



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e  
dell'innovazione tecnologica in Sardegna

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI DI RICERCA FONDAMENTALE O  
DI BASE ORIENTATA A TEMI DI CARATTERE SPECIFICO DI STRETTO  
INTERESSE REGIONALE  
ANNUALITA' 2011**

**Guida alla compilazione**



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 1 Premessa

Il 21/10/2011 la Regione Autonoma della Sardegna ha bandito l'"Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale". Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna".

Ciascun ricercatore è tenuto a compilare i dati relativi alla propria attività di coordinatore scientifico, al progetto per il quale intende richiedere il finanziamento e alle unità operative che partecipano alla realizzazione del progetto.

La compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema comporta la creazione della domanda in formato PDF da firmare e spedire in cartaceo.

Il progetto, a pena di esclusione, deve essere trasmesso, sia attraverso la procedura informatica presente nell'apposita sezione del bando, sia in unica copia cartacea sottoscritta, con allegato copia del documento di identità personale in corso di validità. Il tutto deve essere inviato in plico sigillato riportante la dicitura: "Legge Regionale 7 agosto 2007, n.7 Bando annualità 2011".

Il plico dovrà pervenire a "Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione con sede in via Cesare Battisti snc, 09123" Cagliari (CA), per posta raccomandata A/R, OVVERO consegnato a mano con allegata lettera di accompagnamento in duplice copia, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 23 novembre 2011.

Le domande ed i progetti pervenuti oltre tali termini non verranno prese in considerazione. Non farà fede la data del timbro postale nel caso di invio della domanda tramite posta.

All'esterno del plico deve essere indicato il numero della domanda assegnata dal sistema (es: CRP - 0000) e il numero del Tender al quale si concorre (es: Tender 1).

NB: È necessario, pena l'esclusione, allegare alla domanda cartacea il documento di identità del proponente in corso di validità.

Sarà possibile presentare le domande a partire dal 24 ottobre 2011 fino alle ore 12.00 del 23 novembre 2011.

### 2 Registrazione

Per poter compilare i dati relativi al progetto di ricerca è necessario che il coordinatore scientifico si registri al sistema di Identity Management (IDM) della Regione Sardegna accedendo al link "Registrazione" presente all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/progettidiricerca2011/>



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

#### Ricerca di base e orientata 2011

La Regione Autonoma della Sardegna ha bandito l'Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a temi di carattere specifico di stretto interesse regionale. Annualità 2011. L.R. 7 Agosto 2007, n. 7".

I progetti devono far riferimento ai tender di seguito indicati:

- tender 1 archivio storico
- tender 2 riccio di mare
- tender 3 nuove norme sulle costruzioni
- tender 4 archeologia e interventi infrastrutturali
- tender 5 ovino in Sardegna
- tender 6 scuola digitale
- tender 7 radioastronomia e tecnologie relative
- tender 8 geotermico in Sardegna
- tender 9 sintomi eutrofici degli invasi
- tender 10 genoma sardo
- tender 11 comunità di pratica
- tender 12 terapia del dolore
- tender 13 sclerosi multipla
- tender 14 L.R. 12/2011 - servitù militari
- tender 15 progetto pilota: controllo remoto e manutenzione evolutiva
- tender 16 progetto pilota : decision support system
- tender 17 progetto pilota: controllo gru portuali
- tender 18 progetto pilota: sicurezza lavoratori portuali

#### Gli stadi della registrazione on line della domanda

1. Per poter compilare la domanda è necessario che il coordinatore scientifico del progetto si registri al sistema di Identity Management (IDM) della Regione Sardegna.

**Per la registrazione non è possibile utilizzare indirizzi PEC.**

**Per l'accesso al presente bando è sufficiente essere in possesso della password ricevuta via email. Non è necessaria la seconda parte della password che il sistema consiglia di richiedere per l'accesso ai servizi della Regione Sardegna.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti e in caso di mancata ricezione dell'email dopo 6 ore dal termine della registrazione è possibile contattare il centro di supporto al numero 070 6062279 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13.00 e dalle ore 15:00 alle 17:30 oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica

✉ [idm@regione.sardegna.it](mailto:idm@regione.sardegna.it)

2. Con la password ricevuta tramite email il coordinatore può accedere direttamente alla sezione "Compila la domanda".

Chi ha già presentato un progetto nelle passate annualità deve utilizzare le stesse credenziali utilizzate per accedere alla compilazione della precedente domanda.

In caso di inattività dell'utenza per più di 6 mesi, come previsto dalla normativa nazionale, questa è stata disabilitata. Lo sblocco dovrà essere richiesto all'indirizzo e-mail

✉ [idm@regione.sardegna.it](mailto:idm@regione.sardegna.it)

Nell'email dovrà essere indicato Cognome, Nome e Codice Fiscale del richiedente, nonché la seguente dicitura "Richiesta Sblocco password relativa alla presentazione dei progetti di ricerca di valere sulla legge 7 del 2001 - Bando 2011".

3. Il sistema, una volta compilati i form relativi e convalidato i dati inseriti, creerà automaticamente il file pdf del progetto che dovrà essere scaricato e inviato in copia cartacea sottoscritta alla Regione Autonoma della Sardegna nei tempi e nei modi indicati nel Bando. In caso di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nella domanda in formato pdf.

**È necessario, pena l'esclusione, allegare alla domanda cartacea il documento di identità del proponente in corso di validità.**

#### Registrazione

La registrazione al sistema di autenticazione regionale permette di accedere all'applicazione per la compilazione della domanda online. Per registrarsi occorre inserire i dati personali e prendere visione del Regolamento sulla privacy.

#### Compila la domanda

Nella maschera di login bisogna indicare il codice fiscale e la password ricevuta tramite email al momento della registrazione. Una volta effettuato il login si potrà procedere con la compilazione dei dati del progetto.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Per registrarsi occorre inserire i dati personali e prendere visione del Regolamento sulla privacy.  
**Attenzione: non è possibile utilizzare indirizzi PEC.**

### Accesso ai servizi

SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

#### Registrazione

Benvenuto nel nuovo sistema di autenticazione regionale. Da oggi per accedere ai servizi della Regione Autonoma della Sardegna potrai usare una sola username con un'unica password e dovrai essere registrato al sistema unico di autenticazione regionale. Ti preghiamo di inserire i tuoi dati e di prendere visione dell'informativa sulla Privacy.  
Se possiedi una smartcard (CIE, CNS o CRS) puoi registrarti nella sezione [Accesso con Smartcard](#).

Per ulteriori informazioni sul processo di registrazione e per scaricare la modulistica visita la pagina [Registrazione al sistema Identity Management RAS](#).

\* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

#### Dati anagrafici

codice fiscale*	nome*	cognome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data di nascita*	comune di nascita*	provincia*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sexso*		
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F		

#### Dati residenza

città*	provincia*	nazione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
indirizzo*	numero civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Recapiti

telefono*	cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
es. 070123456	
email*	conferma email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
è indispensabile specificare un indirizzo email funzionante	è indispensabile confermare l'indirizzo email

**Attenzione!** Se si desidera inserire un indirizzo PEC verificare che sia abitato al ricevimento di posta non certificata.

#### Tutela della privacy:

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, desideriamo informarLa che la Regione Autonoma della Sardegna procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per "dato personale" si intende ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 196/2003, "qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica o fisica, fisica o giuridica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi inclusa".

accetto\*  
 non accetto

idm@regione.sardegna.it © 2011 Regione Autonoma della Sardegna



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Il sistema genera una password che viene inviata tramite email e che deve essere, per effettuare l'accesso, utilizzata nella maschera di login visualizzabile selezionando il pulsante "Accedi al servizio" presente nella sezione "Compila la domanda".

**Per questo bando non è necessaria la seconda parte della password che il sistema consiglia di richiedere per l'accesso ai servizi della Regione Sardegna.**

**Per poter accedere al sistema è necessario utilizzare solo la password ricevuta tramite email.**

Nella digitazione prestare massima attenzione all'uso della delle lettere maiuscole e quelle minuscole, che il sistema opportunamente distingue. Inoltre attenzione deve essere prestata anche nell'utilizzo dei numeri all'interno dei testi in quanto possono essere confusi con delle lettere (es. la lettera o con il numero 0, la lettera l con il numero 1).

### 3 Accesso al sistema e compilazione

Per accedere alla procedura di compilazione bisogna selezionare il pulsante "Accedi al servizio" presente nella sezione "Compila la domanda" e inserire il proprio codice fiscale e la password inviata dal sistema tramite email.

The screenshot shows the website interface for the Regione Autonoma della Sardegna. At the top is the regional coat of arms and the text "REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA". Below this is a navigation menu with five items: REGIONE, SERVIZI, NOTIZIE, ARGOMENTI, and SITI TEMATICI. The main content area displays the breadcrumb "ricerca di base e orientata 2011 > compila la domanda" and a link to "Compila la domanda". Below the link, it states "Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" and "INVITO A PRESENTARE PROGETTI DI RICERCA FONDAMENTALE O DI BASE ORIENTATA A TEMI DI CARATTERE SPECIFICO DI STRETTO INTERESSE REGIONALE. ANNUALITA' 2011". There are two buttons: "Accedi al servizio" and "Registrati". At the bottom left is a "contattaci" link, and at the bottom right is the copyright notice "© 2011 Regione Autonoma della Sardegna" with links for "mappa", "note legali", "rubrica", and "xml/rss".

The screenshot shows the "Accesso ai servizi" login page. At the top left is the title "Accesso ai servizi" and at the top right is the regional coat of arms and the text "SISTEMA DI AUTENTICAZIONE". Below this is a blue horizontal bar. The main content area features a link "Accedi al servizio" and the text "Per accedere ai servizi potrai usare una sola username con un unica password e dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.". There are two input fields: "Codice fiscale:" and "password:", followed by an "entra" button. Below the input fields are links for "Recupera password" and "Registrazione/Attivazione". At the bottom, there is a section titled "Possiedi una Smartcard (CIE,CNS etc.)?" with the text "Inseriscila nel lettore e clicca qui".



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.1 Coordinatore scientifico

Nella sezione “Homepage ricercatore” il coordinatore del progetto, selezionando il pulsante “compila”, visualizza la sezione “Coordinatore scientifico”. La sezione contiene i dati anagrafici precedentemente inseriti al momento della registrazione al sistema di identificazione regionale (IdM) e in aggiunta tre campi in cui dovrà essere indicata la qualifica, la struttura di riferimento e il dipartimento.

Nel menù di scelta (menù a tendina) relativo alla struttura di riferimento la selezione della voce “Enti di ricerca” richiede l’upload della copia dello statuto dell’ente, mentre qualora venga selezionata la voce “Altro” il coordinatore dovrà necessariamente compilare anche il campo “specificare”.

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante “invio” si consiglia di verificare che i dati siano corretti.

Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica dei dati occorre accedere alla sezione “Profilo utente”, presente nella parte superiore della pagina, procedere con la modifica e uscire dal sistema per poi riaccedere con un nuovo login. In tal modo i dati di entrambe le sezioni risulteranno coerenti tra loro.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[Compila la domanda](#)

Benvenuto

**I. Coordinatore Scientifico**  
Il coordinatore del progetto completa la scheda personale inserita al momento della registrazione.  
Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante “invio” è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica dei dati occorre entrare nella sezione “Profilo utente”, presente nella parte superiore della pagina, procedere con la modifica e effettuare un logout per poi riaccedere al sistema. In questo modo i dati di entrambe le sezioni risulteranno coerenti tra loro.  
Dopo il salvataggio dei dati del coordinatore, nella homepage apparirà il tasto “convalida” che permetterà di bloccare i dati che, una volta convalidati, non potranno più essere modificati. Solo dopo aver convalidato il coordinatore potrà procedere con l’inserimento dei progetti.

**II. Progetti**  
In questa sezione sono riportati tutti i progetti creati dal coordinatore scientifico. Per procedere alla creazione di un nuovo progetto è necessario prima di tutto convalidare i dati della sezione “Coordinatore Scientifico”.  
Dopo la convalida verrà visualizzato il pulsante “crea nuovo progetto” e si potrà procedere al caricamento dei dati.

**I tuoi progetti**

**Per procedere alla compilazione dei dati relativi al progetto è necessario salvare e convalidare i dati del coordinatore scientifico.**



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Homepage ricercatore | Profilo utente | Modifica password | Esci

homepage ricercatore

#### Coordinatore scientifico

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante "invio" è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica dei dati occorre entrare nella sezione "Profilo utente", presente nella parte superiore della pagina, procedere con la modifica e effettuare un logout per poi riaccedere al sistema. In questo modo i dati di entrambe le sezioni risulteranno coerenti tra loro.

#### Dati anagrafici

I dati anagrafici possono essere modificati nella sezione profilo utente

Codice fiscale*	Cognome*	
RSSMRA50A01B354Q	Rossi	
Nome*	Data di nascita*	
marco	01/01/1950	
Comune di nascita*	Provincia*	Sesso*
Cagliari	CA	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> f

#### Dati residenza

Indirizzo*	N. civico*	Cap*
Via Roma	41	09100
Città*	Provincia*	Nazione*
Cagliari	CA	italia

#### Recapiti

Telefono*	Cellulare
070606	070606
Email*	
marco.rossi@gmail.com	

#### Altri dati coordinatore

Qualifica*
Struttura di riferimento*
-- seleziona --
Dipartimento*

invio

homepage ricercatore

La compilazione dei tre campi aggiuntivi e la selezione del pulsante "convalida" risulta obbligatoria al fine di poter procedere alla presentazione dei progetti per i quali, il proponente, richiederà il finanziamento. A seguito di convalida i dati non possono più essere modificati.

Homepage ricercatore | Profilo utente | Modifica password | Esci

#### Compila la domanda

Benvenuto

#### I. Coordinatore Scientifico [completato]

Il coordinatore del progetto completa la scheda personale inserita al momento della registrazione.

Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante "invio" è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica dei dati occorre entrare nella sezione "Profilo utente", presente nella parte superiore della pagina, procedere con la modifica e effettuare un logout per poi riaccedere al sistema. In questo modo i dati di entrambe le sezioni risulteranno coerenti tra loro.

Dopo il salvataggio dei dati del coordinatore, nella homepage apparirà il tasto "convalida" che permetterà di bloccare i dati che, una volta convalidati, non potranno più essere modificati. Solo dopo aver convalidato il coordinatore potrà procedere con l'inserimento dei progetti.

modifica | convalida



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

A seguito di compilazione il ricercatore può procedere con la creazione del progetto, selezionando il pulsante "crea nuovo progetto".

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[Compila la domanda](#)

Benvenuto

**I. Coordinatore Scientifico [completato]**  
Il coordinatore del progetto completa la scheda personale inserita al momento della registrazione.  
Prima di inserire i campi obbligatori richiesti e di selezionare il pulsante "invio" è necessario verificare che i dati siano corretti. Nel caso in cui fosse necessario procedere alla modifica dei dati occorre entrare nella sezione "Profilo utente", presente nella parte superiore della pagina, procedere con la modifica e effettuare un logout per poi riaccedere al sistema. In questo modo i dati di entrambe le sezioni risulteranno coerenti tra loro.  
Dopo il salvataggio dei dati del coordinatore, nella homepage apparirà il tasto "convalida" che permetterà di bloccare i dati che, una volta convalidati, non potranno più essere modificati. Solo dopo aver convalidato il coordinatore potrà procedere con l'inserimento dei progetti.

**II. Progetti**  
In questa sezione sono riportati tutti i progetti creati dal coordinatore scientifico. Per procedere alla creazione di un nuovo progetto è necessario prima di tutto convalidare i dati della sezione "Coordinatore Scientifico".  
Dopo la convalida verrà visualizzato il pulsante "crea nuovo progetto" e si potrà procedere al caricamento dei dati.

### 3.2 Progetto di ricerca

Il ricercatore deve inserire i dati obbligatori richiesti dal sistema in merito al progetto di ricerca per il quale intende richiedere il finanziamento alla Regione Sardegna.

Possono essere creati diversi progetti. La modifica e/o l'eliminazione dei progetti presentati potrà avvenire nella home page ricercatore attraverso la sezione "*I tuoi progetti*", in cui è visualizzata la tabella contenente il numero progressivo dei progetti presentati, la tipologia del progetto e il titolo.

L'inserimento di un nuovo progetto all'interno dell'applicazione prevede come primo step la scelta di una fra le seguenti tipologie:

- tender 1           archivio storico
- tender 2           riccio di mare
- tender 3           nuove norme sulle costruzioni
- tender 4           archeologia e interventi infrastrutturali
- tender 5           ovino in Sardegna
- tender 6           scuola digitale
- tender 7           radioastronomia e tecnologie relative
- tender 8           geotermico in Sardegna
- tender 9           sintomi eutrofici degli invasivi
- tender 10          genoma sardo
- tender 11          comunità di pratica
- tender 12          terapia del dolore
- tender 13          sclerosi multipla
- tender 14          L.R 12/2011 - servitù militari
- tender 15          progetto pilota: controllo remoto e manutenzione evolutiva





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

- tender 16 progetto pilota : decision support system
- tender 17 progetto pilota: controllo gru portuali
- tender 18 progetto pilota: sicurezza lavoratori portuali

Gli altri campi risultano essere puramente descrittivi e prevedono un numero massimo di caratteri indicati dallo specifico contatore. Nel caso in cui la compilazione dei campi avvenga attraverso la modalità di "copia e incolla" dei testi, senza verifica e rispetto del numero massimo di caratteri, il sistema in automatico elimina il testo in eccesso.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)

Progetto di ricerca

Tender\*

Descrizione tender

Titolo del progetto di ricerca (max 500 caratteri)\*      caratteri:

Settori scientifico-disciplinari MIUR (max 3)\*

Parole chiave (max 3 parole)\*

Abstract del progetto di ricerca (max 5000 caratteri)\*      caratteri:

Obiettivi generali, specifici e operativi che il progetto si propone di raggiungere. Presentazione schematica (max 5000 caratteri)\*      caratteri:

Coerenza con gli obiettivi strategici della pianificazione regionale per lo sviluppo e l'occupazione nel quadro delle raccomandazioni europee (max 2500 caratteri)\*      caratteri:



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Stato dell'arte (max 8000 caratteri)*	caratteri: 8000
Articolazione del progetto e tempi di realizzazione (max 16000 caratteri)*	caratteri: 16000
Ruolo di ciascuna unità operativa in funzione degli obiettivi previsti e relative modalità di integrazione e collaborazione (max 16000 caratteri) *	caratteri: 16000
Risultati attesi dalla ricerca, il loro interesse per l'avanzamento della conoscenza e le eventuali potenzialità applicative (max 8000 caratteri)*	caratteri: 8000
Elementi e criteri proposti per la verifica dei risultati raggiunti (max 8000 caratteri)*	caratteri: 8000
<input type="button" value="invio"/>	
<input type="button" value="homepage progetto"/> <input type="button" value="homepage ricercatore"/>	



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.3 Unità operative

Nell'home page progetto, oltre ai dati relativi al progetto, è necessario compilare anche i dati relativi alle unità operative. Possono essere inserite 6 unità operative per ogni singolo progetto per ognuna di esse devono essere compilate le 5 schede previste dal sistema.

La prima unità operativa non può essere eliminata, mentre le altre unità possono essere modificate/eliminate, fino alla convalida del progetto. Queste operazioni non potranno più essere effettuate dopo la convalida del progetto.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

### Progetto

**I. Progetto di ricerca [non completato]**  
In questa sezione sono contenuti i dati descrittivi principali relativi al progetto di ricerca. Prima di procedere con la compilazione dell'unità operativa 1 è necessario effettuare la scelta del tender.

[modifica](#)

**II. Unità operative [non completato]**  
Il coordinatore deve indicare i dati delle unità operative partecipanti al progetto con l'inserimento dei componenti, del curriculum del responsabile, dei costi del personale e dei costi complessivi per ciascuna unità operativa coinvolta. È possibile inserire fino a un massimo di sei unità operative con sei componenti. Dopo l'invio di tutti i dati relativi a ciascuna unità, nella home page apparirà il tasto "convalida" che permetterà di visualizzare il riepilogo di quanto inserito precedentemente e di bloccare i dati cliccando nuovamente su "convalida". I dati convalidati non potranno più essere modificati.

**Unità 1**

Componenti unità operative	<a href="#">modifica</a>
Publicazioni e curriculum	<a href="#">modifica</a>
Cofinanziamento	<a href="#">modifica</a>
Contratti giovani ricercatori	<a href="#">modifica</a>
Costo complessivo	<a href="#">modifica</a>

---

[aggiungi una nuova unità operativa](#)

**Riepilogo importi progetto**  
**A.** L'importo totale del progetto è di: €  
**B.** Il totale del cofinanziamento dell'Ente è di: €  
**C.** Il totale dei contratti per giovani ricercatori e/o beneficiari Master and Back è di: €  
**D.** Il contributo RAS per il progetto sarà al massimo di: €

**III. Immagini allegate e documento identità [completato]**  
È necessario allegare un documento di identità in corso di validità ed è inoltre possibile allegare delle immagini di piccole/medie dimensioni nei formati jpg o pdf.  
Le immagini eventualmente allegate devono essere funzionali alla comprensione delle relative sezioni progettuali. È possibile inserire un massimo di sei allegati.

[compila](#)

**IV. Trasmissione domanda**  
Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il "Riepilogo importo progetto" non presenta errori, sarà possibile cliccare sui link sottostanti "Riepilogo progetto" e "Convalida la domanda". La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto.  
Qualora siano state inserite immagini allegare al progetto, queste devono essere scaricate dall'apposita sezione "Riepilogo della Domanda" e allegare alla copia cartacea inviata agli uffici.  
In caso di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file.  
*Le voci sottostanti saranno attive solo dopo aver completato le schede obbligatorie*  
Riepilogo della domanda  
Convalida la domanda

[homepage ricercatore](#)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.3.1 Componenti unità operative

La sezione è composta da campi liberi relativi a nome, cognome, codice fiscale o social security number per gli stranieri che non lo possiedono, email, qualifica, dipartimento, disponibilità temporale indicativa prevista e una select relativa alla struttura di riferimento.

Possono essere inseriti 12 componenti per ogni unità. Il primo componente della prima unità operativa è il coordinatore scientifico e i suoi dati non possono essere eliminati. I campi relativi al coordinatore, a differenza di quelli degli altri componenti, sono precompilati in base a quanto indicato nella sezione relativa al coordinatore scientifico. L'unico campo da compilare è quello relativo alla disponibilità temporale indicativa prevista.

Tutti i dati relativi agli altri componenti dell'unità operativa possono essere modificati/eliminati; queste operazioni non potranno più essere effettuate dopo la convalida del progetto.

Tutti i componenti inseriti ricevono un'email che attesta l'inserimento del ricercatore nel progetto del coordinatore scientifico.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)

#### Unità operativa I

N°	Cognome	Nome	Cod.Fisc/SSN	Email
A	Rossi	marco	RSSMRC50A01B354S	marco.rossi@gmail.com

  

N°	Qualifica	Struttura di riferimento	Dipartimento	Disponibilità (mese)	Azione
A	Medico	Università Cagliari	Medicina		<a href="#">Modifica</a>

**errori nella compilazione dei campi:**  
- **Disponibilità temporale indicativa prevista (mesi persona) () è necessario compilare il campo**

#### Unità operativa - Aggiungi componente

La prima unità operativa corrisponde alla sede del Coordinatore Scientifico del progetto.

Il responsabile di ciascuna unità operativa deve essere indicato come primo dell'elenco. Per salvare i dati del primo componente cliccare su "aggiungi".  
Per aggiungere un nuovo componente occorre inserire i dati corrispondenti e cliccare sul pulsante "aggiungi". Cliccando su "aggiungi" verranno salvati i dati inseriti e sarà possibile procedere con l'inserimento di un nuovo componente fino a un massimo di 12 persone per ciascuna unità.  
Dopo aver inserito tutti i componenti, per continuare con la compilazione dei dati relativi all'unità operativa, cliccare su "continua".

Cognome*	Nome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale	Social Security Number <sup>(1)</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
email*	Qualifica*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Struttura di riferimento*	Dipartimento*
-- seleziona -- <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Disponibilità temporale indicativa prevista (mesi persona) *	
<input type="text"/>	

(1)] Social Security Number deve essere inserito per coloro che non possiedono un codice fiscale

[aggiungi](#)  
[continua](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.3.2 Pubblicazioni e curriculum

In questa sezione il coordinatore ha la possibilità di associare le proprie pubblicazioni, presenti nel data base delle Università di Cagliari e Sassari e aggiungerne delle nuove compilando l'apposito campo e selezionando il pulsante "aggiungi". Dopo aver selezionato il pulsante "associa pubblicazioni" non sarà più possibile selezionare altre pubblicazioni del data base.

Nel caso in cui nel data base non fossero presenti pubblicazioni associate al proprio codice fiscale, nella schermata comparirà la frase "Non sono presenti pubblicazioni da associare". In questo caso il ricercatore può procedere direttamente all'inserimento manuale delle pubblicazioni più recenti e pertinenti al progetto, semplicemente compilando l'apposito campo e selezionando il pulsante "aggiungi".

Per il coordinatore possono essere inserite al massimo 20 pubblicazioni, per i responsabili delle altre unità operative, invece, possono essere inserite al massimo 10 pubblicazioni.

In ogni caso è possibile eliminare le pubblicazioni inserite selezionando il pulsante "rimuovi".

L'inserimento del proprio curriculum vitae, dei curricula dei responsabili delle unità operative e la selezione del pulsante "invio" risultano obbligatori per poter procedere con la compilazione dei dati finanziari relativi al proprio progetto.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)

Unità operativa I

**Curriculum e pubblicazioni**  
Cliccando sul pulsante "Pubblicazioni" è possibile selezionare le pubblicazioni da associare al progetto presenti nel database.  
Una volta effettuata la selezione non sarà più possibile associare ulteriori pubblicazioni.  
Per poter invece inserire delle nuove pubblicazioni occorre semplicemente compilare il relativo campo e cliccare su "aggiungi".

Pubblicazioni

**Pubblicazioni**

Le pubblicazioni più significative (max 20, le più recenti e pertinenti al progetto)

Pubblicazione 1 caratteri: 2000

[aggiungi](#)

**Curriculum scientifico**

Curriculum (max 10000 caratteri)\* caratteri: 10000

[invio](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.3.3 Cofinanziamento

In questa sezione devono essere inseriti i mesi persona complessivi indicativi previsti per il progetto di ricerca e l'imputazione dei relativi costi a carico.

Nella tabella la somma dei dati inseriti per ciascuna colonna è calcolata in automatico dal sistema. Nelle colonne è prevista l'indicazione del numero componenti, disponibilità temporale prevista e dei costi a carico per ciascuna tipologia di componente (componenti della sede dell'unità operativa, presenza di partner di altri dipartimenti e enti di ricerca, titolari di borse di dottorato, titolari di borse di post-dottorato, titolari di borse di scuola di specializzazione). Per l'eventuale cofinanziamento in denaro deve essere compilato il campo relativo ai costi a carico.

I campi della tabella non sono obbligatori.

<a href="#">homepage progetto</a> <a href="#">homepage ricercatore</a>			
Unità operativa I			
<b>Le modifiche sono state effettuate con successo</b>			
Cofinanziamento (min. 20% - max. 40% del totale del progetto ad esclusione dei Contratti per giovani ricercatori)			
Unità operativa	Numero	Disponibilità temporale Indicativa prevista (Mesi persona)	Costi a carico del progetto (importo in euro)
Componenti della sede dell'Unità Operativa	0	0	0,00
Presenza di partner di altri dipartimenti o enti di ricerca	0	0	0,00
Titolari di borse: Dottorato <sup>(1)</sup>	0	0	0,00
Titolari di borse: Post-dottorato <sup>(1)</sup>	0	0	0,00
Titolari di borse: Scuola di specializzazione <sup>(1)</sup>	0	0	0,00
Cofinanziamento in denaro			0
<b>Totale</b>			
Indicare i mesi persona complessivi indicativi previsti per il progetto di ricerca e l'imputazione dei costi a carico del progetto.			
<sup>(1)</sup> Rientrano in questa categoria coloro che al momento della presentazione della domanda di finanziamento risultano essere già strutturati. Non devono essere inseriti in questa sezione le borse di ricerca per giovani ricercatori per le quali si richiede finanziamento; tali figure dovranno essere inserite nella schermata successiva.			
<a href="#">invio</a>			
<a href="#">homepage progetto</a> <a href="#">homepage ricercatore</a>			



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

### 3.3.4 Contratti giovani ricercatori

La sezione è dedicata all'attivazione di contratti con giovani ricercatori e/o con ricercatori che hanno beneficiato del Master & Back. I totali per ciascuna colonna sono calcolati in automatico dal sistema. Nelle colonne è prevista l'indicazione del numero componenti, disponibilità temporale prevista e dei costi a carico per ciascuna tipologia di giovane ricercatore (assegnisti, borse di dottorato, altre tipologie).

I campi della tabella non sono obbligatori.

[Homepage ricercatore](#) | [Profilo utente](#) | [Modifica password](#) | [Esci](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)

Unità operativa I  
Attivazione di contratti con giovani ricercatori e/o con ricercatori che hanno beneficiato del Master & Back<sup>(1)</sup>

Unità operativa	Numero	Disponibilità temporale indicativa (mesi persona)	Costi a carico
Assegnisti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Borse di Dottorato	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Altre tipologie (altre borse, contratti, ecc.)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Totale</b>			

<sup>(1)</sup>L'aiuto concesso per l'attivazione di contratti con giovani ricercatori, all'interno dello stesso progetto, è pari al 100% del costo complessivo del contratto ovvero del costo del contratto comprensivo degli oneri di legge a carico dell'Ente.

[Invio](#)

[homepage progetto](#)   [homepage ricercatore](#)

### 3.3.5 Costo complessivo

La sezione è composta da una tabella i cui totali, per ciascuna colonna, sono calcolati in automatico dal sistema. Nelle tabella è prevista l'indicazione degli importi di ciascuna voce di spesa (materiale inventariabile, strumentazioni attrezzature e prodotti software, materiale di consumo, spese di calcolo e elaborazione dati, spese di personale, contratti giovani ricercatori/beneficiari Master & Back, servizi esterni, missioni, pubblicazioni, partecipazione/organizzazione convegni, altro, spese generali).

Gli importi relativi a "Spese di personale" e "Contratti Giovani Ricercatori/Beneficiari Master & Back" sono precompilati in base ai totali delle rispettive tabelle.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Homepage ricercatore | Profilo utente | Modifica password | Esci

homepage progetto | homepage ricercatore

Unità operativa III

**Le modifiche sono state effettuate con successo**

Costo complessivo dell'unità operativa articolato per voci di spesa

Voce di spesa	Unità
Materiale inventariabile	0,00
Grandi attrezzature	0,00
Materiale di consumo	0,00
Spese di calcolo ed elaborazione dati	0,00
Spese di personale(1)	0,00
Contratti Giovani Ricercatori/Beneficiari Master & Back	0,00
Servizi esterni	0,00
Missioni	0,00
Pubblicazioni	0,00
Partecipazione e Organizzazione convegni	0,00
Altro(2)	0,00
Spese generali(3)	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

(1) minimo 20% - massimo 40% del totale del progetto ad esclusione dei contratti pluriennali per giovani ricercatori.

(2) voce da utilizzare solo per spese non riconducibili alle voci sopraindicate.

(3) L'importo della voce dovrà essere calcolato forfettariamente nella misura del 60% (sessanta per cento) dell'ammontare dei costi per il personale strutturato (Tab.16 a).

invio

homepage progetto | homepage ricercatore

### 3.4 Immagini allegare al progetto e documento di identità

Questa sezione è l'unica non obbligatoria per la presentazione del progetto.

Il coordinatore ha la possibilità di utilizzare la maschera per il caricamento della copia del proprio documento di identità in corso di validità e immagini di piccole/medie dimensioni nei formati jpg o pdf.

Le immagini eventualmente allegare devono essere funzionali alla comprensione delle relative sezioni progettuali. È possibile inserire un massimo di sei allegati.

Dopo aver completato l'inserimento il ricercatore deve tornare all'homepage progetto per procedere con la convalida finale.

Si ricorda che in ogni caso è necessario, pena l'esclusione, allegare alla domanda cartacea il documento di identità in corso di validità del proponente.

### 3.5 Convalida e creazione domanda

Se il ricercatore ha provveduto a compilare tutte le schede previste dal sistema accanto a ciascuna sezione compare la dicitura "completato". Il completamento di tutti i dati è obbligatorio per poter procedere con la visualizzazione del riepilogo e la convalida del progetto.





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Per poter procedere con la convalida finale è necessario rispettare il requisito previsto per la finanziabilità del progetto. Un progetto è considerato finanziabile se il cofinanziamento dell'ente è compreso tra il 20% e il 40% dell'importo totale del progetto ad esclusione del totale dei contratti per giovani ricercatori e beneficiari Master & Back. Qualora questo requisito non venisse rispettato l'utente visualizza un messaggio di errore che lo invita a ricontrollare gli importi inseriti nelle tabelle finanziarie del progetto e non sarà possibile visualizzare il riepilogo e il link per la convalida del progetto.

Se il progetto è finanziabile si attivano i link "Riepilogo della domanda" e "Convalida la domanda" presenti nella sezione "Trasmissione domanda".

**IV. Trasmissione domanda**

Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il "Riepilogo importo progetto" non presenta errori, sarà possibile cliccare sui link sottostanti "Riepilogo progetto" e "Convalida la domanda". La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto.

Qualora siano state inserite immagini allegate al progetto, queste devono essere scaricate dall'apposita sezione "Riepilogo della Domanda" e allegate alla copia cartacea inviata agli uffici. In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file.

**Riepilogo della domanda**  
**Convalida la domanda**  
Scarica la domanda [pdf]

homepage ricercatore

Il riepilogo consente al coordinatore di controllare tutti i dati inseriti prima di procedere con la convalida finale.

Ogni progetto può essere modificato/eliminato solo nel caso in cui non sia già stata effettuata la convalida dei dati. La convalida dei dati inseriti permette la generazione della domanda in formato PDF che può essere scaricato selezionando il link "Scarica la domanda [pdf]".

**IV. Trasmissione domanda**

Dopo aver completato la compilazione dei dati relativi al progetto, se il "Riepilogo importo progetto" non presenta errori, sarà possibile cliccare sui link sottostanti "Riepilogo progetto" e "Convalida la domanda". La convalida blocca i dati inseriti e permette la generazione del file .pdf relativo al progetto.

Qualora siano state inserite immagini allegate al progetto, queste devono essere scaricate dall'apposita sezione "Riepilogo della Domanda" e allegate alla copia cartacea inviata agli uffici. In caso di di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, è necessario riportare nella busta o nella ricevuta il codice assegnato dal sistema presente nel file.

**Riepilogo della domanda**  
**Scarica la domanda [pdf]**  
**Il PDF della domanda è stato generato e inviato correttamente al sistema.**

homepage ricercatore

La domanda contiene un codice domanda progressivo (es. CRP – 000) che deve essere indicato nel plico che conterrà la domanda, il documento di identità e gli eventuali allegati al progetto e che dovrà essere inviato al Centro Regionale di Programmazione secondo le specifiche indicate nel bando.

In caso di presentazione di più progetti, l'invio cartaceo dovrà avvenire separatamente, indicando in ciascun plico il codice domanda assegnato dal sistema e riportato nel PDF.