



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Scheda raccolta metadati**  
**Sistema Informativo Territoriale Regionale**  
**(SITR-IDT)**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

---

Titolo	Scheda raccolta metadati
Creatore	SITR
Data	02/11/09
Soggetto	Scheda di raccolta metadati per i dati geografici
Tipo	Testo
Editore	Regione Autonoma della Sardegna
Descrizione	Scheda di raccolta metadati per i dati geografici
Autori	Luisa Manigas, Michele Beneventi
Formato	.pdf
Riferimento	<a href="http://www.sardegna territorio.it/">http://www.sardegna territorio.it/</a>
Diritti	Regione Autonoma della Sardegna
Identificatore	SITR-LAB-xxx
Lingua	Italiano
Licenza d'uso	Creative Commons Attribution-Noncommercial-Share Alike 3.0 Unported <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.it">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.it</a>

## Revisioni

<b>Data</b>	<b>Revisione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Autore</b>
11/10/09	01.00.00	Prima stesura del documento	Luisa Manigas, Michele Beneventi





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

## Indice generale

1	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA.....	5
1.1	CHI È IL PROPRIETARIO DEL DATO?.....	5
1.2	CHI È L'AUTORE DEL DATO?.....	5
1.3	CHI DISTRIBUISCE IL DATO?.....	5
1.4	COME FACCIAMO A TROVARE IL DATO?.....	5
1.5	CHI DESCRIVE IL DATO?.....	5
2	SCHEDA DI RACCOLTA.....	6
2.1	INFORMAZIONI SUI METADATI.....	7
2.2	IDENTIFICAZIONE DEI DATI.....	10
2.3	VINCOLI SUI DATI.....	16
2.4	ESTENSIONE DEI DATI.....	18
2.5	QUALITÀ DEI DATI.....	19
2.6	SISTEMA DI RIFERIMENTO.....	21
2.7	DISTRIBUZIONE DEI DATI.....	23
2.8	GESTIONE DEI DATI.....	24
2.9	CONTENUTO DEI DATI RASTER.....	25
2.10	RAPPRESENTAZIONE SPAZIALE DEI DATI RASTER.....	26
2.11	TEMI INSPIRE.....	28
2.12	QUADRO DI UNIONE.....	29
2.13	SEZIONE.....	30
3	GLOSSARIO DEI TERMINI.....	31
3.1	LINGUA.....	31
3.2	RUOLO.....	31
3.3	DATA.....	32
3.4	VINCOLI DI SICUREZZA.....	32
3.5	PAROLE CHIAVE.....	32
3.6	CATEGORIE.....	33
3.7	PUNTO DEL PIXEL.....	35
3.8	PROPRIETÀ DIMENSIONI.....	35
3.9	GEOMETRIA DELLE CELLE.....	35
3.10	CLASSIFICAZIONE SICUREZZA.....	35
3.11	FORMATO DI PRESENTAZIONE.....	36
3.12	FUNZIONI.....	37
3.13	RAPPRESENTAZIONI SPAZIALI.....	37
3.14	STATO.....	37
3.15	TIPO DI OGGETTI GEOMETRICI.....	38
3.16	TOPOLOGIA.....	38
3.17	VINCOLI.....	39





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

## **Introduzione**

Questo documento contiene la Scheda di raccolta metadati, da usare durante il censimento di nuovi dati e la successiva raccolta delle relative informazioni. I metadati devono essere catalogati a livello di dataset, dove un “dataset” corrisponde a una collezione identificabile di dati.





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

## 1 Istruzioni per la compilazione della scheda

Durante la raccolta dei metadati occorre considerare principalmente i punti che seguono.

Vengono indicate di seguito alcune linee concettuali generali per la compilazione della scheda e per l'interpretazione di alcuni campi.

### 1.1 Chi è il proprietario del dato?

- chi ha la responsabilità della produzione e del mantenimento del dato? cioè: chi ha “pagato” per la sua acquisizione?
- chi decide il suo utilizzo ed il suo accesso? cioè: chi decide se quel dato è pubblico, è gratuito, e quale licenza applicare (es. **Creative Commons**)?

### 1.2 Chi è l'autore del dato?

- chi ha materialmente prodotto il dato?
- qual è stato il suo contributo? Lo ha acquisito tutto o solo una parte?

### 1.3 Chi distribuisce il dato?

- a chi mi devo rivolgere per accedere a quel dato?
- cioè: a chi chiedo per averne una copia, oppure per consultarlo, ...?

### 1.4 Come faccio a trovare il dato?

- se esiste un catalogo di metadati, ed un servizio di ricerca, quali sono le caratteristiche che mi permettono di cercare e trovare quel dato?
  - a che argomento (Categoria) si riferisce il dato?
  - quali parole chiave sono collegate?
  - a che estensione geografica si riferisce?
  - a quale periodo: quando è stato acquisito? E pubblicato?

### 1.5 Chi descrive il dato?

- chi è il responsabile della descrizione il dato? cioè: chi compila e autorizza la pubblicazione del metadato ...?





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

## 2 Scheda di raccolta

Gli elementi obbligatori sono identificati con il simbolo \*

Per ogni elemento è riportata una breve descrizione su come compilare il campo, ed un esempio di compilazione (riportato in grigio).

Per ulteriori chiarimenti sul significato dei campi e la corrispondenza con gli elementi ISO19115, si faccia riferimento al Regolamento del Repertorio Nazionale Dati Territoriali

([http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attività/Sistemi\\_Informativi\\_Territoriali/Specifiche\\_tecniche/Regolamento\\_Repertorio/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attività/Sistemi_Informativi_Territoriali/Specifiche_tecniche/Regolamento_Repertorio/))

I campi precompilati corrispondono a delle informazioni che in genere risultano ripetute; a meno di particolari esigenze è possibile lasciarli invariati.





## 2.1 Informazioni sui Metadati

Definizione dei metadati sulla risorsa

- \* **Lingua** (linguaggio nel quale sono espressi i metadati – vedi glossario)

Italiano (ITA)	X
----------------	---

- \* **Set dei caratteri** (nome dello standard del set di caratteri utilizzati per i metadati)

Set di caratteri	UTF-8
------------------	-------

- \* **Livello gerarchico** (categoria di informazione cui vengono applicati i metadati)

Serie	
Dataset	X
Sezione	
Servizio	

**Responsabile dei metadati** (soggetto responsabile della creazione e manutenzione del metadato). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono.

*Ente	
Sito web	
Telefono	
*E-mail	

- \* **Data di compilazione** (data di creazione o di ultima modifica dei metadati; vedi glossario)

--

**Standard** (nome dello standard (incluso il nome del profilo metadati) utilizzato e indicazione della versione)

*Standard	UNI EN ISO 19115:2005 – Metadata – (CNIPA)
*Versione	2008



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Manutenzione del metadato** (indicare i criteri da seguire per gestione del metadato)

--

**Frequenza di aggiornamento**

Continua	
Giornaliera	
Settimanale	
Quindicinale	
Mensile	
Trimestrale	
Due volte all'anno	
Annuale	
Quando necessario	
Irregolarmente	
Non pianificato	
Sconosciuto	

**Limitazioni d'uso** (restrizioni di utilizzo dei metadati. Nel caso in cui il metadato **non sia sottoposto a limitazioni d'uso**, selezionare la voce "Altri vincoli" e specificare l'assenza di limitazioni d'uso nel campo "Altri vincoli" in basso)

Proprietà intellettuale dei dati	
Brevetto	
In attesa di brevetto	
Marchio registrato	
Licenza	
Sfruttamento economico della proprietà intellettuale	
Dato a conoscibilità limitata	
Altri vincoli	



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Vincoli di accesso** (vincoli di accesso ai metadati; vengono indicati per assicurare la protezione della privacy o della proprietà intellettuale e ogni altra restrizione o limitazione ad ottenere la risorsa. L'accesso comprende la visualizzazione, la stampa o la riproduzione del dato, non comprende l'elaborazione del dato, che ricade invece nelle limitazioni d'uso. Nel caso i cui il metadato **non sia soggetto a vincoli d'accesso** indicare la voce "Altri vincoli" e specificare l'assenza di vincoli nel campo "Altri vincoli" in basso).

Proprietà intellettuale dei dati	
Brevetto	
In attesa di brevetto	
Marchio registrato	
Licenza	
Sfruttamento economico della proprietà intellettuale	
Dato a conoscibilità limitata	
Altri vincoli	

**Altri vincoli** (compilare nel caso in cui si selezioni la voce "altri vincoli" tra i vincoli di accesso e/ o nelle limitazioni d'uso)

--

**Vincoli di sicurezza** (Restrizioni imposte ai metadati per questioni di sicurezza; indicare, se esiste, la tipologia di sicurezza del dato – vedi glossario)

Non classificato	
Ristretto	
Riservato	
Segreto	
Segretissimo	

**Note sicurezza**

--





## 2.2 Identificazione dei dati

\* **Titolo** (riportare la dizione esatta con cui è conosciuto il dato, oppure un testo significativo ed esplicativo; lunghezza consigliata ≤ 20 parole)

--

**Data rilievo** (specificare il periodo in cui il dataset è stato acquisito mediante le normali operazioni di rilievo in campagna ecc...; le date vanno espresse in formato GG/MM/AAAA, oppure AAAA se si conosce solo l'anno, vedi glossario)

Dal	
Al	

**Data di creazione** (specificare il periodo in cui il dataset è stato creato; le date vanno espresse in formato GG/MM/AAAA, oppure AAAA se si conosce solo l'anno, vedi glossario)

Dal	
Al	

\* **Data di pubblicazione** (specificare il periodo in cui il dataset è stato pubblicato e messo a disposizione in forma digitale per consultazione o accesso diretto; le date vanno espresse in formato GG/MM/AAAA, oppure AAAA se si conosce solo l'anno, vedi glossario)

Dal	
Al	

**Data di revisione** (specificare il periodo in cui il dataset è stato revisionato, cioè è stato aggiornato o modificato; le date vanno espresse in formato GG/MM/AAAA, oppure AAAA se si conosce solo l'anno, vedi glossario)

Dal	
Al	

\* **Formato di presentazione** (Indicare la forma in cui il dato viene utilizzato e presentato normalmente; si veda il glossario).

Documento digitale	
Documento cartaceo	
Immagine digitale	



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

Immagine cartacea	
Mappa digitale	
Mappa cartacea	
Modello digitale	
Modello fisico	
Profilo digitale	
Profilo cartaceo	
Tabella digitale	
Tabella cartacea	
Video digitale	
Video analogico	

\* **Proprietario dei dati** (soggetto titolare dei dati. Qualora debbano essere indicati più soggetti proprietari è possibile replicare la tabella seguente con molteplicità pari a quella dei soggetti da indicare). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono.

*Ente	
Sito web	
Telefono	
*E-mail	

\* **Punto di contatto** (soggetto che è possibile contattare per avere informazioni sulla risorsa. Qualora debbano essere indicati più punti di contatto è possibile replicare la tabella seguente con molteplicità pari a quella dei soggetti da indicare). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono.

*Ente	
Sito web	
Telefono	
*E-mail	

\* **Distributore** (informazioni sull'ente che distribuisce i dati. Qualora debbano essere indicati più soggetti distributori, è possibile replicare la tabella seguente con molteplicità pari a quella dei soggetti da indicare). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono.

*Ente	
Sito web	
Telefono	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

*E-mail	
---------	--

**Autore** (informazioni sul soggetto che ha realizzato il dato. Qualora debbano essere indicati più soggetti autori, è possibile replicare la tabella seguente con molteplicità pari a quella dei soggetti da indicare). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono. Si intende nello specifico il dato digitale realizzato, ovvero quello di cui si stanno compilando i metadati. Ad esempio, nel caso della digitalizzazione di una carta geografica, l'autore da indicare qui non sarà l'autore della carta ma quello che ha eseguito materialmente la digitalizzazione della stessa. **Il campo autore non è obbligatorio, ma ai fini di una buona qualità del metadato è caldamente consigliata la sua compilazione.**

*Ente	
Sito web	
Telefono	
*E-mail	

**Editore** (informazioni sul soggetto che pubblica il dato. Qualora debbano essere indicati più soggetti autori, è possibile replicare la tabella seguente con molteplicità pari a quella dei soggetti da indicare). Deve essere compilato almeno uno dei campi Sito web e telefono.

*Ente	
Sito web	
Telefono	
*E-mail	

**Informazioni supplementari di identificazione** (indicare eventuali informazioni aggiuntive che servano a identificare il dato)

--

\* **Descrizione** (breve testo di descrizione del contenuto della risorsa; lunghezza consigliata ≥ 50 parole)

--





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Scopo** (scrivere una breve testo che spieghi i motivi per cui è stato prodotto il dato e gli utilizzi previsti; lunghezza consigliata  $\geq 50$  parole)

\* **Parole chiave** (riportare un elenco significativo di parole chiave, utilizzabili come chiave di ricerca per trovare questo dato; le parole chiave possono essere prese a partire da parole del Titolo e/o della Descrizione – Vedi Glossario)

**Thesaurus** (nome del thesaurus formalmente registrato, fonte delle parole chiave, data di riferimento; si consiglia di utilizzare delle parole chiave del thesaurus GEMET)

\* **Tipo di rappresentazione spaziale** (specificare il metodo di rappresentazione spaziale dei dati; selezionare un valore della lista seguente – vedi glossario)

Dati vettoriali	
Dati raster	
Dati alfanumerici	
Immagini Stereoscopiche	
Video	
TIN	

\* **Risoluzione spaziale** (fattore che fornisce la comprensione generale della densità dei dati nel dataset scala oppure la distanza con l'unità di misura; è obbligatorio indicare uno dei due campi indicati di seguito)





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Scala equivalente** (livello di dettagli espresso come la scala di un' equivalente mappa cartacea)

**Distanza** (risoluzione geometrica al suolo - nel caso di ortofoto)

unità di misura

valore

**Ubicazione** (opzionale, serve per indicare la localizzazione fisica del dato; es. DB Oracle o path)

\* **Lingua** (linguaggio nel quale sono espressi i dati – vedi glossario)

Italiano	ITA
----------	-----

\* **Set dei caratteri** (nome dello standard del set di caratteri utilizzati per i dati)

Set di caratteri	UTF-8
------------------	-------

\* **Categoria tematica** (tema principale a cui si riferiscono i dati; indicare una o più categorie dell'elenco seguente – vedi glossario)

Agricoltura	
Biologia	
Confini	
Climatologia e meteorologia	
Economia	
Quote e prodotti derivati	
Ambiente	
Informazioni geo-scientifiche	
Salute	
Mappe di base	
Informazioni militari	
Acque interne	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

Posizione	
Oceani	
Pianificazione del territorio e catasto	
Società	
Strutture	
Trasporto	
Reti, infrastrutture e servizi di comunicazione	

**Informazioni supplementari** (informazione descrittive supplementari sui dati)

--

**Stato** (indicare se il dato è completamente acquisito, in via di aggiornamento, o in altro stato di gestione – vedi glossario)

Completo	
Archivio storico	
Obsoleto	
Aggiornamento in corso	
Pianificato	
Richiesto	
In fase di sviluppo	

**Copertura** (indicare la copertura rispetto all'intero territorio in termini discorsivi o come percentuale)

--

**Note** (è possibile indicare qui delle note di qualunque natura riferite al dataset)

--

**Credits** (è possibile indicare qui eventuali altri autori che hanno contribuito alla realizzazione del dato)

--





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Nome file di esempio** (indicare il path oppure la URL dove è disponibile un file di esempio oppure un thumbnail del dato)

**Tipo file di esempio** (selezionare il formato del file di esempio)

**Note file di esempio** (indicare eventuali note relative al file di esempio)

## 2.3 Vincoli sui dati

\* **Limitazioni d'uso** (restrizioni di utilizzo dei dati. Questo elemento fornisce anche delle informazioni sugli eventuali canoni da corrispondere per l'accesso e l'uso della risorsa, se del caso, o fa riferimento ad un localizzatore unico di risorsa (URL) dove si possono reperire informazioni sui canoni)



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Vincoli di accesso** (Cfr. art.1 – codic e A.D. Vincoli di accesso ai dati; vengono indicati per assicurare la protezione della privacy o della proprietà intellettuale e ogni altra restrizione o limitazione ad ottenere la risorsa. L'accesso comprende la visualizzazione, la stampa o la riproduzione del dato, non comprende l'elaborazione del dato, che ricade invece nei vincoli di fruibilità. Nel caso i cui il dato **non sia soggetto a vincoli d'accesso** indicare la voce "Altri vincoli" e specificare l'assenza di vincoli nel campo "Altri vincoli" in basso).

Proprietà intellettuale dei dati	
Brevetto	
In attesa di brevetto	
Marchio registrato	
Licenza	
Sfruttamento economico della proprietà intellettuale	
Dato a conoscibilità limitata	
Altri vincoli	

**Vincoli di fruibilità** (Cfr. art.1 – codice A.D. Vincoli sulla possibilità di utilizzare il dato, derivante da regolamenti e norme nazionali ed europee (protezione della privacy, proprietà intellettuale, altre restrizioni). Nel caso i cui il **dato non sia soggetto a vincoli d'accesso** indicare la voce "Altri vincoli" e specificare l'assenza di vincoli nel campo "Altri vincoli" in basso).

Proprietà intellettuale dei dati	
Brevetto	
In attesa di brevetto	
Marchio registrato	
Licenza	
Sfruttamento economico della proprietà intellettuale	
Dato a conoscibilità limitata	
Altri vincoli	

**Altri vincoli** (da compilare nel caso in cui si sia selezionata la voce "Altri vincoli" tra i vincoli di accesso e/o di fruibilità)



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

\* **Vincoli di sicurezza** (Restrizioni imposte ai dati per questioni di sicurezza; indicare, se esiste, la tipologia di sicurezza del dato – vedi glossario)

Non classificato	
Limitato	
Riservato	
Segreto	
Segretissimo	

**Note sicurezza**

--

## 2.4 Estensione dei dati

Indicare l'estensione territoriale dello strato informativo, cioè l'intero territorio – anche se non coperto in maniera completa – a cui si riferisce il dato; l'estensione può essere indicata attraverso il nome o il codice ISTAT di un Comune, di una Provincia o della Regione, oppure tramite coordinate; indicare anche l'altezza minima-massima sul livello del mare.

\* **Ambito**

Cod. ISTAT	
Nome	

\* **Localizzazione geografica** (estensione della risorsa nello spazio geografico fornita sotto forma di un riquadro di delimitazione)

OVEST (X minima)	
EST (X massima)	
SUD (Y minima)	
NORD (Y massima)	

**Estensione verticale** (dominio verticale dei dati; per il datum si faccia riferimento al glossario)

MAX	
MIN	
Unità di misura	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**\* Unità di misura**

millesimi	
centimetri	
metri	
chilometri	
gradi sessadecimali	
gradi sessagesimali	
radianti	

**Estensione temporale** (periodo di tempo coperto dal contenuto della risorsa); vedi glossario

*Data inizio	
Data fine	

## 2.5 Qualità dei dati

**\* Accuratezza posizionale** (indicare unità di misura e valore)

--

**\* Genealogia** (Testo descrittivo sulla storia del processo e/o la qualità generale del set di dati. Dove necessario, può includere una dichiarazione che indica se l'insieme di dati è stato convalidato o sottoposto a un controllo di qualità; lunghezza consigliata  $\geq 50$  parole)

--

**Documenti di riferimento** (indicare tutte le fonti utilizzate per l'allestimento del dato)

--





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

\* **Conformità: specifiche** (citazione delle specifiche in base a cui la risorsa è stata creata; indicare il nome delle specifiche, la loro data di pubblicazione e il livello di conformità alle stesse, che potrà assumere il valore di *conforme*, *non conforme*, *non valutato*)

**Accuratezza tematica** (indicare, se nota, l'accuratezza tematica specificando i punti elencati nell'esempio)

Nome della misura:  
Data della valutazione:  
Risultato  
    unità di misura:  
    valore del risultato:

**Accuratezza temporale** (indicare, se nota, l'accuratezza temporale specificando i punti elencati nell'esempio)

Nome della misura:  
Data della valutazione:  
Risultato  
    unità di misura:  
    valore del risultato:



## 2.6 Sistema di riferimento

Indicare il sistema di riferimento utilizzato, selezionando i valori di datum, ellissoide, proiezione, ... dalle liste seguenti.

Nei software GIS di uso più comune, il sistema di riferimento "Roma 40 Gauss Boaga Fuso Ovest", di seguito indicato come "8 - Roma 40/ovest", potrebbe essere indicato come "Monte Mario Italy1" oppure attraverso il codice EPSG (ovvero il 3003).

### Sistema di riferimento orizzontale

#### Datum

ED50	
Roma Monte Mario 1940	
WGS84	

#### Ellissoide

Bessel	
Clarke 1866	
GRS80	
Internazionale 1909 (Hayford)	
Internazionale 1924	
WGS84	

#### Proiezione

Cilindrica inversa di Gauss-Boaga	
Cilindrica trasversa di Mercatore	
Conica conforme di Lambert	

#### \* Sistema di coordinate

1 - WGS84	
2 - ETRS89	
3 - ETRS89/ETRS-LAEA	
4 - ETRS89/ETRS-LCC	
5 - ETRS89/ETRS-TM32	
6 - ETRS89/ETRS-TM33	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

7 - ROMA40/EST	
8 - ROMA40/OVEST	
9 - ED50/UTM 32N	
10 - ED50/UTM 33N	
11 - IGM95/UTM 32N	
12 - IGM95/UTM 33N	
13 - WGS84/UTM 32N	
14 - WGS84/UTM 33N	
15 - WGS84/UTM 34N	
16 - BESSEL/Cassini-Soldner	
17 - BESSEL/Sanson-Flamsteed	
18 - CATASTO / Locale	
19 - ROMA40	
20 - ROMA40/ROMA	
21 - ED50	
22 - IGM95	
23 - Rete Altimetrica Nazionale	
24 - WGS84/3D	
25 - ITRS	
26 - ITRFxx	
27 - IGSxx	
28 - Igb00	
29 - ETRF89	
30 - ETRF00	

**Unità di misura**

millesimi	
centimetri	
metri	
chilometri	
gradi sessadecimali	
gradi sessagesimali	
radianti	

**Versione**

--	--





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Responsabile del sistema di riferimento**

EPSG

**Sistema di riferimento verticale**

**Datum**

**Versione**

**Responsabile**

## 2.7 Distribuzione dei dati

**Unità di distribuzione** (indicare l'unità minima con cui il dato viene distribuito; si intende l'unità minima di supporto fisico, oppure l'unità minima digitale)

\* **Formato e versione del formato di distribuzione** (descrizione del formato con cui i dati sono distribuiti)

Formato:  
Versione:

**Risorse on-line** (indicare un riferimento web dove poter trovare ulteriori informazioni oppure dove poter cercare, visualizzare o scaricare i dati – per le funzioni vedi glossario, pag 29; indicare una delle funzioni possibili. Qualora fossero presenti più funzioni, replicare la tabella indicando ulteriori URL e le corrispondenti funzioni associate)

<b>Risorsa on-line</b>	Indicare una URL
Altre informazioni	
Funzione	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Supporto di distribuzione** (indicare il supporto fisico con cui il dato viene distribuito)

Analogico	
Floppy 3,5	
CDROM	
DVD	
Nastro	
Altro	

**Dimensioni medie** (indicare le dimensioni medie dei dati distribuiti su supporto fisico)

--

**Vendita** (indicare se il dato viene ceduto gratuitamente o venduto, oppure se è solo consultabile)

A pagamento	
Gratuito	
Non in vendita	
Solo consultabile	

## 2.8 Gestione dei dati

**Frequenza di aggiornamento** (Frequenza con la quale sono registrati gli aggiornamenti dei dati)

Continua	
Giornaliera	
Settimanale	
Quindicinale	
Mensile	
Trimestrale	
Due volte all'anno	
Annuale	
Quando necessario	
Irregolarmente	
Non pianificato	
Sconosciuto	



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Manutenzione** (indicare le modalità con cui viene gestito il dato)

## 2.9 Contenuto dei dati raster

Informazione del contenuto della cella di dati raster. L'obbligatorietà di questi campi è da considerare solo nel caso in cui si tratti di dati raster; nel caso di dati vettoriali non considerare questa sezione.

\* **Descrizione degli attributi** (Descrizione dell'attributo descritto dal valore di misura)

\* **Tipo di contenuto** (Frequenza con a quale sono registrati gli aggiornamenti dei dati)

Immagine		
Classificazione tematica		
Misura fisica		

**Risoluzione radiometrica** (Numero massimo di bit significativi in cui può essere rappresentata l'intensità radiometrica di ogni pixel.)

**Triangolazione aerea** (Indicazione se la triangolazione aerea è stata effettuata o meno; può assumere il valore di *vero* o *falso*.)



## 2.10 Rappresentazione spaziale dei dati raster

**Numero di dimensioni** (Numero di assi spaziali-temporali indipendenti)

\* **Proprietà dimensioni** (Informazioni sulle proprietà degli assi spaziali-temporali; si veda il glossario).

*Nome dimensioni	Selezionare uno dei valori come da glossario	Selezionare uno dei valori come da glossario	Selezionare uno dei valori come da glossario
*Misura dimensione	Numero degli elementi lungo gli assi	Numero degli elementi lungo gli assi	Numero degli elementi lungo gli assi
Risoluzione	Grado di dettaglio dei dati	Grado di dettaglio dei dati	Grado di dettaglio dei dati

\* **Geometria delle celle** (Identificazione dei dati raster come punti o celle; si faccia riferimento al glossario).

\* **Disponibilità coefficienti della trasformazione** (Indicazione se esistono o meno i coefficienti della trasformazione affine per il passaggio da coordinate immagine a coordinate terreno; indicare il valore *vero* o *falso*).

Nel caso in cui sia un dato **Georettificato**, compilare i seguenti campi:

\* **Disponibilità dei check points** (Indicazione sulla disponibilità dei check points; indicare il valore *vero* o *falso*).



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

**Descrizione dei check points** (Descrizione dei check points).

\* **Coordinate dei vertici** (Coordinate dei vertici della griglia espresse nel proprio sistema di riferimento. Sono richiesti almeno il vertice origine della griglia e quello opposto lungo la diagonale).

\* **Punto del pixel** (Punto del pixel a cui si riferiscono le coordinate; si veda il glossario).

Nel caso in cui sia un dato **Georeferenziabile**, compilare i seguenti campi:

\* **Disponibilità dei punti di controllo** (Indicare se esistono o meno punti di controllo; indicare *vero* o *falso*).

\* **Disponibilità dei parametri di orientamento** (Indicare se sono disponibili o meno i parametri di orientamento; indicare *vero* o *falso*).

\* **Parametri per la georeferenziazione** (Termini che supportano la georeferenziazione dei dati).



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

## 2.11 Temi INSPIRE

Indicare uno o più temi INSPIRE con cui il dato si relaziona

### Allegato I

1. Sistemi di coordinate	
2. Sistemi griglie geografiche	
3. Nomi geografici	
4. Unità amministrative	
5. Indirizzi	
6. Particelle catastali	
7. Reti di trasporto	
8. Idrografia	
9. Siti protetti	

### Allegato II

1. Elevazione	
2. Copertura del suolo	
3. Orto immagini	
4. Geologia	

### Allegato III

1. Unità statistiche	
2. Edifici	
3. Suolo	
4. Utilizzo del territorio	
5. Salute umana e sicurezza	
6. Servizi di pubblica utilità e amministrativi	
7. Impianti di monitoraggio ambientale	
8. Produzione e impianti industriali	
9. Impianti agricoli e di acquacoltura	
10. Distribuzione della popolazione	
11. Zone sottoposte a gestione/limitazioni/ regolamentazione	
12. Zone a rischio naturale	
13. Condizioni atmosferiche	





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

14. Elementi geografici meteorologici	
15. Elementi geografici oceanografici	
16. Regioni marine	
17. Regioni biogeografiche	
18. Habitat e biotopi	
19. Distribuzione delle specie	
20. Risorse energetiche	
21. Risorse minerarie	

Per le definizioni dei temi INSPIRE vedi testo della direttiva:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:108:0001:0014:IT:PDF>

## 2.12 Quadro di unione

(Campi la cui compilazione è a cura del SITR)

**Nome**

**Definizione**

**Autorità**

**Entità grafica QdU**

**Database**

**Entità grafica**





--

### Colonna codice tassello

--

## 2.13 Sezione

Se il dato è fisicamente suddiviso in porzioni di un mosaico o di un QdU elencare tutti i tasselli che compongono il dataset. I tasselli possono essere generati automaticamente partendo dal QdU definito precedentemente, oppure manualmente. Per ogni tassello vanno indicati gli attributi riportati sotto.

- **Nome:** indicare, se esiste, il nome oppure il codice con cui il tassello è conosciuto, per esempio il nome del Comune associato al tassello stesso (come per le sezioni dei QdU IGM o CTR)
- **Codice:** indicare il codice con cui il tassello è conosciuto, cioè il numero che identifica la sezione (o tavola) all'interno del mosaico o del QdU (es. 411)
- **Autore:** indicare il nome della persona o del dipartimento che ha definito il tassello
- **Organizzazione:** indicare il nome dell'organizzazione a cui la persona o il dipartimento che ha definito il tassello fa riferimento
- **Data di produzione:** indicare la data in cui è stato prodotto il dato (si riferisce alla data di produzione del dato digitale relativo al singolo tassello)
- **Data di rilievo:** indicare la data in cui è stato rilevato il dato (si riferisce alla data di rilievo del dato digitale relativo al singolo tassello)
- **Credits:** indicare eventuali autori di contributi parziali alla produzione del dato relativo al singolo tassello
- **Ambiente nativo:** indicare l'ambiente nativo in cui il dato (relativo al singolo tassello) è stato prodotto
- **Formato:** indicare i formati file con cui viene distribuito il dato relativo al singolo tassello

Nome	
Codice	
Autore	
Organizzazione	
Data di produzione	
Data di rilievo	
Credits	
Ambiente nativo	
Formato	



### 3 Glossario dei termini

#### 3.1 Lingua

Utilizzare solo i codici a tre lettere come definito su <http://www.loc.gov/standards/iso639-2/> o selezionandone una o più dall'elenco seguente.

Italiano (ITA)	X
Sardo campidanese (SRO)	
Sardo logodurese (SRC)	
Gallurese (SDN)	
Sassarese (SDC)	
Algherese (= catalano: CAT)	
Tabarchino (= ligure: ROA)	

#### 3.2 Ruolo

Lo standard ISO19115 non richiede obbligatoriamente di indicare i contatti; tuttavia, è opportuno fornire almeno le informazioni sul proprietario, autore, distributore e punto di contatto, indicando il nome dell'organizzazione, la persona di riferimento, i recapiti (indirizzo, email, telefono, web):

- **Ente:** indicare il nome ufficiale dell'Ente; nel caso di acronimi è utile specificare tra parentesi la dizione estesa dell'Ente
- **Ruolo:** selezionare la voce opportuna dalla tabella seguente. Ogni ruolo (p.e. proprietario, autore, ecc) può essere ripetuto più volte.
- **Telefono / Fax:** Indicare un recapito telefonico o fax NON della singola persona, ma del dipartimento (es. Servizio, Settore, Direzione) dell'Ente
- **Email:** indicare un indirizzo email NON della singola persona, ma del dipartimento (es. Servizio, Settore, Direzione) dell'Ente
- **Web:** se esiste, indicare il sito web del dipartimento (es. Servizio, Settore, Direzione) o dell'intero Ente

Fornitore della risorsa	Soggetto che fornisce la risorsa
Custode	Soggetto responsabile della conservazione della risorsa
Proprietario	Soggetto proprietario della risorsa





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

Utente	Soggetto che utilizza la risorsa
Distributore	Soggetto che distribuisce la risorsa
Ideatore	Soggetto che ha progettato la risorsa
Punto di contatto	Soggetto che può essere contattato per avere informazioni o acquisire la risorsa
Responsabile principale delle ricerche	Soggetto che raccoglie informazioni e conduce ricerche
Responsabile del trattamento	Soggetto che ha elaborato i dati, modificandoli
Editore	Soggetto che ha pubblicato la risorsa
Autore	Soggetto che ha realizzato la risorsa

### 3.3 Data

Il formato si riferisce allo standard ISO 8601.

### 3.4 Vincoli di sicurezza

Non classificato	Dati disponibili per la divulgazione generale
Limitato	Dati non disponibili per la divulgazione generale
Riservato	Dati disponibili solo per pochi soggetti
Segreto	Dati tenuti o destinati ad essere privati, sconosciuti, o nascosti a tutti, tranne che ad un gruppo selezionato di persone.
Segretissimo	Dati soggetti a segretezza assoluta.

### 3.5 Parole chiave

In caso di dati, si dovrà fornire almeno una parola chiave del thesaurus generale multilingue dell'Ambiente (Gemet) che descriva la categoria tematica dei dati territoriali pertinenti, secondo le definizioni degli allegati I, II o III della Direttiva INSPIRE.





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

### 3.6 Categorie

Classificazione tematica di alto livello dei dati territoriali, utile nella catalogazione e nella ricerca dei dataset geografici disponibili. Può essere utilizzata anche per raggruppare le parole-chiave.

Gli esempi riportati non sono esaustivi.

NOTA – Tra le categorie generali ci sono, ovviamente, delle sovrapposizioni, per cui l'utente dovrà scegliere la categoria più appropriata.

Nome	Definizione
Acque interne	Caratteristiche delle acque interne, sistemi di drenaggio e loro caratteristiche  Esempi: <i>fiumi e ghiacciai, laghi salati, piani di utilizzazione dell'acqua, dighe, correnti, inondazioni, qualità dell'acqua</i>
Acque marine	Entità e caratteristiche dei corpi d'acqua salata (escluse le acque interne)  Esempi: <i>maree, informazioni sulle linee di costa</i>
Agricoltura	Allevamento di animali e/o coltivazione di piante  Esempi: <i>agricoltura, irrigazioni, acquacoltura, piantagioni, parassiti e malattie che interessano i raccolti e il bestiame</i>
Ambiente	Risorse ambientali, protezione e conservazione dell'ambiente  Esempi: <i>inquinamento ambientale, trattamento dei rifiuti, valutazione di impatto ambientale, monitoraggio del rischio ambientale, riserve naturali, paesaggio</i>
Biologia	Flora e/o fauna nell'ambiente naturale  Esempi: <i>fauna selvatica, vegetazione, scienze biologiche, ecologia, habitat</i>
Climatologia e meteorologia	Processi e fenomeni dell'atmosfera  Esempi: <i>annuvolamento, clima, condizioni atmosferiche, cambiamenti climatici, precipitazioni</i>
Confini	Descrizione <i>legale</i> del territorio  Esempi: <i>limiti politici e amministrativi</i>
Economia	Attività economiche  Esempi: <i>produzione, lavoro, commercio, reddito, industria, turismo ed ecoturismo, silvicoltura, pesca, esplorazione e sfruttamento delle risorse come minerali, petrolio e gas.</i>
Informazioni geo-scientifiche	Informazioni riguardanti le Scienze della Terra  Esempi: <i>entità e processi geofisici, geologia, minerali, struttura e origine delle rocce terrestri, rischi di terremoti, attività vulcanica, suoli, idrogeologia, erosione.</i>
Informazioni militari	Basi, strutture e attività militari





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

	Esempi: <i>addestramento, trasporto militare, raccolta di informazioni</i>
Mappe di base	Mappe di base Esempi: <i>copertura territoriale, carte topografiche, immagini</i>
Pianificazione del territorio e catasto	Pianificazione del territorio Esempi: <i>carte dell'uso del suolo, carte di zonizzazione, indagini catastali, proprietà terriere</i>
Posizione	Informazioni e servizi sulla localizzazione Esempi: <i>indirizzi, reti geodetiche, punti di controllo, zone e servizi postali, toponimi</i>
Quote e prodotti derivati	Quote sopra o sotto il livello del mare Esempi: <i>altitudine, DEM, batimetria, pendenze e prodotti derivati</i>
Reti, infrastrutture e servizi di comunicazione	Energia, acqua e sistemi dei rifiuti, infrastrutture e servizi di comunicazione Esempi: <i>idro-elettricità, sorgenti di energia geotermica, solare e nucleare, potabilizzazione e distribuzione dell'acqua, distribuzione dell'elettricità e del gas, comunicazioni di dati, telecomunicazioni, radio, reti di comunicazioni.</i>
Salute	Salute, servizi sanitari, ecologia umana e sicurezza Esempi: <i>malattie, fattori che interessano la salute, igiene, abuso di sostanze, salute fisica e mentale, servizi sanitari</i>
Società	Caratteristiche sociali e culturali Esempi: <i>antropologia, archeologia, educazione, costumi, dati demografici, aree e attività per la ricreazione, valutazione di impatto sociale, giustizia, informazioni fiscali</i>
Strutture	Costruzioni, manufatti Esempi: <i>palazzi, musei, chiese, fabbriche, monumenti, negozi, torri</i>
Trasporto	Mezzi e servizi per il trasporto delle persone e/o delle merci Esempi: <i>strade, aeroporti, carte nautiche, posizione dei veicoli, carte aeronautiche, ferrovie</i>



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

### 3.7 Punto del pixel

Centro	Punto posto a metà tra il punto più basso a sinistra e quello più in alto a destra del pixel
In basso a sinistra	Il vertice del pixel più vicino all'origine; se due vertici hanno la stessa distanza dall'origine allora si considera quello con il valore delle x più piccolo.
In basso a destra	Il vertice successivo, in senso antiorario, a quello più in basso a sinistra
In alto a destra	Il vertice successivo, in senso antiorario, a quello più in basso a destra.
In alto a sinistra	Il vertice successivo, in senso antiorario, a quello più in alto a destra.

### 3.8 Proprietà dimensioni

Nome dimensioni:

Riga	Asse delle ordinate y
Colonna	Asse delle ascisse x
Verticale (quota)	Asse verticale z

### 3.9 Geometria delle celle

Punto	Ogni cella rappresenta un punto
Area	Ogni cella rappresenta un'area

### 3.10 Classificazione sicurezza

Indica eventuali restrizioni del dataset.

Nome	Definizione
Non classificato	Disponibile per la pubblicazione





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

Ristretto	Non disponibile per la pubblicazione
Confidenziale	Disponibile solo per uso interno
Segreto	Da tenere privato o nascosto
Segretissimo	Della massima segretezza

### 3.11 Formato di presentazione

Modalità in cui sono presentati i dati.

<b>Nome</b>	<b>Definizione</b>
Documento cartaceo	Rappresentazione di un testo (può contenere anche illustrazioni) su carta, materiale fotografico o altri supporti.
Documento digitale	Rappresentazione digitale di un testo (può contenere anche illustrazioni)
Immagine cartacea	Immagine riprodotta su carta, materiale fotografico o altri supporti per uso diretto.
Immagine digitale	Immagine in formato digitale
Mappa cartacea	Mappa stampata su carta, materiale fotografico o altri supporti per uso diretto
Mappa digitale	Mappa in formato raster o vettoriale
Modello digitale	Rappresentazione digitale multidimensionale di un particolare, un processo, ...
Modello fisico	Modello fisico tridimensionale
Profilo cartaceo	Sezione verticale (stratigrafia) stampata su carta o su altro supporto
Profilo digitale	Sezione verticale (stratigrafia) in formato digitale
Tabella cartacea	Rappresentazione di fatti e cifre presentate in modo sistematico, specialmente in colonne, stampate su carta, materiale fotografico, o altri supporti.
Tabella digitale	Rappresentazione digitale di fatti e cifre presentate in modo sistematico, specialmente in colonne
Video digitale	Registrazione video digitale
Video analogico	Registrazione video su pellicola





### 3.12 Funzioni

Funzione associata agli indirizzi web di risorse.

Nome	Definizione
Download	Istruzioni online per il trasferimento di dati da un'unità di storage (es. server web) ad un altro (es. pc)
Informazioni	Informazioni online sulla risorsa descritta
Accesso offline	Istruzioni online per richiedere il dato al fornitore
Ordine	Processo online per ordinare la risorsa
Ricerca	Interfaccia online per cercare la risorsa

### 3.13 Rappresentazioni spaziali

Metodo utilizzato per rappresentare le informazioni geografiche nel dataset.

Nome	Definizione
Dati vettoriali	I dati vettoriali sono utilizzati per rappresentare i dati territoriali
Dati raster	I dati raster sono utilizzati per rappresentare i dati territoriali
Tabella di dati alfanumerici	Le tabelle di dati alfanumerici sono utilizzati per rappresentare i dati territoriali
TIN	Triangulated Irregular Network (Rete irregolare triangolata)
Modello stereoscopico	Vista tridimensionale ottenuta con intersezione di coppie di immagini
Video	Scena video

### 3.14 Stato

Stato di acquisizione o di elaborazione dei dati.

Nome	Definizione
Completo	La produzione del dato è completata
Archivio storico	Il dato è stato archiviato in un'area di storage offline
Obsoleto	Il dato è obsoleto
Aggiornamento in corso	Il dato è in continuo aggiornamento
Pianificato	È stata definita la data di creazione o



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

	aggiornamento del dato
Richiesto	Il dato necessita di essere creato o aggiornato
In fase di sviluppo	Il dato è attualmente in fase di acquisizione

### 3.15 Tipo di oggetti geometrici

Nome degli oggetti puntuali o vettoriali usati per la localizzazione di geometrie zero-, mono-, bi-, o tri-dimensionali.

Nome	Definizione
Complesso	Set di primitive geometriche i cui confini possono essere rappresentati come unione di tali primitive
Composto	Set di archi, solidi e poligoni
Arco	Primitive geometriche monodimensionali rappresentanti l'immagine continua di una curva
Punto	Primitive zero dimensionali, rappresentanti una posizione ma non aventi un'estensione
Solido	Primitive tridimensionali rappresentanti l'immagine continua di una regione di uno spazio
Poligono	Primitive bidimensionali rappresentanti l'immagine continua di una regione di un piano

### 3.16 Topologia

Grado di complessità delle relazioni spaziali.

Nome	Definizione
Solo geometria	Oggetti geometrici senza struttura topologica
Topologia 1D	Complesso topologico monodimensionale (chain-node topology)
Grafo planare	Complesso topologico monodimensionale planare (un grafo planare è un grafo che può essere disegnato su un piano in modo che due archi si intersechino solo nel vertice)
Grafo planare completo	Complesso topologico bidimensionale planare (full topology)
Grafo superficiale	Complesso topologico monodimensionale isomorfo di un sottoinsieme di una superficie (un complesso topologico è isomorfo rispetto ad una superficie se i loro elementi sono in corrispondenza reciproca 1-1)
Grafo superficiale completo	Complesso topologico bidimensionale isomorfo





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA  
SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

	rispetta ad un sottoinsieme di una superficie
Topologia 3D	Complesso topologico tridimensionale (collezione di primitive topologiche)
Topologia 3D completa	Copertura completa di uno spazio tridimensionale euclideo
Topologia astratta	Complesso topologico senza una realizzazione geometrica specifica

### 3.17 Vincoli

Limitazioni all'accesso o all'uso dei dati.

<b>Nome</b>	<b>Definizione</b>
Brevetto	Diritto esclusivo a produrre, vendere, usare o autorizzare un'invenzione o una scoperta
Dato a conoscibilità limitata	Dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti (cfr. art. 1 Codice A.D.)
Dato pubblico	Dato formato o comunque trattato da una Pubblica Amministrazione conoscibile da chiunque (cfr. art. 1 Codice A.D.)
In attesa di brevetto	Informazioni prodotte o vendute in attesa di brevetto.
Licenza	Permesso formale a fare qualcosa.
Marchio registrato	Nome, simbolo o altro dispositivo che identifica un prodotto, registrato ufficialmente e limitato legalmente all'uso del proprietario o fornitore.
Proprietà intellettuale dei dati	Diritto esclusivo alla pubblicazione, produzione o vendita dei diritti di un lavoro letterario, artistico, musicale, o dell'uso di una stampa commerciale, assegnato dalla legge per un determinato periodo di tempo ad un autore, compositore, artista, distributore (tutela ai sensi della legge 633/41 e successive modifiche e integrazioni e delle Direttive europee 2001/29/EC, 96/9/EC, 93/98/EEC).
Sfruttamento economico della proprietà intellettuale	Diritti al beneficio finanziario e al controllo della distribuzione di una proprietà non tangibile che è il risultato della creatività
Altri vincoli	Limitazioni non riportate nella lista

