



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e
dell'innovazione tecnologica in Sardegna

INVITO A PRESENTARE PROGETTI DI RICERCA FONDAMENTALE O
DI BASE ORIENTATA A TEMI DI CARATTERE SPECIFICO DI STRETTO
INTERESSE REGIONALE
ANNUALITA' 2012

Guida alla compilazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

1 Premessa

Il 25/10/2012 la Regione Autonoma della Sardegna ha bandito l' "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale". Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna".

Ciascun ricercatore è tenuto a compilare i dati relativi alla propria attività di coordinatore scientifico, al progetto per il quale intende richiedere il finanziamento e alle unità operative che partecipano alla realizzazione del progetto.

La compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema comporta la creazione della domanda in formato PDF.

Il progetto, a pena di esclusione, deve essere trasmesso, sia attraverso la procedura informatica presente nell'apposita sezione del bando, sia in unica copia cartacea sottoscritta e inviata in plico sigillato riportante la dicitura: "Legge Regionale 7 agosto 2007, n.7 – Progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale annualità 2012.". All'esterno del plico dovrà essere indicato il codice locale attribuito dal sistema informatico (CRP - XXXXXX).

Il plico dovrà pervenire a "Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione con sede in via Cesare Battisti, snc, 09123 Cagliari (CA), per posta raccomandata A/R, OVVERO consegnato a mano con allegata lettera di accompagnamento in duplice copia, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 19 novembre 2012.

NB Il plico dovrà contenere, oltre alla proposta progettuale e agli eventuali allegati, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande ed i progetti pervenuti oltre tali termini non verranno prese in considerazione. Non farà fede la data del timbro postale nel caso di invio domanda tramite posta.

2 Registrazione

Per poter compilare i dati relativi al progetto di ricerca è necessario che il coordinatore scientifico si registri al sistema di Identity Management (IDM) della Regione Sardegna accedendo al link "Registrazione" presente all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/progettidiricercadiinteressespecifico2012/>.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico 2012

La Regione Autonoma della Sardegna ha bandito l' "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale. Annualità 2012. L.R. 7 Agosto 2007, n. 7".

A tal fine l'assegnazione delle risorse finanziarie avverrà attraverso l'individuazione di un solo progetto di ricerca finanziabile per argomento. Il progetto non deve contemplare attività che siano già state effettuate o in corso di svolgimento o che siano oggetto di altri finanziamenti.

I progetti devono far riferimento alle aree di seguito indicate:

- Studio degli effetti della palmitoiletanolamide (PEA) sulla evoluzione a medio e lungo termine in malati affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA);
 - Analisi e ricerca su sistemi di teleconsulto a basso costo e basati sulla trasmissione di immagini mediche (e.g. ecocardiografia, ecografia FAST, emodinamica) in tempo reale con interazione diretta tra gli specialisti;
 - Studio Cardiovascolare dell'insufficienza Venosa Cerebrospinale Cronica e dei correlati fisiopatologici. Efficacia e Utilità della correzione emodinamica;
 - La Metabolomica nella ricerca e nella pratica clinica;
 - Epidemiologia e Genetica della morte improvvisa cardiaca in Sardegna e correlazione con le "canalopatie";
 - Tutela del patrimonio ambientale costiero e risparmio energetico attraverso la tecnica del Computational Fluid Dynamics;
 - Sistema di valorizzazione e messa a punto di strumenti a basso impatto ambientale e sistemi di pesca non invasive;
 - Piattaforme di Cloud computing per le PMI;
- Monitoraggio e valutazione dell'impatto economico di eventi culturali e sportivi sull'economia locale e regionale;
- Il latte ovino della Sardegna.

Gli stadi della registrazione on line della domanda

1. Per poter compilare la domanda è necessario che il coordinatore scientifico del progetto si registri al sistema di Identity Management (IDM) della Regione Sardegna.

Per la registrazione non è possibile utilizzare indirizzi PEC.

Per l'accesso al presente bando è sufficiente essere in possesso della password ricevuta via email. Non è necessaria la seconda parte della password che il sistema consiglia di richiedere per l'accesso ai servizi della Regione Sardegna.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti e in caso di mancata ricezione dell'email dopo 6 ore dal termine della registrazione è possibile contattare il centro di supporto al numero 070 6062279 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:30 oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica

✉ idm@regione.sardegna.it

2. Con la password ricevuta tramite email il coordinatore può accedere direttamente alla sezione "Compila la domanda".

Chi ha già presentato un progetto nelle passate annualità deve utilizzare le stesse credenziali utilizzate per accedere alla compilazione della precedente domanda.

In caso di inattività dell'utenza per più di 6 mesi, come previsto dalla normativa nazionale, è prevista la disabilitazione. Lo sblocco dell'utenza dovrà essere richiesto all'indirizzo e-mail

✉ idm@regione.sardegna.it

Nell'email dovrà essere indicato Cognome, Nome e Codice Fiscale del richiedente, nonché la seguente dicitura "Richiesta Sblocco password relativa alla presentazione dei progetti di ricerca orientata a temi di carattere specifico a valere sulla legge 7 del 2001 - Bando 2012".

3. Il sistema, una volta compilati i form relativi e convalidato i dati inseriti, creerà automaticamente il file pdf del progetto che dovrà essere scaricato e inviato in copia cartacea sottoscritta alla Regione Autonoma della Sardegna nei tempi e nei modi indicati nel Bando. È necessario riportare nel plico sigillato la seguente dicitura: "Legge Regionale 7 agosto 2007, n.7 - Progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale annualità 2012.". All'esterno del plico dovrà essere indicato anche il codice locale attribuito dal sistema informatico (CRP - XXXXXX).

Il plico dovrà contenere, oltre alla proposta progettuale e agli eventuali allegati, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Registrazione

La registrazione al sistema di autenticazione regionale permette di accedere all'applicazione per la compilazione della domanda online. Per registrarsi occorre inserire i dati personali e prendere visione del Regolamento sulla privacy.

Compila la domanda

Nella maschera di login bisogna indicare il codice fiscale e la password ricevuta tramite email al momento della registrazione. Una volta effettuato il login si potrà procedere con la compilazione dei dati del progetto.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Per registrarsi occorre inserire i dati personali e prendere visione del Regolamento sulla privacy.
Attenzione: non è possibile utilizzare indirizzi PEC.

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Registrazione

Benvenuto nel nuovo sistema di autenticazione regionale. Da oggi per accedere ai servizi della Regione Autonoma della Sardegna potrai usare una sola username con un'unica password e dovrai essere registrato al sistema unico di autenticazione regionale. Ti preghiamo di inserire i tuoi dati e di prendere visione dell'informativa sulla Privacy.

Se possiedi una smartcard (CIE, CNS o CRS) puoi registrarti nella sezione [Accesso con Smartcard](#).

Per ulteriori informazioni sul processo di registrazione e per scaricare la modulistica visita la pagina [Registrazione al sistema Identity Management RAS](#).

* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

codice fiscale*	nome*	cognome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data di nascita*	comune di nascita*	provincia*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
secco*		
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F		

Dati residenza

città*	provincia*	nazione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
indirizzo*	numero civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapiti

telefono*	cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
es. 070123456	
email*	conferma email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
è indispensabile specificare un indirizzo email funzionante	è indispensabile confermare l'indirizzo email

Attenzione! Se si desidera inserire un indirizzo PEC verificare che sia abilitato al ricevimento di posta non certificata.

Tutela della privacy:

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, desideriamo informarLa che la Regione Autonoma della Sardegna procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per "dato personale" si intende ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 196/2003, "qualunque informazione relativa a persona fisica, morale o giuridica, ente ed associazione, identificata, identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi

accetto*
 non accetto

idm@regione.sardegna.it

© 2011 Regione Autonoma della Sardegna

Il sistema genera una password che viene inviata tramite email e che deve essere utilizzata nella maschera di login visualizzabile selezionando il pulsante "Accedi al servizio" presente nella sezione "Compila la domanda".



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Per questo bando non è necessaria la seconda parte della password che il sistema consiglia di richiedere per l'accesso ai servizi della Regione Sardegna. Per poter accedere si deve utilizzare solo la password ricevuta tramite email.

Il sistema distingue le lettere maiuscole da quelle minuscole e alcuni numeri possono essere confusi con delle lettere (es. la lettera o con il numero 0, la lettera l con il numero 1) quindi occorre prestare molta attenzione nella digitazione.

Chi ha già presentato un progetto nelle passate annualità deve utilizzare le stesse credenziali utilizzate per accedere alla compilazione della precedente domanda.

In caso di inattività dell'utenza per più di 6 mesi, come previsto dalla normativa nazionale, è prevista la disabilitazione.

Lo sblocco dell'utenza dovrà essere richiesto all'indirizzo e-mail ldm@regione.sardegna.it

Nell'email dovrà essere indicato Cognome, Nome e Codice Fiscale del richiedente, nonché la seguente dicitura "Richiesta Sblocco password relativa alla presentazione dei progetti di ricerca orientata a temi di carattere specifico a valere sulla legge 7 del 2001 - Bando 2012".

[Compila la domanda](#)

Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna

INVITO A PRESENTARE PROGETTI DI RICERCA FONDAMENTALE O DI BASE ORIENTATA A TEMI DI CARATTERE SPECIFICO DI STRETTO INTERESSE REGIONALE - ANNUALITA' 2012

[Accedi al servizio](#)

[Registrati](#)

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

[Accedi al servizio](#)

Per accedere ai servizi potrai usare una sola username con un'unica password e dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Codice fiscale:

password:

[Recupera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Possiedi una Smartcard (CIE, CNS etc.)?

Inseriscila nel lettore e clicca qui

3 Accesso al sistema e compilazione

Per accedere alla procedura di compilazione bisogna selezionare il pulsante "Accedi al servizio" presente nella sezione "Compila la domanda" e inserire il proprio codice fiscale e la password inviata dal sistema tramite email.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.1 Coordinatore scientifico

Nella sezione “Homepage ricercatore” il coordinatore del progetto visualizza, selezionando il pulsante “compila”, la sezione “Coordinatore scientifico”. La sezione contiene i dati anagrafici precedentemente inseriti al momento della registrazione al sistema di identificazione regionale e in aggiunta tre campi in cui dovrà essere indicata la qualifica, la struttura di riferimento e il dipartimento.

Nella select relativa alla struttura di riferimento la selezione della voce “Enti di ricerca” richiede l’upload della copia dello statuto dell’ente, mentre qualora venga selezionata la voce “Altro” il coordinatore dovrà compilare anche il campo “specificare”.

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante “invio” si consiglia di verificare che i dati siano corretti.

Nel caso in cui fosse necessario modificare i dati personali inseriti al momento della registrazione occorre inviare un’email all’indirizzo idm@regione.sardegna.it.

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[Compila la domanda](#)

Benvenuto

I. Coordinatore Scientifico

Il coordinatore del progetto completa la scheda personale inserita al momento della registrazione.

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e selezionare il pulsante “invio” è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario modificare i dati personali inseriti al momento della registrazione occorre inviare un’email all’indirizzo idm@regione.sardegna.it.

Dopo il salvataggio dei dati del coordinatore, nella homepage apparirà il tasto “convalida” che permetterà di bloccare i dati che, una volta convalidati, non potranno più essere modificati.

Solo dopo aver convalidato il coordinatore potrà procedere con l’inserimento dei progetti.

II. Progetti

In questa sezione sono riportati i progetti di ricerca creati dal coordinatore scientifico. Per procedere alla compilazione del progetto è necessario prima di tutto convalidare i dati della sezione “Coordinatore Scientifico”.

Dopo la convalida verrà visualizzata la lista delle aree tematiche e il pulsante “crea nuovo progetto” e si potrà procedere al caricamento dei dati richiesti.

Per procedere alla compilazione dei dati relativi al progetto è necessario salvare e convalidare i dati del coordinatore scientifico.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

Coordinatore scientifico

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante "invio" è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica di quanto inserito al momento della registrazione occorre inviare un'email a adm@regione.sardegna.it

Dati anagrafici

Codice fiscale*	Cognome*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome*	Data di nascita*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune di nascita*	Provincia*	Sesso*
<input type="text" value="Cagliari"/>	<input type="text" value="CA"/>	<input type="radio"/> m <input checked="" type="radio"/> f

Dati residenza

Indirizzo*	N. civico*	Cap*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Città*	Provincia*	Nazione*
<input type="text" value="Cagliari"/>	<input type="text" value="CA"/>	<input type="text" value="Italia"/>

Recapiti

Telefono*	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text" value="2222222222"/>
Email*	
<input type="text"/>	

Altri dati coordinatore

Qualifica*
<input type="text"/>
Struttura di riferimento*
<input type="text" value="-- seleziona --"/>
Dipartimento*
<input type="text"/>

La compilazione dei tre campi aggiuntivi e la selezione del pulsante "convalida" risultano obbligatorie per poter procedere alla presentazione dei progetti per i quali il proponente richiederà il finanziamento. Dopo aver convalidato i dati non possono più essere modificati.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

I. Coordinatore Scientifico **[completato]**

Il coordinatore del progetto completa la scheda personale inserita al momento della registrazione.

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e selezionare il pulsante "invio" è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario modificare i dati personali inseriti al momento della registrazione occorre inviare un'email all'indirizzo ids@regione.sardegna.it.

Dopo il salvataggio dei dati del coordinatore, nella homepage apparirà il tasto "convalida" che permetterà di bloccare i dati che, una volta convalidati, non potranno più essere modificati.

Solo dopo aver convalidato il coordinatore potrà procedere con l'inserimento dei progetti.

|

Dopo aver convalidato il ricercatore può procedere con la creazione del progetto scegliendo una delle 10 (dieci) aree tematiche di riferimento e selezionando il pulsante "crea nuovo progetto".

II. Progetti

In questa sezione sono riportati i progetti di ricerca creati dal coordinatore scientifico. Per procedere alla compilazione del progetto è necessario prima di tutto convalidare i dati della sezione "Coordinatore Scientifico".

Dopo la convalida verrà visualizzata la lista delle aree tematiche e il pulsante "crea nuovo progetto" e si potrà procedere al caricamento dei dati richiesti.

Crea nuovo progetto

Area tematica*

3.2 Progetto di ricerca

Il ricercatore deve inserire i dati obbligatori richiesti dal sistema in merito al progetto di ricerca per il quale intende richiedere il finanziamento alla Regione Sardegna.

Può essere creato un solo progetto per area tematica. La modifica e/o l'eliminazione dei progetti presentati potrà avvenire nella home page ricercatore nella sezione "I tuoi progetti", dove è visualizzata la tabella contenente il numero progressivo dei progetti presentati e l'area tematica.

I tuoi progetti

N°	Area tematica	
#1	Studio degli effetti della palmitoiletanolamide [PEA] sulla evoluzione a medio e lungo termine in malati affetti da sclerosi laterale amiotrofica [SLA]	<input type="button" value="modifica"/> <input type="button" value="elimina"/>

La sezione contiene oltre al menu a tendina contenente le aree tematiche e la relativa descrizione dei campi descrittivi che prevedono un numero massimo di caratteri indicati dal contatore. Nel caso in cui la compilazione dei campi avvenga attraverso un copia e incolla dei testi senza rispettare il numero massimo di caratteri, il sistema in automatico eliminerà il testo in eccesso.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Progetto di ricerca

Area tematica*

Sclerosi laterale amiotrofica

Descrizione area tematica

Studio degli effetti della palmitoiletanolamide [PEA] sulla evoluzione a medio e lungo termine in malati affetti da sclerosi laterale amiotrofica [SLA]

Parole chiave (max 3 parole)*

Abstract del progetto di ricerca (max 5000 caratteri)*

caratteri:

Obiettivi generali, specifici e operativi che il progetto si propone di raggiungere. Presentazione schematica (max 5000 caratteri)*

caratteri:

Partecipazione e integrazione della ricerca proposta con ricerche in corso di livello internazionale o collaborazioni con PMI Sarde* (max 2000 caratteri)*

caratteri:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE**

Stato dell'arte (max 8000 caratteri)*

caratteri:

Articolazione del progetto e tempi di realizzazione (max 16000 caratteri)*

caratteri:

Ruolo di ciascuna unità operativa in funzione degli obiettivi previsti e relative modalità di integrazione e collaborazione (max 16000 caratteri) *

caratteri:

Risultati attesi dalla ricerca, il loro interesse per l'avanzamento della conoscenza e le eventuali potenzialità applicative (max 8000 caratteri)*

caratteri:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Elementi e criteri proposti per la verifica dei risultati raggiunti (max 8000 caratteri:
caratteri)*

3.3 Unità operative

Nell'home page progetto, oltre ai dati relativi al progetto è necessario compilare anche i dati relativi alle unità operative. L'inserimento dei dati delle unità può avvenire solo dopo aver salvato i dati generali nella scheda "Progetto".

Possono essere inserite massimo 5 unità operative per ogni singolo progetto. Per ogni unità devono essere compilate le 5 schede previste dal sistema.

La prima unità operativa non può essere eliminata, mentre le altre unità possono essere modificate/eliminate, ma queste operazioni non potranno più essere effettuate dopo la convalida del progetto.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

Progetti

I. Progetto di ricerca **[completato]**

In questa sezione sono contenuti i dati descrittivi principali relativi al progetto di ricerca.

[modifica](#)

II. Unità operative **[non completato]**

Il coordinatore deve indicare i dati delle unità operative partecipanti al progetto con l'inserimento dei componenti, del curriculum e delle pubblicazioni di ciascun responsabile, dei costi del personale e dei costi complessivi per ciascuna unità operativa coinvolta.

Per la partecipazione al progetto è necessario inserire almeno 1 unità operativa, le stesse non devono in ogni caso superare le 5 unità; con un minimo di 1 componente per ciascuna.

NB: dopo l'invio di tutti i dati relativi a ciascuna unità, se gli importi sono stati inseriti correttamente e il "Riepilogo importi progetto" non segnala errori, nella homepage progetto, sotto la sezione "Trasmissione domanda", si attiveranno le voci "Riepilogo della domanda" e "Convalida la domanda".

Unità 1

Componenti unità operative	modifica
Pubblicazioni e curriculum	modifica
Cofinanziamento	modifica
Contratti attivati specificatamente per il progetto	modifica
Costo complessivo	modifica

[aggiungi una nuova unità operativa](#)

III. Immagini allegare e documento identità

È possibile allegare immagini di piccole/medie dimensioni nei formati jpg o pdf.

Le immagini eventualmente allegare devono essere funzionali alla comprensione delle relative sezioni progettuali (schemi/mappature ecc).

È possibile inserire un massimo di sei allegati.

[compila](#)

IV. Trasmissione domanda

Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il "Riepilogo importo progetto" non presenta errori, sarà possibile selezionare i link sottostanti "Riepilogo progetto" e "Convalida la domanda".

La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto. Qualora siano state inserite immagini allegare al progetto, queste dovranno essere scaricate all'interno dell'apposita sezione "Riepilogo della Domanda" e allegare alla copia cartacea inviata agli uffici.

NB: La proposta progettuale dovrà essere corredata di copia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore e dagli eventuali allegati.

È necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file .pdf e la dicitura indicata nel bando. In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente.

Le voci sottostanti saranno attive solo dopo aver completato le schede obbligatorie

[Riepilogo della domanda](#)

[Convalida la domanda](#)

[homepage ricercatore](#)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.3.1 Componenti unità operative

La sezione è composta da campi liberi relativi a nome, cognome, codice fiscale o social security number per gli stranieri che non lo possiedono, email, qualifica, dipartimento, disponibilità temporale indicativa prevista e una select relativa alla struttura di riferimento.

Possono essere inseriti 12 componenti per ogni unità.

Il primo componente della prima unità operativa è il coordinatore scientifico e i suoi dati non possono essere eliminati. I campi relativi al coordinatore, a differenza di quelli degli altri componenti, sono precompilati in base a quanto indicato nella sezione relativa al coordinatore scientifico. L'unico campo da compilare è quello relativo alla disponibilità temporale indicativa prevista.

Tutti i dati relativi agli altri componenti dell'unità operativa possono essere modificati/eliminati; queste operazioni non potranno più essere effettuate dopo la convalida del progetto.

Tutti i componenti inseriti ricevono un'email che attesta l'inserimento del ricercatore nel progetto del coordinatore scientifico.

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

N°	Cognome	Nome	Cod.Fisc./SSN	Email
A	Cadeddu	Federica	CDDFRC79P44B354Q	fcadeddu@sardegna.it

N°	Qualifica	Struttura di riferimento	Dipartimento	Disponibilità (mese)	Azione
A	fgsdgdfsg	Università di Sassari	sdfgsdfgdfg		Modifica

errori nella compilazione dei campi:

- Disponibilità temporale indicativa prevista (mesi persona) è necessario compilare il campo

Unità operativa - Aggiungi componente

La prima unità operativa corrisponde alla sede del Coordinatore Scientifico del progetto.

Il responsabile di ciascuna unità operativa deve essere indicato come primo dell'elenco. Per salvare i dati del primo componente cliccare su "aggiungi".

Per aggiungere un nuovo componente occorre inserire i dati corrispondenti e cliccare sul pulsante "aggiungi". Cliccando su "aggiungi" verranno salvati i dati inseriti e sarà possibile procedere con l'inserimento di un nuovo componente fino a un massimo di 12 persone per ciascuna unità.

Dopo aver inserito tutti i componenti, per continuare con la compilazione dei dati relativi all'unità operativa, cliccare su "continua".

Cognome*	Nome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale	Social Security Number ⁽¹⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>
email*	Qualifica*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Struttura di riferimento*	Dipartimento*
-- seleziona --	<input type="text"/>
Disponibilità temporale indicativa prevista (mesi persona) *	
<input type="text"/>	

⁽¹⁾Il Social Security Number deve essere inserito per coloro che non possiedono un codice fiscale

[aggiungi](#)

[invio](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.3.2 Pubblicazioni e curriculum

In questa sezione il coordinatore ha la possibilità di associare le proprie pubblicazioni presenti nel data base delle Università di Cagliari e Sassari e aggiungerne delle nuove compilando l'apposito campo e selezionando il pulsante "aggiungi". Dopo aver selezionato il pulsante "associa pubblicazioni" non sarà più possibile selezionare altre pubblicazioni del data base.

Nel caso in cui nel data base non fossero presenti pubblicazioni associate al proprio codice fiscale, nella schermata comparirà la frase "Non sono presenti pubblicazioni da associare". In questo caso il ricercatore può procedere direttamente all'inserimento manuale delle pubblicazioni più recenti e pertinenti al progetto semplicemente compilando l'apposito campo e selezionando il pulsante "aggiungi".

Per il coordinatore possono essere inserite al massimo 20 pubblicazioni, per i responsabili delle altre unità operative, invece, possono essere inserite al massimo 10 pubblicazioni.

In ogni caso è possibile eliminare le pubblicazioni inserite selezionando il pulsante "rimuovi".

L'inserimento del proprio curriculum vitae, dei curricula dei responsabili delle unità operative e la selezione del pulsante "invio" risultano obbligatori per poter procedere con la compilazione dei dati finanziari relativi al proprio progetto.

[homepage progetto](#) [homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

[Curriculum e pubblicazioni](#)

Cliccando sul pulsante "Pubblicazioni" è possibile selezionare le pubblicazioni da associare al progetto presenti nel database.
Una volta effettuata la selezione non sarà più possibile associare ulteriori pubblicazioni.
Per poter invece inserire delle nuove pubblicazioni occorre semplicemente compilare il relativo campo e cliccare su "aggiungi".

Pubblicazioni

[Pubblicazioni](#)

Le pubblicazioni più significative (max 20, le più recenti e pertinenti al progetto)

Pubblicazione 1 caratteri: 2000

...

[aggiungi](#)

[Curriculum scientifico](#)

Curriculum (max 10000 caratteri)* caratteri: 10000

...

[invio](#)

[homepage progetto](#) [homepage ricercatore](#)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.3.3 Cofinanziamento

In questa sezione devono essere inseriti i mesi persona complessivi indicativi previsti per il progetto di ricerca e l'imputazione dei relativi costi a carico.

Nella tabella la somma dei dati inseriti per ciascuna colonna è calcolata in automatico dal sistema. Nelle colonne è prevista l'indicazione del numero componenti, disponibilità temporale prevista e dei costi a carico per ciascuna tipologia di componente (componenti della sede dell'unità operativa, presenza di partner di altri dipartimenti e enti di ricerca, titolari di borse di dottorato, titolari di borse di post-dottorato, titolari di borse di scuola di specializzazione). Per l'eventuale cofinanziamento in denaro deve essere compilato il campo relativo ai costi a carico.

I campi della tabella non sono obbligatori.

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

Cofinanziamento (min. 20% - max. 40% del totale del progetto ad esclusione dei contratti attivati specificatamente per il progetto)

Unità operativa	Numero	Disponibilità temporale Indicativa prevista (Mesi persona)	Costi a carico del progetto (importo in euro)
Componenti della sede dell'Unità Operativa	0	0	5000
Presenza di partner di altri dipartimenti o enti di ricerca	0	0	0,00
Titolari di borse: Dottorato ⁽¹⁾	0	0	20000
Titolari di borse: Post-dottorato ⁽¹⁾	0	0	0,00
Titolari di borse: Scuola di specializzazione ⁽¹⁾	0	0	5000,00
Cofinanziamento in denaro			0
Totale	0	0,0	30.000,00

Indicare i mesi persona complessivi indicativi previsti per il progetto di ricerca e l'imputazione dei costi a carico del progetto.

⁽¹⁾Rientrano in questa categoria coloro che al momento della presentazione della domanda di finanziamento risultano essere già strutturati. Non devono essere inseriti in questa sezione i contratti attivati specificatamente per il progetto; tali figure dovranno essere inserite nella schermata successiva.

[invio](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

3.3.4 Contratti attivati specificatamente per il progetto

La sezione è dedicata all'attivazione di contratti, borse, assegni specifici per il progetto. È una tabella i cui totali per ciascuna colonna sono calcolati in automatico dal sistema. Nelle colonne è prevista l'indicazione del numero componenti, disponibilità temporale prevista e dei costi a carico per ciascuna tipologia (assegnisti, borse di dottorato, altre tipologie).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

I campi della tabella non sono obbligatori.

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

Le modifiche sono state effettuate con successo

Attivazione di contratti borse e assegni specifici per il progetto (finanziati al 100%)

Unità operativa	Numero	Disponibilità temporale indicativa (mesi persona)	Costi a carico
Assegnisti	0	0	10000
Borse di Dottorato	0	0	20000
Altre tipologie (altre borse, contratti, ecc.)	0	0	0,00
Totale	0	0,0	30.000,00

[Invio](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

3.3.5 Costo complessivo

La sezione è composta da una tabella i cui totali per ciascuna colonna sono calcolati in automatico dal sistema. Nella tabella è prevista l'indicazione degli importi di ciascuna voce di spesa (materiale inventariabile, strumentazioni attrezzature e prodotti software, materiale di consumo, spese di calcolo e elaborazione dati, spese di personale - cofinanziamento, contratti attivati specificatamente per il progetto (riconosciuti al 100%), servizi esterni, missioni e partecipazione/organizzazione convegni, pubblicazioni, altro, spese generali).

Gli importi relativi a "Spese di personale" e "Contratti attivati specificatamente per il progetto" sono precompilati in base ai totali delle rispettive tabelle. Le spese generali sono calcolate forfettariamente nella misura del 60% (sessanta per cento) dell'ammontare dei costi per il personale strutturato.

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

Le modifiche sono state effettuate con successo

Costo complessivo dell'unità operativa articolato per voci di spesa

Voce di spesa	Unità
Materiale inventariabile	0,00
Strumentazioni attrezzature e prodotti software	0,00
Materiale di consumo	10000
Spese di calcolo ed elaborazione dati	0,00
Spese di personale - Cofinanziamento(1)	30.000,00
Contratti attivati per questo specifico progetto (riconosciuti al 100%)	30.000,00
Servizi esterni	10000
Missioni e Partecipazione e Organizzazione convegni	0,00
Pubblicazioni	10000
Altro(2)	0,00
Spese generali(3)	18.000,00
Totale	108.000,00

(1) minimo 20% - massimo 40% del totale del progetto ad esclusione dei contratti attivati specificatamente per il progetto.

(2) voce da utilizzare solo per spese non riconducibili alle voci sopraindicate.

(3) L'importo della voce dovrà essere calcolato forfettariamente nella misura del 60% (sessanta per cento) dell'ammontare dei costi per il personale strutturato.

[invio](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.4 Immagini allegare al progetto e documento di identità

Questa sezione è l'unica non obbligatoria per la presentazione del progetto.

Il coordinatore ha la possibilità di utilizzare la maschera di caricamento per caricare la copia del proprio documento di identità in corso di validità e immagini di piccole/medie dimensioni nei formati jpg o pdf.

Le eventuali immagini non possono in alcun modo essere parti del progetto stesso, quali CV coordinatore, obiettivi, descrizione progetto ecc (queste parti devono essere compilate nelle relative sottosezioni).

Le immagini eventualmente allegare devono essere funzionali alla comprensione di alcune sezioni progettuali, è dunque possibile allegare delle immagini solo nel caso in cui non sia possibile descrivere in maniera esaustiva il contenuto della sezione alla quale si riferisce l'immagine.

Ogni allegato deve essere stampato e consegnato assieme alla domanda inserendo il codice presente nel PDF (es. CRP-XXXX). Gli allegati e la domanda devono essere consegnati in copia cartacea sottoscritta alla Regione Autonoma della Sardegna nei tempi e nei modi indicati nel Bando.

In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nella domanda in formato pdf.

È possibile inserire un massimo di sei allegati.

Dopo aver completato l'inserimento il ricercatore deve tornare all'homepage progetto per procedere con la convalida finale.

[Homepage ricercatore](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)

Immagini allegare al progetto e documento di identità

In questa sezione è possibile allegare copia del documento di identità in corso di validità. In ogni caso è necessario, pena l'esclusione, allegare alla domanda cartacea il documento di identità del proponente.

Le eventuali immagini da allegare al progetto devono essere di piccole/medie dimensioni nei formati **jpg** o **pdf**, non possono in alcun modo essere parti del progetto stesso, quali CV coordinatore, obiettivi, descrizione progetto ecc (queste parti devono essere compilate nelle relative sottosezioni). Le immagini eventualmente allegare devono essere funzionali alla comprensione di alcune sezioni progettuali, è dunque possibile allegare delle immagini solo nel caso in cui non sia possibile descrivere in maniera esaustiva il contenuto della sezione alla quale si riferisce l'immagine.

Ogni allegato deve essere stampato e consegnato assieme alla domanda inserendo il codice presente nel PDF (es. CRP-01). Gli allegati e la domanda devono essere consegnati in copia cartacea sottoscritta alla Regione Autonoma della Sardegna nei tempi e nei modi indicati nel Bando. In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nella domanda in formato pdf.

È possibile inserire un massimo di sei allegati.

Dopo aver terminato con il caricamento degli allegati si può tornare all'homepage progetto per la convalida generale.

Titolo*

Descrizione*

caratteri: 250

Allegato*

[homepage progetto](#)

[homepage ricercatore](#)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

3.5 Convalida e creazione domanda

Se il coordinatore ha provveduto a compilare tutte le schede previste dal sistema, accanto a ciascuna sezione compare la dicitura “*completato*”. Il completamento di tutti i dati è obbligatorio per poter visualizzare il riepilogo in pdf e il link per la convalida del progetto.

Per poter effettuare la convalida finale è necessario rispettare il requisito previsto per la finanziabilità del progetto. Un progetto è considerato finanziabile se il cofinanziamento dell'ente è compreso tra il 20 e il 40% dell'importo totale del progetto ad esclusione del totale dei contratti attivati specificatamente per il progetto. Qualora questo requisito non venisse rispettato l'utente visualizzerà un messaggio di errore che lo invita a ricontrollare gli importi inseriti nelle tabelle finanziarie del progetto e non sarà possibile visualizzare il riepilogo e il link per la convalida del progetto.

Il contributo regionale per il progetto sarà al massimo l'80% dell'importo totale del progetto al netto del totale dei contratti attivati specificatamente per il progetto che, invece, saranno finanziati al 100%. In ogni caso, il contributo viene erogato se vengono rispettati i massimali stabiliti dal bando a seconda dell'area tematica selezionata.

Se il progetto è finanziabile si attivano i link “*Riepilogo della domanda [pdf]*” e “*Convalida la domanda*” presenti nella sezione “*Trasmissione domanda*”.

IV. Trasmissione domanda

Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il “Riepilogo importo progetto” non presenta errori, sarà possibile selezionare i link sottostanti “Riepilogo progetto” e “Convalida la domanda”.

La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto. Qualora siano state inserite immagini allegate al progetto, queste dovranno essere scaricate all'interno dell'apposita sezione “Riepilogo della Domanda” e allegate alla copia cartacea inviata agli uffici.

NB: La proposta progettuale dovrà essere corredata di copia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore e dagli eventuali allegati.

È necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file .pdf e la dicitura indicata nel bando. In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente.

Riepilogo della domanda [pdf]

Attenzione! Il progetto è in bozza e non valido ai fini della presentazione.

CONVALIDA LA DOMANDA

Il riepilogo consente al coordinatore di controllare tutti i dati inseriti prima di procedere con la convalida finale. Si ricorda che il pdf del riepilogo non è valido ai fini della presentazione del progetto.

Ogni progetto può essere modificato/eliminato solo nel caso in cui non sia già stata effettuata la convalida dei dati. La convalida dei dati inseriti permette la generazione della domanda in formato PDF che può essere scaricato selezionando il link “*Scarica la domanda [pdf]*”. Si ricorda che è questo il progetto valido ai fini della presentazione della domanda.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

IV. Trasmissione domanda

Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il "Riepilogo importo progetto" non presenta errori, sarà possibile selezionare i link sottostanti "Riepilogo progetto" e "Convalida la domanda".

La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto. Qualora siano state inserite immagini allegate al progetto, queste dovranno essere scaricate all'interno dell'apposita sezione "Riepilogo della Domanda" e allegate alla copia cartacea inviata agli uffici.

NB: La proposta progettuale dovrà essere corredata di copia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore e dagli eventuali allegati.

È necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file .pdf e la dicitura indicata nel bando. In caso di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente.

Scarica la domanda [pdf]

Il PDF della domanda è stato generato e inviato correttamente al sistema.

Il progetto è valido ai fini della presentazione.

La domanda contiene un codice domanda progressivo (es. CRP – XXXX) che deve essere indicato nel plico che conterrà la domanda, il documento di identità e gli eventuali allegati al progetto e che dovrà essere inviato al Centro Regionale di Programmazione secondo le specifiche indicate nel bando.

In caso di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, indicando in ciascun plico il codice domanda assegnato dal sistema e riportato nel PDF.