante

AGENZIA LAORE SARDEGNA

Via Caprera, 8 – 09123 - Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“ASSICURAZIONE QUINQUENNALE DEL FONDO DI PREVIDENZA DEI DIPENDENTI EX ERSAT
ISCRITTI AL FONDO” - PERIODO 2017 – 2021 - richiesta di offerta (RDO) N. rfq_312195 - CIG:
7022127A82**

Indice generale

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Premesse..... | 3 |
| 2 | Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta..... | 6 |
| 3 | Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara..... | 7 |
| 4 | Soggetti ammessi alla gara..... | 7 |
| 5 | Requisiti di partecipazione..... | 8 |
| 6 | Requisiti di selezione..... | 9 |
| 9 | Subappalto e subaffidamenti..... | 14 |
| 10 | Avvalimento..... | 15 |
| 11 | Cauzioni e garanzie richieste..... | 16 |
| 12 | Pagamento a favore dell'Autorità - (ANAC)..... | 19 |
| 13 | Ulteriori disposizioni..... | 19 |
| 14 | Termine e modalità di presentazione delle offerte..... | 20 |
| 15 | Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"..... | 23 |
| 16 | Offerta economica – "Busta economica"..... | 33 |
| 17 | Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione..... | 35 |
| 18 | Criterio di aggiudicazione..... | 36 |
| 19 | Operazioni di gara..... | 36 |
| 20 | Verifica di anomalia delle offerte..... | 39 |
| 21 | Definizione delle controversie..... | 40 |
| 22 | Trattamento dei dati personali..... | 40 |
| 23 | Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto..... | 40 |
| 24 | Referenti per l'amministrazione..... | 41 |

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "assicurazione quinquennale del fondo di previdenza dei dipendenti ex ERSAT iscritti al fondo" - periodo 2017 - 2021 – richiesta di offerta (RDO) N. rfq_312195 - CIG: 7022127A82

1 Premesse

- 1.1 Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dall'Agenzia Laore Sardegna (di seguito denominata Agenzia o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di "assicurazione quinquennale del fondo di previdenza dei dipendenti ex ERSAT iscritti al fondo" - periodo 2017 - 2021 come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.
- 1.2 La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'[art. 58 del codice](#) denominata CAT Sardegna accessibile dal sito <https://www.sardegncat.it/>
- 1.3 L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Servizio del Personale n. 632 del 14/10/2016 e con determinazione del Servizio Bilancio e Contabilità n. 164 del 06/04/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio prezzo più basso, ai sensi dell'[art. 95, comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#) (di seguito denominato Codice).
- 1.4 Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'[art. 31 del Codice](#) e direttore dell'esecuzione del contratto è Alberta Muscas - email: albertamuscas@agenziaaore.it - telefono: 07060262037 – cellulare: 3482363088.
- 1.5 Il bando di gara è stato pubblicato:

Servizio Bilancio e Contabilità

Settore Appalti e acquisti

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n.2017/S 069-131279 del 07/04/2017; URL della GU S: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131279-2017:TEXT:IT:HTML>
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 42 del 10/04/2017;
- sul profilo del committente: <http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi/>
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>

1.6 La documentazione di gara comprende:

Tabella 1: elenco della documentazione di gara

| N | Descrizione documento | Tipologia documentazione | nome del file | Formato file | Sezione della piattaforma telematica dove inserire la documentazione |
|---|---|--------------------------|---|--------------|---|
| 1 | Allegato 1 - domanda di partecipazione | amministrativa | rfq_312195_allegato_1_modello_domanda_di_partecipazione_laore | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella BUSTA DI QUALIFICA |
| 2 | Allegato 2 - Documento di gara unico europeo elettronico | amministrativa | rfq_312195_allegato_2_DGUE_assicurazione_fondo_previdenza_espd-request | XML | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella BUSTA DI QUALIFICA |
| 3 | Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva art.80, comma 3 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 | amministrativa | rfq_312195_allegato_3_modello_dichiarazione_sostitutiva_laore_art.80_comma_3 | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella BUSTA DI QUALIFICA |
| 4 | Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva - Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | amministrativa | rfq_312195_allegato_4_modello_dichiarazione_sostitutiva_laore_integrazione_DGUE | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella BUSTA DI QUALIFICA |
| 5 | Allegato 5 - Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara | amministrativa | rfq_312195_allegato_5_Istruzioni_di_gara_cat_sardegnaF | PDF | Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 6 | Allegato 6 - linee guida operative da utilizzare specificatamente per la compilazione del DGUE elettronico relativo alla presente gara - affidamento del servizio di "assicurazione | amministrativa | rfq_312195_allegato_6_linee_guida_operative_DGUE | PDF | Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

| N | Descrizione documento | Tipologia documentazione | nome del file | Formato file | Sezione della piattaforma telematica dove inserire la documentazione |
|----|--|--------------------------|---|--------------|--|
| 7 | condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale CAT Sardegna | Amministrativa | rfq_312195_allegato_7_condizioni_generali_di_registrazione_cat_sardegna | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella BUSTA DI QUALIFICA |
| 8 | Disciplinare di gara | Amministrativa | rfq_312195_disciplinare_gara_assicurazione_fondo_previdenza_2017_2021 | PDF | Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 9 | Bando di gara | Amministrativa | 2017-OJS069-131279-its_bando_gara_assicurazione_fondo_previdenza | PDF | Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 10 | Capitolato speciale di gara e schema di contratto | amministrativa | rfq_312195_capitolato_assicurazione_fondo_previdenza | PDF | Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 11 | Allegato A – polizza OBBLIGATORIA - Dipendenti e capitali assicurati per il caso di morte e invalidità permanente al 31.12.2015 | Amministrativa | rfq_312195_allegato_A_capitali_assicurati_polizza_OBBLIGATORIA | XLS | Allegato del capitolato speciale. Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 12 | Allegato B – polizza FACOLTATIVA - Dipendenti e capitali assicurati per il caso di morte al 31.12.2015 | Amministrativa | rfq_312195_allegato_B_capitali_assicurati_polizza_FACOLTATIVA | XLS | Allegato del capitolato speciale. Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 13 | Statistica sinistri - Periodo 31.12.2011 - 31.12.2015 - Dipendenti deceduti e cessati dal servizio per invalidità permanente | Amministrativa | rfq_312195_statistica_sinistri | XLS | Allegato del capitolato speciale. Il documento NON deve essere restituito all'Agenzia |
| 14 | Tabella A - tassi di premio per 1.000 euro di capitale assicurato – POLIZZA OBBLIGATORIA (Art.8 del capitolato speciale d'appalto) | Economica | rfq_312195_tabella_A_tassi_premio_polizza_obbligatoria.odt | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella sezione 2.1 della BUSTA ECONOMICA [per dettagli vedi il punto 16.2.1 del presente] |

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

| N | Descrizione documento | Tipologia documentazione | nome del file | Formato file | Sezione della piattaforma telematica dove inserire la documentazione |
|----|---|--------------------------|---|--------------|---|
| | | | | | disciplinare] |
| 15 | Tabella B - tassi di premio per 1.000 euro di capitale assicurato – POLIZZA FACOLTATIVA (Art.8 del capitolato speciale d'appalto) | Economica | rfq_312195_tabella_B_tassi_premio_polizza_facoltativa | ODT | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella sezione 2.1 della BUSTA ECONOMICA [per dettagli vedi il punto 16.2.1 del presente disciplinare] |
| 16 | Scheda di quotazione – polizza OBBLIGATORIA - dettaglio dell'offerta economica contenente la somma dei premi individuali con il tasso di premio per ogni euro di capitale assicurato | Economica | rfq_312195_scheda_quotazione_offerta_economica_polizza_OBBLIGATORIA | XLS | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella sezione 2.2 della BUSTA ECONOMICA [per dettagli vedi il punto 16.2.2 del presente disciplinare] |
| 17 | Scheda di quotazione – polizza FACOLTATIVA - dettaglio dell'offerta economica contenente la somma dei premi individuali con il tasso di premio per ogni euro di capitale assicurato | Economica | rfq_312195_scheda_quotazione_offerta_economica_polizza_FACOLTATIVA | XLS | Il documento, compilato e firmato digitalmente deve essere inserito nella sezione 2.2 della BUSTA ECONOMICA [per dettagli vedi il punto 16.2.2 del presente disciplinare] |

1.7 Per le modalità di compilazione, sottoscrizione e presentazione della documentazione amministrativa si rimanda al paragrafo 14 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

1.8 Tutta la documentazione di gara descritta al punto 1.6 è disponibile nell'area "allegati" della richiesta di offerta (RDO) n. rfq_312195 della piattaforma SardegnaCAT suddivisa in 6 specifiche cartelle in relazione al proprio contenuto come evidenziato nell'immagine sottostante:

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

| | Nome File/Cartella |
|---|---|
| 1 |  Allegati_busta_economica (4) |
| 2 |  Allegati_busta_qualifica (5) |
| 3 |  Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (1) |
| 4 |  Capitolato_speciale (4) |
| 5 |  Disciplinare_di_gara (1) |
| 6 |  Linee_guide_e_istruzioni_operative (2) |

2 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

- 2.1 Per partecipare alla presente procedura telematica l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:
- firma digitale di cui all'[art. 1, comma 1, lett. s\) del D.Lgs. n. 82/2005](#);
 - la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.
- 2.2 Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale [SardegnaCAT](#). Con il primo accesso al portale, sezione "[Servizi per le imprese> Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico](#)" all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "*Allegato 5 - Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara*". **In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.**

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

2.3 Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2.4 Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3 Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto ha per oggetto l' affidamento del servizio di "assicurazione quinquennale del fondo di previdenza dei dipendenti ex ERSAT iscritti al fondo" - periodo 2017 - 2021.

3.2 L'appalto si compone della seguente prestazione principale, ai sensi dell'[art.48, comma 2 del codice](#), come specificato nella seguente tabella:

Tabella 2: prestazioni principale e secondaria dell'appalto, ai sensi dell'art.48, comma 2 del codice

| Descrizione prestazioni | principale/secondaria | CPV |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| Servizi di assicurazione sulla vita | Principale | 66511000-5 |

3.3 Il servizio viene affidato per anni cinque.

3.4 L'importo complessivo dell'appalto è pari a euro 1.300.000,00 *[in cifre]* (euro un milione e trecentomila euro *[in lettere]*).

3.5 I costi della sicurezza, ai sensi del [D.Lgs n. 81/2008](#) e s.m.i., per ciascun lotto sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

3.6 L'appalto è finanziato con premi a carico dei dipendenti assicurati.

3.7 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

4 Soggetti ammessi alla gara

4.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal successivo punto 5, costituiti da:

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 4.1.1 operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'[art. 45, comma 2, del Codice](#);
- 4.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. [48, comma 8, del Codice](#)
- 4.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'[art. 48 del Codice](#).
- 4.3 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'[art. 49 del Codice](#), alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

5 Requisiti di partecipazione

- 5.1 Gli operatori economici per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:
- 5.1.1 assenza delle cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#); Tale requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione della **Parte III: Motivi di esclusione** del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- 5.1.2 Requisiti di selezione di cui al paragrafo 6. Tale requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione della **Parte IV: Criteri di selezione, sezione A: Idoneità, della sezione B: Capacità economica e finanziaria e della sezione C: Capacità tecniche e professionali** del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) elettronico predisposto dall'Agenzia.
- 5.1.3 assenza delle condizioni di cui all'[art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165](#) o di cui all'[art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#) convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Il requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione del modello di cui al punto 15.4.
- 5.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena**

l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi dell' [art. 37 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78](#). Il requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione del modello di cui al punto 15.3.

- 5.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'[articolo 48, comma 7, del codice](#), è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, anche solo "aggregazione di imprese di rete").
- 5.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\) del codice](#) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'[articolo 48, comma 7, del codice](#) testé citato, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera c\), del codice](#) sopra citato (consorzi stabili).
- 5.5 È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'[articolo 80, comma 5, lettera m\), del codice](#).

6 Requisiti di selezione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

6.1 requisiti di idoneità professionale ([art. 83 comma 1 lettera a\) del codice](#))

- 6.1.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali nel settore di attività oggetto dell'appalto. Il possesso del requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione della **Parte IV: Criteri di selezione, sezione A: Idoneità**, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- 6.1.2 Le imprese partecipanti aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana dovranno essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dall'ISVAP,

ai sensi del vigente [Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 - Codice delle assicurazioni private.](#)

Le imprese aventi sede legale in un altro Stato Membro che esercitano l'attività assicurativa in regime di stabilimento o di prestazione di servizi potranno partecipare alla presente gara ove abbiano adempiuto agli oneri di comunicazione previsti, rispettivamente, dagli articoli [23 e 24 del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209](#) e siano in possesso degli ulteriori requisiti ivi indicati.

Le imprese aventi la sede legale in uno Stato terzo che esercitano l'attività in Italia in regime di stabilimento potranno partecipare alla presente gara solo se siano in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP, ai sensi dell'[articolo 28 del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209](#) e degli ulteriori requisiti ivi indicati.

6.2 capacità economica e finanziaria ([art. 83 comma 1 lettera b\) del codice](#));

6.2.1 I concorrenti devono aver realizzato, complessivamente, negli esercizi finanziari 2013-2014-2015, una raccolta premi nel settore "Ramo Vita" non inferiore a euro 100.000.000,00 (euro cento milioni/00). Il possesso del requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione della **Parte IV: Criteri di selezione, sezione B: Capacità economica e finanziaria**, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

6.3 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45 del codice](#), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario, di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\)](#), necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, **con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80 del codice](#).**

6.4 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6.5 In relazione a ciascuna gara non e' consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

6.6 I requisiti relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1.1 e dell'autorizzazione di cui al punto 6.1.2 deve essere dimostrato:

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 6.6.1 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- 6.6.2 nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. [45, comma 2, lett. b\) e c\) del codice](#) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 6.7 Il requisito relativo alla *raccolta di premi nel ramo vita umana* di cui al precedente paragrafo 6.2.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7 Comunicazioni e chiarimenti

- 7.1 Il concorrente, in relazione alla presente gara, elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area messaggi del CAT Sardegna e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso il recapito di Posta Elettronica Certificata dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione (allegato 1).
- 7.2 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni previsti dall'[art. 52 del codice](#), effettuate dall'agenzia e dal Fornitore quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, e tutte le comunicazioni previste dall'[art.76 del codice](#) saranno, di regola, effettuate utilizzando il Sistema ovvero l'Area messaggi e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti. Pertanto tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma CAT Sardegna.
- 7.3 In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area messaggi o le apposite sezioni informative per l'invio delle comunicazioni, le comunicazioni potranno essere inviate attraverso il recapito di Posta Elettronica Certificata indicato dal concorrente.
- 7.4 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- 7.5 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8 Modalità di presentazione della documentazione

- 8.1 Conformemente a quanto previsto dall'[art. 52 del codice](#), l'offerta per la procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema CAT Sardegna e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
- 8.2 L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **16/05/2017**.
- 8.3 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
- 8.4 Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
- 8.5 Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.
- 8.6 Saranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 8.7 Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 8.8 La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 8.9 In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
- 8.10 L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
- 8.11 La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle "istruzioni operative per l'iscrizione e l'accesso al Portale SardegnaCAT" riportate nell'allegato 4 – Istruzioni di gara – CAT Sardegna, disponibile a sistema tra la documentazione amministrativa.
- 8.12 La **domanda di partecipazione** alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 8.13 Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#) sono rilasciate utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 8.14 Le **dichiarazioni sostitutive di cui all' [art.80, comma 3 del codice](#)** devono essere rilasciate, ai sensi degli [artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare;
- 8.15 **Le dichiarazioni sostitutive relative ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale ([articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f\), g\), h\), i\), l\), m\) del codice](#) e [art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001](#), devono essere rilasciate, ai sensi [degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445](#), utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4** del presente disciplinare**
- 8.16 La domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni sostitutive di cui all' [art.80, comma 3 del codice](#) e le dichiarazioni sostitutive relative ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale devono:
- 8.16.1 essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) con firma digitale; potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia scansionata dell'originale della relativa procura;

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 8.16.2 essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.
- 8.17 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 8.18 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 8.19 I modelli della documentazione sono messi a disposizione all'interno della piattaforma di acquisti telematici. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'[art. 83, comma 9, del Codice](#), dietro pagamento in favore dell'Agenzia della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 500,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 8.20 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 8.19 si assegnerà al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 8.21 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 8.20 l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 8.22 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Agenzia ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
- 8.23 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel [d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale](#) (di seguito anche CAD)

9 Subappalto e subaffidamenti

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 9.1 È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'[art. 105 del codice](#). Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto.
- 9.2 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.
- 9.3 Le prestazioni principale di cui al punto 3.2 è soggetta a subappalto per un importo massimo del 30% dell'importo della prestazione principale.
- 9.4 Ai sensi dell'[art. 105, comma 6 del codice](#), l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
- 9.4.1 Il concorrente, nella domanda di partecipazione (allegato 1) , deve indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- 9.4.2 Il concorrente deve dichiarare nel DGUE che intende subappaltare parte del servizio a terzi rispondendo <<Sì>> nella sezione D della parte II del DGUE e indicando i nominativi dei subappaltatori;
- 9.4.3 ciascun Legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III, dalla parte IV e della parte VI.
- 9.4.4 Nel caso ricorrano i presupposti il subappaltatore dovrà compilare e sottoscrivere con firma digitale anche l'allegato 3.
- 9.4.5 Deve essere allegato il PASSOE relativo all'impresa subappaltatrice.
- 9.5 I suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla Ditta concorrente;
- 9.6 Ai sensi dell'[art. 105, comma 1, del codice](#), con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare all'Amministrazione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del [D.P.R. 445/2000](#) attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 9.7 Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.
- 9.8 È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al [comma 7 dell'articolo 105 del codice](#).

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

9.9 L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'[art.105, comma 13, del codice](#). Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Agenzia, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9.10 Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo [105 del codice](#).

10 Avvalimento

10.1 Ai sensi dell'[art. 89 del codice](#), è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste. A tal fine, la ditta concorrente deve:

10.1.1 dichiarare nel DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;

10.1.2 allegare a Sistema una dichiarazione della ditta ausiliaria, formulata attraverso la compilazione del DGUE elettronico, nella quale quest'ultima attesta:

10.1.2.1 la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'[art. 80 del codice](#). Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato ai punti 15.2 - 15.3 - 15.4;

10.1.2.2 di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'[art. 83, comma 3 del codice](#);

10.1.2.3 il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2;

10.1.3 allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto e risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

10.1.4 allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

10.1.5 allegare a sistema il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

10.2 Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

10.3 A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

11 Cauzioni e garanzie richieste

11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, come definita dall'[art. 93 del Codice](#).

11.2 Il valore della garanzia dovrà essere pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad 26.000,00 euro. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nel caso ricorrano le condizioni di cui all'[art. 93 comma 7. del codice](#).

11.3 Per fruire delle riduzioni di cui al paragrafo precedente, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti nel testo della garanzia o mediante la compilazione dell'allegato 3 - sezione "altre dichiarazioni"

11.4 Si precisa che in caso di RTI/Consorzi la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti ricorrano le condizioni di cui all'[articolo 93 comma 7](#).

11.5 La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del [Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58](#) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):_
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

11.6 La garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, devono essere inviate nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

- a) sotto forma di documenti informatici ai sensi dell'[art. 21 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005](#) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli [art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000](#), con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- b) sotto forma di copia per immagine su supporto informatico del documento originale cartaceo (polizza/cauzione), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. La semplice apposizione della firma digitale, sulla copia scansionata della polizza/cauzione, da parte del rappresentante legale del concorrente, attesta la conformità del documento informatico alla polizza/cauzione originale cartaceo come prevede l'[art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82](#).

11.7 Il documento dovrà esser costituito:

- a) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) da autodichiarazione resa, ai sensi degli [artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000](#) con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Agenzia, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'[art.93, comma 1, ultimo periodo del Codice](#), tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- g) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'[art. 1944 del codice civile](#), volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - h) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'[art. 1957 del codice civile](#);
 - i) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
 - j) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'[art. 103 del Codice](#) in favore dell'Agenzia valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'[art. 102, comma 2, del Codice](#) o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 11.8 Ai sensi dell'[art. 93, comma 6, del Codice](#), la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'[art. 93, comma 9, del Codice](#), verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.9 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'[art. 103 del Codice](#), che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

12 Pagamento a favore dell'Autorità - (ANAC)

- 12.1 I concorrenti devono pagare il contributo di **140,00** euro (centoquaranta euro/00) a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione come stabilito dall'art.3, comma 5 della [Delibera ANAC numero 163 del 22 dicembre 2015](#). Per le istruzioni e modalità di pagamento si rimanda al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Il codice identificativo gara (CIG), lo ricordiamo è: 7022127A82.

13 Ulteriori disposizioni

- 13.1 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
- 13.2 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. [32, comma 4, del Codice](#), di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Agenzia e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'[art. 32, comma 7, del Codice](#) e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'[art. 32, comma 9, del Codice](#).

13.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

13.5 Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto che l'officina:

- a) deve possedere la dotazione minima delle attrezzature di cui deve essere dotata l'impresa esercente attività di autoriparazione, ai sensi del D.M. n. 406/97;
- b) deve effettuare la gestione e lo smaltimento del materiale di risulta secondo i dettami del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni;
- c) deve essere dotata di autorizzazione tecnico-sanitaria e/o attestato di idoneità tecnico sanitaria relativa ai locali adibiti ad officina,

pertanto non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza del possesso di tali requisiti

13.6 Nei casi indicati all'[art. 110, comma 1, del Codice](#), l'Agenzia provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

14 Termine e modalità di presentazione delle offerte

14.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica di acquisti CAT Sardegna, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'[art. 1, comma 1, lett. s\), e 21, comma 2 del D.Lgs. 82/2005](#).

- 14.2 L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/05/2017., pena irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 14.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 14.4 L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
- 14.5 Documentazione Amministrativa, di cui al successivo punto 15 - Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica";
- 14.6 Offerta Economica, di cui al successivo punto 16 - Offerta economica – "Busta economica".
- 14.7 Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'area "allegati" della richiesta di offerta (RDO) n. rfq_312195 della piattaforma SardegnaCAT.
- 14.8 Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:
- accedere al Portale. www.sardegncat.it;
 - inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
 - accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
 - accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
 - clickare sull'evento di interesse. All'interno della piattaforma telematica CAT Sardegna la presente gara è stata codificata con la richiesta di offerta (RDO): rfq_312195
 - clickare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".
- 14.9 Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "**istruzioni operative per l'iscrizione e l'accesso**

al **Portale SardegnaCAT**” riportate nell'allegato 5 – Istruzioni di gara – CAT Sardegna, disponibile a sistema tra la documentazione amministrativa.”

- 14.10 I modelli della documentazione amministrativa richiesta al concorrente specificati ai punti 15.1, 15.3 e 15.4 del presente disciplinare, è disponibile nel formato di file aperto ODT¹ (open document format). Per la sua compilazione è preferibile che il concorrente usi gli applicativi di videoscrittura LibreOffice Writer, scaricabili gratuitamente dal sito <https://it.libreoffice.org/>.
- 14.11 Il documento di gara unico europeo è disponibile nel formato di file XML.² Per la sua compilazione e visualizzazione è necessario utilizzare il servizio di compilazione on line del DGUE accessibile all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>. Per una più completa descrizione delle modalità di compilazione e sottoscrizione del DGUE elettronico si rimanda al punto 15.2 del presente disciplinare.
- 14.12 Tutti i file della documentazione **amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
- 14.13 Tutti i file relativi all'offerta **economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 14.14 Tutta la documentazione deve essere firmata utilizzando il formato di firma CADES con estensione .P7M. La modulistica fornita dall'Agenzia è stata predisposta per essere compilata mediante programmi informatici (videoscrittura o fogli di calcolo) e successivamente firmati digitalmente. La prassi di alcuni operatori economici di compilare il documento, stamparlo, firmarlo in maniera autografa, scansionarlo e rifirmarlo digitalmente è inutile oltre che dispendiosa in termini di tempo. Le attività di stampa del documento, firma autografa e scansione non sono necessarie. Il documento una volta compilato in tutte le sue parti, va firmato digitalmente e allegato a sistema. In alcuni casi è previsto che, prima della firma digitale del documento, il file sia trasformato in formato PDF. Sul documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità del dichiarante per finalità di autentica della firma. La firma digitale è per

1 Il formato OpenDocument Format (ODF), è un formato aperto per file di documento per l'archiviazione e lo scambio di documenti per la produttività di ufficio, come documenti di testo.

2 Il DGUE elettronico è contenuto in un file in formato XML. Quest'ultimo è un formato machine readable cioè un formato di file espressamente inteso per essere elaborato direttamente dal computer, pertanto per una corretta e comprensibile visualizzazione del contenuto del file, questo deve essere visualizzato tramite il servizio di compilazione on line del DGUE accessibile all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

definizione riconducibili al suo autore ([articolo 21, comma 2 del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82](#)).

- 14.15 La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **NON raggruppata in un'unica cartella compressa** (tipo formato zip o rar).
- 14.16 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
- 14.17 Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta.
- 14.18 Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.
- 14.19 Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 14.20 La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
- 14.21 In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
- 14.22 L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
- 14.23 I modelli della documentazione sono messi a disposizione all'interno della piattaforma di acquisti telematici. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'[art. 83, comma 9, del Codice](#), dietro pagamento in favore dell'Autorità

della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 500,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

- 14.24 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 14.23 si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 14.25 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 14.24 l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 14.26 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Agenzia ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
- 14.27 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel [Decreto Legislativo 7 marzo, 2005, n. 82](#) recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

15 Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

15.1 [domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.](#)

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) con firma digitale; potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia scansionata firmata digitalmente dell'originale della relativa procura;

Si precisa che:

15.1.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

15.1.2 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. [3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5](#), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. [3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5](#), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.1.3 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- a) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - I. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - II. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- c) in relazione alla presente gara, elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area messaggi del CAT Sardegna e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite tutte le comunicazioni e informazioni ai concorrenti;

- d) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e di posta elettronica non certificata;
- e) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2 **[Documento di gara unico europeo - DGUE³ \(Allegato 2\) di cui al Regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016](#)**

Il concorrente dovrà presentare per la partecipazione alla procedura il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'[articolo 85 del codice](#), che costituisce una autodichiarazione, resa ai sensi degli [articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000](#), attestante che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'[articolo 80 del codice](#) e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'[articolo 83 del codice](#).

In particolare con la compilazione del DGUE elettronico il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi (**Parte II. Informazioni sull'operatore economico – sezione A e B del DGUE**);
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. [80, comma 1, lettere a\), b\), c\), d\), e\), f\), g\), commi 2, 4, 5, lettere a\), b\), c\), d\), e](#) (**Parte III. Motivi di esclusione – sezione A, B, C e D del DGUE**)
- c) di possedere il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1.1 mediante l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto,

³ Il DGUE è la versione elettronica del DGUE cartaceo, messa a disposizione dalla Commissione europea sotto forma di modulo online.

degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza (**Parte IV – criteri di selezione – sezione A – idoneità del DGUE**);

- d) di possedere il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1.2 relativo al possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dall'ISVAP, ai sensi del vigente [Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 - Codice delle assicurazioni private.](#) (**Parte IV – criteri di selezione – sezione A – idoneità del DGUE**)
- e) di possedere i requisiti di requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 6.2 (**Parte IV – criteri di selezione – sezione B – del DGUE**)

15.2.1 Per quanto riguarda i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale descritti dall'[art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f\), g\), h\), i\), l\), m\) del codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001](#), e non indicati nel DGUE, si rimanda alla dichiarazione da effettuarsi tramite l'allegato 4 di cui al punto 15.4

15.2.2 L'agenzia richiede la compilazione e la presentazione del DGUE nella sua versione elettronica.

15.2.3 La presentazione del DGUE elettronico avviene mediante l'utilizzo della piattaforma informatica denominata Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE. Il concorrente dovrà:

- a) accedere alla piattaforma informatica denominata "*Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE*" accessibile all'indirizzo:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> e selezionando la lingua italiana;
- b) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
- c) selezionare la voce "Importare un DGUE" provvedendo a caricare il file del DGUE denominato:
"rfq_312195_allegato_2_DGUE_assicurazione_fondo_previdenza_espd-request.xml" pre-compilato dall'Agenzia nel quale sono stati definiti i criteri di

esclusione e di selezione dei partecipanti per la presente procedura di gara. Il file, in formato xml, è disponibile a sistema tra la documentazione allegata alla gara⁴.

- d) Il concorrente effettuata la compilazione online, utilizzando l'apposita funzione, provvederà alla stampa del modello, alla sua sottoscrizione con firma digitale ed all'inserimento nella sezione denominata "Busta di Qualifica".

15.2.4 Per una più completa descrizione delle modalità di compilazione e sottoscrizione del DGUE elettronico si rimanda al documento denominato "**Linee guida operative per la compilazione del dgue elettronico in relazione alla gara per l'affidamento del servizio di "assicurazione quinquennale del fondo di previdenza dei dipendenti ex ERSAT iscritti al fondo" - periodo 2017 - 2021**" riportate nell' **Allegato 6**, disponibile a sistema tra la documentazione amministrativa.

15.3 **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:**

- 15.3.1 che nei confronti di tutti i soggetti indicati al [comma 3 dell'art.80 del codice](#) non sono state emesse condanne penali di cui all'[art. 80, comma 1, del codice](#) ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'[art. 80, comma 1](#) (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'[art. 80, comma 3](#), specificandone le modalità;
- 15.3.2 che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
- 15.3.3 che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. [35 del d.l. n. 90/2014](#) (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo.

⁴ L'operatore economico se non lo avesse già fatto, deve scaricare il file dalla piattaforma CAT sul proprio personal computer per poterlo selezionare e importarlo tramite il servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE.

15.4 [dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'assenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4 nel quale si attesta:](#)

- a) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 \(art. 80, comma 5, lett. f\)](#);
- b) che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione ([art. 80, comma 5, lett. g](#));
- c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55](#) o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa ([art. 80, comma 5, lett. h](#));
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'[art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 \(art. 80, comma 5, lett. i\)](#);
- e) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'[art. 80, comma 5, lettera l\) del Codice](#);
- f) ai sensi e per gli effetti di cui all'[art. 80, comma 5, lettera m\) del Codice](#):
 - i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'[art. 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)
 - ii. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'[art. 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)
 - iii. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'[art. 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

- g) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti ([art. 80, comma 12, del Codice](#));
- h) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'[art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165](#) (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti 15.2, 15.3 e 15.4 devono essere rese:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- c) le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'[art. 80, comma 1, del Codice](#), devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- d) l'attestazione del requisito di cui all'[art. 80, comma 1](#), deve riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'[art. 80, comma 3](#), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Le attestazioni di cui sopra ai punti c e d devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per quanto di propria conoscenza, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- 15.5 **PASSOE** relativo al **concorrente** di cui all'[art.3, lettera b\)](#), della [Deliberazione n. 157 del 17.2.2016](#), recante l'aggiornamento della [Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111](#) (ex AVCP ora ANAC). In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, oppure in caso di subappalto qualificante, anche il **PASSOE** relativo all'**impresa ausiliaria e subappaltatrice** ([art.3, lettera c](#)) della [Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016](#).
- 15.6 **copia scannerizzata e firmata digitalmente della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui al punto 12.**
- 15.6.1 Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.
- 15.7 **documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al punto 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'[art. 93, comma 8, del Codice](#), concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.8 **Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale CAT Sardegna (allegato 7).** Il documento debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

15.9 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

15.10 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

15.11 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria redatto **per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

15.12 dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'[art. 48, comma 4, del Codice](#), le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati (la presente dichiarazione deve essere effettuata mediante l'allegato 1 - domanda di partecipazione);

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

15.13 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.14 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'[art. 48, comma 4, del Codice](#), le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (la presente dichiarazione deve essere effettuata mediante l'allegato 1 - domanda di partecipazione);

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

15.15 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

- 15.16 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, trasmesso mediante copia per immagine secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.17 dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 15.18 dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 15.19 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, trasmesso mediante copia per immagine secondo le modalità previste dall'art. dall'art. [22, commi 1 e 3 del CAD](#) recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. [24 del CAD](#), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. [25 del CAD](#);

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 15.20 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. [25 del CAD](#), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 15.21 Si rammenta che la falsa dichiarazione:
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'[art. 76 del D.P.R. 445/2000](#);

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

15.22 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

16 Offerta economica – “Busta economica”

16.1 Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 - istruzioni di gara, devono allegare nella sezione “**Busta Economica**” della RDO l'offerta economica, da redigersi sulla base del modulo standard di offerta economica predisposto sulla piattaforma CAT.

16.2 Il modulo “busta economica” è costituito da 4 sezioni:

16.2.1 Nella prima sezione denominata “**2.1 TASSI DI PREMIO**” il concorrente deve allegare, le tabelle A e B, riportanti i tassi di premio lordo per 1.000 euro di capitale assicurato, distinti per età e sesso, relativo alle due polizze: obbligatoria e facoltativa, come prevede l'art.8 del capitolato speciale d'appalto. Le tabelle A e B vanno inserite in due distinti campi nella modalità di file firmati digitalmente, utilizzando i moduli informatici (file in formato odt) predisposto dall'Agenzia denominati rispettivamente:

- a) **tabella A – indicante i tassi di premio lordi per 1.000 euro di capitale assicurato relativo alla POLIZZA OBBLIGATORIA.** Il modulo informatico (file in formato odt) da utilizzare, predisposto dall'Agenzia, è identificato dal seguente nome: **“rfq_312195_tabella_A_tassi_premio_polizza_obbligatoria.odt”**;
- b) **tabella B – indicante i tassi di premio per 1.000 euro di capitale assicurato relativo alla POLIZZA FACOLTATIVA.** Il modulo informatico (file in formato odt) da utilizzare, predisposto dall'Agenzia, è identificato dal seguente nome: **“rfq_312195_tabella_B_tassi_premio_polizza_facoltativa.odt”**.

Entrambi i file di cui ai punti a e b sono disponibili tra la documentazione di gara, nell'area “Allegati” del sistema.

16.2.2 nella **seconda sezione** denominata “**2.2 SCHEDE DI QUOTAZIONE DELLE POLIZZE - DETTAGLIO DEI PREMI INDIVIDUALI**” il concorrente deve allegare, le schede di quotazione, relativo alle due polizze: obbligatoria e facoltativa, contenente la somma dei premi individuali derivanti dall'applicazione delle tabelle con il tasso di premio per ogni euro di capitale assicurato e della situazione assicurativa di rischio di ogni assicurato

risultanti dalle schede rischio allegate come prevede l'art.29 del capitolato speciale d'appalto.

Le schede di quotazione delle due polizze, vanno inserite in due distinti campi nella modalità di file firmati digitalmente, utilizzando i moduli informatici (file in formato .xlsx – foglio di lavoro di Microsoft Excel) predisposto dall'Agenzia denominati rispettivamente:

- I. **Scheda di quotazione della POLIZZA OBBLIGATORIA – dettaglio offerta economica contenente i premi individuali.** Il modulo informatico (file in formato xlsx) da utilizzare, predisposto dall'Agenzia, è identificato dal seguente nome: **“rfq_312195_scheda_quotazione_offerta_economica_polizza_OBBLIGATORIA.xlsx**.
- II. **Scheda di quotazione della POLIZZA FACOLTATIVA – dettaglio offerta economica contenente i premi individuali.** Il modulo informatico (file in formato xlsx) da utilizzare, predisposto dall'Agenzia, è identificato dal seguente nome: **“rfq_312195_scheda_quotazione_offerta_economica_polizza_FACOLTATIVA.xlsx”**.

Entrambi i file di cui ai punti a e b sono disponibili tra la documentazione di gara, nell'area “Allegati” del sistema.

Il concorrente nei due moduli informatici (file in formato xlsx) indicati ai punti I e II dovrà indicare nella colonna “tasso di premio” i tassi di premio lordo (comprensivi di costi e imposte), che rimangono fissi per tutta la durata del contratto, per ogni euro di capitale assicurato, rispettivamente per la polizza OBBLIGATORIA e per quella FACOLTATIVA.

Nella colonna “premio annuale individuale” deve essere indicato il premio annuo di assicurazione della singola persona assicurata, ottenuto applicando i tassi di premio per 1000 euro di capitale assicurato, per ciascuna età, ai capitali assicurati.

I fogli di calcolo sono predisposti per effettuare in automatico la sommatoria dei premi annuali individuali offerti. La sommatoria dei premi individuali ottenuti indica, rispettivamente:

- i. il premio annuale complessivo offerto dalla società per la polizza OBBLIGATORIA;
- ii. il premio annuale complessivo offerto dalla società per la polizza FACOLTATIVA .

I due valori sopra indicati ai punti i e ii vanno, successivamente, inseriti nella sezione terza del modulo di offerta economica del sistema denominato **“2.3 quotazione polizze - premio complessivo offerto - sezione prezzo”**, rispettivamente:

(a) all'interno del parametro 2.3.1 il premio annuale complessivo offerto dalla società per la polizza OBBLIGATORIA);

(b) all'interno del parametro 2.3.2 il premio annuale complessivo offerto dalla società per la polizza FACOLTATIVA.

16.2.3 nella **terza sezione** denominata "**2.3 - QUOTAZIONE POLIZZE - SEZIONE PREZZO**" il concorrente deve inserire, separatamente in due distinti campi (parametro 2.3.1 e 2.3.2) , il premio annuale complessivo, in valore assoluto, offerto dall'impresa, rispettivamente, per la polizza OBBLIGATORIA e per quella FACOLTATIVA. Il sistema moltiplicherà i due distinti premi annuali per i 5 anni di durata del contratto, ottenendo il premio complessivo quinquennale offerto dall'impresa. L'offerta dovrà essere espressa con non più di due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali). I valori inseriti in questa sezione sono quelli utilizzati dal sistema per formulare la graduatoria finale della gara. I valori inseriti in questa sezione devono essere uguali a quelli, derivati per calcolo, contenuti nelle due tabelle contenente i premi individuali annui di cui ai punti I e II.

16.2.4 Nella **quarta sezione** denominata "**2.4 COSTI AZIENDALI SICUREZZA**" il concorrente deve indicare gli oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze ovvero i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso già indicati e calcolati dall'Agenzia.

16.3 L'offerta economica e tutti gli allegati della "busta economica" inseriti nelle sezioni due e tre devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto 5 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ([art.216, comma 13 del codice](#)), reso disponibile dall'A.N.A.C. con [Deliberazione n. 157 del 17.2.2016](#), recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 17.2 L'operatore economico dovrà generare, stampare, firmare digitalmente, ed allegare alla documentazione amministrativa il PassOE. Si rimanda alla sezione [Manuali](#), [Formazione](#) e [FAQ](#) dedicate al sistema AVCpass presenti sul sito dell'[Autorità Nazionale Anticorruzione](#) per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica
- 17.3 I requisiti di selezione di cui al punto 6 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- 17.3.1 Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al punto 6.1 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.;
- 17.3.2 quanto al requisito della raccolta premi di cui ai punti 6.2 e 6.2.1 mediante la dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'[articolo 47 del D.P.R. 445/2000](#), dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), firmato digitalmente dal sottoscrittore, attestante la misura (importo) e il ramo della raccolta premi - polizze vita - dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto 6.2.1 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e il ramo della raccolta premi - polizze vita - dichiarato in sede di partecipazione.
- 17.3.3 disponibile attraverso il sistema AVCPASS.

18 Criterio di aggiudicazione

- 18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi [dell'art. 95, comma 4, del Codice](#) risultante dalla somma dei premi quinquennali lordi relativa alla polizza obbligatoria e a quella facoltativa. Il criterio di aggiudicazione scelto è quello del prezzo più basso in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

19 Operazioni di gara

- 19.1 La seduta pubblica si terrà il giorno **18/05/2017** alle ore **10:00** presso la l'Agenzia Laore Sardegna – Servizio Bilancio e Contabilità – Via Caprera, 8 – 10° piano - 09123 Cagliari.

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 19.2 Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con specifica delega, loro conferita dai rappresentanti legali, e munito di un documento di riconoscimento.
- 19.3 In tale data, il soggetto che presiede la gara, dichiarerà aperta la seduta e la commissione provvederà a:
- a) aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettere b\) e c\), del Codice](#) (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'[art. 83, comma 9, del Codice](#), le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.
 - e) Ai sensi dell'[art. 85, comma 5, del Codice](#), la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86.
- 19.4 All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 19.5 Le richieste della commissione effettuate ai sensi [art. 83, comma 9, del Codice](#) e [art.85, comma 5, del Codice](#), avverranno per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica).
- 19.6 In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.
- 19.7 Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva si procederà allo sbocco delle buste economiche e verifica del contenuto delle medesime. Qualora ricorra la necessita di aggiornare la seduta la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la successiva seduta pubblica.
- 19.8 Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:
- 19.8.1 lettura e verifica dello schema di offerta economica;
 - 19.8.2 calcolo della soglia di anomalia;
 - 19.8.3 esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica;
 - 19.8.4 formazione della graduatoria finale.
- 19.9 In caso di ex equo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:
- a) i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi mediante utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta.
 - b) in caso di nuova parità si procederà mediante sorteggio.
- 19.10 Saranno escluse dalla procedura:
- o le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
 - o le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello indicato come base d'asta.
- 19.11 La stazione appaltante si riserva il diritto di:

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- ◆ Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'[art. 97, comma 6, del Codice](#).
- ◆ È facoltà dell'Agenzia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- ◆ sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

19.12 Ai sensi dell'articolo [76, comma 5, del codice](#), l'Amministrazione provvederà a comunicare d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a)

19.13 Le comunicazioni di cui al punto 19.12 saranno effettuate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

19.14 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

20 Verifica di anomalia delle offerte

20.1 Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'[art. 97, comma 2, del Codice](#) solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse ([Comunicato del Presidente ANAC](#)).

20.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'[art. 97 del Codice](#) attraverso la seguente procedura:

20.2.1 si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

20.2.2 si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

20.2.3 il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite.

20.3 Potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

20.4 Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21 Definizione delle controversie

21.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22 Trattamento dei dati personali

22.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

23.1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

23.2 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli [artt. 80 e 85, comma 5, del Codice](#).

23.3 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23.4 La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

23.4.1 garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'[art. 103, comma 1, del Codice](#).

Servizio Bilancio e Contabilità Settore Appalti e acquisti

- 23.5 L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'[art.93, comma 7, del Codice](#), come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[art.1957, comma 2, del codice civile](#), e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Agenzia;
- 23.6 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 23.7 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui 4 quotidiani, 2 livello locale e due a livello nazionale che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'[art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutturee dei Trasporti](#) (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli [articoli 70, 71 e 98 codice](#)). Le spese da rimborsare per la pubblicazione obbligatoria sono così riassunte:
- spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pari a euro **1.517,12** IVA inclusa;
 - Spese per pubblicazione su 4 quotidiani, 2 livello locale e due a livello nazionale pari ad euro **3.894,11** IVA inclusa;
- 23.8 In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24 Referenti per l'amministrazione

- 24.1 Per **chiarimento di ordine tecnico**: Rosalia Uras - email: rosaliauras@agenziaaore.it - telefono: 07060262126 – cellulare: 3482363167.
- 24.2 Per **chiarimenti di carattere amministrativo** contattare: Gian Franco Piroddi - responsabile del settore Appalti e Acquisti - email: gianfrancopiroddi@agenziaaore.it – cellulare: 3482363166 – telefono fisso: 07060262394.



Servizio Bilancio e Contabilità
Settore Appalti e acquisti

24.3 Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'[art. 31 del Codice](#) e direttore dell'esecuzione del contratto è **Alberta Muscas** - email: albertamuscas@agenziaaore.it - telefono: 07060262037 – cellulare: 3482363088.

24.4 La procedura di gara è gestita dal Servizio Bilancio e Contabilità - Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità Luciana Serra, tel. 07060262040 - email: lucianaserra@agenziaaore.it